FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: Casa Consistorial (Sala de Plens)

Sessió núm.: 07/2022

Data: 28 de juny de 2022

Hora: 20:05 a 22:35 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragozá Alberola (alcalde)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE	***Regidors/es del grup municipal PP***
Jose Iván Cuenca Navarro (portaveu) Felipe Garcia Iborra Trinidad Martínez Jiménez Francisco Gómez Rebollo Laura Millán Palau Manuel Rosales Cobo Maria Pilar Castaño Lemos Benigno Bodón Valiente Amparo Alapont Chilet Josefina Zaragozá Naranjo	Ignacio Ventura Garcia (portaveu) Cristina Antón Zaragozá Inmaculada Gutiérrez González
	Regidora del grup municipal COMPROMIS MUNICIPAL
	Raquel Sánchez Grande (portaveu)
	Regidor del grup municipal EUPV:SE
	Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Secretària general: Paz Zaragozá Campos	**Regidors absents / Regidores absentes**
Interventora: Manuela Montero Mouriz	

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. **ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: ORDINÀRIA [31-05-2022. M06]: APROVACIÓ.**

2. **CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN**

2.1. Resolucions SEGRA: de la núm. 1361 de 23/05/2022 fins a la núm. 1697 de 17/06/2022.

2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M19/2022 (20-05-2022) fins a la M22/2022 (10-06-2022).

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

3.1 Adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació Provincial de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles: pròrroga.

3.2 Calendari de festes locals 2023: aprovació.

3.3 Modificació de crèdits per suplement de crèdits, exp. 2/2022 (SEGEX 1043586A). Aprovació inicial.

3.4 Reconeixement extrajudicial de crèdits, exp. 3/2022 (SEGEX 1039953E). Aprovació.

3.5 Codi de Bon Govern de l'Ajuntament de Silla i de l'Organisme Autònom Conservatori de Música de Silla. Aprovació.

3.6 Pla d'Accessibilitat Universal de Silla: aprovació

3.7 Pla d'Actuació Municipal davant el Risc d'Inundacions de Silla: aprovació

3.8 Moció Grup Municipal PP. Adhesió al comunicat que Aulodia (Associació de Professorat de Música de Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana) ha elaborat junt amb el suport de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana (FSMCV) en defensa de l'Educació Musical.

3.9 Moció Grup Municipal EUPV-SE. Cesión de los derechos de tanteo y retracto al Ayuntamiento de Silla.

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈//≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈

L'Alcalde proposa un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere i per totes les víctimes de la pandèmia provocada pel coronavirus.

La Presidència obri la sessió i procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

1. ACTA DE LES SESSIÓ ANTERIOR: ORDINÀRIA [31-05-2022. 06]: APROVACIÓ.

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 31 de maig de 2022, les quals s'han fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web http://www.silla.es/actes-del-ple/ es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSPV-PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

Primer. Aprovar l' esborrany de l' acta de la sessió ordinària del día 31 de maig de 2022, sense introduir-hi cap esmena.».

2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

- Resolucions SEGRA: de la núm. 1361 de 23/05/2022 fins a la núm. 1697 de 17/06/2022.

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

- Actes de la Junta de Govern Local: M19/2022 (20-05-2022) fins a la M22/2022 (10-06-2022).

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets/Resolucions d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

Raquel Sánchez, regidora del Grup Municipal Compromís, pregunta en relació a les resolucions de baixa del servei de menjar a casa, per què es donen de baixa.
En relació a la resolució Nº 1568, "*Contrato menor de obras «Mejoras calzada calle San Roque y calle Consell» (Exp. 1012076M): adjudicación",* pregunta en que consisteixen les millores que es van a fer al C/ Sant Roc.
Referent a la resolución nº 1587*, «Emergència Social Targeta Moneder - Desactivació targetes per a cobrir urgències imprevistes»,* comenta que com que s´han desactivat targetes moneder, a que es van a dedicar aquests diners i si s'ha fet alguna inversió més per a donar suport a la gent que ha fugit de la guerra.
Pel que fa a la resolución nº 1641 , "*Declaració de Desistiment de subvenció obres de condicionament de camins rurals per a l'exercici 2022: interposició de recurs d'alçada",* pregunta si podem perdre-la, com està l'expedient i si s'ha subsanat.

Valentin Mateos, regidor del Grup Municipal EUPV-SE, en referencia al punt 2.14 de la JGL celebrada el 27/05/2022, *Contracte «Serveis municipals de proveïment d'aigua potable i sanejament en el terme municipal de Silla»: autorització inversió "Modificació de l'estació de bombament d'aigües pluvials (EBAP) Av. Albufera",* manifesta que li crida l'atenció l'informe tècnic on es diu que si bé no està aprovat el Pla Director del Servei de Sanejament, i per tant no tenim partida econòmica en la que imputar aquest expedient de contractació, s'estiga autoritzant la inversión sol·licitada. Pregunta com adjudiquem unes obres si no tenim aprovat el Plan Director, manifesta que és qüestionable que adjudiquem unes obres sense ningún contracte com a tal.
En referencia al punt 2.10 de la JGL celebrada el 03/06/2022, Resolució Nº 1445 de 30/05/2022. *Contracte Menor de Serveis «Animacions esportives CEIPs» (Exp. 1004847X): ampliació execució contracte. ~Donar compte*, se ha produit una falta de previsió i execució, pregunta a què es deu aquesta falta de coordinació.
El punt 2.18 de la JGL celebrada el 03/06/2022, *Contracte «Serveis municipals de proveïment d'aigua potable i sanejament en el terme municipal de Silla»: no autorització "Canvi de bomba de l'estació de bombament de L´Altero*. Pregunta si s' ha subsanat el que diu a l'informe.
I en el punt 2.9 de la JGL celebrada el 10/06/2022, *Resolució Nº 1569 de 08/06/2022. Contracte menor «Servei de redacció del projecte de rehabilitació de l'habitatge social municipal i posterior direcció facultativa de les obres i coordinació de seguretat i salut durant la seua execució» (Exp. 811160M): aprovació de modificat del projecte ~ Donar compte.* Adverteix que hi ha una contradicció per què es parla del IVA del 10 % y del 21 %, entenen que es tracta d'un error.

En la pàgina web http://www.silla.es/actes-del-ple/ es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El membres presents del Ple de l'Ajuntament queden assabentats.

3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

«3.1 Adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació Provincial de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles: pròrroga.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

Antecedents

1. La Diputació de València, en l'any 2018, comunica a l'Ajuntament que el conveni d'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada, mitjançant la Central de Compres, signat en data 2 de febrer de 2010, no pot prorrogar-se per més temps, i comunica l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenible, amb un nou conveni.

2. La creació de la Central de Serveis Innovadors i Sostenibles pretén aconseguir les condicions econòmiques més avantatjoses, amb la consegüent reducció del gasto públic dels ens adherits al sistema de contractació centralitzada que s'articula i, al mateix temps, simplificar la tramitació administrativa en l'adquisició de béns i , potenciant la transparència i la seguretat en la contractació, garantit unes contractacions innovadores, sostenibles i responsables socialment i mediambientalment.

3. L'Ajuntament de Silla considera que amb l'adhesió a l'esmentat conveni s'obtindria una major eficàcia administrativa en l'exercici de funcions públiques, ja que es simplifica la tramitació administrativa en l'adquisició de béns i serveis i es redueix la despesa pública en obtenir-se en condicions econòmiques més avantatjoses.

4. El Ple de l'Ajuntament de data 29 de maig de 2018 acorda l'adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles, per tal d'efectuar els subministraments de béns i la contractació de serveis a través de la Central de Serveis Innovadors i Sostenibles de la Diputació Provincial de València, en les condicions i als preus vigents en els contractes subscrits per aquella amb les empreses adjudicatàries en el moment de l'adquisició dels béns o de la contractació dels serveis; i aprova el text del conveni d'adhesió a l'esmentat sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València.

5. El conveni se signa en data 5 de novembre de 2018, amb un període de vigència de quatre anys a comptar de l'endemà de la formalització, i es podrà prorrogar mitjançant acord exprés per igual període de temps, si no hi ha denúncia per alguna de les parts, prèvia comunicació a l'altra, almenys amb tres mesos d'antelació.

6. La Diputació de València, mitjançant correu electrònic de data 27 de gener de 2022, va comunicar el següent:
«Habida cuenta de que su Acuerdo de Adhesión a la Central de Compras de la Diputación de Valencia finaliza este año 2022, es por lo que les informamos que deben de iniciar los trámites para formalizar la prórroga de dicho Acuerdo, según artículo 49, 2º.de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. "En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su exención.»

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Article 57.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Article 49.
- Text refós de les disposicions en matèria de règim local. Article 111.
- Conveni d'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València.

2. S'estima adient i necessari prorrogar la vigència per quatre anys més, davant la necessitat de comptar amb les possibilitats que l'adhesió a aquest conveni ofereix a l'Ajuntament de Silla.

3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSPV-PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS i 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

Primer. Acordar la pròrroga de l'acord d'adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles, per un període de quatre anys més, a comptar de la data de finalització de vigència de l'actual conveni, 5 de novembre de 2022, per tal d'efectuar els subministraments de béns i la contractació de serveis a través de la Central de Serveis Innovadors i Sostenibles de la Diputació Provincial de València, en les condicions i als preus vigents en els contractes subscrits per aquella amb les empreses adjudicatàries en el moment de l'adquisició dels béns o de la contractació dels serveis.

Segon. Facultar l'alcalde per subscriure la pròrroga de l'acord d'adhesió de l'Ajuntament de Silla al sistema d'adquisició centralitzada de la Diputació de València, Central de Serveis Innovadors i Sostenibles així com la realització de tots els tràmits oportuns.

Tercer. Traslladar aquest acord a la Diputació Provincial de València, així com a les àrees Econòmica i de Contractació.»

«3.2 Calendari de festes locals 2023: aprovació

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

Antecedents

1. El Servei Territorial de Treball, Economia Social i Emprenedoria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de la Generalitat Valenciana, mitjançant registre telemàtic de data 17/05/2022, número de registre REGAGE22s00019012895, ha requerit l'Ajuntament de Silla la remissió d'acord plenari amb la proposta de les dos festivitats locals que, amb caràcter retribuït i no recuperable i pel seu caràcter tradicional, hauran de celebrar-se durant l'any 2023, a l'objecte de poder confeccionar el calendari laboral.

2. És costum al municipi de Silla celebrar com a dies festius locals, retribuïts i no recuperables, les festivitats del Santíssim Crist de Silla, celebrada el dia 6 d'agost de cada any i de Sant Vicent Ferrer, celebrada el següent dilluns després de la Pasqua.

3. Comprovat el calendari del proper any, resulta que el dia 6 d'agost de 2023 és diumenge, per tant es considera convenient traslladar el festiu local a un altre dia, laborable.

4. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSPV-PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS i 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

Primer. Declarar com a dies festius locals, de caràcter retribuït i no recuperables, per a l'any 2023, en el municipi de Silla, els següents:

-- dia 17 d'abril de 2023, dilluns, festivitat de Sant Vicent Ferrer.
-- dia 14 d'agost de 2023, dilluns, per la festivitat del Santíssim Crist, dia 6 d'agost de 2023, diumenge.

Segon. Traslladar aquest acord al Servei Territorial de Treball, Economia social i Emprenedoria, de la Conselleria d'Economia sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de la Generalitat Valenciana.»

«3.3 Modificació de crèdits per suplement de crèdits, exp. 2/2022 (SEGEX 1043586A). Aprovació inicial

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

Antecedents

Davant de la necessitat de modificar crèdits en el Pressupost de despeses de l'exercici vigent, tal i com preveu l'article 21.5 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, es fa la proposta següent, mitjançant l'expedient 1/2022 de suplements de crèdits i crèdits extraordinaris, redactat segons l'article 37.2 del Reial decret 500/1990, i la base 10a del Pressupost general de l'Ajuntament.

Vista providència de l'Alcaldia de data 21 de juny de 2022, que planteja la present modificació en els termes següents:

"Vista Resolució 461 de 28 de febrer de 2022, d'aprovació de la Liquidació del Pressupost 2021.

Vist Informe d'Intervenció emès en relació a la Liquidació del Pressupost 2021 de data 28/02/2022, del que resulta:

"Pel que fa a la suspensió de les regles fiscals, el Congrés dels Diputats el 20 d'octubre de 2020 va apreciar per majoria absoluta la concurrència de les condicions d'excepcionalitat per a suspendre les regles fiscals. D'aquesta manera es va donar compliment al mandat de l'art. 135.4 CE el qual estableix que "Els límits de dèficit estructural i de volum de deute públic només podran superar-se en cas de catàstrofes naturals, recessió econòmica o situacions d'emergència extraordinària que escapen al control de l'Estat i perjudiquen considerablement la situació financera o la sostenibilitat econòmica o social de l'Estat, apreciades per la majoria absoluta dels membres del Congrés dels Diputats", i art. 11.3 LOEPYSF:

"Excepcionalment, l'Estat i les Comunitats Autònomes podran incórrer en dèficit estructural en cas de catàstrofes naturals, recessió econòmica greu o situacions d'emergència extraordinària que escapen al control de les Administracions Públiques i perjudiquen considerablement la seua situació financera o la seua sostenibilitat econòmica o social apreciades per la majoria absoluta dels membres del Congrés dels Diputats. Aquesta desviació temporal no pot posar en perill la sostenibilitat fiscal a mitjà termini".

D'altra banda, la LOEYPSF porta causa i connecta amb la normativa de la Unió Europea en matèria d'estabilitat, coordinació i governança de les administracions Públiques. En aquest marc, cal tindre en compte la Declaració del Consell de la Unió Europea sobre el Pacte d'Estabilitat i Creixement en relació amb

la crisi de la COVID-19, de 23 de març de 2020, per la qual s'acorda activar la clàusula de salvaguarda, exceptuant els requisits pressupostaris que s'aplicarien normalment, amb la finalitat d'atendre les conseqüències econòmiques de la pandèmia.

Per tant i en virtut de l'acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020, s'apreciava que Espanya està patint una pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària, als efectes previstos en l'art. 135.4 CE i de l'art. 11.3 LOEPYSF. El Ministeri entén que a partir d'aqueixa data és aplicable la mesura de suspensió, sense que siga necessària norma cap de desenvolupament.

El 2 de juny de 2021, la Comissió Europea va comunicar la decisió de continuar aplicant la clàusula de salvaguarda en 2022. Se sol·licita del Congrés dels Diputats l'apreciació que Espanya està patint una pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària, als efectes previstos en els arts. 135.4 CE i 11.3 LOEPYSF. El Govern ha traslladat, sense ser obligatoris, els nivells i taxes de referència del dèficit a considerar en 2022 per les Administracions Territorials per al funcionament ordinari d'aquestes.

El Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 va prendre un acord en el qual s'apreciava de nou que Espanya està patint una pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària als efectes previstos en els arts. 135.4 CE i 11.3 LOEPYSF. Pel que fa a les regles del destí del superàvit pressupostari de 2019 i 2020, fins i tot sent desitjable que el superàvit es destine a la reducció de deute públic, conformement a l'art. 32 LOEPYSF, aquesta regla general pot no aplicar-se a partir del moment en el qual s'han suspés les regles fiscals en 2020 i 2021, ja que aquestes són el fonament d'aquella regla. Aquesta norma va entrar en vigor el 20 d'octubre de 2020. No s'exigirà el compliment de l'art. 32 LOEPYSF en relació amb el superàvit de 2019 i 2020, i el seu destí en 2020 i 2021, respectivament. Tampoc s'exigirà en relació amb el superàvit de 2021 i el seu destí en 2022.

En suspendre's les regles fiscals no resulten d'aplicació les mesures correctives i coercitives que estableix la LOEPYSF ni en 2020 ni en 2021 ni en 2022, ni en referència a 2020, 2021 i a 2022, excepte les mesures automàtiques de correcció previstes en l'article 20 de la LOEPYSF. En conseqüència, en 2021 i 2022 no s'aplicaran aquelles mesures en relació amb els resultats de les liquidacions de 2020 i 2021, respectivament.

Per això, en aqueixos anys no s'exigirà la presentació de plans econòmic financers ni la seua aprovació ni s'aplicaren mesures com l'adopció d'acords de no disponibilitat de crèdits amb origen en aspectes relatius a la presentació o aprovació d'aquests plans o al compliment de les regles.

No obstant això, la suspensió de les tres regles fiscals no és obstacle per a continuar calculant els informes d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera respecte a l'aprovació del pressupost com la seua execució i liquidació (art. 11 LOEPYSF).

El compliment de la regla de despesa no és obligatori ni calcular-lo ni informar-ho ni en els projectes dels pressupostos de 2021 ni el 2022, ni en el subministrament d'informació trimestral sobre l'execució del pressupost, ni en la liquidació del pressupost, que si és obligatòria l'emissió d'un informe sobre el compliment d'objectiu d'estabilitat i del límit de deute, sent aconsellable a més recollir la taxa de variació de la despesa computable.

L'ús del romanent de tresoreria per a finançar modificacions pressupostàries es regirà amb caràcter general pel que es disposa en el TRLRHL ja que no precisa de la seua utilització amb caràcter previ per a amortitzar deute. Pel que el seu destí es realitzarà conforme l'aplicació normal de les normes previstes en els arts. 172 a 182 TRLRHL així com els arts. 34 a 51 RD 500/1990. És cert que l'ús d'aquests romanent pot generar inestabilitat pressupostària però tal com ja s'ha apuntat la regla fiscal d'estabilitat pressupostària queda

suspesa per al 2020 i 2021 sense que siguen aplicable les mesures preventives i coercitives previstes en la LOEPYSF.

No obstant, en tot cas, s'haurà d'aplicar a cancel·lar el compte "Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost", o equivalents, i a donar compliment al termini màxim de pagament a proveïdors.

Regla que connecta amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb el de deute públic.

A la vista de l'exposat, s'ha de tindre en compte que en la comptabilitat de l' Ajuntament de Silla consta, a 31.12.2021, un import en el compte de creditors per operacions pendents d'aplicar a Pressupost de 479.183,27€.

A més, cal tindre en compte les devolucions d'ingressos sense aplicar a pressupost, per import de 102.168,07€.

*Totes dues magnituds, obligacions sense aplicar al pressupost i devolucions d'ingressos sense aplicar al pressupost, s'utilitzen per a ajustar el romanent de tresoreria per a despeses generals obtingut, resultant la quantitat de **2.696.656,19**€. Aquest és el romanent de tresoreria que caldria considerar en principi com a quantia màxima per a poder utilitzar com a font de finançament.*

No obstant això, en qualsevol cas, caldrà tindre en compte que la utilització d'aquest romanent no pose en perill el compliment del període mitjà de pagament que cal complir en qualsevol cas. Aqueixa és la nostra vertadera limitació."

Mitjançant acord de Ple de data 15 març de 2022 es va aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits per SC i CE 1/2022, finançat amb el RTGG obtingut de la Liquidació 2021 (Exp.954454F), per import total de 1.537.731,97 €.

A la vista dels romanent obtingut, i plantejada la necessitat urgent següent a executar en el present exercici que pot ser finançada amb aquest estalvi segons es descriu a continuació:

El 10 de juny de 2022 el JCA nº 6 de Valencia notifica a l'Ajuntament de Silla escrit en relació al Procediment Ordinari 429/2015, que disposa: *"[...] se adjunta testimonio de la sentencia recaída en el mismo, la cual HA SIDO REVOCADA PARCIALMENTE por la sentencia dictada por la Sección 5 de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJ de la Comunidad Valenciana y teniendo en cuenta la Sentencia dictada por el Tribunal Supremo que declara haber lugar el recurso de casación interpuesto por el Ayuntamiento de Silla revocando el pronunciamiento que concierne al lucro cesante, todo ello con devolución del expediente administrativo que, en su día, fue remitido a este órgano jurisdiccional, a fin de que se proceda a la ejecución de la citada sentencia, adoptándose las resoluciones procedentes para su cumplimiento, todo ello en el término de diez días, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 104 de la Ley Jurisdiccional, debiendo acusar recibo y comunicando el órgano responsable de su cumplimiento."*

Així, considerada la sentència TRIBUNAL SUPREMO Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Tercera, Sentencia núm. 444/2022 en relació al recurs de cassació núm. 4111/2020 interposat per l'Ajuntament de Silla contra la sentència de la Secció Cinquena de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana de 28 de febrer de 2020, dictada en el recurs d'apel·lació 251/2018, que estima el recurs plantejat per HIDRAQUA, S.A. contra la sentència de 15 de desembre de 2017 dictada pel Jutjat contenciós administratiu núm. 6 de València.
La sentència del TS presenta el següent Fallo [...] Segundo.- *Se revoca el pronunciamiento de la sentencia dictada por la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia*

de la Comunidad de Valenciana de 28 de febrero de 2020, en lo que concierne al reconocimiento de la indemnización por lucro cesante en los términos fundamentados (por importe 655.141,57 euros).
Respecte a la pretensió de revocació de la indemnització corresponent als interessos del cànon fix, el TS aprecia que no s'ha formulat cap al·legació consistent que sustente la pretensió de revocació en aquest extrem, i per tant no revoca la part dispositiva de la sentència del TSJ. La indemnització corresponent als interessos de cànon fix que va estimar la sentència del TSJ ascendeix a 601.304,36 euros.
No obstant, tenint en compte la sentència de primera instància que disposa *"Cantidades que serán actualizadas, conforme a los parámetros señalados, en ejecución de sentencia, en el momento en que, tras un nuevo procedimiento de adjudicación, la entidad recurrente deje de prestar los servicios a que estaba obligado conforme el contrato nulo, bien por entrar otra adjudicataria a llevar a cabo dichas labores, bien (como ya sucedió en el año dos mil diez) por resultar de nuevo la entidad recurrente la adjudicataria del nuevo contrato de gestión de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado."*, procedeix l'actualització de l'esmentada quantitat.
Així, si bé els interessos de 601.304,36€ es referien a un canon fix pendent d'amortitzar de principal 2.380.773,70€ (fins 31 de març de 2016, data a la que fa referència el Informe Pericial que aporta Hidraqua i que el Jutge té en compte en la seua sentència), a data del pagament del canon fix, 30/12/2020, per import de 1.850.801,10€ (import pendent d'amortitzar a 30/06/2020, aprovat en l'acord de Ple de liquidació del contracte de data 29/12/2020), corresponen uns interessos de 899.823,46€.
No obstant, també cal tindre en compte que d'acord amb l'article 106 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contencioso-administrativa:
"1. Cuando la Administración fuere condenada al pago de cantidad líquida, el órgano encargado de su cumplimiento acordará el pago con cargo al crédito correspondiente de su presupuesto que tendrá siempre la consideración de ampliable. Si para el pago fuese necesario realizar una modificación presupuestaria, deberá concluirse el procedimiento correspondiente dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial.
2. A la cantidad a que se refiere el apartado anterior se añadirá el interés legal del dinero, calculado desde la fecha de notificación de la sentencia dictada en única o primera instancia."

D'aquesta manera, si a 19/12/2017, data de notificació de la sentència de primera instancia, els interessos del canon fix eren de 718.922,47€, aquesta quantitat actualitzada conforme disposa l'article 106.2 de la LJC, fins la data previsible de pagament que s'estima el 31/07/2022, suposa uns interessos que cal afegir al montant final del deute de 105.938,78€.
En relació a la determinació de la quantitat pendent d'abonar a Hidraqua com a conseqüència de la STS, obra en l'expedient de liquidació del contracte amb Hidraqua Informe de la Interventora de data 21 de juny de 2022.

D'altra banda, tenint en compte com a recurs finançador els ingressos procedents del Fons de Cooperació Municipal procedent de la Diputació de València, que per ser majors respecte a les previsions inicials del pressupost, poden ser destinats pel seu caràcter incondicionat a finançar qualsevol despesa. A l'Ajuntament de Silla li ha correspost les quantitats següents: 287.550,82€ +150.750€= 438.300,82. No obstant, considerat que en les previsions inicials del pressupost es va consignar la quantitat de 180.252€ en relació a aquest Fons, es pot destinar a finançar altres despeses no previstes en el pressupost inicial la quantitat de 258.048,82€.
I plantejades igualment diferents necessitats urgents a executar en el present exercici que poden ser finançades amb aquest recurs segons es descriu a continuació:

- Desviament del cost total de les obres següents:

REFORMA DE LOS VESTUARIOS DEL CAMPO DE FUTBOL VICENTE MORERA: 24.618,06 €

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

REFORMA DE LAS INSTALACIONES DE LA PISCINA CUBIERTA MUNICIPAL DE SILLA: 28.692,13 €
OBRA DE HABILITACIÓN DE PISTA DEPORTIVA DE PATINAJE CON CUBIERTA EN EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL: 43.356,98€

- Modificat de projecte obra EDIFICANT CEIP EL PATI LOTE 2: 45.000€
- OPAS a la data:
  - AUVACA, factures procedents d'exercicis anteriors: 39.991,32€ (REC 3/2022)
  - AGUAS DE VALENCIA, factura subministrament d'aigua 2021 municipi Silla: 65.689,72€
- Insuficiència partides pressupostàries:
  9203.212 5.000€
  1532.210 5.700,59€"

Vist Informes d'Intervenció de data 21 de juny de 2022.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSPV-PSOE, 1 COMPROMÍS) i quatre (4) vots en contra (3 PP i 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

Primer. Aprovar inicialment expedient de modificació de crèdits per crèdits extraordinaris en les partides que es detallen, amb el resum següent:

Crèdits extraordinaris			
Aplicació Pressupostària		• ***Descripció***	**Euros**
1610-359	Servei Aigua Potable	Altres despeses financeres	1.005.762,23 €
		• ***Total crèdits***	**1.005.762,23 €**

Segon. Incoar expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdits en les partides que es detallen, amb el resum següent:

Suplement de crèdits			
Aplicació Pressupostària		• ***Descripció***	**Euros**
3421.2010.632	Poliesportiu Municipal	Inversió reposició edificis i altres construccions (Pista Patinatge)	43.356,98 €
3421.2016.632	Poliesportiu Municipal	Inversió reposició edificis i altres construccions (Vestuaris camp de futbol)	24.618,08 €
3231.2104.632	Centres Educatius	Inversió reposició edificis i altres construccions (CEIP PATI)	45.000 €
3422.632	Piscina Coberta	Inversió reposició edificis i altres construccions	28.692,13 €
9203.212	Edificis municipals	Rep, mantenim, conservació edificis	5.000,00 €
1532.210	Vies públiques	Rep, mantenim, conservació infraestructures	5.700,59 €
3261.22699	Centro Formació Persones Adultes	Despeses diverses	880,00 €
4411.22799	Transport Col·lectiu urbà de viatgers	Treballs realitzats altres empreses	39.111,32 €
9203.22101	Edificis municipals	Subministres aigua	65.689,72 €
		• ***Total suplement de crèdit***	**258.048,82€**

Tercer. Aquesta modificació es finança mitjançant ingressos superiors respecte als previstos (major import del Fons Incondicionat Diputació de València) i mitjançant el romanent de tresoreria positiu de la liquidació del Pressupost de 2021:

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

Aplicació Pressupostària	▪ Descripció	Euros
46101	Ingressos superiors respecte als previstos	258.048,82 €
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	1.005.762,23 €
	• ***Total finançament***	**1.263.811,05 €**

Quart. Exposar-ho al públic, mitjançant la inserció de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del Ple de l'Ajuntament.

Quint. Considerar l'expedient aprovat, definitivament, si no es presenten reclamacions en el termini establert d'exposició al públic.

Sisé. Publicar, una vegada aprovada la modificació, un resum per capítols en el *Butlletí Oficial de la Província.*

Seté. Trametre una còpia autoritzada de l'expedient aprovat a la Delegació d'Economia i Hisenda a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.»

«3.4 Reconeixement extrajudicial de crèdits, exp. 3/2022 (SEGEX 1039953E). Aprovació.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

Antecedents

1. Considerat què des de que es va aprovar la Liquidació del Pressupost 2021, s'han registrat factures i visades de conformitat una sèrie de factures que corresponen a serveis/subministraments meritats durant l'exercici 2021 sense estar emparats en cap contracte, per la qual cosa la imputació al pressupost corrent ha de fer-se en el marc d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

2. Vista Providència de l'Alcaldia de data 16/06/2022, d'aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 3/2022, per import total de 39.991,32**€,** per les factures que hi consten, signades de conformitat pels Tècnics municipals. I estableix què:
   "*Es tracta de factures que, no obstant presentar defectes en la seua tramitació des del punt de vist de la normativa contractual, cal que s'aproven perquè l'Ajuntament ha rebut de conformitat el servei en qüestió, bàsic per al normal funcionament de l'Ajuntament.*
   Cal tindre en compte per altra banda que a la data l'Ajuntament de Silla ja disposa de contracte vigent pel que fa a l'objecte «Servicio de transporte colectivo urbano de Silla (recorrido Centro de Salud – Cementerio – Conexión con la línea 184 Hospital La Fe)» (Exp. 896719T), adjudicat mitjançant acord de JGL de 29 d'abril de 2022 a la mercantil AUTOBUSES VALENCIA A CATARROJA, S.A. (CIF: A46001624).”
3. Vist Informe d'Intervenció de data 16 de juny de 2022 en relació a l'assumpte, i no obstant el mateix.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
   - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
   - RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

– RD 500/90, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:
– Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
Article 176 quant al principi pressupostari «d'Especialitat Temporal», «amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost, només es poden contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es facin a l'any natural del mateix exercici pressupostari.
– Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
Article 60.2 que estableix la possibilitat del reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho hagen estat en aquell a què corresponien; s'atribueix al Ple de la Corporació aquest reconeixement mitjançant l'assignació puntual i específica d'obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.

- Informe de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, aprovat pel Tribunal de Comptes el 22 de desembre de 2020.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb onze (11) vots a favor (11 PSPV-PSOE) i cinc (5) abstencions (3 PP, 1 COMPROMÍS i 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

Primer. Alçar el reparo formulat per la Interventora en relació al present expedient.

Segon. Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits 3/2022 per la quantitat total de 39.991,32€**,** d'acord amb el llistat de factures següent, una vegada aprovat de manera definitiva l'expedient de modificació de crèdits SC 2/2022, i ordenar el seu pagament:

Ejercicio	Importe	Apl. presupuestaria o CNP	Nombre de tercero	Texto
2022	440,00	2022.0.0.3261.0.22699	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	27 02 2019 SERVICIO 59 PAX DESDE SILLA A ALBARRACIN Y REGRESO 2 SERVICIO DISCRECION Propuesta:
2022	440,00	2022.0.0.3261.0.22699	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	COMMENT 22 05 2018 SERVICIO AUTOCAR 55 PAX SILLA CULLA Y REGRESO COMMENT ESCUELA DE ADULTOS SERVICIO Propuesta:
	880,00	**Cuenta 2022.0.0.3261.0.22699**		**2**
2022	6.094,91	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	COMMENT SERVICIO AUTOCAR TRASLADO DESDE EL NUCLEO DE LA POBLACION AL AMBULATORIO CEMENTERIO Y HOSPIT Propuesta:
2022	4.694,56	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	SERVICIO AUTOCAR TRASLADO DESDE EL NUCLEO DE LA POBLACION AL AMBULATORIO CEMENTERIO Y HOSPITAL LA FE Propuesta:

2022	4.730,40	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	SERVICIO AUTOCAR TRASLADO DESDE EL NUCLEO DE LA POBLACION AL AMBULATORIO CEMENTERIO Y HOSPITAL LA FE Propuesta:
2022	5.274,76	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	COMMENT SERVICIO AUTOCAR TRASLADO DESDE EL NUCLEO DE LA POBLACION AL AMBULATORIO CEMENTERIO Y HOSPIT Propuesta:
2022	2.145,00	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	COMMENT 26 10 2020 SERVICIO CEMENTERIO DE SILLA DEL 26 10 2020 AL 01 11 2020 SERVICIO DISCRECIONAL Propuesta:
2022	5.541,83	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	COMMENT SERVICIO AUTOCAR TRASLADO DESDE EL NUCLEO DE LA POBLACION AL AMBULATORIO CEMENTERIO Y HOSPIT Propuesta:
2022	4.964,95	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	COMMENT SERVICIO AUTOCAR TRASLADO DESDE EL NUCLEO DE LA POBLACION AL AMBULATORIO CEMENTERIO Y HOSPIT Propuesta:
2022	5.664,91	2022.0.0.4411.0.22799	AUTOBUSES VCIA.-CATARROJA	COMMENT SERVICIO AUTOCAR TRASLADO DESDE EL NUCLEO DE LA POBLACION AL AMBULATORIO CEMENTERIO Y HOSPIT Propuesta:
	39.111,32	**Cuenta 2022.0.0.4411.0.22799**		
	39.991,32	**TOTAL**		

Tercer. Traslladar aquesta resolució a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament.»

«3.5 Código de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Silla y del Organismo Autónomo Conservatorio de Música de Silla. Aprobación.

Se da cuenta del contenido y de la motivación de la propuesta.

Antecedentes

1. En sesión ordinaria de 28 de diciembre de 2021, el Pleno del Ayuntamiento de Silla aprobó el Plan de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses del Ayuntamiento de Silla.

2. El Plan de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses del Ayuntamiento de Silla prevé la elaboración del Código de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Silla y el Organismo Autónomo del Conservatorio de Música de Silla para su aprobación por el Pleno de la Corporación.

3. El Ayuntamiento de Silla quiere fortalecer y renovar su compromiso con la adopción de medidas que mejoren la confianza de todas las personas hacia las instituciones y sus representantes, y vela por garantizar la integridad y la ética institucional, junto con otras iniciativas vinculadas a la transparencia, el acceso a la información pública.

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

4. Por Resolución de la Alcaldía 873/2022 de 1 de abril se resolvió. *"(….)Constituir el Comitè Antifrau/Ètica encarregat del disseny estratègia contra el frau, seguiment, actualització i avaluació dels resultats i altres funcions establertes en el Pla Antifrau o normativa aplicable amb la següent configuració: Paz Zaragozá Campos, secretaria municipal, Manuela Montero Mouritz, interventora, Amparo Cuñat Cuñat responsable RRHH, Rober Simeón Martí, Cap Àrea Técnica, Cristina Garcia Amoraga. Contractació.(…)".*

5. El Comité de Ética en sesión de 8 de junio de 2022 acordó la revisión, modificación del borrador de Código de Buen Gobierno y aprobación propuesta de Código de Buen Gobierno

Fundamentos

1.Resulta aplicable la normativa siguiente:

- Ley 7/1985, de bases del régimen local (LBRL).
- Ley 8/2010, de la Generalitat, de régimen local de la CV (LRLCV).
- Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).
- Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Silla de 28 de diciembre de 2021 en el que se aprueba el Plan de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses del Ayuntamiento de Silla en el Marco del Reglamento (EU) 2121/141
- Orden HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

2.Resulta de especial relevancia al objeto de este asunto los siguientes preceptos:

2.1. El derecho de todas las personas a una buena administración se incorpora en el artículo 41 de la Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea del año 2000 y está reconocido de forma implícita en diversos artículos de la Constitución y de forma explícita en el artículo 9 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana que alude expresamente a "una buena administración". Por su parte la Ley 1/2022 de 13 de abril de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana incorpora el "buen gobierno" a la transparencia precisamente en su propio título. Del mismo modo, la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno dedica todo su título II y III al "buen gobierno".

En el año 2005 se publicó la Orden APU/516/2005, de 3 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 18 de febrero de 2005, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado.

La Recomendación 60 (1999), del Consejo de Europa, sobre el código europeo de conducta para la integridad política de los representantes locales y regionales electos; la Recomendación (2000) 10, del Consejo de Europa, sobre los códigos de conducta para las personas empleadas públicas y su memorándum explicativo; y el Código de buena conducta de la Unión Europea, aprobado por el Parlamento en el año 2001, en despliegue del artículo 41 de la Carta Europea de Derechos Fundamentales, entre otros ha servido de inspiración para la redacción del Código de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Silla y el organismo autónomo Conservatorio de música de Silla.

2.2. El buen gobierno y la buena administración, como obligaciones jurídicas que vinculan a los servidores públicos y actúan como límite en el núcleo del ejercicio de las potestades discrecionales, exigen adoptar instrumentos que garanticen su cumplimiento, como es el diseño de una infraestructura ética que integre el marco de integridad institucional, en el que la elaboración y aprobación de un código ético y de conducta se

convierte en una pieza clave, junto con mecanismos eficaces de responsabilidad y control, que garanticen también la vigilancia ciudadana.

El Código de Buen Gobierno trata de determinar los principios y valores éticos que deben informar toda la actuación municipal y que deben respetar e impulsar a las y los miembros electos y empleados público, y de regular las normas de conducta que estos deben cumplir y que pueden ser el fundamento para exigir la correspondiente responsabilidad a través del ejercicio de la potestad sancionadora en los casos de incumplimiento.

En cuanto a su contenido, el Código recoge aquellos valores y principios éticos que, de manera general, resultan exigibles en cualquier actuación de las y los cargos electos, del personal directivo, del personal eventual municipal y empleado público, y también tanto las normas de conducta de carácter general como, específicamente, aquellas fijadas para hacer frente a potenciales conflictos de intereses. En este sentido, se hace especial incidencia en garantizar una actuación objetiva, imparcial y ejemplar, y también se regulan pautas de conducta adicionales que contribuyen a evitar los conflictos de intereses en materia de contratación pública y en la actividad de fomento. Asimismo, se prevén expresamente normas de conducta en el ámbito de la gestión del personal, de los recursos públicos y de la transparencia.

2.3. El Anexo III.C.2.b) Orden HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que regula las medidas preventivas dirigidas a reducir el riesgo residual de fraude, y el desarrollo de una cultura de ética contempla entre otras el establecimiento de un código de conducta ante el fraude.

Por otra parte, el Plan de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses del Ayuntamiento de Silla, aprobado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Silla en fecha 28 de diciembre de 2021 en el punto 8.5 del establece: “El Ayuntamiento elaborará un Código de Buen Gobierno para su aprobación por el pleno de la Corporación.”

3. Procede que el Pleno del Ayuntamiento se manifieste.

El Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los miembros presentes, con dieciséis (16) votos a favor (11 PSPV-PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS i 1 EUPV-SE), **ACUERDA:**

Primero. Aprobar el Código de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Silla y del Organismo Autónomo Conservatorio de Música de Silla con el siguiente contenido:

*“**CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO DE SILLA Y DEL ORGANISMO AUTONOMO CONSERVATORIO DE MUSICA DE SILLA***

Preámbulo

El derecho de todas las personas a una buena administración se incorpora en el artículo 41 de la Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea del año 2000 y está reconocido de forma implícita en diversos artículos de la Constitución y de forma explícita en el artículo 9 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana que alude expresamente a “una buena administracion”. Por su parte la Ley 1/2022 de 13 de abril de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana incorpora el “buen gobierno”

a la transparencia precisamente en su propio título. Del mismo modo, la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno dedica todo su título II y III al "buen gobierno".

La Carta Europea de Salvaguarda de los Derechos Humanos en las ciudades, cuando regula los derechos relativos a la administración democrática local, protege el principio de eficacia de los servicios públicos y el principio de transparencia.

En el año 2005 se publicó la Orden APU/516/2005, de 3 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 18 de febrero de 2005, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado.

El buen gobierno y la buena administración, como obligaciones jurídicas que vinculan a los servidores públicos y actúan como límite en el núcleo del ejercicio de las potestades discrecionales, exigen adoptar instrumentos que garanticen su cumplimiento, como es el diseño de una infraestructura ética que integre el marco de integridad institucional, en el que la elaboración y aprobación de un código ético y de conducta se convierte en una pieza clave, junto con mecanismos eficaces de responsabilidad y control, que garanticen también la vigilancia ciudadana.

El compromiso del Ayuntamiento de Silla para hacer efectivas estas obligaciones y garantizar el ejercicio de los derechos correspondientes es incuestionable. Ahora, el Ayuntamiento de Silla quiere fortalecer y renovar su compromiso con la adopción de medidas que mejoren la confianza de todas las personas hacia las instituciones y sus representantes, y vela por garantizar la integridad y la ética institucional, junto con otras iniciativas vinculadas a la transparencia, el acceso a la información pública y la restitución de cuentas.

Con este objetivo, el Ayuntamiento propone aprobar este código de conducta (en adelante, el Código), en ejercicio de la potestad de autoorganización que le atribuye la Ley de Bases de Régimen Local.

La redacción de este Código se inspira, entre otros, en la Recomendación 60 (1999), del Consejo de Europa, sobre el código europeo de conducta para la integridad política de los representantes locales y regionales electos; en la Recomendación (2000) 10, del Consejo de Europa, sobre los códigos de conducta para las personas empleadas públicas y su memorándum explicativo; y en el Código de buena conducta de la Unión Europea, aprobado por el Parlamento en el año 2001, en despliegue del artículo 41 de la Carta Europea de Derechos Fundamentales.

El Código recoge los valores y principios éticos y de buen gobierno que deben estar presentes e informar toda actuación municipal, y regula las normas de conducta que necesariamente tienen que observar las personas a las que les es de aplicación, en desarrollo de las previsiones legales que determinan estos principios de actuación, respecto a los cuales el Ayuntamiento considera que hay que añadir más concreción o que hay que hacer especial incidencia, sin perjuicio de su sumisión a la ley y al derecho, que es la fuente de legitimidad de su actuación.

Se trata, pues, de determinar los principios y valores éticos que deben informar toda la actuación municipal y que deben respetar e impulsar a las y los miembros electos y empleados público, y de regular las normas de conducta que estos deben cumplir y que pueden ser el fundamento para exigir la correspondiente responsabilidad a través del ejercicio de la potestad sancionadora en los casos de incumplimiento.

El Código se aplica al Ayuntamiento de Silla y a las entidades que mantienen una relación de instrumentalidad o de vinculación, que nos permiten incluirlas en lo que podríamos denominar sector público municipal. Desde un punto de vista subjetivo, el Código se dirige a los miembros electos y a todo el personal empleado público, al servicio del Ayuntamiento de Silla y organismos autónomos. Los principios de actuación y las normas de conducta también informan las actuaciones y vinculan al personal eventual que ocupa puestos de confianza y asesoramiento especial, de acuerdo con las funciones que les sean atribuidas.
En cuanto a su contenido, de acuerdo con lo que resulta de lo indicado anteriormente, el Código recoge aquellos valores y principios éticos que, de manera general, resultan exigibles en cualquier actuación de las y los cargos electos, del personal directivo y del personal eventual municipal y empleado público, y también tanto las normas de conducta de carácter general como, específicamente, aquellas fijadas para hacer frente a potenciales conflictos de intereses. En este sentido, se hace especial incidencia en garantizar una actuación objetiva, imparcial y ejemplar, y también se regulan pautas de conducta adicionales que contribuyen a evitar los conflictos de intereses en materia de contratación pública y en la actividad de fomento. Asimismo, se prevén expresamente normas de conducta en el ámbito de la gestión del personal, de los recursos públicos y de la transparencia.

El Código también incorpora la obligación de implementar mecanismos de difusión y formación en los valores, los principios y las normas de conducta que contiene, y regula los mecanismos y procedimientos orientados a garantizar su efectividad, evaluación e impulso. En este sentido, el encargado de velar por el impulso, el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del Código.

Como cláusula de cierre de los mecanismos destinados a garantizar su efectividad y a evitar que el Código se convierta en una simple declaración programática, de acuerdo con la legislación de aplicación, se prevé que el incumplimiento de las normas de conducta que regula este Código constituye infracción, y se sanciona con pleno respeto al principio de reserva de ley y de acuerdo con el procedimiento establecido por la normativa de procedimiento administrativo general.

Capítulo 1. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.
Este Código tiene por objeto fijar los principios, los valores éticos y las normas de conducta que, en el ejercicio de las funciones y competencias que tenga atribuidas, tienen que observar sus destinatarios, y regular el sistema de seguimiento y evaluación del Código para garantizar su eficacia.

Puede comportar la formulación de recomendaciones de reforma y mejora de la gestión municipal y que, en caso de incumplimiento, puede derivar en la exigencia de las responsabilidades que correspondan a las personas destinatarias, de conformidad con la normativa aplicable.

Artículo 2. Finalidades.
Este Código tiene las siguientes finalidades:

1) *Declarar los valores éticos y los principios de actuación y de buen gobierno de este Ayuntamiento.*
2) *Determinar las normas de conducta y explicitar los mandatos y las prohibiciones que deben observar las personas destinatarias.*
3) *Proporcionar herramientas para la resolución de conflictos éticos que puedan surgir de las personas destinatarias, de acuerdo con las funciones y las competencias que tengan atribuidas.*

4) *Informar a todas las personas sobre qué conducta y qué trato deben recibir por parte de las personas obligadas por el Código.*
5) *Garantizar una gestión íntegra, eficiente y transparente del Ayuntamiento y sus entidades dependientes.*
6) *Asegurar una actuación íntegra y transparente de los sujetos obligados en el ejercicio de sus funciones.*

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

1. El Código es aplicable en el ámbito del Ayuntamiento de Silla y a las entidades municipales vinculadas al Ayuntamiento o dependientes de este de cualquier ámbito (organismos autónomos, entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles municipales o con participación municipal mayoritaria y consorcios, fundaciones y asociaciones dependientes del Ayuntamiento de Silla).

2. Los principios y valores generales especificados en este Código se tendrán presentes a la hora de concretar, en los pliegos tipo contractuales, las bases y los convenios que rigen el otorgamiento de subvenciones, los principios éticos y las reglas de conducta a los que tienen que adecuar la actividad los contratistas y las personas beneficiarias.

El Ayuntamiento adoptará las medidas previstas en el párrafo anterior para que las entidades que gestionen servicios de titularidad municipal asuman también los principios generales y las normas de conducta que se recogen en este Código.

3. Son destinatarias y están sujetas a este Código las personas vinculadas al Ayuntamiento de Silla con las funciones y competencias que tengan atribuidas, que se indican a continuación:

1) *Los miembros electos.*
2) *Los titulares o miembros de los órganos de gobierno de las entidades municipales vinculadas al Ayuntamiento o dependientes de este.*
3) *El personal directivo del Ayuntamiento de Silla y el equivalente de las entidades municipales vinculadas al Ayuntamiento o dependientes de este. A los efectos de este Código, es personal directivo toda persona titular de un órgano directivo, clasificado como tal en las disposiciones u otros instrumentos organizativos municipales.*
4) *Personal de dirección de áreas o servicios: las direcciones de áreas o servicios del Ayuntamiento de Silla y de las entidades municipales vinculadas al Ayuntamiento o dependientes de este, de acuerdo con lo que estipula el catálogo de puestos de trabajo, técnicos y cualquier persona susceptible de adoptar decisiones vinculadas al Ayuntamiento.*
5) *Los titulares de puestos reservados habilitados.*
6) *El personal eventual destinado al Ayuntamiento y a las entidades municipales vinculadas al Ayuntamiento o dependientes de este, que ocupa puestos de confianza o de asesoramiento especial.*

Tienen la consideración de altos cargos, a los efectos de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los destinatarios del Código relacionados en los apartados a), b), c), d), e.1) y f) de este artículo, y los del apartado e.2) cuando concurran las circunstancias que se indican en el segundo párrafo del mismo apartado.

Capítulo 2. Principios rectores de la actividad municipal

Artículo 4. Principios éticos.

1. Las personas sujetas a este Código, en las funciones y competencias que tengan atribuidas, deben actuar de acuerdo con los siguientes principios éticos:

1) *Derechos humanos: velarán por el respeto y la protección de los derechos humanos reconocidos internacionalmente, y por el respeto y la protección de los derechos fundamentales y las libertades públicas y de los derechos estatutarios de todas las personas.*
2) *Legalidad: garantizarán la defensa y el respeto al principio de legalidad, asegurando el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente.*
3) *Ajustarán la gestión y la aplicación de los recursos públicos a la legalidad presupuestaria y a las finalidades para las que se han previsto, actuando, en cualquier caso, bajo los principios de objetividad, eficacia, economía y eficiencia en la gestión de los recursos públicos.*
4) *Lealtad institucional: actuarán respetando el ejercicio legítimo de las competencias para las demás administraciones y para aquellos que las representan, ponderando la totalidad de los intereses públicos implicados.*
5) *Igualdad: garantizarán la igualdad de trato de todas las personas, evitando toda discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra circunstancia, y actuando siempre de manera objetiva.*
6) *En el marco de la actuación municipal, promoverán la inclusión social de los colectivos más desfavorecidos, así como la tolerancia y el fomento de la diversidad social, garantizando su cohesión, e impulsarán acciones dirigidas a potenciar y garantizar la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres.*
7) *Imparcialidad: actuarán de forma legítima y adoptarán las decisiones con imparcialidad, con garantía de las condiciones necesarias para una actuación independiente con el fin de representar a toda la ciudadanía y no a determinados colectivos o intereses políticos, y no condicionados por conflicto de interés y siempre en beneficio del interés público.*
8) *El ejercicio del cargo debe estar al servicio exclusivo de los intereses generales y con vocación de servicio público, sin incurrir en una situación de conflicto de interés, ya sea real, potencial o aparente, y con la obligación de abstenerse de participar en aquellos asuntos en los que concurra algún supuesto legal de abstención o esté en peligro la imparcialidad, tal como se desprende de los imperativos legales.*
9) *Utilizarán la información a la que tienen acceso por razón del cargo en beneficio del interés público, sin obtener ninguna ventaja propia ni ajena, y mantendrán la debida confidencialidad de los hechos o las informaciones conocidos por razón del ejercicio de sus funciones o competencias.*
10) *Objetividad: actuarán teniendo en cuenta todos los elementos en juego y habiéndolos ponderado adecuadamente, independientemente de la manera propia de pensar o sentir.*
11) *Integridad: actuarán de acuerdo con los valores, los principios y las normas de aplicación en el ejercicio del cargo público, con ausencia de influencias de intereses particulares, sin uso abusivo de su cargo, para obtener beneficios indebidos.*
12) *Ejemplaridad: actuarán de acuerdo con el principio de lealtad y buena fe con el Ayuntamiento, contribuyendo al prestigio, la dignidad y la imagen de la institución, sin adoptar conductas o actitudes que puedan perjudicar esta imagen.*
13) *Respeto: tratarán a todas las personas de manera respetuosa y con la cortesía debida, y condenarán cualquier tipo de conducta violenta.*
14) *Confianza pública: se comportarán siempre de tal modo que las personas puedan confiar en la integridad, la imparcialidad y la eficacia en sus actuaciones.*

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

15) *Proximidad: adecuarán las actuaciones a las necesidades y particularidades de las personas y el territorio.*
16) *Rendición de cuentas: harán uso del conjunto de mecanismos que permitan explicar, justificadamente, sus objetivos y resultados, y responderán a las necesidades y a los intereses que les han otorgado legitimidad y se han visto concernidos por sus actuaciones.*
17) *Transparencia: desarrollarán sus acciones y adoptarán los actos y las decisiones relacionados con la gestión de los asuntos públicos de los que son competentes de forma transparente, haciendo públicas las actividades oficiales, actos vinculados a estos asuntos, y ofreciendo la debida información, que tendrá que ser útil, veraz, actualizada, comprensible y, siempre que sea posible, en formatos abiertos y reutilizables.*
18) *Modernización: impulsarán el uso de las nuevas tecnologías de una manera accesible y garantizarán el uso de medios y sistemas que refuercen la interacción con la ciudadanía de una manera ágil, segura y comprensible, priorizando el uso de software libre e impulsando la transición de la tecnología actual a este formato.*

2. Estos principios inspiran la aplicación e interpretación de las normas de conducta que se concretan en el capítulo siguiente y, en todo caso, tienen que regir la actuación de las personas sujetas a este Código.

Artículo 5. Valores de buena gobernanza.

Las personas sujetas a este Código deben actuar de acuerdo con los siguientes valores de buena gobernanza:

1) *Satisfacer el interés público general velando por la satisfacción de las diferentes necesidades sociales, económicas, culturales y ambientales de todas las personas, por encima de cualquier interés privado y partidista, en correlación con los principios de disponibilidad y suficiencia presupuestaria.*
2) *Garantizar la participación ciudadana en los asuntos públicos y en los procesos de toma de decisiones municipales mediante la promoción del diálogo con los sectores sociales y económicos, a los efectos de materializar el principio de participación ciudadana establecido como valor esencial de la organización municipal en el artículo 8 de la Ley 22/1998, de 30 de diciembre, de la Carta Municipal de Silla.*
3) *Responder con celeridad a las necesidades ciudadanas, de conformidad con la confianza depositada mediante el sufragio universal y las propuestas realizadas a través de los canales de participación ciudadana, mediante la promoción de la corresponsabilidad política de todas las partes.*
4) *Garantizar que los miembros electos atiendan y den respuesta a los ciudadanos que lo soliciten, en calidad de representantes elegidos por sufragio universal.*
5) *Actuar con el máximo consenso político y social, especialmente en la obtención de respuestas a las demandas más urgentes de la sociedad, favoreciendo una manera de gobernar relacional y consensual que promueva canales de participación de la ciudadanía y de los agentes sociales.*
6) *Impulsar la implantación de una administración receptiva y accesible a las peticiones de las personas, mediante el uso de un lenguaje administrativo claro y comprensible, la simplificación y agilización de los procedimientos administrativos y la eliminación de cargas burocráticas excesivas, y cumpliendo la legalidad en materia de cooficialidad lingüística.*
7) *Impulsar la coordinación entre administraciones públicas.*
8) *Hacer públicos los compromisos de calidad con la ciudadanía, a través de cartas de servicios y de sistemas e instrumentos que permitan la evaluación y mejora continua de los servicios públicos.*

9) *Garantizar la calidad de los servicios bajo su responsabilidad y el cumplimiento de los derechos de las personas usuarias.*
10) *Impulsar la lengua y cultura valencianas, con respeto y atención a la diversidad cultural, sin perjuicio de los derechos lingüísticos de los ciudadanos de utilizar cualquiera de las lenguas oficiales, de conformidad con la normativa vigente.*
11) *Garantizar, en el marco de los actos oficiales y el resto de las actividades públicas, la libertad de conciencia y religiosa de todas las personas, así como la cooperación con todas las creencias religiosas de la sociedad, desde la aconfesionalidad del Ayuntamiento y el compromiso en la defensa de los derechos humanos.*
12) *Garantizar la neutralidad institucional en los acontecimientos culturales, de ocio y deporte, organizados por el Ayuntamiento.*
13) *Garantizar la celeridad en las respuestas a las iniciativas que formulan y entregan los grupos municipales al equipo de Gobierno.*

Capítulo 3. Normas de conducta

Artículo 6. Normas de conducta generales.

1. En todos los ámbitos de actuación, las personas sujetas a este Código tienen que adaptar sus conductas a las siguientes normas generales:

1) *Tratar a todas las personas con las que se relacionen con respeto y cordialidad y con la debida consideración. Especialmente, los cargos electos deberán mantener un trato ejemplar con todas las personas y con los demás cargos electos.*
2) *Desarrollar sus competencias y responsabilidades de modo que el prestigio de la Corporación no resulte perjudicado. c) En el caso de ejercer cargos en órganos ejecutivos y de dirección de partidos políticos o de otros cargos electivos de carácter representativo, desarrollarlas sin menoscabar o comprometer las responsabilidades en la Corporación.*
3) *Adoptar las decisiones con respeto a los principios de objetividad y legalidad y tomando en consideración lo expuesto por las técnicas y los técnicos municipales en los informes pertinentes, y el resto de los elementos e intereses en juego, también los que pongan de manifiesto legítimamente las propias personas interesadas u otros.*
4) *Exteriorizar y justificar sus decisiones, evitando cualquier tipo de discriminación y arbitrariedad, con las razones objetivas de estas y los elementos que demuestren su proporcionalidad, imparcialidad y conformidad con el interés público.*
5) *Todo cargo tendrá la obligación de justificar su ausencia en los órganos colegiados de los que forme parte y en los que tenga que participar o intervenir.*

Los cargos electos deberán desarrollar las competencias y responsabilidades con observancia de los deberes que conforman su estatuto, de acuerdo con la normativa aplicable y, en particular, el ROM, y con pleno respeto a la legislación que les sea de aplicación con arreglo al régimen de dedicación y de incompatibilidades.

La percepción de retribuciones por parte de los cargos electos con dedicación exclusiva es incompatible con cualquier otra retribución económica con cargo a los presupuestos de cualquier administración pública o de cualquier ente, organismo o sociedad de los que sean dependientes o a los que estén vinculados, y también con el desarrollo de otras actividades, salvo las indemnizaciones por los gastos ocasionados en el ejercicio del cargo. Los cargos electos podrán percibir dietas por la asistencia a sesiones de órganos colegiados rectores de entes y sociedades no dependientes del Ayuntamiento, y deberán comunicar al Consistorio todas las retribuciones que reciban de otros organismos, por razón de su cargo, retribuciones que serán

publicadas en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Silla, al alcance de los ciudadanos, en virtud de los principios rectores de la actividad municipal.

El personal eventual y el personal directivo debe ejercer el cargo con dedicación plena y exclusiva, sin poder compatibilizar su actividad con el ejercicio de ningún otro puesto de trabajo, cargo, representación, profesión o actividad mercantil, profesional o industrial, de carácter público o privado, por cuenta propia o ajena, salvo lo siguiente:

- *Las actividades excluidas del régimen de incompatibilidades, siempre que no comprometan la imparcialidad e independencia de la función.*

- *El ejercicio de funciones docentes universitarias retribuidas, siempre que no esté en detrimento de la dedicación al ejercicio del cargo público, en régimen de dedicación a tiempo parcial y con una duración determinada.*

Aquellas personas a quienes, excepcionalmente, se les atribuya la dedicación ordinaria o la parcial podrán compatibilizar una segunda actividad, de acuerdo con lo que establece la legislación sobre compatibilidades.

Artículo 7. Normas de conducta relativas a los conflictos de interés.

1. A los efectos de este Código se entiende que existe, o puede existir, conflicto de interés cuando concurren intereses públicos y privados de tal manera que pueden afectar negativamente al ejercicio de las funciones públicas de forma independiente, objetiva, imparcial y honesta.

El conflicto de interés surge cuando las personas sujetas a este Código adoptan decisiones vinculadas al Ayuntamiento que afectan a sus intereses personales, de naturaleza económica o profesional, por suponer un beneficio o perjuicio a estos.

Se consideran intereses personales los siguientes:

1) *Los intereses propios.*
2) *Los intereses familiares, incluidos los del cónyuge o la persona con la que conviva en análoga relación de afectividad, y los de los familiares de cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.*
3) *Por tanto, las personas sujetas a este Código no pueden permitir que sus intereses personales entren en conflicto con sus cargos públicos. Es su responsabilidad evitar estos conflictos de intereses.*
4) *Los de las personas con quienes tengan una cuestión litigiosa pendiente.*
5) *Los de las personas con quienes tengan amistad íntima o enemistad manifiesta.*
6) *Los de las personas jurídicas o entidades privadas a las que las personas destinatarias del Código hayan estado vinculadas por una relación laboral o profesional en los dos años anteriores al nombramiento.*
7) *Los de las personas jurídicas con ánimo de lucro o sin este o entidades privadas a las que los familiares de la letra b) estén vinculados por una relación laboral o profesional, siempre que esta implique ejercicio de funciones de dirección, asesoramiento o administración.*
8) *Se consideran decisiones vinculadas al Ayuntamiento las siguientes:*
   8.1. Suscribir un informe preceptivo, una resolución administrativa o un acto equivalente sometido a derecho privado.

8.2. Intervenir, mediante voto o la presentación de la propuesta correspondiente, en sesiones de los órganos colegiados en los que se adopte dicha decisión.

2. A los efectos de evitar situaciones de conflicto de interés, las personas sujetas a este Código, en el ejercicio de las funciones y competencias que les sean atribuidas, deben respetar las siguientes normas de conducta:

1) *Inhibirse de participar en cualquier asunto en el que pueda considerarse que concurren intereses personales que perjudiquen la consecución de los intereses públicos que motiva y guía su actuación, o en los que puedan concurrir cualquier otra causa de abstención o recusación legalmente prevista, y comunicar esta situación de forma inmediata.*
2) *En el caso de los cargos electos, deben inhibirse de intervenir y votar en cualquier asunto en el que tengan un interés personal y pueda existir conflicto de interés.*
3) *Respetar estrictamente, en materia de selección de personal y de provisión de puestos de trabajo, las normas aplicables en materia de abstención y de recusación, a los efectos de evitar cualquier tipo de conflicto de interés.*
4) *Abstenerse de nombrar personal con quien pueda haber conflicto de interés familiar.*
5) *Aplicar y respetar las prohibiciones de contratar previstas por la normativa reguladora de los contratos del sector público.*
6) *Abstenerse de utilizar el cargo para agilizar o entorpecer procedimientos o para proporcionar algún beneficio a una tercera persona, con infracción del principio de igualdad de trato.*
7) *Abstenerse de desarrollar cualquier actividad ajena a las funciones municipales, o participar de manera indirecta en ella, que pueda interferir en los intereses públicos municipales.*
8) *No hacer uso de la posición institucional o prerrogativas derivadas del cargo o puesto de trabajo para obtener ventajas personales o para favorecer o perjudicar a otras personas, físicas o jurídicas, que puedan relacionarse con la Administración.*
9) *Abstenerse de aceptar regalos o presentes que superen los usos habituales, sociales o de cortesía, que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones.*
10) *En cuanto a los viajes, deberán efectuarse en aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo de las funciones o competencias, y deberán efectuarlos las personas vinculadas a estas.*
11) *El régimen de invitaciones a terceras personas por actividades desarrolladas por el Ayuntamiento se regirá, también, por estas normas de conducta.*
12) *En el caso de los cargos electos, deben formular la declaración de los bienes patrimoniales, de las actividades que les proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos y de la participación en sociedades de cualquier tipo, tanto en el momento de tomar posesión del cargo como en el momento de cese, tal como disponen las diferentes normativas a las que están sujetos. Estas declaraciones se publicarán en el portal de Transparencia del Ayuntamiento de Silla y en el Boletín Oficial de la Provincia.*

3. Durante los dos años siguientes a la fecha de cese, los destinatarios de este Código que hayan tenido responsabilidades ejecutivas en el Ayuntamiento y en las entidades municipales vinculadas deberán atenerse a lo siguiente:

1) *No podrán prestar servicios a entidades privadas que hayan resultado afectadas por decisiones en las que hayan participado.*
2) *Si antes de ocupar el puesto público han ejercido su actividad en empresas privadas a las que quieren reincorporarse, no incurrirán en la limitación de la letra a) cuando la actividad que vayan a ejercer se desarrolle en puestos de trabajo no relacionados directamente con las*

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

competencias del cargo público ocupado y siempre que no puedan adoptar decisiones que afecten a este.

3) *A quienes reingresen en la función pública y tengan concedida la compatibilidad para prestar servicios retribuidos de carácter privado, les será aplicable la limitación de la letra a).*

Este punto no será de aplicación a los sujetos de este Código cuando no hayan ejercido responsabilidades ejecutivas.

4. En principio se establecen las siguientes banderas rojas para resolver situaciones de conflicto de interés y determinar pautas de comportamiento:

4.1. "Banderas rojas" de riesgos de conflicto de interés:

1) *Comportamiento inusual por parte de un empleado que insiste en obtener información sobre el procedimiento de licitación sin estar a cargo del procedimiento.*
2) *Empleado del órgano de contratación que haya trabajado para una empresa que participa en el concurso de forma inmediatamente anterior a su incorporación al puesto de trabajo en el órgano adjudicador.*
3) *Vinculación familiar entre un empleado del órgano de contratación y una persona con capacidad de decisión o con influencia en la empresa licitadora.*
4) *Reiteración de adjudicaciones a favor de un mismo licitador. Favoritismo inexplicable o inusual de un contratista o vendedor en particular.*
5) *Aceptación continuada de ofertas con precios elevados y/o trabajo de calidad insuficiente.*
6) *Miembros del órgano de contratación que no cumplen con los procedimientos establecidos en el código de ética del organismo.*
7) *Empleado encargado de contratación declina ascenso a una posición en la que deja de tener que ver con adquisiciones.*
8) *Indicios de que un miembro del órgano de contratación pudiera estar recibiendo contraprestaciones indebidas a cambio de favores relacionados con el procedimiento de contratación.*
9) *Socialización entre un empleado encargado de contratación y un proveedor de servicios o productos.*
10) *Comportamientos inusuales por parte de los miembros del órgano de contratación.*
11) *Empleado encargado de contratación no presenta declaración de conflicto de interés o lo hace de forma incompleta.*
12) *Empleado encargado de contratación parece hacer negocios propios por su lado.*
13) *Aumento inexplicable o súbito de la riqueza o nivel de vida del empleado encargado de la contratación.*

4.2. "Banderas rojas" de riesgo de manipulación del procedimiento a efectos de limitar la concurrencia:

1) *Pliegos de cláusulas administrativas y/o técnicas redactados a favor de un licitador.*
2) *Pliego presenta prescripciones más restrictivas o más generales que las aprobadas en procedimientos previos similares.*
3) *Pliego con cláusulas/requisitos técnicos inusuales o poco razonables (p. ej., plazos de entrega de suministros muy cortos, definición de materiales a comprar incompatibles con el disponible en el inventario, prescripciones demasiado detalladas, omisión de penalizaciones por incumplimientos, errores en cantidades y/o calidades…).*
4) *Definición vaga de las obras, bienes o servicios a contratar.*
5) *Definición de un producto de una marca concreta en lugar de un producto genérico.*

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

6) *Elección de tramitación abreviada (urgencia o emergencia) o procedimientos de contratación menos competitivos de forma usual y sin justificación razonable.*
7) *Presentación de una única oferta o un número anormalmente bajo de proposiciones optando a la licitación según el tipo de procedimiento de contratación.*
8) *Procedimiento de contratación que se declara desierto y vuelve a convocarse a pesar de que se recibieron ofertas admisibles de acuerdo con los criterios que figuran en los pliegos.*
9) *Ausencia de medidas de información y publicidad relativas al procedimiento de contratación y/o insuficiencia de plazos para la recepción de ofertas.*
10) *Reclamaciones de otros licitadores (p. ej., por ser las especificaciones vagas, incompletas o confusas).*

4.3. "Banderas rojas" de riesgo de fraccionamiento de gasto:

1) *Fraccionamiento del contrato en dos o más procedimientos con idéntico adjudicatario por debajo de los límites admitidos para la utilización de procedimientos de adjudicación directa o de los umbrales de publicidad o que exigirían procedimientos con mayores garantías de concurrencia y publicidad.*
2) *Separación injustificada de las compras, por ejemplo, contratos separados para mano de obra y materiales ambos por debajo de los umbrales de licitación abierta.*
3) *Compras secuenciales justo por debajo de los umbrales de licitación abierta.*

4.4. "Banderas rojas" de riesgo de licitaciones colusorias:

1) *Posibles acuerdos entre licitadores con empresas interrelacionadas y/o vinculadas o mediante la introducción de "proveedores fantasmas".*
2) *Posibles acuerdos entre los licitadores en los precios ofertados en el procedimiento de contratación (p. ej., todos los licitadores ofertan precios altos de forma continuada, los precios de las ofertas bajan bruscamente cuando nuevos licitadores participan en el procedimiento).*
3) *Posibles acuerdos entre los licitadores para el reparto del mercado (p. ej., los adjudicatarios se reparten/turnan por región, tipo de trabajo, tipo de obra, etc.).*
4) *El adjudicatario subcontrata con otros licitadores que han participado en el procedimiento de contratación.*
5) *La oferta ganadora es demasiado alta en comparación con los costes previstos, con las listas de precios públicas, con obras o servicios similares o promedios de la industria o con precios de referencia del mercado.*
6) *Patrones de ofertas inusuales (p. ej., las ofertas tienen porcentajes exactos de rebaja, la oferta ganadora está justo por debajo del umbral de precios aceptables, se oferta exactamente el mismo presupuesto del contrato, los precios de las ofertas son demasiado altos, demasiado próximos, muy distintos, números redondos, incompletos, etc.).*
7) *Algunos licitadores envían sus propuestas desde el mismo correo electrónico o los documentos de las propuestas contienen datos comerciales idénticos (dirección, número de teléfono, etc.).*
8) *Todos o algunos licitadores no han estado activos en el sector para el que presentan su propuesta.*
9) *Algunos licitadores.*

4.5. "Banderas rojas" de riesgo de manipulación en la valoración técnica y/o económica de las ofertas presentadas:

1) *Criterios de adjudicación no están suficientemente detallados o no se encuentran recogidos en los pliegos.*
2) *Aceptación de baja temeraria sin haber sido justificada adecuadamente por el licitador.*

3) *Ausencia y/o inadecuados procedimientos de control del procedimiento de contratación (p. ej., admisión de ofertas sin descarte previo de los licitadores que no cumplen los requisitos técnicos y/o administrativos, admisión de ofertas pasado el plazo, última oferta recibida obtiene la adjudicación, ...).*
4) *Indicios de cambios en las ofertas después de su recepción (p. ej., correcciones manuscritas en los precios, calidades, condiciones, …).*
5) *Ofertas excluidas por errores o razones dudosas.*
6) *Quejas de otros licitadores.*
7) *Procedimiento que no se declara desierto y vuelve a convocarse pese a que recibieron menos ofertas que el número mínimo requerido.*

4.6. "Banderas rojas" de riesgo de irregularidades en la formalización del contrato:

1) *El contrato formalizado altera los términos de la adjudicación (p. ej., su contenido no coincide con las cláusulas de los pliegos).*
2) *Falta de coincidencia entre el adjudicatario y el firmante del contrato.*
3) *Demoras injustificadas para firmar el contrato entre el organismo contratante y el adjudicatario.*
4) *Inexistencia del contrato.*

4.7. "Banderas rojas" de riesgo de incumplimiento de las obligaciones o irregularidades que beneficien al adjudicatario:

1) *Prestación en términos inferiores a lo estipulado en el contrato.*
2) *Falta de reciprocidad en las prestaciones recogidas en el contrato.*
3) *Anomalías en las facturas (p. ej., importes superiores a lo estipulado en el contrato, datos bancarios incorrectos, contacto y fecha erróneos, …).*
4) *Cambios en el nombre y razón social y/o forma jurídica del adjudicatario.*
5) *Discrepancias entre la documentación soporte o en las visitas a las obras.*
6) *Los materiales facturados no se encuentran en el inventario o en los almacenes.*
7) *Facturas duplicadas por los mismos materiales, pagos múltiples de la misma factura.*

4.8. "Banderas rojas" de riesgos en la ejecución del contrato de obras:

1) *Emisión en fechas próximas al cierre de ejercicio de certificaciones de obra por importes significativamente superiores a los que, en promedio, se han venido certificando a lo largo del año.*
2) *Emisión en fechas próximas al cierre de ejercicio de certificaciones de obra que incorporan acopios de materiales.*
3) *Emisión en fechas próximas a la aprobación de una modificación de certificaciones de obra en las que se descertifican unidades de obra previamente certificadas y se sustituyen por otras unidades de obra de las previstas en el nuevo proyecto modificado.*

4.9. "Banderas rojas" de riesgo de falsedad documental:

1) *Documentación falsificada presentada por los licitadores en el proceso de selección de ofertas.*
2) *Manipulación de las reclamaciones de costes o de la facturación para incluir cargos incorrectos, falsos, excesivos o duplicados.*

4.10. "Banderas rojas" de riesgo de pérdida de la pista de auditoría:

1) *La documentación que obra en el expediente de contratación es insuficiente para garantizar la pista de auditoría.*

El Comité de Ética podrá elaborar unas directrices o guías para resolver situaciones de conflicto de interés y determinar pautas de comportamiento

Artículo 8. Reacción a los ofrecimientos irregulares.

Cuando las personas que están sujetas al presente Código tengan la sospecha de que se les están ofreciendo ventajas indebidas, deberán tomar las siguientes medidas para protegerse:

1) *Rechazar la ventaja indebida; no es necesario aceptarla para utilizarla como prueba.*
2) *Intentar identificar a la persona que ha hecho el ofrecimiento.*
3) *Evitar contactos largos, aunque averiguar el motivo del ofrecimiento puede ser útil como prueba.*
4) *Si el obsequio no se puede rechazar o no se puede devolver al remitente, se tiene que conservar, pero con la menor manipulación posible.*
5) *Buscar testigos cuando sea posible, como, por ejemplo, compañeros que trabajen cerca.*
6) *Preparar lo antes posible un informe escrito de la tentativa, preferiblemente como documento oficial.*
7) *Informar de la tentativa con la mayor brevedad posible al órgano ejecutivo y al secretario o la secretaria del Comité de Ética.*

Artículo 9. Normas de conducta relativas a la gestión de personal.

Las personas sujetas a este Código, en el ejercicio de las funciones y competencias que les sean atribuidas, deben actuar de acuerdo con las normas siguientes:

1) *Mostrar el debido respeto y dignidad a las personas empleadas públicas con las que se relacionen, así como con las tareas que estas desarrollen.*
2) *Garantizar y defender la honorabilidad de las personas empleadas públicas, en el desarrollo de sus funciones.*
3) *Garantizar que las relaciones de las personas empleadas públicas con las personas que se dirigen al Ayuntamiento se desarrollen con respeto mutuo.*
4) *Asumir la responsabilidad de sus actuaciones, sin derivarla a las personas empleadas públicas con las que se relacionen, sin causa objetiva.*
5) *Eliminar los factores de riesgo que generan la aparición de situaciones de acoso sexual y por razón de sexo, acoso por conducta discriminatoria, acoso psicológico en el trabajo y otros riesgos de naturaleza psicosocial, así como no incurrir en estas conductas.*
6) *Garantizar la activación de los protocolos de actuación correspondientes una vez detectados casos que pueden afectar a la dignidad y el bienestar de las personas empleadas públicas.*
7) *Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin detrimento de la promoción profesional.*
8) *Velar por que las relaciones con las personas empleadas públicas se desarrollen en horarios que permitan, en términos de igualdad de oportunidades, el desarrollo profesional, la compatibilización de la vida laboral con la personal y la mejora de la calidad de vida.*
9) *Impulsar el desarrollo profesional de las personas empleadas públicas promoviendo, al mismo tiempo, la formación continua, la innovación, la creatividad y el intercambio de conocimiento.*
10) *Difundir entre las personas empleadas públicas a su cargo las directrices, las instrucciones y los criterios aprobados para facilitar su conocimiento y cumplimiento, y procurar que desarrollen con diligencia las tareas que les correspondan.*
11) *Adoptar un papel proactivo en la detección y gestión de conflictos de interés eventuales en los que se pueda encontrar el personal de las unidades a su cargo.*

Artículo 10. Normas de conducta relativas a la gestión y aplicación de los recursos públicos.

Las personas sujetas a este Código, en el ejercicio de las funciones y competencias que les sean atribuidas, deben actuar de acuerdo con las siguientes normas:

1) *Gestionar y proteger los recursos y bienes públicos de acuerdo con los principios de legalidad, eficiencia, equidad y eficacia facilitando la supervisión y rendición de cuentas tanto en el ámbito interno como ante la ciudadanía, mediante instrumentos presenciales y virtuales abiertos a todo el mundo.*
2) *Establecer criterios objetivos en la concesión de subvenciones y otras ayudas públicas y garantizar el control posterior de su ejecución, de las disponibilidades de las ayudas y de la justificación de los fondos recibidos.*
3) *Garantizar el pago a los proveedores del Ayuntamiento en el plazo de treinta días, a contar desde la presentación de la factura en el registro.*
4) *Facilitar el máximo nivel de detalle comprensible de las cuentas del Ayuntamiento y de su sector público.*

Artículo 11. Normas de conducta relativas a la transparencia y al acceso a la información.

Con el fin de garantizar el principio de transparencia en el desarrollo de sus funciones y responsabilidades, en el ejercicio de su cargo y dentro de su ámbito competencial, las personas sujetas a este Código deben adaptar sus conductas a las siguientes normas:

1) *Proporcionar toda la información derivada de las actuaciones, en ejercicio de las funciones y competencias, por los canales de transparencia activa que estén implementados, de acuerdo con la normativa de aplicación.*
2) *Mantener la confidencialidad y reserva respecto de la información obtenida por razón del cargo, sin perjuicio de las obligaciones derivadas de la normativa de transparencia.*
3) *No buscar el acceso a información que no les corresponde tener ni hacer un mal uso de la información de la que toman conocimiento a consecuencia del ejercicio de sus funciones o competencias, así como no facilitar información que saben que es falsa o sobre la que tienen motivos razonables para creer que es falsa.*
4) *El Gobierno municipal, el resto de los miembros electos y los altos cargos harán públicas las actividades, los actos y la agenda oficial relacionados con los asuntos públicos que tengan encomendados, a los efectos de publicidad del registro de grupo de interés.*
5) *Dar a conocer el nombre de las personas y de las organizaciones que promueven la elaboración de propuestas normativas o participan en ella.*
6) *Hacer pública la identidad de los interlocutores de los sectores privados que participan en la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas de los contratos.*
7) *Impulsar la creación de canales permanentes de comunicación e intercambio de información con la ciudadanía, entidades sociales y los medios de comunicación para fomentar una mayor participación activa en la gestión pública.*
8) *Impulsar el acceso de la ciudadanía a la información municipal como herramienta necesaria del control de la gestión pública derivado del principio de transparencia, garantizando la respuesta ágil y adecuada a las peticiones de acceso.*
9) *Garantizar la transparencia en la selección de personal, contratación pública, la ejecución presupuestaria, la concesión de subvenciones, el planeamiento y la gestión urbanística y la concesión de licencias.*
10) *Impulsar las medidas de gobierno abierto.*
11) *Extender a los concejales y al personal eventual las obligaciones que, en materia de publicación de retribuciones, indemnizaciones, dietas, agendas y trayectoria profesional, prevé para los cargos*

electos y altos cargos la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

12) *No utilizar el gasto, bajo el concepto de la publicidad institucional, para la promoción política ni personal de los miembros del Gobierno.*

Capítulo 4. Pautas de conducta en materia contractual, de subvenciones y ayudas públicas

Artículo 12. Pautas de conducta en materia contractual.

En materia contractual, además de las normas establecidas en el capítulo anterior, las personas sujetas a este Código, en el ejercicio de las funciones y competencias que les sean atribuidas, tienen que respetar la normativa reguladora de la contratación pública y las siguientes pautas de conducta:

1) *Abstenerse de participar de manera directa o indirecta, en empresas que tengan algún concierto o contratos de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento y entidades municipales vinculadas al Ayuntamiento o dependientes de este una vez concluido su mandato.*
2) *Impulsar la apertura de datos públicos sobre contratación pública en el marco de las obligaciones de transparencia.*
3) *Planificar y programar adecuadamente las necesidades públicas que tengan que ser objeto de contratación pública para garantizar la máxima eficiencia en el diseño del contrato y en el control de su ejecución.*
4) *Velar por el desarrollo de los procedimientos contractuales, de conformidad con los principios y los trámites fijados en la normativa de contratación y las bases de ejecución del presupuesto.*
5) *Velar por el uso de los procedimientos contractuales que posibiliten una mayor concurrencia y publicidad.*
6) *Impedir el fraccionamiento de contratos con la finalidad de evitar la aplicación del procedimiento de contratación que, en atención a la cuantía del contrato, fuera procedente.*
7) *Garantizar que las condiciones de solvencia se establezcan de manera vinculada y proporcional al objeto del contrato.*
8) *Velar por que los responsables de los órganos de contratación establezcan criterios de contratación con la máxima*
9) *claridad y concreción y de modo que no comporten ninguna restricción en el acceso a la contratación en condiciones de igualdad.*
10) *Facilitar el ejercicio del derecho de recurso de las personas interesadas, con plena accesibilidad documental de las actuaciones administrativas realizadas.*
11) *Aplicar las normas de conducta relativas al conflicto de interés descritas en el artículo 8 que sean de aplicación por razón de la materia.*
12) *Garantizar a los grupos municipales el acceso a la información de forma permanente en materia de contratos tanto electrónicos como no electrónicos, incluyendo informes y documentación relacionados.*

Artículo 13. Pautas de conducta en materia de subvenciones y ayudas públicas.

En materia de subvenciones y ayudas públicas, además de las normas establecidas en el capítulo anterior, las personas sujetas a este Código, en el ejercicio de las funciones y competencias que les sean atribuidas, tienen que respetar las siguientes pautas:

1) *Garantizar que toda subvención se otorga de conformidad con los principios de publicidad, concurrencia e igualdad o, en su defecto, que se trata de las excepciones previstas legalmente.*

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

2) *Interpretar restrictivamente los supuestos de subvenciones directas sin concurrencia competitiva, promoviendo, en su caso, su incorporación al presupuesto como subvención nominativa.*
3) *Velar por que la comisión de valoración y responsable de proponer la concesión de subvenciones sea de carácter técnico.*
4) *Hacer públicos los requisitos, los criterios y los procedimientos de solicitud y concesión de subvenciones y ayudas. Publicar la relación de personas beneficiarias, desagregada por sexo, y las cuantías de estas ayudas o subvenciones.*
5) *Establecer criterios objetivos en la concesión de subvenciones y otras ayudas públicas y garantizar el control posterior de su ejecución, de las disponibilidades de las ayudas y de la justificación de los fondos recibidos.*
6) *Abstenerse de participar de manera directa o indirecta, en empresas que perciban subvenciones o ayudas municipales una vez concluido su mandato o su vinculación al Ayuntamiento.*
7) *Aplicar las normas de conducta relativas al conflicto de interés descritas en el artículo 8 que sean de aplicación por razón de la materia.*
8) *Garantizar a los grupos municipales de forma permanente el acceso a los expedientes y a la información sobre subvenciones, incluyendo informes y documentos justificativos que acrediten la correcta destinación de los recursos otorgados.*

Capítulo 5. Sistemas de seguimiento y evaluación

Artículo 14. Comité de Ética.

1.Se crea el Comité de Ética para impulsar, hacer el seguimiento y evaluar el cumplimiento de este Código.

El Comité de Ética es un órgano colegiado consultivo con la asistencia y el apoyo técnico del personal del Ayuntamiento necesarios para el desarrollo de sus funciones, pudiendo incorporarse en su caso personal externo con reconocida competencia en la materia. Sus informes y recomendaciones no tienen carácter vinculante. Las personas que integran el Comité de Ética serán nombradas por la Alcaldía.

2. Las personas que integran el Comité de Ética ejercen sus funciones con plena autonomía, independencia, objetividad e imparcialidad. No pueden recibir instrucciones de ningún órgano, autoridad o cargos municipales.

3. El Comité de Ética debe reunirse con la periodicidad necesaria para el cumplimiento de sus funciones y, en todo caso, al menos dos veces al año.

Artículo 15. Funciones del Comité de Ética.

1. Las funciones del Comité de Ética son las siguientes:
1) *Difundir el Código y velar por su cumplimiento.*
2) *Resolver las dudas que puedan plantearse respecto de su interpretación y aplicación.*
3) *Impulsar medidas de formación y de prevención de actuaciones contrarias a los valores de buena gobernanza, las normas y las pautas de conducta que regulan el Código.*
4) *En cumplimiento del presente texto normativo, el Comité de Ética deberá tener en cuenta la adecuación de las previsiones relativas a la contratación de personal directivo y de los nombramientos, en lo relativo a los conflictos de interés familiar.*
5) *Formular recomendaciones sobre los incumplimientos del Código, sin perjuicio de las funciones de investigación del órgano de control que corresponda, de acuerdo con los principios de colaboración y coordinación.*

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

6) *Formular recomendaciones y proponer mejoras en la gestión ética y la aplicación de los principios de buena gobernanza.*
7) *Emitir los informes que les sean solicitados, vinculados al ejercicio de estas funciones. En el caso de las propuestas de sanción tramitadas en aplicación de este Código, su informe es preceptivo. También informará preceptivamente en los supuestos de interpretación de este Código referentes a cargos electos y personal de alta dirección.*
8) *Realizar revisiones periódicas del Código y elaborar propuestas de modificación para mantenerlo actualizado.*
9) *Elaborar una memoria anual de la actividad y elevarla al Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Silla*

2. Las personas que integran el Comité de Ética deben guardar secreto de la información a la que accedan para ejercer sus funciones (hechos examinados, contenido de las investigaciones y deliberaciones y decisiones adoptadas) y deben preservar la confidencialidad de los datos personales tratados, que se mantiene una vez que hayan cesado en el cargo.

Las personas que integran el Comité de Ética deberán aportar declaración responsable de cumplir este deber de reserva y de preservar la confidencialidad de los datos personales tratados.

Artículo 16. Secretaría del Comité de Ética.
1. El Comité de Ética podrá designar, de entre sus miembros, a una persona con funciones de secretaría.

2. Son funciones de la Secretaría del Comité de Ética las siguientes:
1) *Elaborar el orden del día de las sesiones y el acta correspondiente y realizar las convocatorias.*
2) *Representar al Comité en aquellas instancias en las que no se haya designado expresamente a ningún otro u otra miembro de este.*
3) *Designar al ponente para elaborar las propuestas de recomendaciones y de informes, de entre las personas que integran el Comité de Ética, de acuerdo con el orden y los requisitos que se determine en la normativa que regule el régimen de funcionamiento interno.*
4) *Recibir las comunicaciones de los presuntos incumplimientos del Código, previa investigación de las conductas que puedan suponer el incumplimiento por parte del órgano de control que corresponda.*
5) *El resto de funciones que se determine en la normativa reguladora del régimen de funcionamiento interno del Comité de Ética.*

3. Las funciones de la Secretaría del Comité de Ética se entienden sin perjuicio de las que corresponden al resto de órganos de control del Ayuntamiento.

4. Para el desarrollo de estas funciones, la Secretaría del Comité de Ética dispondrá de la asistencia y del apoyo técnico que requiera.

Artículo 17. Régimen sancionador.
1. Las infracciones de las normas de conducta previstas en el capítulo III de este Código son infracciones graves, de acuerdo con lo establecido en el artículo 78.3 g) de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y serán sancionadas de conformidad con lo previsto en el artículo 81.1.b) de esta ley. El plazo de prescripción será de dos años.
El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades o declaraciones es sancionado de acuerdo con el régimen específico establecido por la legislación aplicable en esta materia. En el caso de incumplimiento de

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

las normas de conducta a las que hace referencia el artículo 10 de este Código, relativas a la gestión y aplicación de los recursos públicos, es aplicable la normativa reguladora de la responsabilidad contable y, en su caso, la legislación específica reguladora de esta materia.

2. El procedimiento sancionador aplicable es el que establece la legislación de régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas, garantizando, en todo caso, el principio de contradicción y defensa.

3. El órgano competente para incoar y resolver los procedimientos sancionadores al personal directivo y al personal eventual será el órgano competente en materia disciplinaria, previo dictamen del Comité de Ética, el cual podrá solicitar a los servicios jurídicos consistoriales los informes que considere oportunos.

4. La exigencia de eventual responsabilidad a los cargos electos municipales corresponde al Pleno del Ayuntamiento. En este caso, la propuesta de sanción o el archivo, debe ser informado previamente por el órgano al que hace referencia el artículo 89.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre."

Segundo. Trasladar el Código de Buen Gobierno a todos los Servicios Municipales para su conocimiento y efecto y publicar en el Portal de Transparencia.»

«3.6 Pla d'Accessibilitat Universal de Silla: aprovació.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Silla compta amb un Pla d'Accessibilitat de Silla de l'any 2003 però amb posterioritat a aquesta data s'ha aprovat diferent normativa que fa necessària la seua adaptació a la mateixa, a més, l'Ajuntament és conscient de la necessitat d'adaptar tota la trama viària, els serveis, instal·lacions i els sistemes d'informació i comunicació municipal a tots els veïns i veïnes del municipi, donant resposta a la realitat de la ciutat. Es per aquest motiu que s'ha elaborat el Pla d'Accessibilitat Universal de Silla per la mercantil Cumulus City, SL, adjudicatària del corresponent contracte de serveis d'assistència tècnica per a la seua redacció.

2. El Pla d'Accessibilitat Universal de Silla incorpora un anàlisi exhaustiu de la situació real de la ciutat i un conjunt d'actuacions per realitzar en els propers exercicis i donar resposta i solució a totes les deficiències detectades, projectant totes les millores necessàries.

3. L'Ajuntament de Silla pretén donar compliment a la legislació vigent i incorporar millores de manera permanent, ajustes raonables que milloren tota l'acció municipal i garantisquen la màxima utilització i gaudiment per tothom dels serveis que presta l'Ajuntament i de les seues instal·lacions.

4. La voluntat de l'Ajuntament de Silla es crear un municipi més obert, en el que els espais públics estiguen de forma reial al servei de les persones. L'accessibilitat, el disseny universal que arreplega aquest Pla, augmentarà els índex de qualitat dels serveis i instal·lacions facilitant l'ús i gaudiment amb la major autonomia possible per a tota la ciutadania.

5. Per Providència d'Alcaldia de 30 de maig de 2022 s'ha sotmès a informació pública i consulta pública prèvia el PAU de Silla, mitjançant publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Silla (seu electrònica www.silla.sedipualba.es), durant el termini de 10 dies per a demanar l'opinió de la ciutadania

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

i en especial dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectades, durant els quals, es podrien realitzar totes les aportacions que consideren oportunes i/o donar la seua opinió.

6. S'ha donat accés als portaveus dels grups polítics a l'expedient electrònic.

7. S'ha emès certificat per la vicesecretària en data 14 de juny de 2022 al que es certifica que durant el període d'exposició, del 31 de maig al 13 de juny, no s'ha presentat cap suggeriment/reclamació/al·legació/recurs.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

– Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
– Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
– Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
– Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
– Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. S'estima convenient aprovar el Pla d'Accessibilitat Universal de Silla (PAU) amb la finalitat de millorar l'accessibilitat del municipi, permetent un ús i gaudiment per tota la ciutadania, amb la major autonomia possible, dels serveis que presta l'Ajuntament i de les seus instal·lacions.

3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb tretze (13) vots a favor (11 PSPV-PSOE, 1 COMPROMÍS i 1 EUPV-SE) i tres (3) abstencions (3 PP), **ACORDA:**

Primer. Aprovar el Pla d'accessibilitat Universal de Silla amb la finalitat de millorar l'accessibilitat del municipi, permetent un ús i gaudiment per tota la ciutadania, amb la major autonomia possible, dels serveis que presta l'Ajuntament i de les seus instal·lacions.

Segon. Traslladar el present acord als interessats, així com publicar-ho al portal de transparència de l'Ajuntament de Silla.»

«3.7 Pla d'Actuació Municipal davant el Risc d'Inundacions de Silla: aprovació

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

Antecedents

8. L'Ajuntament de Silla compta amb un Pla d'Actuació Municipal davant el Risc d'Inundacions de l'any 1997 que es troba desfasat donat que l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències ha realitzat una revisió del risc d'inundacions al territori de la Comunitat Valenciana que ha incrementat el risc d'inundació del nostre municipi.

9. Aquesta revisió es realitzà utilitzant els més recents estudis disponibles com el PATRICOVA i el Sistema Nacional de Cartografia de Zones Inundables (SNCZI) que a més incorporen el risc d'inundacions d'origen marítim.

10. Fruït d'aquesta revisió es canvià l'índex de risc d'inundació de molts municipis, incrementant-se aquest al haver-se realitzat els estudis en major detall, i entre aquestos municipis es trobava el municipi de Silla.

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

11. En agost de 2020 l'Agència Valenciana de Seguretat i Emergències comunicà a l'Ajuntament de Silla que el municipi havia canviat el seu índex de risc d'inundació i que aquest havia passat a mig-alt i per aquest motiu l'Ajuntament de Silla havia d'elaborar, com la resta de municipis amb risc mig i alt, un Pla d'Actuació Municipal davant el Risc d'Inundacions en el termini de 5 anys, des de la publicació al DOGV del nou Pla Especial davant el risc d'Inundacions en la Comunitat Valenciana.

12. L'Ajuntament de Silla ha elaborat el Pla d'Actuació Municipal davant el Risc d'Inundacions de Silla (PAMRI), mitjançant el contracte amb la mercantil Civinda Consultores, SL, adjudicatària del contracte de serveis per a l'elaboració del PAMRI.

13. Aquest Pla té per finalitat aconseguir la màxima protecció de les persones, els bens i el medi ambient que puguen resultar afectades a conseqüència d'inundacions.

14. El PAMRI serà d'aplicació en qualsevol situació de preemergència o emergència per inundacions que tinga lloc dins del terme municipal.

15. Els objectius a aconseguir amb el PAMRI són:
    - preveure l'estructura organitzativa i l'operativa per la intervenció en emergències per inundacions al municipi;
    - determinar els elements vulnerables en funció de l'anàlisi del risc i els nivells del mateix en les diferents zones del terme municipal i delimitar les àrees segons possibles requeriments d'intervenció;
    - especificar els procediments d'informació i alerta a la població;
    - desenvolupar el catàleg dels medis i recursos disponibles en el municipi, així com els mecanismes per a la seua permanent actualització.

16. Per Providència d'Alcaldia de 30 de maig de 2022 s'ha sotmès a informació pública i consulta pública prèvia el PAMRI de Silla, mitjançant publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Silla (seu electrònica www.silla.sedipualba.es), durant el termini de 10 dies per a demanar l'opinió de la ciutadania i en especial dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectades, durant els quals, es podrien realitzar totes les aportacions que consideren oportunes i/o donar la seua opinió.

17. S'ha donat accés als portaveus dels grups polítics a l'expedient electrònic.

18. S'ha emès certificat per la vicesecretària en data 14 de juny de 2022 al que es certifica que durant el període d'exposició, del 31 de maig al 13 de juny, no s'ha presentat cap suggeriment/reclamació/al·legació/recurs.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
– Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
– Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
– Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
– Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
– Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. S'estima convenient aprovar el Pla d'Actuació Municipal davant el Risc d'Inundacions de Silla (PAMRI) amb la finalitat d'aconseguir la màxima protecció de les persones, els bens i el medi ambient que puguen resultar afectades a conseqüència d'inundacions al municipi de Silla.

3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb tretze (13) vots a favor (11 PSPV-PSOE, 1 COMPROMÍS i 1 EUPV-SE) i tres (3) abstencions (3 PP), **ACORDA:**

Primer. Aprovar el Pla d'Actuació Municipal davant el Risc d'Inundacions de Silla (PAMRI) amb la finalitat d'aconseguir la màxima protecció de les persones, els bens i el medi ambient que puguen resultar afectades a conseqüència d'inundacions al municipi de Silla.

Segon. Traslladar el present acord als interessats, així com publicar-ho al portal de transparència de l'Ajuntament de Silla.»

«3.8 Moció Grup Municipal PP. Adhesió al comunicat que Aulodia (Associació de Professorat de Música de Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana) ha elaborat junt amb el suport de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana (FSMCV) en defensa de l'Educació Musical.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la moció presentada pel Grup Municipal PP i que es trasllada literalment:

«**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Un dels principals motius que la Comunitat Valenciana siga una Terra de Música és la seua educació musical en la qual som un exemple i un referent. No desfem el camí avançat.

Les autoritats educatives de la Comunitat Valenciana pretenen, eliminar l'assignatura de Música obligatòria en 3r d'ESO i l'optativa d'Arts Escèniques, Música i Dansa en 4t d'ESO.

En una terra de Música com és la Comunitat Valenciana no té sentit eliminar i menysprear la formació que ens permet gaudir, entendre i participar en una cosa tan arrelada dins de la cultura valenciana com és la Música.

T'imagines assistir a la Cremà, als moros d'Alcoi o a una processó de Setmana Santa sense la seua Música?

El professorat de Música reivindica la necessitat de continuar formant a l'alumnat en esta matèria, no sols per ser una de les nostres senyes d'identitat com a societat, sino pels beneficis que aporta, ja que:

La Música fomenta l'escolta activa, l'atenció, la concentració, el treball cooperatiu, l'esforç i la perseverança, al mateix temps que cohesiona als col·lectius i connecta a les persones. És l'àrea més integradora, inclusiva i transversal.
La música exerceix un paper fonamental en el manteniment de la llengua, cultura i tradicions pròpies. La seua pràctica, a través del cant, la dansa i la práctica instrumental, afavoreix el desenvolupament de la capacitat lingüística, expressiva i psicomotriu dels adolescents.

L'educació musical millora la convivència, desenvolupa l'empatia, l'autonomia i l'autoestima de les persones. Ajuda a desenvolupar la creativitat i la sensibilitat estètica alhora que educa pel bon gust i el sentit crític dels futurs ciutadans.

Segons la neurociència, la música és la millor gimnàstica pel cervell, ja que l'activa de manera global i permet guanyar plasticitat, creant noves i millors connexions neuronals. A més, activa la part emocional del cervell, que és fonamental per a poder crear aprenentatges significatius.

T'imagines un confinament sense la companyia de la Música?

Per tot això, els professors de Música s´han unit, al costat de músics, progenitors i associacions com Aulodia i la FSMCV per a demanar que es mantinga l'assignatura de Música i la Música en el lloc que es mereixen dins de la nostra cultura valenciana.

Aulodia ha elaborat un comunicat junt amb el suport de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana (FSMCV) en defensa de l'Educació Musical arran la filtració del nou currículum de secundària que esmentava que l'assignatura de música deixaria d'estar present en 3r d'ESO com a matèria obligatòria. En esta moció s´adjunta el comunicat elaborat per Aulodia.

Per tot l'anteriorment exposat, el Grup Popular, presenta per a la seua aprovació la següent **PROPOSTA:**

1- Adhesió al comunicat que Aulodia ha elaborat junt amb el suport de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana (FSMCV) en defensa de l'Educació Musical.

2- Que l´educació musical es blinde en totes les etapes educatives en cas d'haver futures reformes educatives.3- Notificació d'esta adhesió a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, a la FSMCV y a Aulodia

Aulodia
Associació de professorat de música de Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana

FEDERACIÓ DE SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

En defensa de la Educación Musical

Desde Aulodia, con la adhesión de la FSMCV, vemos con preocupación la filtración del currículo de educación secundaria obligatoria, según el cual la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport tiene previsto que la asignatura de música de tercero de ESO pase de ser materia obligatoria a optativa.

Aulodia es la asociación de profesorado de música de primaria y secundaria de la Comunidad Valenciana. Se caracteriza por trabajar por la educación musical y representar al profesorado de la especialidad.

La FSMCV se ha caracterizado a lo largo de los últimos años por apostar por la defensa de la educación musical. La FSMCV ya participó hace años en el acuerdo adoptado con el Ministerio de Educación en Madrid en el que se reconoció la troncalidad autonómica para la asignatura de música en la Comunidad Valenciana; lo cual ha permitido su oferta troncal a lo largo de todo el currículo de enseñanza obligatoria.

Hace unos días que participamos en Badajoz en el *I Foro por la Educación Musical en España* que organizó COAEM (Confederación de Asociaciones por la Educación Musical), la Universidad de Extremadura y la Consejería de Educación de la Junta de Extremadura. Contó con representantes de todos los ámbitos: Ministerio de Educación, Junta de Extremadura, Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato, Escuelas de Música, Conservatorios profesionales y superiores y Universidades. En las conclusiones de este congreso quedó patente la necesidad de asegurar el derecho a la educación musical y la importancia de que esté presente en todo el currículo de enseñanzas obligatorias. También, como dice la LOMLOE, que haya una colaboración efectiva entre enseñanzas formales y no formales.

En este momento y tras los reales decretos de contenidos mínimos que ya ha publicado el Ministerio de Educación, todas las comunidades autónomas con transferencias en educación se encuentran en el proceso de desarrollo de sus currículos. Las asociaciones de profesorado de música están colaborando con sus respectivas administraciones y el objetivo de estas asociaciones es clara: conseguir el modelo de educación musical de la Comunidad Valenciana. Nos hemos convertido en un referente en educación musical en España e incluso fuera de ella y no podemos dar pasos atrás en materia educativa.

Por otra parte, el problema es evidente: ¿qué va a pasar con todo el profesorado sobrante? El derecho a la educación debe ser prioritario, pero también la salvaguarda de los puestos de trabajo de todo el profesorado de la especialidad.

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

De confirmarse lo planteado, esperamos que se reconsidere la situación y se acuerde una solución que no puede ser otra que dar un paso adelante en educación musical. Lo planteado en la propuesta filtrada sería un error histórico.

Valencia 19 de abril de 2022

Carlos García Camilo
Presidente de Aulodia

Remigi Morant Navasquillo
Vicepresidente FSMCV (Educación)

»

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots en contra (11 PSPV- PSOE, 1 COMPROMÍS), quatre (4) vots a favor (3 PP i 1 EUPV-SE), **DESESTIMA** la moció presentada pel grup municipal PP sobre l'adhesió al comunicat que Aulodia (Associació de Professorat de Música de Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana) ha elaborat junt amb el suport de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana (FSMCV) en defensa de l'Educació Musical»

«3.9 Moció del grup municipal EUPV:SE per la cessió dels drets de tanteig i retracte a l'Ajuntament de Silla

Es dona compte del contingut i de la motivació de la moció presentada pel Grup Municipal EUPV-SE i que es trasllada literalment:

«MOCIÓN POR LA CESIÓN DE LOS DERECHOS DE TANTEO Y RETRACTO AL AYUNTAMIENTO DE SILLA

La situación actual de la vivienda en la Comunitat Valenciana, sobre todo para aquellas personas que se encuentran en una situación económica más desfavorecida, ha sufrido recientemente un deterioro significativo. El incremento que ha experimentado el precio de la vivienda, tanto en régimen de propiedad como de arrendamiento, unido a la repentina y masiva extinción de los contratos de arrendamiento que

venían ofreciéndose a un precio inferior al de mercado, ha puesto de manifiesto que las políticas de vivienda adoptadas hasta la fecha resultan insuficientes para hacer frente a esta nueva realidad.

Al deterioro sufrido en los últimos años, se suma, de forma imprevista y muy perjudicial, las consecuencias que la COVID-19 está causando y, probablemente, causará, en la actividad económica junto al actual incremento de precios que se está produciendo como consecuencia de la guerra de Ucrania. La experiencia adquirida en anteriores crisis ha evidenciado que ello puede desembocar en que una parte de la ciudadanía no pueda hacer efectivo su derecho a la vivienda, lo que agudizaría más si cabe la situación crítica en la que nos encontramos.

Con la finalidad de abordar este nuevo problema de forma satisfactoria, y para evitar que nuestra ciudadanía quede privada de este derecho en un contexto económico desfavorable, la Generalitat se ha dotado de instrumentos más eficaces que los previstos hasta el momento, a fin de dar alternativas a quienes no pueden acceder al mercado libre de vivienda, tanto de compra, como de alquiler, así como dar cobertura a quienes padecen una situación de emergencia en el ámbito de la vivienda.

Por otra parte, en la línea iniciada por la Ley 2/2017, de 3 de febrero, de la función social de la vivienda de la Comunitat Valenciana, se apuesta por la descentralización de las políticas públicas en materia de vivienda, invitando a los municipios a establecer un sistema de colaboración y apoyo mutuo a fin de llevar a término las actuaciones necesarias para asegurar el acceso a una vivienda a las familias y personas con recursos limitados respetando, en todo caso, la autonomía municipal.

En esta línea, se ha elaborado el Decreto Ley 6/2020, de 5 de junio, del Consell, para la ampliación de vivienda pública en la Comunitat Valenciana mediante los derechos de tanteo y retracto con el que se pretende dar respuesta a estas nuevas situaciones con carácter urgente e inmediato imprimiendo un nuevo impulso a los derechos de adquisición preferente de la Administración, de forma que con el ejercicio de los mismos se cree una verdadera red de vivienda pública que contribuya de forma eficaz a garantizar el derecho a la vivienda en nuestra tierra.

Un Decreto Ley el cual establece en su artículo 8 la cesión de los derechos de adquisición preferente a los municipios, estableciendo que:

> 1. La Generalitat podrá ceder los derechos de adquisición preferente al municipio donde radique la vivienda objeto de tanteo o retracto, que podrá ejercerlos directamente o a través de cualquier ente del sector público institucional en quien hubiera delegado las competencias en materia de vivienda.
>
> 2. La cesión de los citados derechos se formalizará mediante la firma de un convenio en el que se determinarán las condiciones de la cesión y, en especial, las relativas al destino de los inmuebles y a los criterios para su adjudicación. En todo caso, la Generalitat se reservará la preferencia en el ejercicio de estos derechos. Sin perjuicio de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, cuando así proceda, la conselleria competente en materia de vivienda remitirá

Por todo ello, el Grupo Municipal de Esquerra Unida del País Valencià propone al Pleno de Silla los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. El Ayuntamiento de Silla solicita a la Generalitat Valenciana la cesión de los derechos de adquisición preferente al municipio de Silla para lo cual se firmará el correspondiente convenio en el que se

FIRMADO POR
La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragozá Campos
27/07/2022 11:08

FIRMADO POR
Vicente Zaragozá Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
27/07/2022 11:12

determinarán las condiciones de la cesión y, en especial, las relativas al destino de los inmuebles y a los criterios para su adjudicación.»

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb onze (11) vots en contra (11 PSPV-PSOE), dos (2) vots a favor (1 COMPROMÍS i 1 EUPV-SE) i tres (3) abstencions (3 PP), **DESESTIMA** la moció presentada pel grup municipal EUPV-SE per la cessió dels drets de tanteig i retracte a l'Ajuntament de Silla»

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

S'obri el torn de precs i preguntes, realitzant-se diverses intervencions.

Valentín Mateos, Regidor del grup municipal EUPV-SE, respecte al Pla Edificant, pregunta com van les obres del CEIP Verge dels Desemparats i si hi ha alguna cosa entregada sobre la planificació.
En referència a l'acord d'exigir un nou centre de salut, pregunta si ja hi ha una ubicació concreta i si hi ha Compromís de crèdit per part de la Generalitat.
I respecte a l'asfaltat del carrer Jacinto Benavente, pregunta si s'ha fet alguna cosa, a més de la resta de falles que han provocat el deteriorament de l' asfaltat.

Raquel Sánchez, regidora del grup municipal Compromís, manifesta el següent preg. L'OAC és una carta de presentació de l Ajuntament, en les últimes setmanes li han comentat que el telèfon de l'OAC comunica i que no s'atén amb l'efectivitat que deurien fer-ho, trasllada aquesta queixa.

Ignacio Ventura, Regidor del grup municipal PP, en referència al Pla Edificant, en l'obra del Lote 1 del col·legi El Patí, suposa un obra addicional de l'Ajuntament que no es recull en el presupost inicial, també es preveu un increment en el Lote 2, s'ha donat algun pas en relació amb exigir eixos diners a la Conselleria.
I en referència a les festes, pregunta que va a passar amb els dies de bous, si es van a fer més o no.

En la pàgina web http://www.silla.es/actes-del-ple/ es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈//≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.