



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragoza Campos
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: Sala de Plens**Data:** 28 de setembre de 2021**Sessió núm.:** 11/2021**Hora:** 20:05 a 23:56 h**ASSISTENTS:****President:** Vicente Zaragozá Alberola (alcalde)**Regidors i regidores:**

Regidors/les del grup municipal PSOE	Regidors/es del grup municipal PP
Jose Iván Cuenca Navarro (portaveu)	Ignacio Ventura García (portaveu)
Felipe Garcia Iborra	Cristina Antón Zaragoza
Trinidad Martínez Jiménez	Inmaculada Gutiérrez González
Carmen Giner Zaragoza	
Francisco Gómez Rebollo	Regidora del grup municipal COMPROMIS MUNICIPAL
Laura Millán Palau	Raquel Sánchez Grande (portaveu)
Manuel Rosales Cobo	
Maria Pilar Castaño Lemos	Regidor del grup municipal EUPV:SE
Benigno Bodón Valiente	Valentín Mateos Mañas (portaveu)
Amparo Alapont Chilet	
Secretària general: Paz Zaragoza Campos	Regidors absents / Regidores absentes
Interventora: Manuela Montero Mouriz	Josefina Zaragoza Naranjo

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: ORDINARIA [27-07-2021. M10]: APROVACIÓ.
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
 - 2.1. Resolucions SEGRA: de la núm. 1.957 de 19/07/2021 fins a la núm. 2.427 de 17/09/2021.
 - 2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M28/2021 (16-07-2021) fins a la M34/2021 (10-09-2021).
3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

1



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 102



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla
Paz Zaragoza Campos
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola
Alcalde Ajuntament de Silla
28/10/2021 9:55

- 3.1. Resolució N° 2338/2021, de 9 de setembre. "Àrees i Delegacions d'Alcaldia en Membres Corporatius. Modificació" - SEGRA 484715~ donar compte.
- 3.2. Modificació d'Ordenances Fiscals 2021.
- 3.3. Contracte d'obres «Habilitació pista esportiva de patinatge amb coberta en el Poliesportiu Municipal» (Exp. 843249E): elevació de percentatge anualitat 2022.
- 3.4. Expedient modificació de crèdits per Suplement de Crèdits. Ajuntament- Exp. 6/2021: aprovació inicial.
- 3.5. Expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. Exp. 2/2021. Aprovació.
- 3.6. Compte General 2020: aprovació.
- 3.7. Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla (Exp. 10/2012): modificació del contracte.
- 3.8. Prestació de servei d'assessorament legal en assumptes d'habitatge Mancomunitat de l'Horta Sud: adhesió del Ajuntament de Silla.
- 3.9. Aprovació inicial de l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa.
- 3.10. Aprovació inicial de l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per a concedir ajudes econòmiques a l'alumnat d'Educació Infantil de primer cicle (2-3 anys) de les Escoles Infantils no públiques.
- 3.11. Donar compte informació econòmica - pressupostaria:
 - 3.11.1. Seguiment executió trimestral pressupost 2021. Segon trimestre 2021.
 - 3.11.2. Període Mitjà de Pagament. Segon trimestre 2021.
 - 3.11.3. Morositat. Segon trimestre 2021
- 3.12. Aprovació Línies Fonamentals del Pressupost 2022. Donar compte.
- 3.13. Aprovació del Pla d'Acció 2021. Donar compte.
- 3.14. Declaració de compatibilitat del personal funcionari: Empar Minguet i Tomàs.

4. ASSUMPTE NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~

L'Alcalde proposa un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere i per totes les víctimes de la pandèmia provocada pel coronavirus. La Presidència obri la sessió i procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

#### 1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: ORDINARIA [27-07-2021. M10]: APROVACIÓ.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 27 de juliol de 2021, els qual s'ha fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes-del-ple/> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 27 de juliol de 2021, sense introduir-hi cap esmena.

## 2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

**2.1. Resolucions SEGRA:** de la núm. 1.957 de 19/07/2021 fins a la núm. 2.427 de 17/09/2021.

**2.2. Actes de la Junta de Govern Local:** M28/2021 (16-07-2021) fins a la M34/2021 (10-09-2021).

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets/Resolucions d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes-del-ple/> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El regidor del grup municipal EUPV, Valentín Mateos Mañas, pregunta en relació a les actes de la Junta de Govern Local el següent:

- La reiteració de contractació d'avocació a l'Alcaldia. Entenem que la Junta d Govern Local és un òrgan més participatiu, no entenem que els punts no passen per aquesta. Ens agradaria saber per què.
- JGL M.31. En la Resolució 2068 de l'obra de la pista de patinatge: ha quedat deserta. Hi ha un problema quant a la falta de previsió.
- JGL M. 32. Punt 1.4. Resolució 2153 de l'obra de la piscina coberta, hi ha una serie de millores, ens agradaria saber els terminis.

La regidora del grup municipal COMPROMIS, Raquel Sánchez Grande, pregunta per la Resolució 2257 de millora de vials, en quants carrers s'ha tingut en compte la mobilitat sostenible.

El regidor del grup municipal PP, Ignacio Ventura García, pregunta per les següents Resolucions:

- JGL M.31. En relació a l'acord de contracte menor de reforma de façana del cementeri, el divendres passat va haver-hi un altre accident en el cementeri. És de l'obra defectuosa o és d'un altre lloc?. No se'ns ha contestat a les preguntes que vam fer per escrit.
- Sobre els Decrets de la fira del parc de l'estació, ha funcionat sense permís? com és possible?.
- Decret 2268 de reforma del Conservatori: es va comprometre a acabar l'1 de setembre. S'ha finalitzat i si no ha sigut, se li ha posat alguna penalització?.
- Decret 2349 de jubilació de la funcionària de l'OMIC, està previst reemplaçar-la?.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

El membres presents del Ple de l'Ajuntament queden assabentats.

### 3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

#### 3.1. Resolució N° 2338/2021, de 9 de setembre. "Àrees i Delegacions d'Alcaldia en Membres Corporatius. Modificació" - SEGRA 484715~ donar compte.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dóna compte del contingut de la Resolució Núm. 2338, de 9 de setembre de 2021, que seguidament es transcriu:

#### **«RESOLUCIÓ D'ALCALDIA** **Àrees i Delegacions d'Alcaldia en Membres Corporatius. Modificació**

*Vicente Zaragozá Alberola, alcalde de la Corporació Local de Silla, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició i ateses les següents consideracions:*

#### **Antecedents de fet**

1. Per Decrets de l'Alcaldia números 1038/2019, de 19 de juny; 1070/2019, de 26 de juny, i 892/2020, de 14 de juliol, es van aprovar les Àrees i Delegacions de l'Alcaldia en Membres Corporatius, i modificacions.

2. Atés que es considera necessària una reorganització administrativa en l'àrea següent: ÀREA D'ESPORTS, INTERIOR, AGRICULTURA, MEDI AMBIENT, CEMENTERI, VEDAT DE CAÇA, EMPRESES I NETEJA VIÀRIA, que està nomenat COORDINADOR GENERAL: Felipe Garcia Iborra, quant a l'assignació de la matèria «Mercat municipal. Parades fixes i no sedentàries», a una nova Delegació.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- els articles 20, 21 i 23 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.
- els articles 52 i 53 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), pel que fa la Junt de Govern Local.
- els articles 53, 46 a 48 del ROF, pel que fa els tinents d'alcalde.

2. Correspon resoldre a l'Alcaldia.

#### **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar la creació d'una nova delegació a l'ÀREA D'ESPORTS, INTERIOR, AGRICULTURA, MEDI AMBIENT, CEMENTERI, VEDAT DE CAÇA, EMPRESES I NETEJA VIÀRIA, nomenada «Mercat Municipal», la qual matèria estava inclosa en la Delegació d'Interior; que serà assignada al regidor, Manuel Rosales Cobo.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

**Segon.** Efectuar la modificació del Decret 1.038/2019, de 19 de juny, que aprova les àrees que comprendran les delegacions de les matèries i assumptes l'organització per Àrees i les Delegacions de l'Alcaldia que s'expliciten, amb la incorporació de la Delegació de Mercat Municipal:

| <b>ÀREA D'ESPORTS, INTERIOR, AGRICULTURA, MEDI AMBIENT, CEMENTERI, VEDAT DE CAÇA, EMPRESES I NETEJA VIÀRIA</b><br><b>COORDINADOR GENERAL: Felipe Garcia Iborra</b> |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Regidor Delegat d'Esports                                                                                                                                          | Benigno Bodón Valiente |
| Regidor Delegat d'Interior                                                                                                                                         | Felipe Garcia Iborra   |
| Regidor Delegat d'Agricultura                                                                                                                                      | Felipe Garcia Iborra   |
| Regidor Delegat de Medi Ambient                                                                                                                                    | Felipe Garcia Iborra   |
| Regidor Delegat de Cementeri                                                                                                                                       | Felipe Garcia Iborra   |
| Regidor Delegat de Vedat de Caça                                                                                                                                   | Felipe Garcia Iborra   |
| Regidor Delegat d'Empreses                                                                                                                                         | Felipe Garcia Iborra   |
| Regidor Delegat de Neteja Viària                                                                                                                                   | Felipe Garcia Iborra   |
| Regidor Delegat de Mercat Municipal                                                                                                                                | Manuel Rosales Cobo    |

Les esmentades delegacions comprendran els assumptes següents:

| <b>ÀREA D'ESPORTS, INTERIOR, AGRICULTURA, MEDI AMBIENT, CEMENTERI, VEDAT DE CAÇA, EMPRESES I NETEJA VIÀRIA</b><br><b>COORDINADOR GENERAL: Felipe Garcia Iborra</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>DELEGACIÓ D'ESPORTS</b><br><b>Regidor Delegat: Benigno Bodón Valiente</b>                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poliesportiu</li> <li>- Campanyes</li> <li>- Premis</li> <li>- Clubs i associacions esportives</li> <li>- Competicions</li> <li>- Subvencions</li> </ul> |

| <b>DELEGACIÓ D'INTERIOR</b><br><b>Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra</b>                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serveis jurídics</li> <li>- Contractació</li> <li>- Patrimoni</li> <li>- Responsabilitat patrimonial</li> <li>- Recursos Contenciosos</li> <li>- Assumptes jurídics.</li> </ul> |

| <b>DELEGACIÓ D'AGRICULTURA I MEDI AMBIENT</b><br><b>Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra</b>                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats: llicències ambientals; inspeccions; infraccions; ordres d'execució.</li> </ul> |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

- Consell Local Agrari
- Camins rurals
- Conservació i millora del Parc Natural de l'Albufera

**DELEGACIÓ DE CEMENTERI**

**Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra**

- Gestió i control del cementeri municipal

**DELEGACIÓ DE VEDAT DE CAÇA**

**Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra**

- Gestió i control del Vedat de Caça

**DELEGACIÓ D'EMPRESES**

**Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra**

- Coordinació de la relació del govern municipal amb les empreses de Silla
- Impuls de les directrius de l'actuació municipal en aquesta matèria

**DELEGACIÓ DE NETEJA VIÀRIA**

**Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra**

- Gestió i control de la neteja viària del municipi

**DELEGACIÓ DE MERCAT MUNICIPAL**

**Regidor Delegat: Manuel Rosales Cobo**

- Gestió i control del Mercat municipal. Parades fixes i no sedentàries.

**Tercer.** *Inserir anunci d'esta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'edictes municipal.*

**Quart.** *Notificar aquesta resolució als regidors afectats per la modificació, el qual nomenament serà efectiu des del dia següent a la data de la present resolució.*

**Cinqué.** *Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.»*

Els membres del Ple de l'Ajuntament **QUEDEN ASSABENTATS** de la resolució transcrita.

**3.2 Modificació d'Ordenances Fiscals 2021.**

**3.2.1. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de l' Impost sobre Béns Immobles.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

La Diputació de València ha formulat proposta de modificació.

L'Arquitecte Municipal ha emés informe de data 15 de setembre.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb tretze (13) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE) i tres (3) vots en contra (3 PP), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal de l'impost sobre béns immobles:

#### Article 4 Bonificacions

(...)

2.(...)

Aquesta bonificació es concedirà en aquells casos en què siga residència habitual i a petició de la persona interessada, i es dirigirà a l'organ que tinga delegada la gestió del impost en qualsevol moment abans de finalitzar el termini de duració de la mateixa, i surtirà efectes desde el termini impositiu següent a aquell en què es sol·licite.

En Dita sol·licitud s'haurà d'autoritzar expresament a l'organ competent per a la seua concessió, per a que puga comprovar per mitjans telemàtics quan fora possible, i amb la finalitat de estalviar tràmits a l'interessat, i requisits





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

**menester per a gaudir del benefici fiscal.** ~~L'hauran de sol·licitar tots els exercicis durant el període de l'1 de gener al 31 de juliol,~~ i caldrà acompanyar la sol·licitud de la documentació següent (...)

6. Tindran una bonificació del 50% en la quota íntegra de l'impost a favor dels béns immobles, no sotmesos al règim de divisió de propietat horitzontal, que sense estar obligats per la legislació aplicable s'instal·len sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar, geotèrmica o aerotèrmica. En els béns immobles de caràcter no residencial, aquesta bonificació serà del 25%.

El període de temps d'aplicació de la bonificació no podrà superar els cinc anys.

Aquesta bonificació es concedirà a petició de l'interessat, la qual podrà efectuar-se en qualsevol moment anterior a la terminació dels períodes impositius de duració d'aquella i produirà efectes, si de cas, des del període impositiu següent a aquell en què es sol·licite.

La bonificació s'aplicarà sobre instal·lacions noves que es realitzen a partir de l'aprovació d'aquesta ordenança o que s'hagen realitzat en els últims 5 anys des de l'aprovació de la modificació d'aquesta ordenança.

El resultat d'aquesta bonificació, i considerant també, en el seu cas, la bonificació que per aquest mateix motiu s'aplique en el IAE, no podrà superar mai el 50% de l'import del cost de la instal·lació que s'ha tingut en compte en la declaració responsable o llicència urbanística corresponent que s'ha tramitat per a efectuar dita instal·lació.

La sol·licitud es presentarà juntament amb la documentació següent:

- Justificant de la comunicació d'alta (posada en funcionament de la instal·lació) efectuada per part de l'instal·lador habilitat, de manera telemàtica en el procediment habilitat a tal efecte, per part de la Generalitat Valenciana.

(...)"

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

**3.2.2. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de la taxa per obtenció de còpies de documents administratius i de fons bibliogràfics, documentals i museogràfics de caràcter històric, cultural en format paper o digital.**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa relativa a Obtenció de còpies de documents administratius i de fons bibliogràfics, documentals i museogràfics de caràcter històric, cultural en format paper o digital en els articles següents:

(...)

#### Article 5 Tarifes

La taxa s'exigirà amb subjecció a les bases de percepció i tarifes següents:

A) Obtenció de fotocòpies de documents, còpies de plànols, fitxes, fotogrames i cartografia: Euros/copia

1. Per l'obtenció de còpies impreses de documents:

- a) DIN A-4: 0,20 euros.
- b) DIN A-4 color: 0,50 euros.
- c) DIN A-3: 0,30 euros.
- d) DIN A-3 color: 0,60 euros.

2. Per l'obtenció de dades en suport digital:

- a) En suport CD: 5 euros (mínim 10 MB).
- b) En suport DVD: 6 euros (mínim 10 MB).
- c) Per la remissió de còpies de fitxers per mitjans telemàtics: 4 euros.

B) Reproducció de fons bibliogràfics, documentals i museogràfics de caràcter històric, cultural o artístic:

1. Còpies en paper. S'aplicaran les mateixes tarifes establides en l'apartat 1 de l'epígraf A).





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

2. Còpia digital, obtinguda del seu suport original o reproduït en un altre suport, d'un document o part d'ell, en baixa resolució (JPG) o alta resolució (TIFF) 2 euros

3. Fotografia o imatge digital: JPG (baixa resolució) 2 euros; TIFF (alta resolució) 4 euros.

**Se exigirà una taxa equivalent al 50% de les fixades en els apartats anteriors en el cas de còpies interessades per a la realització de treballs de recerca d'interès general o per motiu d'estudis.**

C) Certificacions

1. Certificació de dades existents en bases informàtiques de l'Ajuntament: 4 euros.

2. Certificació d'acords o documents existents en expedients administratius: 6 euros.

3. Certificació que per a la seua emissió requerisca la prèvia realització d'informes. Per cada informe: 21 euros

**En els casos en què la certificació vaja acompanyada de còpies, s'exigirà igualment la taxa corresponent dels epígrafs A, B o D.**

D) Còpies autèntiques de documents administratius:

1. Còpia autèntica de documents existents en expedients administratius: 6 euros.

2. Còpia autèntica de dades existents en bases informàtiques de l'Ajuntament: 6 euros.

**A l'efecte d'aplicació de la tarifa, es considera una única còpia la que es faça dels documents i dades que consten en un expedient per a la mateixa persona. A la taxa establida en els números anteriors se sumará la corresponent dels Epígrafs A, B i C.**

#### Article 6. Exempcions i bonificacions

Estan exemptes de la taxa, les persones següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent.
- b) Les persones que figuren com a desocupades, almenys durant el **termini d'un mes anterior** a la data de la sol·licitud de reproducció.

Tindran una bonificació del 50% en el cas de famílies nombroses.

Per a justificar els motius d'exempció o bonificació s'aportarà, una declaració responsable de què reuneix uns dels motius establerts i autoritzarà a l'ajuntament per a que mitjançant l'interoperabilitat amb altres Administracions públiques ho comprove.

(...)

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'advertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

### 3.2.3. Aprobació inicial de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per retirada de vehicles de la via pública i la seua posterior custòdia.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb quinze (15) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE, 3 PP), i una (1) abstenció (1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa per retirada de vehicles de la via pública i la seua posterior custòdia en els articles següents:

"[...]"

#### Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa, **la prestació per part de l'Ajuntament de Silla del servei públic d'actuació de grúa per a la retirada de vehicles i la seua custòdia en dipòsit habilitat a l'efecte..**

(...)





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### 3.2.4. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, Llei General tributària.

El Cap d'àrea d'animació ciutadana ha emés informe en data 3 d'agost de 2021

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE), i quatre (4) abstencions (3 PP ,1 COMPROMÍS), **ACORDA:**





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa relativa a la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

(...)

#### Article 2 Fet imposable

(...)

No estaran obligats al pagament de la taxa, amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent els fets imposables realitzats per les següents entitats.

(...)

h) Associacions inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Silla amb la documentació en vigor a data de la sol·licitud de l'activitat i amb un mínim de dues activitats públiques i gratuïtes adreçades a la població i realitzades al municipi de Silla a l'últim any o que tinguen conveni en vigor amb l'Ajuntament de Silla.

(...)"

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

#### 3.2.5. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de la taxa per ocupacions del subsòl, sòl i vol de terrenys de domini públic municipal.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficinen de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

La tècnica de promoció econòmica ha emés informe de data 16 de setembre

El Cap d'àrea d'animació ciutadana ha emés informe en data 3 d'agost de 2021

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE), tres (3) vots en contra (3 PP) i una (1) abstenció (1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa relativa a l'ocupació del subsol, sol i vol de terrenys de domini públic municipal en els articles següents:  
(...)

#### Article 5. Bases de percepció i tarifes

1. Les bases de percepció i les tarifes de la taxa regulada en aquesta ordenança seran fixades en l'apartat 3 següent.
2. No obstant l'anterior, per a les empreses explotadores de serveis de subministraments que afecten la generalitat o a una part important del veïnat, la quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1'5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguen anualment en aquest terme municipal aquestes empreses. A aquest efecte, s'entendrà per ingressos bruts el que s'establisca reglamentàriament.

La declaració d'ingressos bruts i l'autoliquidació pagada haurà de presentar-se de manera **telemàtica** a través de la seu electrònica de Silla <https://silla.sedipualba.es> utilitzant models establerts. El pagament de l'autoliquidació es podrà realitzar així mateix la seu electrònica.

Dites empreses hauràn de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Silla, i dins dels quinze primers dies de cada trimestre natural, autoliquidació electrònica comprensiva dels ingressos bruts obtinguts al trimestre anterior. Dita declaració haurà d'acompanyar-se dels documents acreditatius de la facturació efectuada al terme municipal de Silla.

La quantia d'aquesta taxa que poguera correspondre a Telefónica de Espanya SA està englobada en la compensació en metàl·lic de periodicitat anual a què es refereix l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/87, de 30 de juliol (Disposició adicional octava de la Llei 39/88, de 28 de desembre).

(...)

#### EPÍGRAF C) Ocupació amb taules i cadires (segons el període d'autorització i categoria del carrer):

| BASES DE PERCEPCIÓ      | TARIFA |   |
|-------------------------|--------|---|
| Període d'autorització: | 1      | 2 |





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

|                                                                                                                | Categoria | Categoria |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>1.Temporada Des de l'1 de maig fins al 12 d'octubre (€/m<sup>2</sup>)</b>                                   |           |           |
| 1.Sense tendal/envelat (€/m <sup>2</sup> )                                                                     | 15,71     | 10,46     |
| 2.Amb tendal/envelat (€/m <sup>2</sup> )                                                                       | 23,73     | 15,85     |
| 3.En cas excepcional: festes, esdeveniments públics, altres (€/m <sup>2</sup> dies fins a un màxim de 15 dies) | 0,54      | 0,35      |
| <b>2.Anual</b>                                                                                                 |           |           |
| 1.Sense tendal/envelat (€/m <sup>2</sup> )                                                                     | 31,43     | 20,95     |
| 2.Amb tendal/envelat (€/m <sup>2</sup> )                                                                       | 47,47     | 31,72     |
| <b>3.Fora de temporada</b>                                                                                     |           |           |
| Com a mínim, Concessions de 15 dies naturals consecutius                                                       |           |           |
| 1.Sense tendal/envelat (€/m <sup>2</sup> /dies).                                                               | 0,11      | 0,08      |
| 2.Amb tendal/envelat (€/m <sup>2</sup> /dies).                                                                 | 0,16      | 0,11      |
| <b>4. Canvi de titularitat de tendal/envelat</b>                                                               | 20,36     | 20,36     |

**1a Categoria:** Les zones de recreació, parcs públics, els carrers del perímetre dels parcs públics i la resta de zones de domini públic on no existisca trànsit rodat. Zones considerades com d'oci. Zones on la instal·lació de taules i cadires i/o tendals se puga realitzar damunt de les voreres sense interrompre el pas de vianants.

A més a més els següents carrers: Passeig de l'Albereda, Plaça del Poble, Carrer de Sant Rafael, Plaça del Mercat Vell, Carrer València, Avinguda de Gandia, Avinguda dels Reis Catòlics i Rambla de la Independència

**2a Categoria:** Resta de carrers

Les tarifes s'aplicaran per m<sup>2</sup> o fracció de superfície i segons la temporada d'autorització concedida. Les quotes tindran caràcter irreductible siga quin siga l'aprofitament que s'efectue dins del període esmentat en l'article 6 i es faran efectives mitjançant liquidació o autoliquidació en la caixa municipal en sol·licitar la llicència, previ ingrés, a l'empar d'allò que es preceptua en l'article 27.1 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En cas d'inici d'activitat es liquidarà la part proporcional de la taxa, d'acord amb la data d'obertura de l'activitat

En cas de cessament de l'activitat, previ presentació de la Declaració censal de baixa en el cens d'empresaris, professionals que ho acredite (model 036), la taxa es liquidarà proporcionalment a la data de cessament en AET.

Les activitats confrontants amb parcs públics o zones d'oci hauran de deixar lloc suficient per al seu lliure accés, seguint les directrius municipals que s'hi fixen.

(...)

**EPÍGRAF D)**

(...)

"

| BASES DE PERCEPCIÓ                                                                              | EUROS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3. Tall de carrer (€/dia, per cada carrer que es vaja a tallar al trànsit de vehicles)          | 79,30 |
| Tall de carrer motivat per actes promoguts per organismes públics o entitats festeres/culturals | 0,00  |

(...)"

**EPÍGRAF E)**

| EPIG | BASES DE PERCEPCIÓ                                                                                                                                                                                                                       | TARIFA               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1    | Amb una superfície inferior a 50 m <sup>2</sup> : (€/m <sup>2</sup> /dia) :<br>-Llocs de venda no sedentària un dia (dijous o dissabte)<br>-Llocs de venda no sedentària dijous + dissabte (2 dies)<br>-Per activitats eventuais (€/dia) | 0,6<br>0,15<br>10,13 |
| 2    | Amb una superfície igual o superior a 50m <sup>2</sup> (€/m <sup>2</sup> /dia):                                                                                                                                                          | 0,3                  |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

|   |                                                                 |       |
|---|-----------------------------------------------------------------|-------|
|   | Establiments desmuntables/portàtils, per a activitats eventuais |       |
| 3 | Inflables, jocs infantils i altres activitats lúdiques          | 20,26 |
| 4 | Estands o expositors d'informació (€/dia)                       | 10,13 |
| 5 | Escenaris (€/m2/dia)                                            | 0,6   |

Pel traspàs o canvi de titularitat de la parada de venda ambulant (no sedentària), s'aplicarà una taxa que consistirà en el 40% de la quota anual corresponent a l'any en curs.

(...)

(...)

**EPÍGRAF G) 1. FIRA DE SANT SEBASTIÀ**

| EPIG | BASES DE PERCEPCIÓ                                                                                                 | TARIFA                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1    | Casetes de venda 3m / 2'25 m. 1 caseta.                                                                            | 200,00 €               |
| 2    | Sòl lliure sector alimentació. De 50m2-100m2:<br>De més de 100m2 i un màxim de 200m2:                              | 1000,00 €<br>4000,00 € |
| 4    | Sòl lliure venda ambulant, per als tres dies de Fira sense possibilitat de fracció per dia.<br><b>Fins a 25 m2</b> | 300,00 €               |
| 5    | Casetes: Per a bars i restaurants. 1 caseta                                                                        | 300,00 €               |
| 6    | Fires d'atraccions (per atracció)                                                                                  | 250,00 €               |

Aplicar un descompte del 10% de la taxa a tots aquells comerciants que facen efectiva la taxa abans del 22 de desembre de 2021:

| EPIG | BASES DE PERCEPCIÓ                                                                                                 | TARIFA              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1    | Casetes de venda 3m / 2'25 m. 1 caseta.                                                                            | 180,00€             |
| 2    | Sòl lliure sector alimentació. De 50m2-100m2:<br>De més de 100m2 i un màxim de 200m2:                              | 900,00€<br>3600,00€ |
| 4    | Sòl lliure venda ambulant, per als tres dies de Fira sense possibilitat de fracció per dia.<br><b>Fins a 25 m2</b> | 270,00€             |
| 5    | Casetes: Per a bars i restaurants. 1 caseta                                                                        | 270,00€             |
| 6    | Fires d'atraccions (per atracció)                                                                                  | 225,00€             |

(...)

**Article 6. Normes de gestió**

(...)

Article 6. Normes de gestió. Relatives a l'epígraf G

La sol·licitud es podrà presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de Silla <https://silla.sedipualba.es> utilitzant models establerts o presencialment a l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania (OAC) en carrer Castell mitjançant la sol·licitud de cita prèvia o qualsevol altra forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El pagament es podrà realitzar telemàticament en la seu electrònica junt a la sol·licitud o presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania per banca electrònica.

**Advertència:** Estaran obligats a presentar les sol·licituds per seu electrònica <https://silla.sedipualba.es> les persones següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

c) Les persones que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclòs el personal notari i registrador de la propietat i mercantils.

d) Les persones que representen una persona interessada que estiga obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Les persones empleades de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició de personal públic, en la forma en què es determine reglamentàriament per cada administració.

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### 3.2.6. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança de la taxa per la utilització de locals destinats al servei públic.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

El Cap d'àrea d'animació ciutadana ha emés informe en data 3 d'agost de 2021

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE) i quatre (4) abstencions (3 PP, 1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal reguladora de la taxa relativa a la utilització de locals destinats al sevei públic.

(...)

**ARTICLE 2**

(...)

No estaran obligats al pagament de la taxa, amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent els fets imposables realitzats per les següents entitats:

- a) Les escoles municipals esportives.
- b) L'escola Permanent d'Adults.
- c) Els Col·legis, IES o centres ocupacional TOLA de Silla.
- d) Associacions inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Silla amb la documentació en vigor a data de la sol·licitud de l'activitat **i amb un mínim de dues activitats públiques i gratuïtes adreçades a la població i realitzades al municipi de Silla a l'últim any o que tinguen conveni en l'Ajuntament.**

(...)

**ARTICLE 4**

L'exacció de la taxa a què es refereix aquesta ordenança s'efectuarà d'acord amb les tarifes següents:

| EPIG | CONCEPTE PER UTILITZACIÓ                                                                         | TARIFA                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.   | Cambra Agrària                                                                                   | 71,30 €/dia                     |
| 2.   | Utilització del Teatre                                                                           | 250,00€/dia                     |
|      | - Per presentació de llibres o cd's de música                                                    | 15,00€/h                        |
|      | - Per grups teatrals, musicals professionals o empreses comercials                               | 30,00€/h                        |
|      | - Companyies a TAQUILLA (Companyies teatrals o musicals coorganitzats amb l'Ajuntament de Silla) | 0,00€                           |
| 3.   | Utilització de la Nau Jove                                                                       |                                 |
|      | Activitats de menys de 450 persones:                                                             | 30,50 €/h;<br>15,30 €/h si > 8h |
|      | Activitats de més de 450 persones (amb conserge):                                                | 61,10 €/h;<br>40,70 €/h si > 8h |
| 4.   | Pati de la Venta de Sant Roc                                                                     | 203,60 €/dia                    |
| 5.   | Torre Musulmana                                                                                  | 101,80 €/dia                    |
| 6.   | Centre de formació                                                                               | 30,50 €/h                       |
| 7.   | Locals propietat de l'Ajuntament sense especificar                                               | 20,40 €/h                       |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

|    |                                                                                                                   |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8. | Nau de la Cultura                                                                                                 | 71,30 €/dia |
| 9. | Multifuncional/Auditori Carmen Valero                                                                             |             |
|    | - Sala Principal                                                                                                  | 800,00€/dia |
|    | Companyies a TAQUILLA (Companyies teatrals o musicals coorganitzats amb l'Ajuntament de Silla)                    | 0,00€       |
|    | - Sala Auxiliar                                                                                                   | 100€/dia    |
|    | Utilitzada per grups teatrals, musicals professionals o empreses comercials, presentació de llibres, conferències |             |

(...)

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'advertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### 3.2.7. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança general reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats de caràcter educatiu, cultural i esportiu.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

El Cap d'àrea d'animació ciutadana ha emés informe en data 3 d'agost de 2021

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE), quatre (4) abstencions (3 PP, 1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança general reguladora dels preus públics per la prestació de serveis i realització d'activitats de caràcter educatiu, cultural i esportiu..

(...)

### Article 3. Tarifes

1. Les tarifes a satisfer en cada cas concret pels obligats al pagament seran fixades per la **Junta** municipal de Govern, que actuarà per delegació del Ple de l'Ajuntament, delegació que es confereix a l'empar del que preveu l'article 47 de la Llei d'hisendes locals en relació amb l'article 23.3.b) de la Llei de 2 d'abril de 1985, reguladora de les bases del règim local, excepte les detallades al punt 5é.

(...)

5.tarifes a satisfer:

1. Venda d'entrades Arts Escèniques.
  - a. Venda entrades Teatre/música infantil: 3,00 €
  - b. Venda entrades Teatre/música adults: 5,00 €
  - c. Venda entrades Teatre/música Especial: 10,00 € / 20,00 €
2. Venda d'entrades cinema. Teatre de la Plaça i Multifuncional Auditori Carmen Valero
  - a. Venda entrades cinema: 3,00 € / 5,00 €
3. Venda de llibres i CDs editats per l'Ajuntament de Silla.
  - a. Venda de llibres i CDs: **3,00 € / 5,00 € / 10,00 € / 15,00 € / 20,00 €**
4. Escola Municipal de Teatre de Silla.
  - a. **Majors de 16 anys: 50,00 € trimestre.**
5. Tallers **Socioculturals**
  - a. **Duració** entre 1 i 3 dies: 3,00 €/ alumne
  - b. Duració entre 4 i 5 dies: 5,00 €/ alumne
  - c. **Una sessió setmanal: 15€ el trimestre/alumne**

(...)"

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

**3.2.8. Aprovació inicial de la modificació de ordenança fiscal reguladora de la taxa relativa a la gestió de la edificació o disciplina urbanística.**





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



# AJUNTAMENT de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

## Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficinen de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

## Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, Llei General tributària.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE), i quatre (4) abstencions (3 PP, 1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal de la taxa relativa a la gestió de la edificació o disciplina urbanística:

## ARTICLE 5. BASES DE PERCEPCIÓ I TARIFES

(...)

Les bases de percepció i les tarifes a aplicar a cadascuna de les activitats subjectes a esta taxa que a continuació es relacionen, seran les següents:

| EPIG | BASES DE PERCEPCIÓ                                                                                                                                                                                           | TARIFA |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 10   | Col·locació/legalització d'instal·lacions publicitàries en domini públic <del>visibles des de la via pública en terrenys de domini privat</del> , o la renovació de la llicència urbanística que es dispose: |        |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

|                                                                          |                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| a. Mural/cartellera de fins a 100m <sup>2</sup> de superfície expositora | 9,90€/m <sup>2</sup> |
| b. Mural/cartellera de més de 100m <sup>2</sup> de superfície expositora | 989,98€/ut           |
| c. Monopostes publicitaris                                               | 1.785,80€/ut         |

(…)

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### 3.2.9. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança fiscal de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb quinze (15) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 3 PP, 1 EUPV-SE) i una (1) abstenció (1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana:

(...)

#### **CAPÍTOL VII. Gestió de l'impost**

##### **ARTICLE 16.**

1. Els subjectes passius estaran obligats a presentar davant d'aquest Ajuntament declaració segons el model predeterminat que haurà de contenir els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació procedent.

2. Es podrà presentar la declaració-autoliquidació electrònicament a l'Ajuntament amb el model determinat per aquest, model que ha de contindre els elements imprescindibles de la relació tributària. Independentment del que disposa l'apartat 2 de l'article 16, estan igualment obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fets imposable en els mateixos terminis del apartat 3.

3. Aquesta declaració haurà de ser presentada en els terminis següents, comptadors a partir de la data en què es produïska la meritació de l'impost:

- a) Quan es tracte d'actes intervius, el termini serà de trenta dies hàbils.
- b) Quan es tracte d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

4. A la declaració s'haurien d'acompanyar els documents en què consten els actes o contractes que originen la imposició.

5. Simultàniament a la presentació de la declaració-liquidació a què es refereixen els apartats anteriors, el subjecte passiu ingressarà l'import de la quota de l'impost resultant de la mateixa. Aquesta autoliquidació tindrà la consideració de liquidació provisional en tant que per l'oficina gestora no es comprove que la mateixa s'ha efectuat mitjançant la correcta aplicació de les normes reguladores de l'impost.

(...)

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

#### **3.2.10. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança reguladora de la taxa per la tramitació d'instruments d'intervenció ambiental i posta en funcionament d'activitats.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, Llei General tributària.

L'Arquitecte Municipal ha emés informe de data 15 de setembre.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE) i quatre (4) abstencions (3 PP, 1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal de la taxa per la tramitació d'instruments d'intervenció ambiental i posta en funcionament d'activitats.

"(...)

#### Article 5 Tarifa

"(...)

|          |                                                                                   |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2</b> | Tramitació de l'instrument d'intervenció ambiental:                               |           |
|          | a) Llicència ambiental                                                            | 696,65€   |
|          | b) Declaració responsable ambiental                                               | 391,66€   |
|          | c) Comunicació d'activitat innòcua                                                | 140,02€   |
|          | En el cas de bancs, caixers d'estalvis i altres entitats creditícies o financeres | 2.324,14€ |
|          | d) <b>Modificacions no substancials de l'activitat, en tots el supòsits.</b>      | 200,90 €  |







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

(...)

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### **3.2.11. Aprovació inicial de la modificació de l'ordenança fiscal de l' Impost sobre Activitats Econòmiques.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### **Antecedents**

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

L'Arquitecte Municipal ha emés informe de data 15 de setembre.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb tretze (13) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE), tres (3) vots en contra (3 PP), **ACORDA:**





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal de l'impost sobre activitats econòmiques:

"(...)

#### **Article 8. Bonificacions**

"(...)

~~Tindran una bonificació del 37,50% de la quota corresponent els subjectes passius que tributen per quota municipal i que utilitzen o produeixen energia a partir d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energies renovables o sistemes de cogeneració~~

8.3. Tindran una bonificació del 50% de la quota corresponent, els subjectes passius que tributen per quota municipal i que sense estar obligats per la legislació aplicable s'instal·len sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar, geotèrmica o aerotèrmica.

Només es podran acollir a la bonificació aquelles instal·lacions d'energia renovable amb una potència mínima instal·lada de 10 KW, o en el cas d'instal·lacions solars foltovoltaicas amb una potència mínima de 10 KWp.

El període de temps d'aplicació de la bonificació no podrà superar els cinc anys.

Aquesta bonificació es concedirà a petició de l'interessat, la qual podrà efectuar-se en qualsevol moment anterior a la terminació dels períodes impositius de duració d'aquella i produirà efectes, si de cas, des del període impositiu següent a aquell en què es sol·licita.

La bonificació s'aplicarà sobre instal·lacions noves que es realitzen a partir de l'aprovació d'aquesta ordenança o que s'hagen realitzat en els últims 5 anys des de l'aprovació de la modificació d'aquesta ordenança.

El resultat d'aquesta bonificació, i considerant també, en el seu cas, la bonificació que per aquest mateix motiu s'aplique en el IBI, no podrà superar mai el 50% de l'import del cost de la instal·lació que s'ha tingut en compte en la declaració responsable o llicència urbanística corresponent que s'ha tramitat per a efectuar dita instal·lació.

La sol·licitud es presentarà juntament amb la documentació següent:

- Justificant de la comunicació d'alta (posada en funcionament de la instal·lació) efectuada per part de l'instal·lador habilitat, de manera telemàtica en el procediment habilitat a tal efecte, per part de la Generalitat Valenciana.

"(...)"

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### **3.2.12. Ordenança fiscal de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

### Antecedents

D'acord amb la potestat reglamentaria de les entitats locals, aquestes acordaran imposar o suprimir els seus tributs, excepte els obligatoris i podran establir taxes per utilització privativa o aprofitament especial de domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es referisquen, afecten o beneficien de manera particular els subjectes passius, d'acord amb l'article 20 del RDL 2/2004.

Es presenta una proposta de modificació de les Ordenances fiscals vigents per tal d'actualitzar-les a la normativa en vigor.

### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- RDL 2/2004, 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 58/2003, de 17 desembre, Llei General tributària.

L'Arquitecte Municipal ha emés informe de data 15 de setembre.

El Tresorer accidental ha emés informe 60/2021 de data 16 de setembre.

La Vice-interventora ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

La Secretaria ha emés informe en data 16 de setembre de 2021.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 EUPV-SE), tres (3) vots en contra (3 PP) i una (1) abstenció (1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de la ordenança fiscal de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

(...)

#### ARTICLE 3. BASE IMPOSABLE, QUOTA I MERITACIÓ

(...)

7. Amb la finalitat de determinar el preu unitari mínim per metre quadrat (PUM) en el càlcul del pressupost d'execució material de referència a aplicar en el impost, s'estableix la següent taula de coeficients correctors en funció de la tipologia, ús, volumetria i tipus d'obra, que s'aplicaran al mòdul bàsic de l'edificació publicat pel Institut Valencià de l'Edificació (IVE). Aquest mòdul serà el vigent en el moment de la publicació d'aquesta ordenança fiscal:

|                              |                                          |               |
|------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| MBE (Mòdul bàsic edificació) |                                          | 685,00€/m2 st |
| (...)                        |                                          |               |
| Residencial:                 |                                          |               |
| C1: Ús i tipologia           | Plurifamiliar entre mitgeres             | 1,00          |
|                              | Plurifamiliar aïllat (bloc d'habitatges) | 1,20          |
|                              | Unifamiliar en filera                    | 1,10          |
|                              | Unifamiliar entremitgera                 | 0,90          |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

|                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Terciari:</b>                                                            |      |
| Comercial (Tco. 1a, S.Venta < 400m <sup>2</sup> s)                          | 0,20 |
| Comercial (Tco. 1b, S.Venta > 400m <sup>2</sup> s i <1600 m <sup>2</sup> s) | 0,30 |
| Comercial (Tco. 1c/ Tco.2, S.Venta > 1600m <sup>2</sup> s)                  | 0,40 |
| Hoteler (Tho)                                                               | 1,40 |
| Oficines (Tof)                                                              | 1,20 |
| Recreatiu (Tre.1, aforament <300 persones)                                  | 0,80 |
| Recreatiu (Tre.2, 300 >aforament < 700 persones)                            | 1,10 |
| Recreatiu (Tre.3, 700 >aforament < 1500 persones)                           | 1,15 |
| Recreatiu (Tre.4, aforament >1500 persones)                                 | 1,20 |
| <b>Industria/Logistic:</b>                                                  |      |
| Sense tancaments perimetrals                                                | 0,15 |
| Sense distribució interior                                                  | 0,30 |
| Amb condicionament interior o més d'una planta                              | 0,40 |
| Logistic amb altura edificació >25 m                                        | 0,80 |
| <b>Magatzem:</b>                                                            |      |
| Sense distribució interior / cambres                                        | 0,70 |
| Trasters independents de l'habitatge                                        | 0,30 |
| <b>Equipament comunitari / dotacions:</b>                                   |      |
| Estacions servei subministrament carburants                                 | 1,30 |
| Piscina (en qualsevol cas)                                                  | 0,60 |
| Reste de casos                                                              | 1,20 |
| <b>Aparcament:</b>                                                          |      |
| En qualsevol ubicació (incloent instal·lacions)                             | 0,50 |
| A l'aire lliure                                                             | 0,30 |

(…)

**ARTICLE 8. BONIFICACIONS**

(…)

2.

2.1. Tindran una bonificació del 95% en immobles d'ús residencial i el 50% en la resta, aplicada exclusivament sobre el cost de la instal·lació tant si s'utilitzen sistemes solars fotovoltaics d'autoconsum connectats a la xarxa com si s'utilitzen sistemes geotèrmics o aerotèrmics de generació d'energia. En el cas de que la instal·lació estiga inclosa en les obres d'edificació o de construcció/implantació d'instal·lacions, de nova planta, el projecte que s'acompanye a la llicència urbanística tindrà que contemplar un capítol diferenciat en el pressupost d'execució material.

Per a què la bonificació tinga caràcter definitiu, el beneficiari haurà de presentar en l'ajuntament, si és el cas, la comunicació d'alta (posada en funcionament de la instal·lació) efectuada per part de l'instal·lador habilitat, de manera telemàtica en el procediment habilitat a tal efecte, per part de la Generalitat Valenciana,. En cas contrari, se li practicarà una liquidació complementària per l'import bonificat.

No serà d'aplicació a les instal·lacions que estiguen obligades pel Codi Tècnic de l'Edificació i l'ordenança municipal corresponent.

(…)

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades l'aprovació d'aquesta modificació, pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, tauler d'edictes i web de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada la modificació fins a aquest moment provisional.

### 3.3. Contrato de obras «Habilitación pista deportiva de patinaje con cubierta en el Polideportivo Municipal» (Exp. 843249E): elevación de porcentaje anualidad 2022.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedentes

1. La Junta de Gobierno Local, de fecha 5 de Marzo de 2021, se aprueba el proyecto de documentación simplificada, redactado por el arquitecto Alberto Francisco Millá Zaragoza, adjudicatario del contrato menor de servicios «Redacción del proyecto de habilitación de la pista de patinaje y posterior dirección facultativa de obras» (Exp.: 2020\_EXP\_S660\_150), el día 3 de Marzo de 2021, de la obra «Habilitación de pista deportiva para patinaje con cubierta en el polideportivo municipal», incluida en el Plan de Inversiones 2020-2021 de la Diputación de Valencia, con el número 1991, por importe de 333.479,419 euros (IVA incluido).

2. El Alcalde, en fecha 13 de Septiembre de 2021, ha emitido providencia de inicio del expediente de las obras «Habilitación pista deportiva de patinaje con cubierta en el Polideportivo Municipal» (Exp. 843249E).

3. El Arquitecto Municipal, en fecha 21 de Septiembre de 2021, ha emitido la memoria justificativa, estableciendo las siguientes anualidades:

| ANUALIDAD | VALOR ESTIMADO<br>CONTRATO (1) |
|-----------|--------------------------------|
| 2021      | 37.588,66 €                    |
| 2022      | 238.013,98 €                   |
| TOTAL:    | 275.602,64 €                   |

4. De acuerdo con la duración de la ejecución de la obra, prevista para cuatro meses, y considerado además el tiempo necesario para la tramitación del expediente y adjudicación del contrato que va a demorar el acta de replanteo previo (inicio del contrato) hasta mediados del mes de noviembre en el mejor de los casos, se establece el carácter plurianual del contrato, pues no cabe duda que el presente contrato tendrá efectos económicos en el ejercicio 2022. Así, consta Informe de Intervención de fecha 21 de septiembre de 2021 en relación al cálculo de los límites del art. 174 de Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

#### Fundamentos

1. Resulta aplicable la normativa siguiente:

- Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las APP.
- Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).
- Ley 8/2010, de la Generalitat, de Régimen Local de la CV (LRLCV).
- Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL)

## 2. Resultan de especial relevancia los siguientes artículos:

Según el artículo 174 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) y el artículo 57.1 y 2 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrán adquirirse compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio, limitando esta posibilidad a una serie de supuestos, entre los que se encuentra, los gastos de inversiones.

En cuanto a las limitaciones temporales y cuantitativas establecidas en el artículo 174.3 del TRLRHL, para adquirir compromisos de gastos plurianuales referentes a inversiones, la limitación temporal es de 4 ejercicios, y la limitación cuantitativa consiste en que el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios futuros autorizados no podrá exceder de la cantidad que resulte aplicar al crédito inicial correspondiente en el año en el que se adquiera el compromiso los siguientes porcentajes:

a) En el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por cien.

b) En el segundo ejercicio, el 60 por cien.

c) En el tercer y cuarto ejercicio, el 50 por cien.

Si bien el referido artículo establece también que en casos excepcionales estos porcentajes puedan ser elevados mediante acuerdo del Pleno de la Corporación.

De acuerdo con lo expuesto, y considerando lo siguiente:

|                                     |             |        |
|-------------------------------------|-------------|--------|
| Bolsa de vinculación: 3421.2010.632 |             |        |
| Crédito en el ejercicio 2021        | 333.479,19  |        |
|                                     |             |        |
| Ejercicio                           | Importe     | %      |
| 2022                                | 287.996,91€ | 86,36% |

En las anualidades previstas para este contrato la anualidad del ejercicio 2022 excede de los porcentajes indicados, por lo que se propone la modificación del mismo para el ejercicio 2022.

## 3. Corresponde resolver al Pleno.

30



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 30 de 102



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

El Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes, con doce (12) votos a favor (11 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS) i cuatro (4) abstenciones (3 PP, 1 EUPV-SE), **ACUERDA:**

**Primero.** Aprobar la elevación del porcentaje de la anualidad 2022, correspondiente al contrato Contrato de obras «Habilitación pista deportiva de patinaje con cubierta en el Polideportivo Municipal» (Exp. 843249E), según lo previsto en el artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales de tal forma que las anualidades presupuestarias del mismo sean:

Anualidad 2021: 45.482,28€

Anualidad 2022: 287.996,91€

**Segundo.** Trasladar el presente acuerdo al Servicio de Contratación y al Área Económica.

#### **3.4. Expedient modificació de crèdits per Suplement de Crèdits. Ajuntament- Exp. 6/2021: aprovació inicial.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### **Antecedents.**

Davant de la necessitat de modificar crèdits en el Pressupost de despeses de l'exercici vigent, tal i com preveu l'article 21.5 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, es fa la proposta següent, mitjançant l'expedient 2/2021 de suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris, redactat segons l'article 37.2 del Reial decret 500/1990, i la base 10a del Pressupost general de l'Ajuntament.

Considerat el major import concedit del Fons Incondicionat de la Diputació de València (BOP 27/08/2021), respecte a les previsions inicials del Pressupost, i considerat igualment que la resta dels ingressos ve efectuant-se amb normalitat, quant al conjunt del pressupost respecta, tret que aquells tinguen caràcter finalista.

Vist Informes d'Intervenció de data 16 de setembre de 2021.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb onze (11) vots a favor (11 PSOE-PSPV), i cinc (5) abstencions (3 PP ,1 COMPROMÍS ,1 EUPV-SE), **ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdits en les partides que es detallen, amb el resum següent:





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

| Suplement de crèdit              |       |                                                           |                    |
|----------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| Aplicació Pressupostària         |       | Descripció                                                | Euros              |
| 9202                             | 22101 | Oficines municipals. Agua                                 | 29.039,10€         |
| 9203                             | 22799 | Edificis municipals. Treballs realitzats altres empreses. | 49.911,20€         |
| 9206                             | 224   | Bens municipals. Primes de segurs                         | 25.924,40€         |
| <b>Total suplement de crèdit</b> |       |                                                           | <b>104.874,70€</b> |

**SEGON.** Aquesta modificació es finança mitjançant ingressos superiors respecte als previstos (major import del Fons Incondicionat Diputació de València).

| Aplicació Pressupostària |  | Descripció                                 | Euros              |
|--------------------------|--|--------------------------------------------|--------------------|
| 46101                    |  | Ingressos superiors respecte als previstos | 104.874,70€        |
| <b>Total finançament</b> |  |                                            | <b>104.874,70€</b> |

**TERCER.** Exposar-ho al públic, mitjançant la inserció de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del Ple de l'Ajuntament.

**QUART.** Considerar l'expedient aprovat, definitivament, si no es presenten reclamacions en el termini establert d'exposició al públic.

**QUINT.** Publicar, una vegada aprovada la modificació, un resum per capítols en el *Butlletí Oficial de la Província*.

**SISÉ.** Trametre una còpia autoritzada de l'expedient aprovat a la Delegació d'Economia i Hisenda a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.

### 3.5. Expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. Exp. 2/2021. Aprovació.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

1. Vista l'existència de la relació de factures que s'adjunta a la Providència de l'Alcaldia de data 16.09.2021, d'aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2/2021, per import total de 17.848,75€, que es troben en situació de operacions pendent d'aplicar al Pressupost (OPA), per conceptes corresponents a serveis prestats en l'exercici 2020, i que no estan emparades en cap contracte.
2. Vist que es tracten de factures signades de conformitat pels Tècnics municipals competents.
3. Vist la insuficiència de crèdit per a fer front al reconeixement de l'obligació corresponent a la factura de neteja d'edificis municipals per import de 16.152,47€, s'ha instat expedient de modificació de crèdits per SC 6/2021 per a donar cobertura, entre altres, a aquesta despesa.







FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

4. Vist Informe d'Intervenció de data 16 de setembre de 2021 en relació a l'assumpte.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- RD 500/90, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 176 quant al principi pressupostari «d'Especialitat Temporal», «amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost, només es poden contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es facin a l'any natural del mateix exercici pressupostari.

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Article 60.2 que estableix la possibilitat del reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho hagen estat en aquell a què corresponien; s'atribueix al Ple de la Corporació aquest reconeixement mitjançant l'assignació puntual i específica d'obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.

- Informe de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, aprovat pel Tribunal de Comptes el 22 de desembre de 2020.

Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb onze (11) vots a favor (11 PSOE-PSPV), quatre (4) vots en contra (3 PP, 1 EUPV-SE) i una (1) abstenció (1 COMPROMÍS), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits 2/2021 per la quantitat total de 17.848,75€, d'acord amb el llistat de factures adjunt, si bé en relació a la factura de neteja d'edificis municipals per import de 16.152,47€, caldrà en primer lloc l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació pressupostària per SC 6/2021 que s'ha iniciat per a donar cobertura, entre altres, a aquesta despesa.

| Importe | Apl. presupuestaria o CNP | Nombre de tercero                       | Texto                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27,36   | 2021.0.0.3421.0.212       | SERV.CONTENED.HIGIENICOS SANITARIOS SAU | Período facturación 01/07/2020 - 31/07/2020<br>Ref. operación emisor: CO00281977<br>2 SERVICIO MOPA MESDI REF:42 - CENTRO: PABELLON DEPORTIVO SILLA - AVDA GANDIA |
| 41,04   | 2021.0.0.3421.0.212       | SERV.CONTENED.HIGIENICOS SANITARIOS SAU | Período facturación 01/08/2020 - 31/08/2020<br>Ref. operación emisor: CO00281977<br>3 SERVICIO MOPA MESDI REF:42 - CENTRO: PABELLON DEPORTIVO SILLA - AVDA GANDIA |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

|        |                                            |                                            |                                                                                                                                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27,36  | 2021.0.0.3421.0.212                        | SERV.CONTENED.HIGIENICOS SANITARIOS<br>SAU | Período facturación 01/09/2020 - 30/09/2020<br>Ref. operación emisor: CO00281977<br>2 SERVICIO MOPA MESDI REF:42 - CENTRO: PABELLON DEPORTIVO SILLA - AVDA GANDIA                                         |
| 27,36  | 2021.0.0.3421.0.212                        | SERV.CONTENED.HIGIENICOS SANITARIOS<br>SAU | Período facturación 01/10/2020 - 31/10/2020<br>Ref. operación emisor: CO00281977<br>2 SERVICIO MOPA MESDI REF:42 - CENTRO: PABELLON DEPORTIVO SILLA - AVDA GANDIA                                         |
| 27,36  | 2021.0.0.3421.0.212                        | SERV.CONTENED.HIGIENICOS SANITARIOS<br>SAU | Período facturación 01/11/2020 - 30/11/2020<br>Ref. operación emisor: CO00281977<br>2 SERVICIO MOPA MESDI REF:42 - CENTRO: PABELLON DEPORTIVO SILLA - AVDA GANDIA                                         |
| 27,36  | 2021.0.0.3421.0.212                        | SERV.CONTENED.HIGIENICOS SANITARIOS<br>SAU | Período facturación 01/12/2020 - 31/12/2020<br>Ref. operación emisor: CO00281977<br>2 SERVICIO MOPA MESDI REF:42 - CENTRO: PABELLON DEPORTIVO SILLA - AVDA GANDIA                                         |
| 177,84 | <b>Total</b><br><b>2021.0.0.3421.0.212</b> |                                            | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                  |
| 47,67  | 2021.0.0.9202.0.22101                      | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.                   | Período facturación 01/06/2020 - 30/06/2020<br>7 Unidades AGUA 20L ORO<br>-7 Unidades ENVASE 20L PET<br>7 Unidades ENVASE 19L/20L<br>2 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA   |
| 38,20  | 2021.0.0.9202.0.22101                      | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.                   | Período facturación 01/07/2020 - 31/07/2020<br>5 Unidades AGUA 20L BEJIS<br>-5 Unidades ENVASE 20L PET<br>5 Unidades ENVASE 19L/20L<br>2 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA |
| 32,15  | 2021.0.0.9202.0.22101                      | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.                   | Período facturación 01/09/2020 - 30/09/2020<br>4 Unidades AGUA 20L ORO<br>-4 Unidades ENVASE 20L PET<br>4 Unidades ENVASE 19L/20L<br>2 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA   |
| 32,91  | 2021.0.0.9202.0.22101                      | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.                   | Período facturación 01/08/2020 - 31/08/2020<br>5 Unidades AGUA 20L BEJIS<br>-5 Unidades ENVASE 20L PET<br>5 Unidades ENVASE 19L/20L<br>1 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA |
| 1,32   | 2021.0.0.9202.0.22101                      | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.                   | Período facturación 01/03/2020 - 31/03/2020<br>2 Unidades AGUA 20L BEJIS<br>-4 Unidades ENVASE 20L PET<br>2 Unidades ENVASE 19L/20L<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA                                  |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

|               |                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41,59         | 2021.0.0.9202.0.22101              | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.  | Período facturación 01/12/2020 - 31/12/2020<br>6 Unidades AGUA 20L ORO<br>-6 Unidades ENVASE 20L PET<br>6 Unidades ENVASE 19L/20L<br>1 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 26,86         | 2021.0.0.9202.0.22101              | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.  | Período facturación 01/04/2020 - 30/04/2020<br>4 Unidades AGUA 20L BEJIS<br>-4 Unidades ENVASE 20L PET<br>4 Unidades ENVASE 19L/20L<br>1 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26,86         | 2021.0.0.9202.0.22101              | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.  | Período facturación 01/05/2020 - 31/05/2020<br>4 Unidades AGUA 20L BEJIS<br>-4 Unidades ENVASE 20L PET<br>4 Unidades ENVASE 19L/20L<br>1 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 35,54         | 2021.0.0.9202.0.22101              | EDEN SPRINGS ESPAÑA S.A.  | Período facturación 01/11/2020 - 30/11/2020<br>5 Unidades AGUA 20L BEJIS<br>-5 Unidades ENVASE 20L PET<br>5 Unidades ENVASE 19L/20L<br>1 Unidades 100 VASOS PLASTICO<br>1 Unidades CONTRIBUCION ECOLOGICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>283,10</b> | <b>Total 2021.0.0.9202.0.22101</b> |                           | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 387,20        | 2021.0.0.9202.0.22602              | HARUTYUNYAN , LIANA       | PRESENTACION FACTURA PARA SU ABONO - Nº A20000216 por importe de 387,20€<br>Propuesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>387,20</b> | <b>Total 2021.0.0.9202.0.22602</b> |                           | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.152,47     | 2021.0.0.9203.0.22799              | LIMPIEZAS BALLESTER, S.L. | Ref. contrato emisor: 1<br>1 Unidades IN INCIDENCIA VALENCIA - CENTROS QUE SE HACEN HORAS EXTRAS FUERA DE CONTRATO SOLICITADAS POR LA AREA TECNICA MES DE DICIEMBRE.<br><br>COLEGIO PATI 7 HORAS<br>COLEGIO LUIS VIVES 3.5 HORAS<br>COLEGIO DESAMPARADOS 4 HORAS<br>COLEGIO SAN ROQUE 4 HORAS<br>COLEGIO REYES CATOLICOS 8 HORAS<br>TEATRO LUNES Y MIERCOLES 1.25H<br>POLIDEPORTIVO 2 H DIA<br>NAU CULTURA 1 HORAS Y 30 MINUTOS MAS AL DIA<br>CASA CORREO 53 MINUTOS MAS AL DIA |

35



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 35 de 102



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

|           |                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                |  | VENTA SAN ROC 30 MINUTOS MAS AL DIA<br>BASCULA 1H Y 30 MINUTOS MAS AL DIA<br>JUZGADO 8 MINUTOS<br>CONECTA MOLI 35 MINUTOS<br>BIBLIOTECA 1 HORAS<br>CONSERVATORIO 2H<br>NAU JOVE 45 MUNITOS<br>ESCUELA DE ADULTOS 1 HORAS<br>CEMENTERO DEL VIERNES A TODOS LOS DIAS 45 MINUTOS<br>POLICIA 4 HORAS Y 45 MINUTOS DE MAS AL DIA<br>POLICA FIN DE SEMANA 5 HORAS MAS AL DIA<br>MUSEO 30 MINUTOS AL SEMANA<br>CASA PALMA 1 HORA MAS AL DIA<br>MERCADO SABADO 1 H Y 30 MINUTOS MAS<br><br>TOTAL HORAS DEL 1 AL 31/12/2020<br>982.95 X 13,10? = 12.876.65?<br>HORAS DOMINGOS Y FESTIVOS<br>30 H X 15,75? = 472,50 ?<br>TRANSFERIR A LA CUENTA DE<br>BANKINTER 0128 0605 6205 0001<br>3531 |
| 16.152,47 | Total<br>2021.0.0.9203.0.22799 |  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17.848,75 |                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Segon.** Traslladar aquesta resolució a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament.

### 3.6. Cuenta General 2020: aprobación.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Resultando que la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el 22 de junio de 2021 informó favorablemente la cuenta general correspondiente al ejercicio 2020.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Resultando que la cuenta general se ha expuesto al público por plazo de quince días, mediante anuncio publicado en el

Boletín Oficial de la Provincia n.º 144, de fecha 28 de julio de 2021 y durante el plazo de exposición no se han presentado reclamaciones, reparos y observaciones.

Considerando que el expediente de aprobación de la cuenta general ha seguido la tramitación establecida en la legislación vigente mencionada.

Vista la Memoria de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020.

Visto el informe emitido por la Intervención municipal.

Considerando que la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020 y los documentos que la justifican, que se han rendido y están conformes con los libros de contabilidad y el resto de los antecedentes documentales, de conformidad con lo que dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales - TRLRHL- y las Reglas 50 y 51 de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, teniendo a la vista y consultados todos los antecedentes que se han creído conveniente para mejor dictaminar respecto de los extremos a que hace referencia la legislación citada.

Hay que tener en cuenta que, de conformidad con lo que dispone la Regla 49 de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, la aprobación de la cuenta es un acto esencial para la fiscalización de ésta por los órganos de control externo, que no requiere conformidad con las actuaciones que en ella se contienen ni genera responsabilidad por razón de las mismas.

El Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes, con once (11) votos a favor (11 PSOE-PSPV), cuatro (4) votos en contra (3 PP, 1 EUPV-SE) y una (1) abstención (1 COMPROMÍS), **ACUERDA:**

**PRIMERO.-** Aprobar las cuentas y estados que componen la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020, así como sus anexos, presentada de conformidad con la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, y que está integrada por la cuenta de la propia Entidad y la de su Organismo Autónomo "Conservatori de Música de Silla".

**SEGUNDO.-** Aprobada la cuenta general que se rinda al Tribunal de Cuentas en la forma y con la documentación que establece la normativa vigente.

### **3.7. Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla (Exp. 10/2012): modificació del contracte.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

En la página web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en data 26 de febrer de 2013, adjudica el contracte «Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla» (Exp. 10/2012), a l'empresa Agricultores de la Vega SA, (CIF: A-46027660), pel termini de 10 anys.

2. El tècnic de medi ambient, en data 14 de setembre de 2021, hi ha emés informe, el qual es transcriu literalment, a continuació:

#### «INFORME

Con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 21 del Decreto 55/2019, de 5 de abril del Consell, el Ayuntamiento de Silla ha procedido a realizar las actuaciones necesarias para implantar la recogida de los residuos de las fracciones "orgánica" y "resto" en la zona urbana residencial, en sustitución de la actual fracción "todo en uno". Para ello, se solicitó un presupuesto a la empresa concesionaria del servicio de recogida de residuos domésticos SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE LA VEGA.

Recibido el presupuesto aportado por José Antonio Calvo Orts, en representación de la mercantil SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE LA VEGA, en relación al modificado del contrato del servicio de "Neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" correspondiente al expediente 10/2012, informo:

1.- Se aporta presupuesto para la modificación del contrato del servicio de "Neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla", aportado por parte de D. José Antonio Calvo Orts, en fecha 13 de septiembre de 2021. Consta de un listado de precios referentes al servicio de recogida de la fracción orgánica (biorresiduos) en concepto de recogida días alternos y lavado de los contenedores.

El presupuesto base para la modificación del contrato aportado por la mercantil SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE LA VEGA, consta de los siguientes servicios:

- Servicio de recogida días alternos.
- Los festivos nacionales se recogerá el día anterior o posterior a la fiesta.
- El lavado de los contenedores será mensual menos los meses de junio, julio y agosto que se hará con una frecuencia quincenal.
- Se ha realizado el presupuesto contando con 165 contenedores.
- El precio mensual por contenedor añadido, recogida, mantenimiento y lavado, será de 51,62 €

Por lo tanto, en la prestación del servicio de recogida de las fracciones resto y orgánica quedaría establecida de la siguiente manera:

#### A- Objeto y alcance del servicio

El objeto se corresponde con la prestación del servicio de recogida, transporte y gestión de residuos domésticos correspondiente a las fracciones resto y orgánica en la zona urbana residencial del municipio de Silla (figura 1).

La prestación de dicho servicio no alterará la prestación del servicio de recogida de la fracción "todo en uno" en el resto de las zonas del municipio donde actualmente se estaban realizando.

#### B- Duración del contrato

Dado que el presente contrato se corresponde a una modificación del contrato ya existente "Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" (Exp. 10/2012), la duración del servicio de recogida de las fracciones resto y orgánica tendrá como duración máxima la misma que la del contrato anteriormente citado (Exp. 10/2012).

#### C- Ámbito territorial

La recogida de las fracciones resto y orgánica se realizará en los contenedores existentes para el efecto en la zona urbana residencial del municipio de Silla (figura 1).





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Figura 1. Ámbito territorial para recogida de las fracciones resto y orgánica.

#### D- Definición del servicio

El servicio se corresponde con la recogida, transporte y gestión de los residuos de las fracciones resto y orgánica.

El servicio de recogida y transporte hasta gestor autorizado para su gestión, se realizará de manera que:

- Se recogerá de forma separada los contenedores de ambas fracciones sin posibilidad de que el contenido de las fracciones resto y orgánica pueda mezclarse en el camión recolector durante el proceso de recogida.
- El vaciado de los contenedores en los camiones recolectores de las fracciones de resto y orgánica se efectuará poniendo especial cuidado en no verter desperdicios ni residuos al suelo, y en caso de producirse los operarios deberán recoger de forma inmediata de lo que accidentalmente se pudiera verter en la vía pública durante el proceso de vaciado.
- Existirá obligación de recoger cualquier bolsa, objeto, resto, etc. asimilables a residuos domésticos situado en los alrededores de los contenedores y que por cualquier circunstancia no estuviera en su interior.
- Las fracciones resto y orgánica recogidas de forma separada, deberán transportarse a Centro de Tratamiento de residuos para proceder a una gestión por separado de cada una de ellas.
- Una vez realizado el servicio de vaciado se colocarán los contenedores en emplazamiento exacto inicial y con la tapadera cerrada.
- En aquellas zonas del casco urbano donde el acceso del camión de recogida de residuos resulte difícil o problemático para el paso del camión empleado, la recogida se realizará "por alcances" y por cuenta del adjudicatario.

#### E- Horarios y frecuencias

El horario de inicio de la recogida queda fijado a las 21:00 horas, con finalización máxima a las 7:00 horas del día siguiente. No obstante lo anterior, si las circunstancias lo justificaran, podrá variarse el horario previa aceptación por el Ayuntamiento.

La frecuencia de recogida para la fracción resto será diaria (365 días/año) y la recogida para la fracción orgánica será de 182 días al año, realizándose de manera alterna (día sí, día no)

#### F- Limpieza y mantenimiento de los contenedores

Se realizará una limpieza continua y rotativa de los contenedores de las fracciones resto y orgánica, con una periodicidad no inferior a una vez al mes, salvo los meses de junio, julio y agosto cuya frecuencia no será inferior a una vez cada 15 días. Los periodos de limpieza deberán ser iguales y constantes. Esta limpieza se llevará a cabo un vehículo lavacontenedores.

Como medida complementaria a la limpieza periódica, se realizará la limpieza intensiva de aquellos contenedores que por las circunstancias que fuere así lo necesitaran. Dicha limpieza se hará fuera de la vía pública en una instalación especial al efecto para proceder a su lavado, y se realizará sin merma del espacio de contenerización en la vía pública.

Finalizado el lavado se ubicará el contenedor en el lugar exacto que ocupaba antes del inicio de los trabajos y con la tapadera cerrada. Queda incluido el mantenimiento y reparación de todos los contenedores de las fracciones resto y orgánica.

#### G- Revisión de precios

La revisión de precios estará sujeta a las mismas condiciones del contrato del servicio de "Neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" correspondiente al expediente 10/2012.

2.- La modificación del contrato planteada se puede incluir dentro de las circunstancias previstas en el artículo 107.1, apartado e, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por RDL. 3/2011, de 14 de noviembre.

3.- La modificación del contrato no altera las condiciones esenciales de la licitación y la adjudicación del contrato del servicio.

4.- Supone un incremento respecto al precio de licitación de:

Precio de licitación: 762.508,81 € (anual)

Precio de adjudicación: 721.258,81€ (anual)

**Precio del modificado del proyecto: 129.454,39€ (anual)**

Desvío del coste respecto al precio de licitación: **16,98%**

5. Los servicios previstos en el modificado se ejecutarán durante la duración del contrato vigente actualmente "Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" (Exp. 10/2012) y cuya finalización está prevista antes del 26 de marzo de 2023. Dichos servicios se realizarán con la supervisión del Ayuntamiento de Silla.

No ha surgido la necesidad de ordenar, antes de resolver el modificado del contrato, ninguna suspensión temporal del servicio para no afectar en la programación del servicio, ni originar graves perjuicios al interés público.

Y, salvo superior criterio, se todo lo que informo.»







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

3. La empresa AGRICULTORES DE LA VEGA, SA, en data 15 de setembre de 2021 (RE núm. 10492), presenta un escrit en el qual accepta la modificació del present contracte.

4. La empresa AGRICULTORES DE LA VEGA, SA, en data 16 de setembre de 2021 (RE núm. 10600), presenta un escrit el qual completa l'anterior.

5. El tècnic de medi ambient, en data 16 de setembre de 2021, hi ha emés informe, el qual es transcriu literalment, a continuació:

**«INFORME**

*El día 13 de septiembre de 2021 se recibe un presupuesto de la mercantil SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE LA VEGA para proceder a la realización de un modificado del contrato del servicio de limpieza viaria y recogida de residuos sólidos urbanos en el término municipal de Silla (Exp. 10/2012), ante la necesidad de recoger por separado de las fracciones "orgánica" y "resto" en la zona urbana residencial.*

*El día 14 de septiembre de 2021 el técnico de medio ambiente emite informe en relación a dicho presupuesto en el que se expone como quedaría establecido el servicio a partir del momento que el modificado del contrato surta efecto, así como cual sería el incremento anual del coste del servicio de recogida de residuos por los servicios prestados por la SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE LA VEGA.*

*El día 15 de septiembre de 2021 revisado el presupuesto por ambas partes contractuales se considera necesario por ambas partes realizar unas puntualizaciones respecto al presupuesto enviado por la SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE LA VEGA y recibido por el Ayuntamiento de Silla el día 13 de septiembre de 2021.*

*El día 16 de septiembre se realizan unas puntualizaciones referentes a los costes para poder realizar el servicio, de manera que el coste anual del servicio asciende a un total de 127.561,67€ anuales.*

*El incremento del coste respecto al precio de licitación quedaría de la siguiente manera:*

*Precio de licitación: 762.508,81 € (anual)*

*Precio de adjudicación: 721.258,81€ (anual)*

**Precio del modificado del proyecto: 127.561,67€ (anual) desvío del coste respecto al precio de licitación: 17,69%**

*Por lo tanto, informo favorablemente a efectos de que se ejecute el modificado del contrato manteniendo las condiciones de prestación del servicio ya dispuestas en el informe previo de fecha 14 de septiembre de 2021.*

*Y, salvo superior criterio, se todo lo que informo.»*

6. Existeix crèdit adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1621.22799 del pressupost vigent.

7. La secretaria general, en data 16 de setembre de 2021, hi ha emés informe jurídic, amb la següent matisació/correcció:

«[...] Tercero.- En este punto hay que hacer una matización/corrección al informe del Técnico de Medio Ambiente de fecha 14 y 16 de septiembre de 2021:

*En el primer informe establece:*

*"2.- La modificación del contrato planteada se puede incluir dentro de las circunstancias previstas en el artículo 107.1, apartado e, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por RDL. 3/2011, de 14 de noviembre.*

*3.- La modificación del contrato no altera las condiciones esenciales de la licitación y la adjudicación del contrato del servicio.*

*4.- Supone un incremento respecto al precio de licitación de:*

*Precio de licitación: 762.508,81 € (anual)*

*Precio de adjudicación: 721.258,81€ (anual)*

*Precio del modificado del proyecto: 129.454,39€ (anual)*

*Desvío del coste respecto al precio de licitación: 16,98%"*

*En el segundo informe señala:*

*"El incremento del coste respecto al precio de licitación quedaría de la siguiente manera:*

*Precio de licitación: 762.508,81 € (anual)*

*Precio de adjudicación: 721.258,81€ (anual)*

*Precio del modificado del proyecto: 127.561,67€ (anual)*

*Desvío del coste respecto al precio de licitación: 17,69%"*

*El artículo 107 regula las modificaciones no previstas en la documentación que rige la documentación, señalando en su apartado 2 (2. La modificación del contrato acordada conforme a lo previsto en este artículo no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa*







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

objetiva que la haga necesaria) y en el apartado 3, d) (3. A los efectos de lo previsto en el apartado anterior, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de licitación y adjudicación del contrato en los siguientes casos: d) Cuando las modificaciones del contrato igualen o excedan, en más o en menos, el 10 por ciento del precio de adjudicación del contrato).

Del informe del Técnico de Medio Ambiente parece deducirse que no se está cumpliendo lo dispuesto anteriormente (se supera el 10% del precio de adjudicación por lo que se alterarían las condiciones esenciales de licitación y adjudicación y no podría llevarse a cabo la modificación en los términos planteados). Ello debe ser matizado en el sentido siguiente:

La cuestión relativa a la forma de determinación del precio de un contrato de gestión de servicio público ha sido objeto de estudio por parte de la JCCA del Estado. Así el Informe 57/99, de 21 de diciembre señala que el precio o importe de un contrato de gestión de servicios públicos o, en general, de cualquier contrato de la Administración, viene determinado en función de su plazo de duración, sin que sea lícita su reducción al importe de una anualidad.

Dicho informe, para señalar tal conclusión, argumenta que:

"De manera expresa y categórica no existe en nuestro ordenamiento jurídico norma que establezca que el precio o importe de un contrato ha de ser fijado en relación con su duración aunque existen numerosos preceptos de los que puede deducirse tal conclusión como son, ciñéndonos al ámbito presupuestario y de contratación administrativa y solo a título de ejemplo, los referentes a gastos plurianuales (artículo 61 de la Ley General Presupuestaria y artículo 66 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales) los relativos a clasificación distinguiendo el límite total a partir del cual resulta exigible tal requisito y el concepto de anualidad media para la determinación de categorías (artículo 25 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas 2ª de las Órdenes de 28 de marzo de 1968, nuevamente redactada por Orden de 28 de junio de 1991 y de la Orden de 24 de noviembre de 1982, nuevamente redactada por la Orden de 30 de enero de 1991) y las que se refieren a las menciones que han de figurar en los pliegos de cláusulas administrativas particulares que diferencian el presupuesto o precio total del contrato y régimen de pagos que puede establecerse por anualidades o por otros plazos (artículos 82.2 y 244, apartados 3 y 9, del Reglamento General de Contratación del Estado y artículo 4 apartados d) y e) del Decreto 1005/1974, de 4 de abril.

(...) En la legislación española el contrato de obra bajo la modalidad de abono total del precio que se introduce, sobre la base del artículo 100.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por el artículo 147 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y que se desarrolla por el Real Decreto 704/1997, de 16 de mayo, es un claro ejemplo de la distinción entre precio total que se abona a la finalización del contrato, y períodos inferiores a su duración total que se financian por el contratista.

En la normativa comunitaria las diversas reglas de valoración de los contratos de suministro y servicios (artículos 5 de la Directiva 93/37/CEE, relativa a contratos de suministro y artículo 7 de la Directiva 92/50/CEE, relativa a contratos de servicios) fijan la cuantía del contrato en función de su duración, sin que esta regla general quede alterada más que en supuestos de duración indeterminada o en contratos de duración superior a 48 meses, es decir, 4 años en que se limita a este último plazo. Obsérvese, sin embargo, que esta limitación a 4 años nunca podría ser aplicable a los contratos de gestión de servicios públicos, no regulados por Directivas comunitarias y que el criterio de éstas ha sido expuesto como expresivo del general en que se inspiran y para una adecuada interpretación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas."

Asimismo, el citado informe se muestra contrario a limitar el importe de un contrato administrativo al importe de una anualidad, por cuanto "supondría un fraccionamiento del contrato y una interpretación que eludiría la prohibición tajante, también procedente de las Directivas comunitarias, del art. 69.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas expresivo de que « no podrá fraccionarse un contrato con objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad, el procedimiento o la forma de adjudicación del contrato »."

De acuerdo por lo concluido por la JCCA del Estado en su Informe 57/1999, el precio o importe de un contrato de gestión de servicios públicos o, en general, de cualquier contrato de la Administración, viene determinado en función de su plazo de duración, sin que sea lícita su reducción al importe de una anualidad. Por ello, para el caso que nos ocupa, se tendría que calcular el mismo en base a los 10 años previstos de duración total del contrato.

Es decir:

En este supuesto, el precio de adjudicación es 7.212.588,10 € (721.258,81€ anual \*10 años). Por lo que, la modificación propuesta en ningún caso, supera el 10% del precio de adjudicación del contrato que es 721.258,81 €. La modificación propuesta supone las siguientes cantidades:

| Octubre - Diciembre 2021 | Enero – Diciembre 2022 | Enero – Marzo 2023 |
|--------------------------|------------------------|--------------------|
| 31.890,41 €              | 127.561,67 €           | 31.890,41€         |

[...].

8. La interventora municipal, en data 16 de setembre de 2021, hi ha emés informe de fiscalització limitada prèvia favorable.

## Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les AAPP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Contracte administratiu, de data 26 de març de 2013.

## 2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb dotze (12) vots a favor (11 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS), quatre (4) vots en contra (3 PP, 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

**Primer.** Modificar el contracte «Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla» (Exp. 10/2012), adjudicat pel Ple de l'Ajuntament, en data 26 de febrer de 2013, a la empresa AGRICULTORES DE LA VEGA, SA (CIF: A-46027660); en el sentit que seguidament s'indica i amb vigència a partir del proper 1 d'octubre de 2021:

Precio de licitación: 762.508,81 € (anual)

Precio de adjudicación: 721.258,81€ (anual)

Precio de adjudicación total: 7.212.588,10 € (721.258,81€ anual \*10 años)

**Precio del modificado del proyecto: 191.342,49€:**

| Octubre - Diciembre 2021 | Enero – Diciembre 2022 | Enero – Marzo 2023 |
|--------------------------|------------------------|--------------------|
| 31.890,41 €              | 127.561,67 €           | 31.890,41€         |

Desvío del coste respecto al precio de adjudicación: **2,65%**

“La prestación del servicio de recogida de las fracciones resto y orgánica quedaría establecida de la siguiente manera:

**A- Objeto y alcance del servicio**

El objeto se corresponde con la prestación del servicio de recogida, transporte y gestión de residuos domésticos correspondiente a las fracciones resto y orgánica en la zona urbana residencial del municipio de Silla (figura 1).

La prestación de dicho servicio no alterará la prestación del servicio de recogida de la fracción “todo en uno” en el resto de las zonas del municipio donde actualmente se estaban realizando.

**B- Duración del modificado del contrato**

Dado que el presente contrato se corresponde a una modificación del contrato ya existente “Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla” (Exp. 10/2012), la duració del servei de recollida de les fraccions resto i orgànica tindrà com a duració màxima la mateixa que la del contracte anteriorment citat (Exp. 10/2012).

**C- Àmbit territorial**

La recollida de les fraccions resto i orgànica se realitzarà en els contenidors existents per a l'efecte en la zona urbana residencial del municipi de Silla (figura 1).





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



Figura 1. Àmbit territorial per a la recollida de les fraccions restu i orgànica.

#### D- Definición del servicio

El servicio se corresponde con la recogida, transporte y gestión de los residuos de las fracciones resto y orgánica.

El servicio de recogida y transporte hasta gestor autorizado para su gestión, se realizará de manera que:

- Se recogerá de forma separada los contenedores de ambas fracciones sin posibilidad de que el contenido de las fracciones resto y orgánica pueda mezclarse en el camión recolector durante el proceso de recogida.
- El vaciado de los contenedores en los camiones recolectores de las fracciones de resto y orgánica se efectuará poniendo especial cuidado en no verter desperdicios ni residuos al suelo, y en caso de producirse los operarios deberán recoger de forma inmediata de lo que accidentalmente se pudiera verter en la vía pública durante el proceso de vaciado.
- Existirá obligación de recoger cualquier bolsa, objeto, resto, etc. asimilables a residuos domésticos situado en los alrededores de los contenedores y que por cualquier circunstancia no estuviera en su interior.
- Las fracciones resto y orgánica recogidas de forma separada, deberán transportarse a Centro de Tratamiento de residuos para proceder a una gestión por separado de cada una de ellas.
- Una vez realizado el servicio de vaciado se colocarán los contenedores en emplazamiento exacto inicial y con la tapadera cerrada.
- En aquellas zonas del casco urbano donde el acceso del camión de recogida de residuos resulte difícil o problemático para el paso del camión empleado, la recogida se realizará "por alcances" y por cuenta del adjudicatario.

#### E- Horarios y frecuencias

El horario de inicio de la recogida queda fijado a las 21:00 horas, con finalización máxima a las 7:00 horas del día siguiente. No obstante lo anterior, si las circunstancias lo justificaran, podrá variarse el horario previa aceptación por el Ayuntamiento.

La frecuencia de recogida para la fracción resto será diaria (365 días/año) y la recogida para la fracción orgánica será de 182 días al año, realizándose de manera alterna (día sí, día no)

#### F- Limpieza y mantenimiento de los contenedores

Se realizará una limpieza continua y rotativa de los contenedores de las fracciones resto y orgánica, con una periodicidad no inferior a una vez al mes, salvo los meses de junio, julio y agosto cuya frecuencia no será inferior a una vez cada 15 días. Los periodos de limpieza deberán ser iguales y constantes. Esta limpieza se llevará a cabo un vehículo lavacontenedores.

Como medida complementaria a la limpieza periódica, se realizará la limpieza intensiva de aquellos contenedores que por las circunstancias que fuere así lo necesiten. Dicha limpieza se hará fuera de la vía pública en una instalación especial al efecto para proceder a su lavado, y se realizará sin merma del espacio de contenerización en la vía pública.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Finalizado el lavado se ubicará el contenedor en el lugar exacto que ocupaba antes del inicio de los trabajos y con la tapadera cerrada.  
Queda incluido el mantenimiento y reparación de todos los contenedores de las fracciones resto y orgánica.

#### G- Revisión de precios

La revisión de precios estará sujeta a las mismas condiciones del contrato del servicio de "Neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla" correspondiente al expediente 10/2012.

**Segon.** Disposar el crèdit per a la modificació del contracte «Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla» (Exp. 10/2012), corresponent als mesos d'octubre a desembre de 2021, per import de 31.890,41€ (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 1621.22799 del pressupost vigent.

**Tercer.** Adoptar el compromís de dotar amb càrrec al pressupost del 2022 la quantitat corresponent als mesos de gener a desembre de 2022, per import de 127.561,67€, amb càrrec a la partida pressupostària 1621.22799.

**Quart.** Adoptar el compromís de dotar amb càrrec al pressupost del 2023 la quantitat corresponent als mesos de gener a març de 2023, per import de 31.890,41€, amb càrrec a la partida pressupostària 1621.22799.

**Cinquè.** Procedir a formalitzar en document administratiu la present modificació del contracte «Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans al terme municipal de Silla» (Exp. 10/2012).

**Sisè.** Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, a l'àrea de Medi Ambient i a l'àrea d'Intervenció.

#### 3.8. Prestació de servei d'assessorament legal en assumptes d'habitatge Mancomunitat de l'Horta Sud: adhesió del Ajuntament de Silla.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

- L'Ajuntament de Silla es plenament conscient de que l'actual situació econòmica i social ha provocat un increment de la vulnerabilitat social i, per això, en el manteniment de la seua vivenda habitual.
- Aquesta situació exigeix prioritat màxima d'actuació de les administracions públiques més properes a la ciutadania, i per això, l'Ajuntament de Silla ha estat adherit al servei d'intermediació hipotecària i d'assessorament legal en assumptes d'habitatge de la Mancomunitat, que s'ha prestat a les dependències municipals de l'àrea de Benestar Social, fins a la finalització del contracte.
- Per acord de la JGL de la Mancomunitat de l'Horta Sud, de data 7 de juliol de 2021, s'ha adjudicat la contractació del servei d'intermediació hipotecària i d'assessorament legal en assumptes d'habitatge de la





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Mancomunitat, tramitat per procediment obert simplificat i tramitació reduïda. A l'expedient consta documentació relativa a la contractació del servei.

- Donat que aquest Ajuntament és membre de ple dret de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i d'acord amb l'establert als estatuts, considera que l'actuació prevista aconseguirà el màxim resultat si s'articulés mitjançant la Mancomunitat Intermunicipal en agrupació amb altres municipis mancomunats.
- De conformitat amb les facultats que confereixen els articles 25 i 26 de la Llei 27/2013, de 227 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Vistos els articles 8 i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació, i per tant, a la possibilitat d'efectuar delegació de la competència a la Mancomunitat de la gestió i execució del contracte del servei d'intermediació hipotecària i d'assessorament legal en assumptes d'habitatge.
- En ús de les atribucions que confereix la vigent legislació en matèria de contractació administrativa, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP.
- El cap de benestar social ha emès informe favorable en data 16 de juny de 2021.
- La interventora municipal ha emès informe de fiscalització prèvia limitada en data 15 de setembre de 2021.

#### Fonaments

##### 1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana (LRLCV)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 17 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL)
- Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals (RSCL)
- Llei 27/2013, de 22 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

##### 2. Correspon resoldre al Ple Municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

**Primer.** Adherir-se al servei d'assessorament legal en assumptes d'habitatge que presta la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, amb la voluntat de l'Ajuntament de Silla de mantenir el servei amb les mateixes característiques.

**Segon.** Assumir el compromís econòmic de finançament, en la part corresponent a aquest Ajuntament, establert en 2.183,60 € anuals.

**Tercer.** Notificar el present acord a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i a les àrees implicades pel seu contingut.

**3.9. Aprovació inicial de l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

1. L'Ajuntament de Silla, ha elaborat un Projecte d'Ordenança reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa.
2. L'Ajuntament vol col·laborar amb les famílies dels escolars de segona etapa d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) dels centres públics i concertat del municipi, per contribuir al finançament de les despeses realitzades per a l'adquisició de material.
3. Per altra banda, l'adquisició de material escolar per a l'alumnat de primària i secundària, suposa una despesa afegida a les famílies que han de fer front al cost que això suposa.
4. El Xec Escolar és un sistema d'ajudes econòmiques, destinades a compensar desigualtats, sufragant les despeses d'ensenyament d'aquells menors empadronats en el municipi de Silla, i es concedeixen en funció de la renda familiar, atenent també les particularitats pròpies de les unitats familiars que les sol·liciten.
5. Aquest marc normatiu, pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en la concessió d'ajudes per a l'adquisició de material escolar de primària i secundària i materials i accions educatives dels projectes d'innovació educativa a les aules d'infantil.
6. L'Ordenança ha estat redactada pels serveis d'Educació de l'Ajuntament de Silla.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

7. L'Alcaldia en data 18 de juny de 2021 va sotmetre a consulta pública mitjançant el Tauler electrònic de l'Ajuntament de Silla, previ a la seua aprovació, el projecte d'aquesta Ordenança per a demanar l'opinió de la ciutadania i en especial dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, durant el termini del 18 de juny fins el 2 de juliol de 2021, ambdós inclosos d'acord amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
8. Durant aquest període no s'han presentat suggeriments ni aportacions per la ciutadania.
9. El Ple de l'Ajuntament de Silla de data 27 de juliol de 2021, acorda deixar sobre la taula l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança, al detectar diverses errades de transcripció.
10. En data 16 de setembre de 2021, la Vicesecretaria-interventora municipal hi ha emés informe favorable.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Constitució Espanyola de 1978.
  - Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
  - Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV)
  - Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLRHL)
  - Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP)
  - Reial decret 887/2006 de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú, i altres disposicions de desenvolupament.
  - Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les Entitats Locals de competències diferents de les pròpies o delegades.
  - Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Silla. (BOP 29-01-2021)
2. S'estima necessari rectificar d'ofici aquelles errades de transcripció detectades en la primera redacció de l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa.
3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

**Primer.** Aprovar inicialment l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per concedir ajudes per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa.

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades aquesta aprovació pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València i tauler d'edictes de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada fins a aquest moment provisional i es publicarà en el "Butlletí Oficial de la Província" el seu text íntegre.

**Tercer.** Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del seu text íntegre i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tal com preveu l'article 70.2 del mateix text legal.

**Quart.** Traslladar aquest acord a les persones i a les àrees interessades.

---

**ORDENANÇA REGULADORA DE LES AJUDES PER A MATERIAL ESCOLAR A L'ALUMNAT D'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA, I A LES AULES D'INFANTIL PER SUFRAGAR MATERIALS I ACCIONS EDUCATIVES DEL PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA**

---

**Exposició de motius**

1. La Constitució espanyola, en l'article 9.2, estableix l'obligació als poders públics, de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i els grups en els quals s'integra siguin reals i efectives, així com de remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la plenitud, i de facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.
2. D'altra banda, i de forma més específica, l'article 27.1. estableix que totes/tots tenen dret a la educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament. L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
3. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana estableix a l'article 43 el Dret a l'educació.  
La Generalitat ha de garantir a tots els xiquets, les xiquetes i els adolescents de la Comunitat Valenciana, amb igualtat d'oportunitats, el ple exercici del seu dret a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els seus nivells, de conformitat amb el que preveu l'article 24 de la Convenció de l'ONU de drets de les persones amb discapacitat, que proporcione una educació emancipadora, integral, plural, respectuosa, proveïda dels suports i recursos necessaris, adequada a la seua maduresa i de qualitat quant als continguts, que contribueixca al ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats mentals, físiques i socials fins al màxim de les seues possibilitats.  
La Generalitat ha de promoure la participació activa i plena dels xiquets, de les xiquetes i dels adolescents en la vida escolar, d'acord amb el seu nivell de maduresa, i crear canals de participació accessibles que faciliten la seua intervenció en els processos democràtics d'adopció de decisions. Així mateix, s'ha de fomentar la participació activa de l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge a través de l'ús de metodologia educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.
4. Aquest marc normatiu pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la concessió d'ajudes per a l'adquisició de material escolar.







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

5. El departament d'infantil dels diferents centres educatius fomenta: el treball per projectes, els centres d'interès, els racons i els tallers d'aula que permeten el joc, l'experimentació i les vivències educatives a través de la pedagogia cooperativa, que persegueix el desenvolupament integral dels xiquets en utilitzar: el treball actiu individual, en grup, d'aula, l'intercanvi, la comunicació entre els iguals i amb l'educador/a, les relacions afectives i les experiències on el xiquet i la xiqueta és protagonista del procés d'aprenentatge.

Per fer possible aquesta pedagogia, les aules d'infantil de la localitat precisen continguts, prèviament planificats per l'educador, que s'enriqueixen amb materials i altres recursos que garanteixen el desenvolupament pedagògic, l'ambientació dels espais educatius i la programació d'activitats i experiències.

L'Ajuntament de Silla vol col·laborar amb les famílies dels escolars de segona etapa d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) dels centres públics i concertat del municipi, per contribuir al finançament de les despeses realitzades per a l'adquisició de material.

Per altra banda, l'adquisició de material escolar per a l'alumnat de primària i secundària, suposa una despesa afegida a les famílies que han de fer front al cost que això suposa.

El Xec Escolar és un sistema d'ajudes econòmiques, destinades a compensar desigualtats, sufragant les despeses d'ensenyament d'aquells menors empadronats en el municipi de Silla, i es concedeixen en funció de la renda familiar, atenent també les particularitats pròpies de les unitats familiars que les sol·liciten.

6. Al pressupost de l'Ajuntament de Silla anualment se contemplarà una aplicació pressupostària de programa de suport a l'educació.

**Secció Primera: Disposicions generals****ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'àmbit d'aplicació d'aquestes ajudes es per a totes les persones que resideixen al municipi de Silla i que compleixen amb els requisits establerts en aquesta Ordenança.

**ARTICLE 2. OBJECTE DE LES AJUDES**

És objecte d'aquesta Ordenança, establir les bases generals de la concessió d'ajudes a les persones empadronades a Silla per a l'adquisició de material escolar i/o llibres de lectura de primària i secundària i accions educatives centrades en l'aprenentatge significatiu a través de projectes d'innovació educativa en l'etapa d'Infantil.

**ARTICLE 3. REGIM JURÍDIC APLICABLE**

Resulta aplicable la normativa següent:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d' Educació.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. -LGS-
- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Articles de Règim local. -LRBRL-
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. -LPACAP-
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic-LRJSP-
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. -LRLCV-
- Reial decret 887/2006 de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú, i altres disposicions de desenvolupament.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual se regula el control intern en les entitats del Sector públic local. -RCIL-





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Silla.(BOP 29.01.2021)

**ARTICLE 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

1. El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de les subvencions se realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Articles reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dintre del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en l'aplicació dels esmentats criteris.
3. La gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança se realitzarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

**ARTICLE 5. INEXISTÈNCIA DE DUPLICITATS, I SOSTENIBILITAT FINANCERA**

D'acord amb el que estableix l'article 7.4 de la LRBRL prèviament a la convocatòria de les ajudes, anualment seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera, els quals es demanaran pel procediment establert al Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat.

**ARTICLE 6. CONVOCATORIA**

L'Ajuntament de Silla, en els exercicis que així estiga previst en el pressupost municipal corresponent, convocarà les ajudes regulades en aquestes bases mitjançant resolució d'Alcaldia. En dita resolució es fixarà el termini de presentació de sol·licituds i la quantia màxima de l'ajuda o els criteris per a la seua determinació i tindrà necessàriament el contingut establert a l'article 32.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

1. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
  - a) Referència a la present ordenança com a norma que estableix les bases reguladores de la convocatòria, amb indicació del Butlletí Oficial de la Província de València en què està publicada.
  - b) Expressió que la convocatòria s'efectua mitjançant el procediment de concurrència competitiva previst en l'art. 22.1 de la Llei General de Subvencions.
  - c) Incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
  - d) Aplicació pressupostària del Pressupost Municipal a la qual s'imputa la despesa derivada de les ajudes.
  - e) Quantia total màxima de la subvenció convocada.
  - f) Quantia individual màxima o criteris per a la seva determinació.
  - g) Objecte de la subvenció.
  - h) Requisits que han de reunir les persones beneficiaries.
  - i) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.
  - j) Sol·licituds, amb indicació del termini de presentació i la documentació a aportar.
  - k) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.
  - l) Mitjà de notificació o publicació.
  - m) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa i recursos que procedeixen.
2. Si amb posterioritat a l'aprovació, l'òrgan municipal competent acordara la modificació de les dades incloses en la convocatòria, se seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

**ARTICLE 7. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA ANUAL.**

L'extracte de la convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Silla.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55**ARTICLE 8. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Dotació pressupostària anual.

La quantia total màxima de les ajudes econòmiques convocades, se determinarà anualment mitjançant la convocatòria i tindrà como límit global, la disponibilitat pressupostària existent en l'aplicació pressupostària del Pressupost de l'exercici en el que s'adopte la resolució de la mateixa.

**ARTICLE 9. QUANTIA MAXIMA TOTAL DE L'AJUDA I MÀXIMA INDIVIDUALIZADA DE L'AJUDA**

1. L'import màxim d'aquestes ajudes serà determinat anualment en l'acord de la convocatòria aprovat per Resolució d'Alcaldia atenent al crèdit pressupostari destinat a l'efecte
2. La quantia màxima individual de les ajudes econòmiques s'establirà anualment en cada convocatòria.
3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada. (article 19.3 LGS)
4. En els casos d'adopció, tutela, acollida de menors o fills o filles de víctimes de violència de gènere, persones que procedisquen d'altres municipis per desnonament de l'habitatge, si es sol·liciten començant el curs escolar de manera excepcional, l'import màxim de l'ajuda se determinarà proporcionalment des del mes en el qual s'aprova la mateixa.

**ARTICLE 10 . DESPESES SUBVENCIONABLES**

Se consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable corresponguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en aquestes Articles.

Donat el caràcter finalista de l'ajuda no cabrà donar-li una destinació diferent de l'expressament assenyalat en aquesta convocatòria. La utilització d'aquestes ajudes per a altres fins o per persona diferent de la beneficiària, es considerarà falta molt greu i determinarà la immediata pèrdua de la condició de beneficiari de l'ajuda i haurà de tornar tot l'import rebut amb els seus interessos corresponents.

**ARTICLE 11. CRITERIS DE BAREMACIO**

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i no es poden utilitzar altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a fi de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. Les subvencions s'han d'atorgar als i les sol·licitants que obtinguen la millor valoració d'entre els que hagen acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser persones beneficiàries, encara que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.
4. Es tindrà en compte, en establir els criteris generals per a l'atorgament de subvencions regulades en aquesta Ordenança :
  - La renda percebuda per tots els membres de la unitat familiar de la persona que sol·licita l'ajuda, en l'exercici fiscal i dins dels límits que establisca cada convocatòria.
5. Només es concedirà una ajuda per persona beneficiària i any.
6. Unitat Familiar o de convivència.
  - a) Es considera unitat familiar o de convivència, a efectes de les ajudes previstes en aquesta Ordenança, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que conviu en el mateix domicili, extrem que se comprovarà d'ofici per l'Ajuntament i que estiguen unides al sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció.
  - b) Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos procedents de tots i cadascun dels membres que la conformen. A eixe efecte, es comptabilitzaran tots els ingressos procedents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres. Els ingressos estan referits a imports bruts.
  - c) Cap persona podrà formar part de dos unitats familiars o de convivència al mateix temps. Aquestes circumstàncies seran comprovades per l'Ajuntament.
  - d) La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtidran al dividir els ingressos bruts entre el nombre de membres que la componen.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55**ARTICLE 12. COMPATIBILITATS DE LES AJUDES**

Aquestes ajudes econòmiques seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat. La suma de totes les ajudes serà com a màxim l'equivalent al cost del servei subvencionat.

No serà causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

**Secció Segona: De les persones beneficiaries****ARTICLE 13. REQUISITS PER A SER BENEFICIARIA D'AQUESTES AJUDES**

Podran ser beneficiaries d'aquestes ajudes, les persones progenitores o tutors legals de l'alumnat que estiga matriculat en segon cicle d'educació infantil (3, 4 i 5 anys), primària i secundària i reunisquen els requisits següents:

- Estar matriculat en el curs acadèmic en què es produísca la convocatòria en qualsevol dels centres educatius públics o concertat de Silla o estar matriculat en altres centres educatius públics que no es troben a Silla, per cursar ensenyaments obligatoris en aquelles modalitats que no oferte el municipi (línia plurilingüe/ especialitat esportiva).
- La unitat familiar ha de residir a Silla i estar inscrits en el Padró municipal d'habitants, (respecte als progenitors al menys en el que tinga la guarda i custòdia ) amb una antiguitat mínima de 6 mesos des de la data de la sol·licitud.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- No trobar-se inclòs en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 y 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla.

Excepcions:

- En el cas d'adopció, tutela o acollida del/de la menor no li serà exigible a aquest/a, el requisit d'antiguitat en l'empadronament.
- En el cas de fills o filles de víctimes de violència de gènere, no li serà exigible el requisit d'antiguitat en l'empadronament, ni a la mare ni la/al menor.
- En cas de procedir d'un altre municipi per desnonament no li serà exigible a la família, el requisit d'antiguitat en l'empadronament.

**ARTICLE 14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIS DE LES AJUDES**

Les persones beneficiaries d'aquestes ajudes, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

- Notificar a l'Ajuntament si el/la menor deixa d'anar al Centre educatiu.
- Comunicar qualsevol canvi de la situació personal i familiar.
- Complir amb l'objectiu per al qual se li va atorgar l'ajuda.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, i el compliment de la finalitat que determina la concessió l'ajuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament i aportar la informació que se li requerisca.
- Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses d'ensenyança subvencionats per aquesta ajuda.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, factures, pagaments, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 d'aquesta llei.

**ARTICLE 15. CAUSES DE PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI DE L'AJUDA.**

52



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

**Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 52 de 102



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

1. En qualsevol moment del procediment, si com a conseqüència de les facultats d'inspecció i control, l'administració municipal se comprovarà l'existència d'un error o falsedat en les dades aportades en la sol·licitud pels progenitors o tutors legals dels menors beneficiaris o s'advertirà de noves dades no comunicades per aquests, es procedirà, després de l'oportuna tramitació, per resolució d'alcaldia, a modificar l'acord de concessió de l'ajuda i aquesta podrà donar lloc a la pèrdua de la mateixa, havent-se de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes amb els interessos corresponents, d'acord amb allò establert en els articles 37 i 38 de de la Llei General de Subvencions vigent.
2. Seran causes de pèrdua de la condició de beneficiari d'aquestes ajudes:
  - a) Deixar d'estar empadronats en el municipi de Silla el/la menor o els progenitors o tutors legals, durant la duració de l'ajuda.
  - b) La baixa definitiva l'alumne/a.
  - c) Per incompatibilitat sobrevinguda per a ostentar la condició de beneficiari/a, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - f) Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.
3. En els casos d'incompliment per part dels progenitors o tutors legals dels/les menors beneficiaris/es d'alguna de les seues obligacions essencials, a més d'acordar-se la pèrdua de la condició de beneficiari/a, podran incoar-se els procediments sancionadors procedents d'acord amb la legalitat vigent, així com declarar la incompatibilitat de la persona infractora per a ser beneficiari d'aquesta ajuda en successives convocatòries.

#### Secció Tercera: De la tramitació de les ajudes.

#### ARTICLE 16. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud preferentment en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Silla, per seu electrònica <http://silla.sedipualba.es> el qual farà el corresponent seient respectant l'ordre temporal de recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produïsquen.
2. Per a la identificació de l'usuari en Seu electrònica, l'Ajuntament de Silla admet les modalitats que ofereix la plataforma Cl@ve: DNI electrònic, Certificat electrònic de la FNMT, ACCV, i tots els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts en Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.
3. Automàticament s'emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracte, incloent la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests.
4. La documentació que ja estiga en poder de l'Ajuntament de Silla es considera presentada, sempre que siga vigent.
5. En cas de no disposar de dispositius electrònics o firma electrònica podrà presentar la sol·licitud presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania de l'Ajuntament de Silla, amb sol·licitud de cita prèvia ó acudir a la representació a través de persona que tinga certificat electrònic, acreditant la representació, per qualsevol mitjà vàlid en dret, que haurà de subscriure la sol·licitud corresponent.
6. Sol·licituds de diversos germans/es. En cas de sol·licituds per a diversos germans/es s'haurà de formalitzar en una sol·licitud i la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar.
7. El termini per a presentar les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries i no podrà ser inferior a 20 dies naturals.
8. En la sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància segons model oficial, haurà de constar el següent:
  - a) Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària (certificat electrònic o DNI, NIE o Passaport
  - b) Acreditació de la persona representant, si escau.
  - c) Identificació del mitjà electrònic, o en defecte d'això, lloc físic en què desitja que es practique la notificació. Addicionalment, les persones interessades podran aportar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que les administracions públiques els avisin de l'enviament o posada a disposició de la notificació
- 8.1 Declaració responsable de la persona sol·licitant segons model oficial que haurà de referir-se a tots aquests aspectes:





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- a) No estar incurs en les circumstàncies establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla.
- d) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla
- e) No haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a finançar la despesa de transport per al qual se sol·licita subvenció o, en el seu cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que se sol·licitaran i l'import de la seua quantia.
- f) Renda de la unitat familiar. Declaració responsable de les dades de l'impost sobre la Renda dels Persones Físiques o certificat negatiu dels membres de la Unitat Familiar
- g) Compromís de complir els condicions de la subvenció.
- h) Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà.

## 8.2 Documentació obligatòria a adjuntar

- a) En cas de separació o divorci (sentència i conveni regulador) , si no hi haguera cap conveni o estiguera pendent de resoldre Declaració responsable de que ostenta la guarda i custòdia.
  - b) En el cas d'adopció, acollida o tutela, la resolució administrativa o judicial corresponent.
  - c) En cas de víctimes de violència de gènere, resolució administrativa o judicial corresponent, dictada en els sis mesos anteriors a la sol·licitud.
  - d) En cas de desnonament, la resolució judicial.
  - e) Sol·licituds de diversos germans/es. En cas de sol·licituds per a diversos germans/es s'haurà de formalitzar en una sol·licitud. La documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar.
9. L'Ajuntament consultarà que l'alumnat està efectivament escolaritzat als centres educatius que indiquen en la sol·licitud excepte si manifesten expressament la seua oposició. En aquest cas, les persones sol·licitants hauran d'aportar certificat emès pel centre educatiu que acredite eixa circumstància.
10. L'Ajuntament verificarà d'ofici els següents aspectes:
- a) Que l'alumnat està efectivament escolaritzat als centres educatius que indiquen en la sol·licitud
  - b) Que estan empadronats a Silla.
  - c) Que està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla
  - d) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
11. En cas de que les persones que presenten la sol·licitud no estiguen d'acord amb que l'ajuntament consulte d'ofici els aspectes que s'hi indiquen en l'apartat anterior, hauran de marcar la casella que diga que s'oposen a aquesta manifestació. En aquest cas, les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació mitjançant certificat de l'Administració competent que acredite eixa circumstància.
12. Es considerarà que el o la sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa.

**ARTICLE 17 .TERMINI DE PRESENTACIÓ.**

El termini per a presentar les sol·licituds no podrà ser inferior a 20 dies naturals , a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Es farà saber així mateix al Tauler electrònic de l'Ajuntament de Silla. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert seran causa d'inadmissió.

S'exceptua d'aquest termini:

- Les sol·licituds en casos d'adopció, tutela o acollida de menor, que podran presentar-se una vegada obtinguda la resolució judicial o administrativa corresponent







FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

- Les sol·licituds dels fills o filles menors de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció o de dones en risc d'exclusió social, nouvingudes al municipi, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar
- Las sol·licitud de famílies procedents d'altres municipis per desnonament.

**ARTICLE 18. ESMENA DE LES SOL·LICITUDS I AMPLIACIO DE LA DOCUMENTACIÓ.**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o els exigits en les bases de la convocatòria o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'Ajuntament, per a valorar les sol·licituds de subvenció, podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable que considere oportuna i, fins i tot, la compareixença del o la sol·licitant.

**ARTICLE 19. INSTRUCCIO DEL PROCEDIMENT**

- La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Educació mitjançant dos òrgans l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
- L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades i/o presentació d'esmenes a la documentació presentada. Una vegada comprovada la documentació i el compliment dels requisits necessaris per la concessió de les ajudes, formularà proposta d'acord de concessió de la subvenció a l'òrgan competent.  
Les activitats d'instrucció comprendran:
  - Recaptar els informes que s'estimen necessaris per a resoldre.  
En la petició es farà constar, si escau, els que siguin preceptius. El termini per a emetre'ls serà de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, ateses les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, sol·licite que s'emeta en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir de dos mesos. Quan en el termini assenyalat no s'haja emés l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, en el seu cas, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.
  - Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta ordenança i, en el seu cas, en la convocatòria.
  - En el seu cas, per a valorar de les sol·licituds, requerir la compareixença del o la sol·licitant.
  - Efectuar les comprovacions que es consideren necessàries per a valorar-les.
- Es nomenarà una Comissió de Valoració composta pel Cap d'Àrea d'Educació o persona en qui delegue que ocuparà la presidència; la secretària o persona en qui delegue que actuarà com a secretària; i tres persones funcionaries de l'àrea d'Educació. La seua tasca es formalitzarà en una acta, en que concrete el resultat de la valoració efectuada.
- L'Ajuntament obtindrà, de manera directa, l'acreditació d'estar al corrent les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de la interoperabilitat de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de la persona interessada o una llei especial aplicable requerisca el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Ajuntament no poguera recaptar aquests documents, podran sol·licitar de nou a la persona interessada que els hi aporte.
- La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que, per conducte del servei instructor i, si és el cas, proposen les esmenes oportunes se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la seua resolució.
- La resolució de concessió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost.
- En cas de rebre sol·licituds per quantia superior al crèdit inicialment pressupostat, es reduirà la subvenció proporcionalment entre totes les sol·licituds.

55



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 55 de 102





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

8. La tasca es formalitza en una acta, en què es concreta el resultat de la valoració efectuada.
9. Transcorregut el termini d'al·legacions, es resoldran les mateixes i s'aprovarà per Decret d'Alcaldia la relació definitiva de les persones beneficiàries. La qual se publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

**ARTICLE 20. COMPETÈNCIA PER A RESOLDRE , TERMINI I EFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU.**

1. L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia o òrgan delegat segons la legislació de règim local. Resoldrà el procediment de forma motivada de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la convocatòria. En el procediment haurà de quedar acreditats, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopte.
2. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent. En tots els casos, la resolució de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació. desestimació i la no concessió per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda de les sol·licituds.
3. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'haja notificat la resolució a les persones interessades, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu d'acord amb l'article 25.5 de la LGS.
4. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.
5. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre la sol·licitud de concessió de la subvenció desestimada per silenci administratiu.
6. No obstant això, les sol·licituds seran resoltes de forma progressiva dins del termini establert.
7. Totes aquelles sol·licituds que hagen estat desestimades seran notificades individualment als efectes oportuns d'acord amb el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**ARTICLE 21.- NOTIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.**

1. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, òrgan administratiu o judicial davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-les, sense perjudici que la persones interessades puguin exercitar qualsevol altre que estimen oportú
3. La resolució serà notificada a les persones sol·licitants, entenent-se acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

**ARTICLE 22. PAGAMENT DE L'AJUDA.**

1. **Ajudes Econòmiques Infantil.** Les ajudes econòmiques d'infantil es faran efectives a cada escolar beneficiari per mitjà d'una transferència bancària als centres educatius, al compte de l'AMPA o al comptes associats de famílies de l'etapa d'Infantil, acompanyat d'una relació de l'alumnat beneficiari. L'import es descomptarà de la quantitat que les famílies han de fer efectiva al centre educatiu per a l'adquisició de material escolar i curricular per a cada curs.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

Els centres educatius presentaran justificació de les activitats realitzades i de les despeses en l'adquisició de material escolar amb els documents que servisquen per a justificar aquesta subvenció, fins el 15 de desembre de cada exercici.

El 31 de desembre de cada exercici, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

2. **Ajudes econòmiques primària i secundària.** Les ajudes econòmiques per a l'alumnat de primària i secundària es faran efectives mitjançant l'enviament d'un arxiu PDF a la direcció electrònica habilitada a l'efecte (correu electrònic) de la persona interessada que ho sol·licita. Aquest arxiu PDF contindrà el xec escolar amb un codi de barres, el qual s'haurà de mostrar en el comerç al qual es dirigeixen. Aquest xec serà llegit amb un lector de codi de barres pels comerços del municipi que hagen subscrit els oportuns convenis amb l'Ajuntament de Silla i que venguen material escolar i lliuraran el material a la persona interessada.
3. El termini per a recollir el material serà fins el 30 d'octubre de cada exercici.
4. **Excepció.** Com a excepció, respecte a les ajudes econòmiques per a l'alumnat de primària del CEIP Lluís Vives, aquestes seran transferides directament, mitjançant d'una transferència bancària al Centre Educatiu. El Centre Educatiu justificarà amb la modalitat de compte justificatiu. El centre educatiu presentarà justificació de les activitats realitzades i de les despeses en l'adquisició de material escolar amb els documents que servisquen per a justificar aquesta subvenció, fins el 15 de desembre de cada exercici.
5. El 31 de desembre de cada exercici, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

#### ARTICLE 23. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, i no s'irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària.

#### ARTICLE 24. JUSTIFICACIÓ

La justificació de l'ajuda es produirà amb la presentació de la factura electrònica pels comerços en els que hagen realitzat la compra del material. Aquesta factura electrònica contindrà tots els còdigs de barres de les persones interessades que hagen realitzat la compra del material en el seu comerç i servirà de justificació per acreditar que les persones beneficiàries han utilitzat l'ajuda per a la finalitat per a la que va ser concedida.

#### ARTICLE 25. MINORACIÓ DE L'AJUDA

En el supòsit de que l'import de les despeses finalment justificades fora inferior a l'inicialment previst, la quantia de l'ajuda a abonar es minorarà proporcionalment en funció del percentatge aprovat en la resolució sobre els costos finalment justificats de les activitats objecte de subvenció.

Supòsits de possibles incompliments: Graus sobre l'ajuda atorgada.

1. Obtenció de l'ajuda falsejant o ocultant condicions :100%
2. Incompliment d'acudir al CEIP, IES o Escola infantil sense causa justificada: Se minorarà en proporció als dies que no haja acudit.
3. Incompliment de l'obligació de justificació: 100%
4. Justificació insuficient: La part proporcional no justificada adequadament
5. Excés de finançament. Suposarà el reintegrament en la mateixa proporció.

#### ARTICLE 26. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUDES

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Contra la resolució de concessió o denegació, podrà interposar-se recurs de reposició potestativament davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes, si l'acte fora exprés, conforme el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Administracions Públiques, o podrà impugnar-la directament davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol. En el cas que l'acte no fora exprés, el sol·licitant podrà interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

#### ARTICLE 27. PUBLICITAT DE LES AJUDES

La *Base de Datos Nacional de Subvenciones* operará com sistema nacional de publicitat de les subvencions.

Als efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat y transparència en els termes previstos als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es donarà trasllat de la convocatòria a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* en els termes previstos al Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la mateixa i mitjançant aquesta es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tanmateix es publicaran al Portal de Transparència de l'Ajuntament, amb indicació detallada del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris o beneficiàries amb dissociació que permeti la privacitat de dades personals, sense perjudici de la seua publicació en qualsevol altre medi que, donat el cas, assenyala la convocatòria, l'acord de concessió o el conveni. Es tindrà especial cura en el tractament de les dades personals especialment protegides, víctimes de violència de gènere o de terrorisme.

**Secció Quarta: De la revocació, reintegraments, responsabilitats, infraccions i sancions.**

#### ARTICLE 28. REVOCACIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. L'Ajuntament de Silla pot revocar total o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:
  - a) Incompliment d' alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
  - b) Haja utilitzat el codi de barres en més d'un comerç per a obtenir de manera fraudulenta material per un import superior a l'establert en cada convocatòria com quantia màxima individual.
  - c) Haja obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat.
  - d) No haja justificat la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.
3. La resolució es notifica a la persona interessada i se li requereix perquè realitze el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.

#### ARTICLE 29. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor o deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents que estableix l'article 37 de la LGS:
  - a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit. 100% de la subvenció.
  - b) Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides. 100% de la subvenció.
  - c) La modificació de les condicions de la concessió o falsedat en la documentació presentada, derivada de les actuacions de comprovació. 100% de la subvenció.
  - d) Utilitzar el codi de barres de forma fraudulenta. 100% de la subvenció.
  - e) Incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció. Per haver adquirit material que no es destine a l'activitat escolar. El reintegrament serà pel percentatge no destinat a l'activitat escolar.
  - f) No haja adquirit tot el material escolar en els comerços amb conveni amb l'ajuntament per aquesta finalitat. El reintegrament serà pel percentatge no adquirit en els comerços adscrits.
  - g) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la LGS i, en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
  - h) No justificació: 100 %
  - i) Justificació insuficient: la part proporcional.

58



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 58 de 102



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

2. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant d'aplicació per a cobrar el que preveu la Llei general pressupostària.
3. El període d'ingrés en via voluntària serà el que s'estableix, amb caràcter general, per als ingressos directes. Si no s'ingressaren dins d'aquest període, es procedirà per via de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.
4. Els procediments per a l'exigència del reintegrament de les subvencions tindran sempre caràcter administratiu.

**ARTICLE 30. RESPONSABILITATS**

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorreguen en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.
2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

**ARTICLE 31. INFRACCIONS O SANCIONS.**

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS i s'apliquen a les persones infractores les sancions tipificades en la Llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'aplica el Reglament general de recaptació.
4. En els supòsits en què la conducta siga constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència ferma, no tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o no es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.
5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa en l'article 60 i següents de la LGS.

**Secció Quinta: Protecció de dades personals de les persones beneficiàries.****ARTICLE 32. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.**

- D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals. S'informa a les persones beneficiàries que :
- El responsable del tractament de dades és l' Ajuntament de Silla , P-4623200E, plaça del Poble, 1 de Silla 46460 – València
- La delegada de protecció de dades és TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SA, e-mail [dpd@silla.es](mailto:dpd@silla.es)
- La finalitat del tractament de dades és l'ajuda per a material escolar a l'alumnat d'infantil, primària i secundària, i a les aules d'infantil per sufragar materials i accions educatives del projectes d'innovació educativa
- Categoria de dades tractament: Dades identificatives. Dades identificatives dels representants legals: DNI, NIE, Passaport, Llibre de Família, Resolucions judicials, Resolucions administratives.
- Dades econòmiques: Factures. Seguretat Social, Hisenda.
- Legitimació del tractament: Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016
- Les persones beneficiàries tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades així com a presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de dades.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la comprovació de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat, Seguretat Social, Entitats bancàries
- Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat. Normativa interna de seguretat.
- L'Ajuntament de Silla en compliment del principi de seguretat del tractament de les dades de l'article 32 del RPDP de la UE adoptarà les mesures tècniques suficients per tal de garantir un nivell de seguretat.

**DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA. VIGÈNCIA**

Les presents Articles entraran en vigor una vegada s'hagen publicat en el "Butlletí Oficial de la Província" i es mantindran en vigor fins la seua modificació o derogació expressa.

**DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA. PUBLICACIÓ**

Les convocatòries de les ajudes regulades en aquestes Bases així com l'extracte de la convocatòria previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003 General de subvencions se publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant La Base de Datos Nacional de Subvencions.

**DISPOSICIO ADDICIONAL TERCERA. OBLIGACIONS DELS COMERÇOS QUE HAGEN FIRMAT EL CONVENI PER A LA VENDA DE MATERIAL ESCOLAR.**

1. Els comerços que hagen subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Silla per a la venda de material escolar tenen l'obligació de presentar la factura electrònica que contindrà tots els codis de barres del material que han entregat a les persones interessades i amb la quantitat total, la qual cobraran en concepte de endossataris.
2. La factura s'haurà de presentar a través del punt general d'entrada de factures electròniques FACE, en la següent URL <https://face.gob.es> Codi de l'Ajuntament de Silla, CIF-P4623200E: **L01462303**
3. El termini per a entregar la factura electrònica serà el 15 de desembre de cada exercici.
4. A partir del 31 de desembre, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida per a infantil de segon cicle, primària i secundària.

**DISPOSICIO FINAL PRIMERA. FACULTAT D'INTERPRETACIÓ**

En tot allò no previst en les presents Articles caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent que siga aplicable i a l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Silla. La interpretació de les mateixes correspondrà a l'Ajuntament de Silla, que resoldrà els dubtes que puguin suscitar-se mitjançant una resolució de l'alcaldia.

**3.10. Aprovació inicial de l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per a concedir ajudes econòmiques a l'alumnat d'Educació Infantil de primer cicle (2-3 anys) de les Escoles Infantils no públiques.**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

**Antecedents**

60



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

**Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 60 de 102



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

1. L'Ajuntament de Silla, ha elaborat un Projecte d'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per a concedir ajudes econòmiques a l'alumnat d'Educació Infantil de primer cicle (2-3 anys) de les Escoles Infantils no públiques.
2. Aquesta línia de subvencions, té la finalitat de sufragar part de les despeses de l'Educació Infantil de primer cicle d'aquells menors en edat 2 – 3 anys, amb plaça en centres d'educació infantil privada de Silla homologats per la Conselleria d'Educació, i empadronats en el municipi de Silla.
3. Aquest marc normatiu, pretén donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació, previstos en l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en la concessió d'ajudes per a l'adquisició de material escolar de primària i secundària i materials i accions educatives dels projectes d'innovació educativa a les aules d'infantil.
4. L'Ordenança ha estat redactada pels serveis d'Educació de l'Ajuntament de Silla.
5. L'Alcaldia en data 18 de juny de 2021 va sotmetre a consulta pública mitjançant el Tauler electrònic de l'Ajuntament de Silla, previ a la seua aprovació, el projecte d'aquesta Ordenança per a demanar l'opinió de la ciutadania i en especial dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, durant el termini del 18 de juny fins el 2 de juliol de 2021, ambdós inclosos d'acord amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Durant aquest període no s'han presentat suggeriments ni aportacions per la ciutadania.
7. El Ple de l'Ajuntament de Silla de data 27 de juliol de 2021, acorda deixar sobre la taula l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança, al detectar diverses errades de transcripció.
8. En data 16 de setembre de 2021, la Vicesecretaria-interventora municipal hi ha emés informe favorable.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Constitució Espanyola de 1978.
  - Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
  - Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV)
  - Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLRHL)
  - Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP)
  - Reial decret 887/2006 de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú, i altres disposicions de desenvolupament.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les Entitats Locals de competències diferents de les pròpies o delegades.
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Silla. (BOP 29-01-2021)

2. S'estima necessari rectificar d'ofici aquelles errades de transcripció detectades en la primera redacció de l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per a concedir ajudes econòmiques a l'alumnat d'Educació Infantil de primer cicle ( 2-3 anys ) de les Escoles Infantils no públiques.

3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment l'Ordenança de l'Ajuntament de Silla reguladora de les bases per a concedir ajudes econòmiques a l'alumnat d'Educació Infantil de primer cicle (2-3 anys) de les Escoles Infantils no públiques.

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades aquesta aprovació pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València i tauler d'edictes de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'avertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada fins a aquest moment provisional i es publicarà en el "Butlletí Oficial de la Província" el seu text íntegre.

**Tercer.** Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del seu text íntegre i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tal com preveu l'article 70.2 del mateix text legal.

**Quart.** Traslladar aquest acord a les persones i a les àrees interessades.

## **ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A CONCEDIR AJUDES ECONÒMIQUES A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (2-3 ANYS) DE LES ESCOLES INFANTILS NO PÚBLIQUES**

### **Exposició de motius**

1. La Constitució Espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumera una sèrie de principis rectors de la política social i imposa als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social.
2. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix que tots tenen dret a l'educació. L'educació tindrà per objecte el desenvolupament ple de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
3. L'educació infantil constitueix l'etapa educativa amb identitat pròpia que atén xiquetes i xiquets des del naixement fins als sis anys d'edat. Té caràcter voluntari i la seua finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels xiquets.







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

4. L'etapa d'educació infantil s'ordena en dos cicles. El primer compren fins als tres anys, i el segon, des dels tres als sis anys d'edat.
5. En tots dos cicles de l'educació infantil s'atendrà progressivament el desenvolupament afectiu, al moviment i els hàbits de control corporal, a les manifestacions de la comunicació i del llenguatge, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de les característiques físiques i socials del mitjà en el qual viuen.
6. Les Administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle. Així mateix coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i amb altres entitats per a assegurar l'oferta educativa en aquest cicle. A tal fi, determinaran les condicions en les quals podran establir-se convenis amb les corporacions locals, altres Administracions i entitats privades sense finalitats de lucre.
7. El segon cicle de l'educació infantil serà gratuït. A fi d'atendre les demandes de les famílies, les Administracions educatives garantirán una oferta suficient de places en els centres públics i concertaran amb centres privats, en el context de la seua programació educativa.
8. Atès la previsió que només el segon dels dos cicles té la consideració de gratuïtat, els progenitors que volen dur als seus fills als centres d'Educació Infantil de primer cicle, l'han de finançar amb els seus propis medis.
9. L'Ajuntament de Silla va començar l'escolarització de 2-3 anys amb plena gratuïtat, encara que l'oferta pública no cobreix al 100% de l'alumnat. L'Ajuntament conscient d'aquest fet i coneixedor de la situació econòmica que travessen moltes famílies amb fills a càrrec en aquest nivell educatiu, per garantir el principi d'igualtat, tenint en compte la no gratuïtat per al 100% de l'alumnat, i amb la finalitat de donar compliment de forma efectiva al dret a l'educació consagrat en la Constitució, té la intenció de concedir ajudes per a l'alumnat de 2-3.
10. Les subvencions son una tècnica de foment de determinats comportaments considerats d'interès general o inclòs un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.
11. A més a més les subvencions son una modalitat important de despesa pública, que se regeix per les directrius de la política pressupostària orientada pels criteris d'estabilitat pressupostària i de transparència.
12. Aquesta major transparència, redunda en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública subvencional.

#### Secció Primera: Disposicions generals

#### ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquestes ajudes es per a totes les persones que resideixen al municipi de Silla i que compleixen amb els requisits establerts en les bases d'aquesta Ordenança.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

## ARTICLE 2. OBJECTE DE LES AJUDES

És objecte d'aquesta Ordenança, establir les bases generals de la concessió d'ajudes a les persones empadronades a Silla que siguen progenitors/es o tutors/es legals de menors, l'edat dels quals es trobe compresa entre 2-3 anys i estiguen matriculats en primer cicle d'Educació Infantil en un dels centres privats del municipi homologats per la Conselleria d'Educació, sempre que reunisquen les condicions que s'arreglen en aquestes bases.

## ARTICLE 3. REGIM JURÍDIC APLICABLE

Resulta aplicable la normativa següent:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals.
- Constitució Espanyola de 1978.
- Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la CV -LRLCV-
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals- TRLRHL-
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions -LGS-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic-LRJSP-
- Reial decret 887/2006 de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú, i altres disposicions de desenvolupament.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual se regula el control intern en les entitats del Sector públic local. -RCIL-
- Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les Entitats Locals de competències diferents de les pròpies o delegades
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Silla.(BOP 29.01.2021)

## ARTICLE 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de les subvencions se realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dintre del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en l'aplicació dels esmentats criteris.
3. La gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança se realitzarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55**ARTICLE 5. INEXISTÈNCIA DE DUPLICITATS, I SOSTENIBILITAT FINANCERA**

D'acord amb el que estableix l'article 7.4 de la LRBRL prèviament a la convocatòria de les ajudes, anualment seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyala la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera, els quals es demanaran pel procediment establert al Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat.

**ARTICLE 6. CONVOCATORIA**

L'Ajuntament de Silla, en els exercicis que així estiga previst en el pressupost municipal corresponent, convocarà les ajudes regulades en aquestes bases mitjançant resolució d'Alcaldia. En dita resolució es fixarà el termini de presentació de sol·licituds i la quantia màxima de l'ajuda o els criteris per a la seua determinació i tindrà necessàriament el contingut establert a l'article 32.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

1. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
  - n) Referència a la present ordenança com a norma que estableix les bases reguladores de la convocatòria, amb indicació del Butlletí Oficial de la Província de València en què està publicada.
  - o) Expressió que la convocatòria s'efectua mitjançant el procediment de concurrència competitiva previst en l'art. 22.1 de la Llei General de Subvencions.
  - p) Expressar la incompatibilitat o compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
  - q) Aplicació pressupostària del Pressupost Municipal a la qual s'imputa la despesa derivada de les ajudes.
  - r) Quantia total màxima de la subvenció convocada.
  - s) Quantia individual màxima o criteris per a la seua determinació.
  - t) Objecte de la subvenció.
  - u) Requisits que han de reunir les persones beneficiàries.
  - v) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.
  - w) Sol·licituds, amb indicació del termini de presentació i la documentació a aportar.
  - x) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què serà notificada la resolució.
  - y) Mitjà de notificació o publicació.
  - z) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa i recursos que procedeixen.
2. Si amb posterioritat a l'aprovació, l'òrgan municipal competent acordara la modificació de les dades incloses en la convocatòria, se seguirà el mateix procés de tramitació i publicitat que l'original.

**ARTICLE 7. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA ANUAL**

L'extracte de la convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions -BDNS-, sense perjudici de la seua inserció integrada en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Silla.

**ARTICLE 8. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Dotació pressupostaria anual.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

La quantia total màxima de les ajudes econòmiques convocades, se determinarà anualment mitjançant la convocatòria i tindrà como límit global, la disponibilitat pressupostària existent en l'aplicació pressupostària del Pressupost de l'exercici en el que s'adopte la resolució de la mateixa.

#### ARTICLE 9. QUANTIA MÁXIMA DE LES AJUDES I QUANTIA MÁXIMA INDIVIDUALIZADA

1. L'import màxim d'aquestes ajudes serà determinat anualment en l'acord de la convocatòria aprovat per Resolució d'Alcaldia atenent al crèdit pressupostari destinat a l'efecte.
2. La quantia màxima individual de les ajudes econòmiques s'establirà anualment en cada convocatòria.
3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada. (article 19.3 LGS)
4. En els casos d'adopció, tutela, acollida de menors o fills o filles de víctimes de violència de gènere, o persones que procedixquen d'altres municipis per desnonament de l'habitatge, si es sol·liciten començant el curs escolar de manera excepcional, l'import màxim de l'ajuda se determinarà proporcionalment des del mes en el qual s'aprove la mateixa.

#### ARTICLE 10 . DESPESES SUBVENCIONABLES

Se consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable corresponguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en aquestes Bases.

Aquestes ajudes es destinaran, exclusivament, per abonar les quotes corresponents a la matrícula i mensualitats de l'alumnat de 2 a 3 anys durant el curs escolar de setembre a juny, en els centres d'Educació Infantil privats de primer cicle de Silla homologats per la Conselleria d'Educació.

No tindran la consideració les despeses subvencionables les activitats realitzades fora del període i horari escolar, el menjador, o altres conceptes.

Donat el caràcter finalista de l'ajuda no cabrà donar-li una destinació diferent de l'expressament assenyalat en aquesta convocatòria. La utilització d'aquestes ajudes per a altres fins o per persona diferent de la beneficiària, es considerarà falta molt greu, determinarà la immediata pèrdua de la condició de beneficiari de l'ajuda i haurà de tornar tot l'import rebut amb els seus interessos corresponents.

#### ARTICLE 11. CRITERIS DE BAREMACIO

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i no es poden utilitzar altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a la finalitat de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. Les subvencions s'han d'atorgar als i les sol·licitants que obtinguen la millor valoració d'entre els que hagen acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser persones beneficiàries, encara que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

4. Es tindrà en compte, en establir els criteris generals per a l'atorgament de subvencions regulades en aquesta Ordenança :
  - La renda percebuda per tots els membres de la unitat familiar de la persona que sol·licita l'ajuda, en l'exercici fiscal i dins dels límits que establisca cada convocatòria.
5. Només es concedirà una ajuda per persona beneficiària i any.
6. Unitat Familiar o de convivència.
  - a) Es considera unitat familiar o de convivència, a efectes de les ajudes previstes en aquesta Ordenança, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que conviuen en el mateix domicili, extrem que se comprovarà d'ofici per l'Ajuntament i que estiguen unides al sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció.
  - b) Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos procedents de tots i cadascun dels membres que la conformen. A eixe efecte, es comptabilitzaran tots els ingressos procedents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres. Els ingressos estan referits a imports bruts.
  - c) Cap persona podrà formar part de dos unitats familiars o de convivència al mateix temps. Aquestes circumstàncies seran comprovades per l'Ajuntament.
  - d) La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindran al dividir els ingressos bruts entre el nombre de membres que la componen.

**ARTICLE 12. COMPATIBILITATS DE LES AJUDES**

Aquestes ajudes econòmiques seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat. La suma de totes les ajudes serà com a màxim l'equivalent al cost del servei subvencionat.

No serà causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

Si durant el període de vigència de la present convocatòria es produïren concerts educatius plens en els nivells de 1r Cicle d'Educació Infantil entre la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i els centres que acullen alumnat beneficiari d'aquesta ajuda, li serà retirada a l'alumnat beneficiari.

Així mateix, aquestes ajudes econòmiques seran incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics. Per tant, la persona beneficiària causarà baixa com a tal quan s'escolaritze en un centre públic, privat o concertat en Educació Infantil de 2n Cicle.

**Secció Segona: De les persones beneficiàries****ARTICLE 13. REQUISITS PER A SER BENEFICIÀRIA D'AQUESTES AJUDES**

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes, les persones progenitores o tutors legals de l'alumnat de 2-3 anys que reuneixen els requisits següents:
  - a) Que les/els alumnes tinguin una edat compresa entre 2-3 anys a l'exercici en que se realitzi la convocatòria de les ajudes.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- b) Residir i estar empadronat a Silla. El/la menor matriculat en l'Escola infantil i les persones progenitores o tutors legals (almenys un) hauran d'estar empadronats de manera ininterrompuda, des de l'1 de gener de l'any de la corresponent convocatòria i hauran de continuar empadronats ininterrompudament durant tot el curs escolar o el període que siguin beneficiaris de l'ajuda.
- c) En cas de separació o divorci o que els progenitors no convisquen al mateix domicili aquest requisit serà per al que ostente la guarda i custòdia de l'alumna/e segons la resolució judicial o conveni regulador signat per les dues parts. En cas de guarda i custòdia compartida serà requisit que estiga empadronat un d'ells.
- d) La/el menor ha d'estar matriculat en un Centre d'Educació Infantil privat de Primer Cicle del terme municipal de Silla en el curs de l'exercici de la convocatòria. Podrà admetre's un centre d'Educació Infantil de Primer Cicle de fora del terme municipal de Silla sempre que aquests centres estiguen ubicats en termes municipals pròxims al lloc de treball d'algun dels progenitors o representants legals del/la menor, o estiguen més pròxims del lloc de residència de iaies o cuidadors o prop del centre on estan escolaritzats les/els seus germanes/ns.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- f) No trobar-se inclòs en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 y 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 2. Excepcions:

- En el cas d'adopció, tutela o acollida no li serà exigible al/la la menor aquest el requisit d'antiguitat en l'empadronament.
- En el cas de fills o filles de víctimes de violència de gènere, no li serà exigible el requisit d'antiguitat en l'empadronament, ni a la mare ni la/al menor.
- En cas de procedir d'un altre municipi per desnonament no li serà exigible el requisit d'antiguitat en l'empadronament.

## 3. Exclusions:

- Queden exclosos d'aquestes ajudes l'alumnat de l'Escola d'Educació Infantil Municipal i les aules d'infantil als centres educatius públics
- Queden expressament exclosos aquelles persones menors als que, per la seua edat, els corresponga incorporar-se a segon cicle d'Educació Infantil durant el curs objecte de convocatòria

## ARTICLE 14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIS DE LES AJUDES

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Notificar a l'Ajuntament si el/la menor deixa d'utilitzar el servei total o parcialment (durant alguns mesos), indicant el motiu. Així mateix, en cas de canvi de centre d'Educació Infantil s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
2. Comunicar qualsevol canvi de la situació personal i familiar.
3. Complir amb l'objectiu per al qual se li va atorgar l'ajuda.
4. Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, i el compliment de la finalitat que determina la concessió l'ajuda.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament i aportar la informació que se li requereixca.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

6. Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les despeses d'ensenyança subvencionats per aquesta ajuda.
7. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, factures, pagaments, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS.

#### ARTICLE 15. CAUSES DE PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIARIA DE L'AJUDA

1. En qualsevol moment del procediment, si com a conseqüència de les facultats d'inspecció i control, l'administració municipal se comprovarà l'existència d'un error o falsedat en les dades aportades en la sol·licitud pels progenitors o tutors legals dels menors beneficiaris o s'advertirà de noves dades no comunicades per aquests, es procedirà, després de l'oportuna tramitació, per resolució d'alcaldia, a modificar l'acord de concessió de l'ajuda i aquesta podrà donar lloc a la pèrdua de la mateixa, havent-se de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes amb els interessos corresponents, d'acord amb allò establert en els articles 37 i 38 de la Llei General de Subvencions vigent.
2. Seran causes de pèrdua de la condició de beneficiari d'aquestes ajudes:
  - a) Deixar d'estar empadronats en el municipi de Silla el/la menor o els progenitors o tutors legals, durant la duració de l'ajuda.
  - b) La baixa definitiva l'alumne/a. En el cas de baixa durant alguns mesos per causes degudament justificades, se minora l'ajuda en la part proporcional als mesos de baixa en el centre.
  - c) Per incompatibilitat sobrevinguda per a ostentar la condició de persona beneficiaria, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - d) Per haver obtingut una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.
  - e) Per incorporació al 2n cicle d'Educació Infantil
  - f) Renúncia voluntària realitzada per la persona beneficiaria.
3. En els casos d'incompliment per part dels progenitors o tutors legals dels/les menors beneficiaris/es d'alguna de les seues obligacions essencials, a més d'acordar-se la pèrdua de la condició de beneficiari/a, podran incoar-se els procediments sancionadors procedents d'acord amb la legalitat vigent, així com declarar la incompatibilitat de la persona infractora per a ser beneficiari d'aquesta ajuda en successives convocatòries.

#### Secció Tercera: De la tramitació de les ajudes.

#### ARTICLE 16. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud preferentment en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Silla, per seu electrònica <http://silla.sedipualba.es> el qual farà el corresponent seient respectant l'ordre temporal de recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produïsquen.
2. Per a la identificació de l'usuari en Seu electrònica, l'Ajuntament de Silla admet les modalitats que ofereix la plataforma CI@ve: DNI electrònic, Certificat electrònic de la FNMT, ACCV, i tots els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts en Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d' Indústria, Energia i Turisme.
3. Automàticament s'emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracte, incloent la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests.







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

4. La documentació que ja estiga en poder de l'Ajuntament de Silla es considera presentada, sempre que siga vigent.
  5. En cas de no disposar de dispositius electrònics o firma electrònica podrà presentar la sol·licitud presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania de l'Ajuntament de Silla, amb sol·licitud de cita prèvia ó acudir a la representació a través de persona que tinga certificat electrònic, acreditant la representació, per qualsevol mitjà vàlid en dret, que haurà de subscriure la sol·licitud corresponent.
  6. Sol·licituds de diversos germans/es. En cas de sol·licituds per a diversos germans/es s'haurà de formalitzar en una sol·licitud i la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar.
  7. El termini per a presentar les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries i no podrà ser inferior a 20 dies naturals.
  8. En la sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància segons model oficial, haurà de constar el següent:
    - a) Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària (certificat electrònic o DNI, NIE o Passaport )
    - b) Acreditació de la persona representant, si escau.
    - c) Identificació del mitjà electrònic, o en defecte d'això, lloc físic en què desitja que es practique la notificació. Addicionalment, els interessats podran aportar la seua adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que l'Ajuntament els avise de la posada a la disposició de la notificació.
- 8.1 Declaració responsable de la persona sol·licitant segons model oficial que haurà de referir-se a tots aquests aspectes:
- i) No estar incurs en les circumstàncies establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.
  - j) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - k) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla.
  - l) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla
  - m) No haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a finançar la despesa per al qual se sol·licita subvenció o, en el seu cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que se sol·licitaran i l'import de la seua quantia.
  - n) Renda de la unitat familiar. Declaració responsable de les dades de l'impost sobre la Renda dels Persones Físiques o certificat negatiu dels membres de la Unitat Familiar
  - o) Compromís de complir els condicions de la subvenció.
  - h) Certificat de l'Entitat bancària de la titularitat del compte bancari, a aquest efecte serà vàlid l'expedit per Banca electrònica o Fitxa Manteniment de Tercers segellada per l'entitat bancària
  - i) Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà.
- 8.2 Documentació obligatòria a adjuntar
- a) Document que acredite la matrícula en una Escola Infantil no publica.
  - b) En cas de separació o divorci (sentència i conveni regulador) , si no hi haguera cap conveni o estiguera pendent de resoldre Declaració responsable de que ostenta la guarda i custòdia.
  - c) En el cas d'adopció, acollida o tutela, la resolució administrativa o judicial corresponent.
  - d) En cas de víctimes de violència de gènere, resolució administrativa o judicial corresponent, dictada en els sis mesos anteriors a la sol·licitud.
  - e) En cas de desnonament, la resolució judicial.
  - f) Sol·licituds de diversos germans/es. En cas de sol·licituds per a diversos germans/es s'haurà de formalitzar en una sol·licitud. La documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

9. L'Ajuntament verificarà d'ofici els següents aspectes:

- e) Que estan empadronats a Silla.
- f) està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla
- g) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. En cas de que les persones que presenten la sol·licitud no estiguen d'acord amb que l'ajuntament consulte d'ofici els aspectes que s'hi indiquen en l'apartat anterior, hauran de marcar la casella que diga que s'oposen a aquesta manifestació. En aquest cas, les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació mitjançant certificat de l'Administració competent que acredite eixa circumstància.

11. Es considerarà que el o la sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa.

#### ARTICLE 17 .TERMINI DE PRESENTACIÓ.

1. El termini per a presentar les sol·licituds no podrà ser inferior a 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Es farà saber així mateix al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Silla.
2. La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert seran causa d' inadmissió.

S'exceptua d'aquest termini:

- Les sol·licituds en casos d'adopció, tutela o acollida de menor, que podran presentar-se una vegada obtinguda la resolució judicial o administrativa corresponent
- Les sol·licituds dels fills o filles menors de víctima de violència de gènere que requereixca especial protecció o de dones en risc d'exclusió social, nouvingudes al municipi, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar.
- Les sol·licitud de famílies procedents d'altres municipis per desnonament

#### ARTICLE 18. ESMENA DE LES SOL·LICITUDS I AMPLIACIO DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits en les presents bases, es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils, des del següent a la recepció de la notificació del requeriment, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera es considerarà que desisteix de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
2. L'Ajuntament, per a valorar les sol·licituds de subvenció, podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable que considere oportuna i, fins i tot, la compareixença del o la sol·licitant.

#### ARTICLE 19. INSTRUCCIO DEL PROCEDIMENT

1. La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Educació mitjançant dos òrgans l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades i/o presentació d'esmenes a la documentació presentada. Una vegada comprovada la documentació i el compliment dels requisits necessaris per la concessió de les ajudes, formularà proposta d'acord de concessió de la subvenció a l'òrgan competent.

Les activitats d'instrucció comprendran:





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

e) Recaptar els informes que s'estimen necessaris per a resoldre.

En la petició es farà constar, si escau, els que siguen preceptius. El termini per a emetre'ls serà de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, ateses les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, sol·licite que s'emeta en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas puga excedir de dos mesos. Quan en el termini assenyalat no s'haja emés l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, en el seu cas, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

f) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establerts en aquesta ordenança i, en el seu cas, en la convocatòria.

g) En el seu cas, per a valorar de les sol·licituds, requerir la compareixença del o la sol·licitant.

h) Efectuar les comprovacions que es consideren necessàries per a valorar-les.

3. És nomenarà una Comissió de Valoració composta per la persona Cap d'Àrea d'Educació o persona en qui delegue que ocuparà la presidència; la secretària o persona en qui delegue que actuarà com a secretària; i tres persones funcionaries de l'àrea de Benestar Social i Educació. La seua tasca es formalitzarà en una acta, en que concrete el resultat de la valoració efectuada.

4. L'Ajuntament obtindrà, de manera directa, l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de la interoperabilitat de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de la persona interessada o una llei especial aplicable requerisca el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Ajuntament no poguera recaptar aquests documents, podran sol·licitar de nou a la persona interessada que els hi aporte.

5. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que, per conducte del servei instructor i, si és el cas, proposen les esmenes oportunes se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la seua resolució.

6. La resolució de concessió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost.

7. En cas de rebre sol·licituds per quantia superior al crèdit inicialment pressupostat, es reduirà la subvenció proporcionalment entre totes les sol·licituds.

8. Transcorregut el termini d'al·legacions, es resoldran les mateixes i s'aprovarà per Decret d'Alcaldia la relació definitiva de les persones beneficiàries. La qual se publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

9. Totes aquelles sol·licituds que hagen estat desestimades seran notificades individualment als efectes oportuns d'acord amb el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **ARTICLE 20. COMPETÈNCIA PER A RESOLDRE, TERMINI I EFECTE DEL SILENCI ADMINISTRATIU.**

1. La competència per a resoldre la concessió dels ajudes serà de l'Alcaldia, o òrgan delegat segons la legislació de règim local, resoldrà el procediment motivadament de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la convocatòria en tot cas haurà de quedar acreditat en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

2. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

3. En tots els casos, la resolució de concessió ha de contindre la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
4. La resolució s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria. Una vegada transcorregut el termini fixat sense que s'haja notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajuda.

**ARTICLE 21. NOTIFICACIÓ DE LA CONCESIÓ.**

1. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, òrgan administratiu o judicial davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-les, sense perjudici que la persones interessades puguin exercitar qualsevol altre que estimen oportú
3. La resolució serà notificada a les persones sol·licitants, entenent-se acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

**ARTICLE 22. PAGAMENT DE L'AJUDA.**

El 100% de la quantitat de l'ajuda concedida es pagarà anticipadament, una vegada aprovada mitjançant transferència bancària.

**ARTICLE 23. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA:**

1. La justificació de les subvencions que s'atorguen d'acord amb aquesta ordenança, es realitzarà mitjançant la modalitat "compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa".
2. La justificació requerirà l'acreditació d'haver pagat la matrícula en uno dels centres privats d'Educació Infantil com a document adjunt al sol·licitud de la subvenció, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per la Intervenció de l'Ajuntament.

**ARTICLE 24. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, i no s'irroguen perjudicis econòmics a la persona beneficiària

**ARTICLE 25. MINORACIÓ DE L'AJUDA .GRAUS DE MINORACIÓ**

En el supòsit de que l'import de les despeses finalment justificades fora inferior a l'inicialment previst, la quantia de l'ajuda a abonar es minora proporcionalment en funció del percentatge aprovat en la resolució sobre els costos finalment justificats de les activitats objecte de subvenció.

Supòsits de possibles incompliments: Graus sobre l'ajuda atorgada.

6. Obtenció de l'ajuda falsejant o ocultant condicions :100%





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

7. Incompliment de acudir a l'Escola infantil sense causa justificada: Se minorarà en proporció als dies que no haja acudit.
8. Incompliment de l'obligació de justificació: 100%
9. Justificació insuficient: La part proporcional no justificada adequadament
10. Excés de finançament. Suposarà el reintegrament en la mateixa proporció.

#### ARTICLE 26. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUDES

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Contra la resolució de concessió o denegació, podrà interposar-se recurs de reposició potestativament davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes, si l'acte fora exprés, conforme el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o podrà impugnar-la directament davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol. En el cas que l'acte no fora exprés, el sol·licitant podrà interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

#### ARTICLE 27. PUBLICITAT DE LES AJUDES

La *Base de Datos Nacional de Subvenciones* operarà com sistema nacional de publicitat de les subvencions.

Als efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat y transparència en els termes previstos als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es donarà trasllat de la convocatòria a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* en els termes previstos al Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la mateixa i mitjançant aquesta es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tanmateix es publicaran al Portal de Transparència de l'Ajuntament, amb indicació detallada del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris o beneficiàries amb dissociació que permeta la privacitat de dades personals, sense perjudici de la seua publicació en qualsevol altre medi que, donat el cas, assenyala la convocatòria, l'acord de concessió o el conveni. Es tindrà especial cura en el tractament de les dades personals especialment protegides, víctimes de violència de gènere o de terrorisme.

**Secció Quarta: De la revocació, reintegraments, responsabilitats, infraccions i sancions.**

#### ARTICLE 28. REVOCACIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. L'Ajuntament de Silla pot revocar total o parcialment la subvenció concedida en el cas que la persona beneficiària:
  - a) Incomplisca alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
  - b) Haja obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol d'origen, públic o privat si la suma de totes les ajudes és superior al cost del servei subvencionat.
  - c) No haja justificat la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emés per la Intervenció General.
3. La resolució es notifica a la persona interessada i se li requereix perquè realitze el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.

#### ARTICLE 29. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

5. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor o deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents que estableix l'article 37 de la LGS:
  - a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit. 100% de la subvenció.
  - b) Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides. 100% de la subvenció.
  - c) La modificació de les condicions de la concessió o falsedat en la documentació presentada, derivada de les actuacions de comprovació. 100% de la subvenció.
  - d) Incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció. El reintegrament serà pel percentatge no destinat a l'activitat escolar.
  - e) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la LGS i, en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
  - f) No justificació: 100 %
  - g) Justificació insuficient: la part proporcional.
6. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant d'aplicació per a cobrar el que preveu la Llei general pressupostària.
7. El període d'ingrés en via voluntària serà el que s'estableix, amb caràcter general, per als ingressos directes. Si no s'ingressaren dins d'aquest període, es procedirà per via de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.
8. Els procediments per a l'exigència del reintegrament de les subvencions tindran sempre caràcter administratiu.

**ARTICLE 30. RESPONSABILITATS**

3. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incòrreguen en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.
4. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

**ARTICLE 31. INFRACCIONS O SANCIONS.**

6. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.
7. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS i s'apliquen a les persones infractores les sancions tipificades en la llei.
8. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'aplica el Reglament general de recaptació.
9. En els supòsits en què la conducta siga constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència ferma, no tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o no es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.
10. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa en l'article 60 i següents de la LGS.







FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55**Secció Quinta: Protecció de dades personals de les persones beneficiàries.****ARTICLE 32. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.**

- D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personal i garanties de drets digitals. S'informa a les persones beneficiàries que :
- El responsable del tractament de dades és l' Ajuntament de Silla , P-4623200E, plaça del Poble, 1 de Silla 46460 – València
- La delegada de protecció de dades és TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SA, e-mail [dpd@silla.es](mailto:dpd@silla.es)
- La finalitat del tractament de dades és l'ajuda per a l'educació infantil de primer cicle 2-3 anys en escoles infantils no públiques
- Categoria de dades tractament: Dades identificatives. Dades identificatives del representants legals. DNI, NIE, Passaport, Llibre de Família. Resolucions judicials, Resolucions administratives.
- Dades econòmiques: Factures. Seguretat Social, Hisenda.
- Legitimació del tractament: Article 6.1 c) Compliment d'una obligació legal, en interès públic o en l'exercici de poders públics del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016
- Les persones beneficiàries tenen dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés a les dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, l'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades així com a presentar una reclamació davant de l'Agència Estatal de Protecció de dades.
- L'Ajuntament serà interoperable i interconnectat per a la comprovació de les dades personals amb els següents organismes: Òrgans de l'Estat, Generalitat. Seguretat Social. Entitats bancàries
- Descripció general de mesures tècniques i organitzatives de seguretat: Esquema Nacional de Seguretat . Normativa interna de seguretat.
- L'Ajuntament de Silla en compliment del principi de seguretat del tractament de les dades de l'article 32 del RPDP de la UE adoptarà les mesures tècniques suficients per tal de garantir un nivell de seguretat.

**DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA. VIGÈNCIA**

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada s'haja publicat en el "Butlletí Oficial de la Província" i es mantindran en vigor fins la seua modificació o derogació expressa.

**DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA. PUBLICACIÓ**

Les convocatòries de les ajudes regulades en aquesta Ordenança, així com l'extracte de la convocatòria previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003 General de subvencions se publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvencions*.

**DISPOSICIO FINAL. FACULTAT D'INTERPRETACIÓ**

En tot allò no previst en la present Ordenança caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent que siga aplicable i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Silla. La interpretació de les mateixes correspondrà a l'Ajuntament de Silla, que resoldrà els dubtes que puguin suscitar-se mitjançant una resolució de l'alcaldia.

**3.11-. Donar compte informació econòmica - pressupostaria:**





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

**3.11.1.- Seguiment executiu trimestral pressupost 2021. Segon trimestre 2021.****3.11.2.- Període Mitjà de Pagament. Segon trimestre 2021.****3.11.3.- Morositat. Segon trimestre 2021.**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dona compte del contingut dels informes que es transcriuen a continuació:

**3.11.1. Seguiment executiu trimestral pressupost 2021. Segon trimestre 2021.**

Es dona compte de l'informe de la Intervenció Municipal de data 30 de juliol de 2021:

**«INFORME DE LA INTERVENCIÓN****CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE LA LEY 2/2012 LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2105/2012.****I. NORMATIVA APLICABLE**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante rdl 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**II. ANTECEDENTES DE HECHO**

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el [artículo 6 de la LOEPSF](#), la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *"En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones."*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente:

### III. INFORME

#### PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, este interventor ha volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales", <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, correspondiente al segundo trimestre de 2021.

#### SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al segundo trimestre de 2021, y a pesar de que la normativa no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *"Cierre del informe de evaluación y firma"*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

#### TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada.

Hay que destacar que durante este segundo trimestre sigue estando vigente el formulario relativo a los gastos COVID-19.

El Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID 19, en el artículo 51, establece un refuerzo en las obligaciones de suministro de información económica financiera, que viene reflejado en dos formularios, Anexo II y Anexo III, los cuales serán incluidos en la captura de los datos de las ejecuciones del presupuesto.

Anexo I. Efectos COVID 19 en Gastos e Ingresos

Se trata de obtener los datos:

- Para cada programa/grupo de programa indicado y para cada capítulo de gastos 1, 2, 4, 6 y 7, en los términos recogidos en el formulario, el nº de unidades (contratos y material), las obligaciones reconocidas, los gastos en las cuentas no presupuestarias de acreedores por obligaciones pendientes de aplicar a presupuesto, una estimación de





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

otros ajustes a devengo y el total de las obligaciones reconocidas en el programa/grupo de programa sin medidas por COVID 19, acumulados a fin del trimestre considerado.

- Para cada concepto presupuestario de ingresos la minoración de los ingresos asociados directamente

con la aplicación de medidas COVID 19 acumulados al final del trimestre de referencia.

Por otra parte, en este segundo trimestre como novedad hay que comentar lo siguiente. El Consejo de Ministros en su reunión de 27 de abril de 2021 adoptó un Acuerdo por el que aprobaba el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España. Al objeto de obtener información sobre los recursos obtenidos de los Fondos Europeos y su aplicación por parte de las Corporaciones Locales se han incluido los siguientes formularios, la mayor parte de los cuales hace referencia a los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR):

- F.1.1.2-MRR: Desglose de Ingresos corrientes referidos solo a los fondos recibidos del MRR.
- F.1.1.3-MRR: Desglose de Ingresos de Capital y Financieros referidos solo a los fondos recibidos del MRR.
- F.1.1.4-MRR: Desglose de Gastos Corrientes referidos solo a los fondos recibidos del MRR.
- F.1.1.5-MRR: Desglose de los gastos por Operaciones de Capital y Financieras referidos solo a los fondos MRR.
- IA5-MRR: Flujos internos referidos a los Fondos MRR.
- IB5-MRR: Movimientos de la cuenta "ACREEDORES POR OPERACIONES devengadas" referidos a los fondos MRR.
- IB16: Fondos de la Unión Europea recibidos por CCLL. Detalle de los cuestionarios F.1.1.2/F.1.1.3
- ID11-MRR: Cuestionario de información contable normalizada para sociedades, fundaciones, consorcios y demás entidades públicas sujetas, según su normativa específica, al Plan General de Contabilidad de la empresa española o a alguna de sus adaptaciones sectoriales. Información adicional relativa al MRR.

No obstante, dichos formularios se han dejado sin contenido porque todavía en el Ayuntamiento de Silla no se han recibido dichos fondos.

#### CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN **al cierre del ejercicio**, se detalla los cálculos realizados en relación a la acreditación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

- Se ha tenido en cuenta el estado de ejecución del presupuesto, modificaciones de crédito aprobadas y las previstas (aprobadas inicialmente pero pendientes de aprobación definitiva) y se ha hecho previsión del cierre del ejercicio a fecha 31.12.2021.

Entre las modificaciones de crédito que se han tenido en cuenta están las que se han financiado con el RTGG y RTGFA obtenido de la liquidación 2020, por importe total de 1.197.601,61 (total expdtes. SC y CE 2 y 3/2021), y que afectan negativamente al cálculo de la estabilidad presupuestaria.

Por otra parte, también se ha corregido el desajuste que se produjo en la liquidación 2020 respecto a la recaudación de corriente, ya que con motivo del retraso en la puesta al cobro de los padrones como medida COVID, una parte de esta recaudación en voluntaria se ingresó por la Diputación de Valencia en enero 2021, produciendo un ajuste negativo en el cálculo de la estabilidad de la liquidación, que no puede afectar negativamente a las estimaciones del ejercicio 2021 puesto que este año tendremos a la inversa una mayor recaudación de cerrados al menos por dicha cuantía.

#### QUINTO.- CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 30.06.2021, el Ayuntamiento de Silla, ante una previsión a cierre del ejercicio,





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2021

**No cumplirá el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una necesidad de financiación al cierre del ejercicio de -1.080.167,77€.**

**La deuda viva al final del periodo se sitúa en 4.168.992,18€.**

No obstante, respecto al incumplimiento de la estabilidad presupuestaria, se ha de tener en cuenta la **SUSPENSIÓN DE LAS REGLAS FISCALES en 2020 y en 2021**, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, al igual que han hecho otros países europeos. Se suspende así la senda y los objetivos de estabilidad aprobados por el Gobierno en febrero y por el Parlamento en marzo.

El Gobierno solicitó al Congreso que apreciara si España se encuentra en una situación de emergencia que permita adoptar esta medida excepcional contemplada en el [art. 135.4 de la CE](#) que dispone: «Los límites de déficit estructural y de volumen de deuda pública solo podrán superarse en caso de catástrofes naturales, recesión económica o situaciones de emergencia extraordinaria que escapen al control del Estado y perjudiquen considerablemente la situación financiera o la sostenibilidad económica o social del Estado, apreciadas por la mayoría absoluta de los miembros del Congreso de los Diputados», y en coherencia con dicho mandato, el [art. 11.3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera \(LOEPSF\)](#), que establece que «Excepcionalmente, el Estado y las Comunidades Autónomas podrán incurrir en déficit estructural en caso de catástrofes naturales, recesión económica grave o situaciones de emergencia extraordinaria que escapen al control de las Administraciones Públicas y perjudiquen considerablemente su situación financiera o su sostenibilidad económica o social, apreciadas por la mayoría absoluta de los miembros del Congreso de los Diputados. Esta desviación temporal no puede poner en peligro la sostenibilidad fiscal a medio plazo».

El Pleno del Congreso lo avaló el 21/10/2020: *El Congreso ha apreciado que España sufre una emergencia extraordinaria que justifica la suspensión temporal de las reglas fiscales en 2020 y 2021.*

Quedan, por tanto, suspendidos los objetivos de estabilidad y deuda, así como la regla de gasto. La suspensión de las reglas fiscales no supone sin embargo que desaparezca la responsabilidad fiscal.

Esta situación excepcional se produce en el contexto de la activación de la conocida como cláusula general de salvaguardia de la Unión Europea, cláusula introducida como parte de la reforma del «paquete de seis medidas» del Pacto de Estabilidad y Crecimiento llevada a cabo en 2011, que incorporaba las enseñanzas extraídas de la crisis económica y financiera. En particular, dicha crisis puso de manifiesto la necesidad de introducir disposiciones específicas en las normas presupuestarias de la Unión Europea para permitir que todos los Estados miembros pudieran desviarse temporalmente de forma coordinada y ordenada de los requisitos normales en situaciones de crisis generalizada causadas por una ralentización económica grave en la zona del euro o en el conjunto de la Unión Europea.

Dada la gravedad de la crisis económica que está provocando la pandemia, se estima, por primera vez desde su introducción en 2011, que concurren las condiciones para la activación de la cláusula de salvaguardia general.

La activación de la cláusula general de salvaguardia implica que no se suspenden los procedimientos del Pacto de Estabilidad y Crecimiento, pero permite a los Estados miembros posponer y dejar en suspenso la senda de consolidación fijada con anterioridad a la crisis.

Por tanto, y en interpretación que de dicha suspensión establece la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda (Jornada de Estabilidad y Endeudamiento organizada por Cositalnetwork el 29 de octubre de 2020), los efectos serán que ante desequilibrios al cierre del ejercicio no serán de aplicación las medidas correctoras y coercitivas que establece la LOEPSF ni en 2020 ni en 2021.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

Lo que se informa a los efectos oportunos.»

### 3.11.2. Període Mitjà de Pagament. Segon trimestre 2021.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dona compte de l'informe de la Intervenció Municipal de data 26 de juliol de 2021:

«Manuela Montero Mouriz, Interventora del Ayuntamiento de Silla, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.1.b.6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y dentro del control interno permanente que se me encomienda en virtud del art. 29.2 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, en relación al

**ASUNTO:** Cálculo del Período Medio de Pago a proveedores (PMP) correspondiente al SEGUNDO trimestre del ejercicio 2021.

### INFORMO

**PRIMERO.-** La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera - LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, después de disponer que las actuaciones de las Administraciones Públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), en su redacción dada por la LO 6/2015, de 12 de junio, define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Entendiéndose que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad. Para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera.

El artículo 13 LOEPYSF establece la Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, que, por lo que respecta al periodo medio de pago, dispone -en el apartado 6º- que las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Cuando el periodo medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

El artículo 18.5 LOEPYSF dispone que el órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores.

En el caso de las Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando el órgano interventor detecte que el periodo medio de pago de la Corporación Local supera en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización de su plan de tesorería de acuerdo con lo

81



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA P9A9 F2M9 XYLM ZEPX

Acta Ple Ordinari 28/09/2021. M11 - SEFYCU 2891246

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 81 de 102



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

previsto en el artículo 13.6, formulará una comunicación de alerta, en el plazo de quince días desde que lo detectara, a la Administración que tenga atribuida la tutela financiera de las Corporaciones Locales y a la junta de gobierno de la Corporación Local. La Administración que tenga atribuida la tutela financiera podrá establecer medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que la Corporación Local deberá adoptar de forma que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores. Cuando sea la Comunidad Autónoma quien tenga atribuida la citada tutela financiera deberá informar de aquellas actuaciones al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Si aplicadas las medidas anteriores persiste la superación en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad se podrá proceder por el órgano competente de la Administración General del Estado, previa comunicación de la Comunidad Autónoma en el caso de que ésta ostente la tutela financiera de la Corporación Local, a la retención de recursos derivados de la participación en tributos del Estado para satisfacer las obligaciones pendientes de pago que las Corporaciones Locales tengan con sus proveedores. Para ello, se recabará de la Corporación Local la información necesaria para cuantificar y determinar la parte de la deuda comercial que se va a pagar con cargo a los mencionados recursos.

**SEGUNDO.-** Mediante el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, siendo de aplicación a todas las entidades Locales (entidades del art. 2.1 LOEPYSF). Dicho Real Decreto ha sido modificado por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

Conviene destacar que el cálculo del periodo medio de pago a proveedores al que se refiere este real decreto no modifica ni altera el plazo máximo de pago a proveedores que se establece en la normativa en materia de morosidad y cuyo incumplimiento estará sujeto a lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y demás normativa aplicable, sin perjuicio de que sirva como un elemento adicional que permita fomentar la reducción de los plazos para el pago a los proveedores reduciendo el nivel de morosidad en las Administraciones Públicas en beneficio de los acreedores.

Respecto a las entidades del artículo 2.2 LOEPYSF, aparece regulado en la Disposición adicional tercera (Cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las entidades a las que se refiere el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril), de tal manera que este tipo de entidades distintas de las sociedades mercantiles, calcularán trimestralmente, en el caso de entidades vinculadas o dependientes a una Corporación Local, su periodo medio de pago a proveedores de acuerdo con la metodología establecida en este real decreto.

Esta información deberá ser comunicada por las entidades, el día siguiente a su publicación y de acuerdo con los modelos tipo de publicación facilitados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a la Administración a la que estén vinculadas o de la que sean dependientes, quien también publicará esta información con la periodicidad indicada en el apartado anterior.

**TERCERO.-** Para el cálculo del periodo medio de pago, el Real Decreto 635/2014, en la redacción dada por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, establece las siguientes condiciones:

#### OPERACIONES SELECCIONADAS:

- Todas las facturas expedidas desde el 1/01/2014, que estén registradas en el registro de facturas de la Entidad Local.
- Las certificaciones de obras aprobadas a partir del 1/01/2014.

#### OPERACIONES EXCLUIDAS:

- Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administración Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional
- Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la Financiación de los pagos a proveedores.
- Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

**CUARTO.-** La norma distingue entre un PMP global y un PMP de cada Entidad.







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

1º. Hay que entender que el **PMP global**, se trata de un PMP consolidado de todas las entidades que forman el perímetro de consolidación de la Entidad Local correspondiente en términos de contabilidad nacional que estén clasificados como Administraciones Públicas. Así, respecto al PMP global de la Entidad Local, la fórmula es la siguiente :

|                                                   |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Periodo medio de pago global a proveedores</b> | $\frac{\sum (\text{periodo medio de pago de cada entidad} \times \text{importe operaciones de la entidad})}{\sum \text{importe operaciones de las entidades}}$ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por importe de las operaciones de la entidad el importe total de pagos realizados y de pagos pendientes en los términos indicados a continuación.

## 2º. PMP de cada entidad:

a. PMP global de cada Entidad (art. 5.1, en su redacción dada por el RD 1040/2017, de 22 de diciembre):

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Periodo medio de pago de cada entidad</b> | $\frac{(\text{ratio operaciones pagadas} \times \text{importe total de pagos realizados}) + (\text{ratio operaciones pendientes de pago} \times \text{importe total pagos pendientes})}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$ |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Pagos realizados en el mes (art. 5.2, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

|                                         |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pagadas</b> | $\frac{\sum (\text{número de días de pago} \times \text{importe de la operación pagada})}{\text{importe total de pagos realizados}}$ |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

- a) La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.
- b) La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.
- c) La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

c. Operaciones pendientes de pago al final del mes (art. 5.3, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

|                                                    |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ratio de las operaciones pendientes de pago</b> | $\frac{\sum (\text{número de días pendientes de pago} \times \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{importe total de pagos pendientes}}$ |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde:

- a) La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.
- b) La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.
- c) La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, las Corporaciones Locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

- a) El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.
- b) El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
- c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.
- d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación

Por su parte, la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, relativa a la publicación del período medio de pago a proveedores en la Administración Central, Comunidades Autónomas, Administraciones de la Seguridad Social y Corporaciones Locales dispone que "la primera publicación mensual del período medio de pago a proveedores realizada de conformidad con la metodología prevista en la modificación del artículo 5 del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, tendrá lugar en el mes de junio de 2018 referida a los datos del mes de abril de 2018, y la primera publicación trimestral será en el mes de septiembre de 2018 referida al segundo trimestre de 2018.

**SEXTO.-** Efectuados los cálculos citados, que constan en el expediente, los ratios obtenidos son los siguientes:

| PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL              |                        |                                      |                      |                            |      |      |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|------|------|
|                                             | A)                     | B)                                   | C)                   | D)                         |      |      |
| ENTIDAD                                     | Ratio del PMP de pagos | Ratio del PMP de ptes. de pago       | Importe Oper.pagadas | Importe Oper.ptes. de pago | A *C | B*D  |
| Del Ayuntamiento                            | 53,37                  | 101,78                               | 1.399.316,84         | 140.062,85                 |      |      |
| Del O.A.L.                                  |                        |                                      |                      |                            |      |      |
| SUMA TOTAL                                  |                        |                                      | "(1)                 | "(2)                       | "(3) | "(4) |
|                                             |                        |                                      |                      |                            |      |      |
| <b>RATIO PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL</b> |                        | <b>"[(3)+(4)] / [(1)+(2)]= 57,77</b> |                      |                            |      |      |

Se ha de precisar que por primera vez los listados del PMP obtenidos del sistema contable informatizado se hacen teniendo en cuenta como plazos y "días a quo" los días naturales transcurridos desde la fecha de *aprobación de los documentos que acrediten conformidad de las facturas incluidas*, de acuerdo con el criterio mantenido por la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, del Ministerio de Hacienda, según nos ha dado a conocer a través de la respuesta a la consulta sobre clarificación de criterios "días a quo" PMP que le había planteado la plataforma Cositalnetwork, y que se entiende se produce cuando tanto el técnico como el concejal competentes visan la factura de conformidad, fechas que se conocen a través de la propia aplicación contable, por lo que en este trimestre particular en la emisión de los listados encontramos por ejemplo la influencia negativa sobre el cálculo del PMP de las OPAS procedentes del ejercicio 2020 que se aprobaron en el pleno del mes de abril 2021 y que se financiaban con el RTGG obtenido de la liquidación 2020, y las facturas emitidas en febrero por la AIU UE-2 L'ALTERO relativas a las cuotas de urbanización de dicho sector y cuya financiación se ha hecho depender igualmente de otra modificación de créditos aprobada por el pleno del mes de marzo 2021. De esta manera se evidencia lo que ya se pronosticaba en relación a las diferencias de cálculo del PMP-Morosidad, ya que con el nuevo criterio las diferencias entre uno y otro cálculo serán menores.

**SÉPTIMO.-** Conclusión

1º. La información obtenida debe remitirse al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

2º. La información obtenida debe publicarse en el portal web de la Entidad Local.

3º. A tenor de lo expuesto y con los datos obtenidos de la contabilidad municipal, **la Entidad Local NO CUMPLE el periodo medio de pago previsto en la Ley.**

Por ello, y en cumplimiento de la normativa expuesta anteriormente, el Ayuntamiento deberá incluir en un plan de tesorería, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad, debiendo velar por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Además, el Ayuntamiento deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la publicación del período medio de pago a proveedores, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

Es lo que tiene que informar a la Corporación.»

### 3.11.3. Morositat. Segon trimestre 2021

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dona compte de l'informe de la Intervenció Municipal i de la Tresoreria Municipal de data 26 de juliol de 2021:

#### «INFORME D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA

ASSUMPTE: INFORMES DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ EN COMPLIMENT AMB LA LLEI 15/2010 DE 5 DE JULIOL, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. SEGON TRIMESTRE DE 2021.

#### 1.- FONAMENTS LEGALS.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials per la qual s'incorporaren als nostre ordenament jurídic la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000.

Aleshores les modificacions que introdueix, entre altres i en consideració al assumpte esmentat són les següents:

**Article tercer.** *Modificació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*

*Article 216 Pagament del preu*

4. *L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi haja lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista deurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu*





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

corresponent, dins del termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudi del que estableixen els articles 222.4 i 235.1, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei, excepte acord expresso en contra establert en el contracte i en algun dels documents que regisquen la licitació, sempre que no siga manifestament abusiu per al creditor en el sentit de l'article 9 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En tot cas, si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent, sense que l'Administració hi haja aprovat la conformitat, si és procedent, i efectuat el corresponent abonament.

(Número 4 de l'article 216 redactat per la disposició final primera de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors («B.O.E.» 15 juliol) . Vigència: 16 juliol 2014)

#### Article quart. Morositat de les Administracions Públiques.

3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Plenari de la Corporació local aquest informe haurà de ser remès, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals .

#### Article quint. Registre de factures en les Administracions locals.

Article quint derogat per la disposició derogatòria de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic («B.O.E.» 28 desembre) . Vigència: 17 gener 2014

En el seu lloc, l'article 10 d'esta nova norma, relatiu a les Actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat, disposa:

Els òrgans o unitats administratives que tinguen atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques:

1. Efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents
2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'haja efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Este informe serà remès dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

I l'article 12, en relació a les Facultats i obligacions dels òrgans de control intern, disposa:

2. Anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, este informe serà elevat al Ple.

#### 2.- INFORME

En compliment del que s'ha exposat anteriorment es presenten els informes de tesoreria i intervenció del SEGON trimestre de 2021, d'on s'obtenen els següents totals:

|  | Import<br>pagat/pendent<br>de pagament | Import<br>pagat/pendent<br>de pagament | Període mitjà de<br>pagament/pendent<br>de pagament |
|--|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  |                                        |                                        |                                                     |





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

|                      |              | dins del PLP      | fora del PLP      |               |
|----------------------|--------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Pagaments realitzats | Ajuntament   | <b>790.868,96</b> | <b>594.836,40</b> | <b>50,41</b>  |
|                      | Conservatori | 0                 | 0                 | 0             |
| Pendent de pagament  | Ajuntament   | <b>10.219,61</b>  | <b>122.414,15</b> | <b>209,19</b> |
|                      | Conservatori | <b>1.095,64</b>   | <b>5.380,51</b>   | <b>61,80</b>  |

|                                           |              | Import pendent reconeixement | Període mitjà d'operacions pendents reconeixement |
|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Factures > 3 mesos en registre i sense OR | Ajuntament   | <b>34.009,80</b>             | <b>159,66</b>                                     |
|                                           | Conservatori | <b>3.263,50</b>              | <b>90,39</b>                                      |

D'acord amb el punt 4 de l'article quart de la Llei 15/2010, aquest informe pot presentar-se davant del Ple per al seu debat. En tot cas, s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals.»

Els membres del Ple de l'Ajuntament queden assabentats dels informes transcrits.

### 3.12. Aprovació Línies Fonamentals del Pressupost 2022. Donar compte.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dóna compte del contingut de la Resolució Núm. 2359, de 14 de setembre de 2021, que seguidament es transcriu:

#### «RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

#### Aprovació Línies Fonamentals del Pressupost del Ajuntament de Silla per al 2022

En exercici de les facultats que la legalitat vigent confereix a l'Alcaldia i ateses les consideracions següents:

#### Antecedents

1. L'Orde HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenrotllen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix en l'article 15 l'obligació de remetre informació sobre les línies fonamentals dels Pressupostos de les Entitats Locals per al exercici següent, arrellegades en l'article 27.2 de la Llei Orgànica 2/2012, contenint tota la informació necessària conforme a la normativa europea.

2. La remissió, conforme l'article 5 de l'Orde HAP/2105/2012, ha d'efectuar-se per mitjans electrònics i per mitjà de firma electrònica a través del sistema que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

(MINHAP) habilite a l'afecte. Respecte a qui ho remet, l'article 4 de l'esmentada Orde estableix expressament que la remissió de la informació económico-financera, en les Corporacions Locals, correspon a la Intervenció o unitat que exercisca les seues funcions.

3. Considerat que s'ha obert l'aplicació habilitada per a l'enviament de les Línies Fonamentals del Pressupost per al 2022, tancant-se el 14 de setembre.

4. Cal tindre en compte als efectes esmentats que l'acord de Consell de Ministres d'11 de febrer de 2020, pel qual s'adeqüen els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun dels seus subsectors per a l'any 2020 i per al període 2021-2023 per a la seua remissió a les Corts Generals, i es fixa el límit de despesa no financera del pressupost de l'Estat per a 2020, va quedar suspès pel posterior acord de Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 i la ratificació de la situació d'emergència extraordinària per acord del Congrés dels Diputats del 20 del mateix mes. Tot això ha originat la suspensió de les regles fiscals per a 2020 i 2021 i, per tant, la no vigència de les taxes de variació per a 2020 i 2021-2023 aprovades per acord de Consell de Ministres d'11 de febrer de 2020. Per això s'ha eliminat la valoració relativa al compliment de la regla de la despesa dels formularis.

5. Vista proposta del Sr. Alcalde amb data 13 de setembre de 2021, d'aprovació de les Línies fonamentals del Pressupost de l'Ajuntament de Silla per al 2022 (en termes consolidats), d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia 657 de 9 de març de 2021, d'aprovació Pla Pressupostari 2022-2024, i les previsions d'execució del Pressupost 2021 a 31.12.2021 incloses en la rendició al Ministeri d'Hisenda de l'execució del 2T del vigent Pressupost.

6. La Interventora hi ha emès informe en data 13 de setembre de 2021.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)
- L'Orde HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenrotllen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF.

2. Davant dels dubtes suscidades d'orde procedimental, el Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local va elevar consulta a la Subdirecció General d'Estudis i Finançament d'Entitats Locals, informant respecte a l'òrgan competent per a l'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que és necessari anar a la normativa local, això és, el TRLHL i la llei 7/1985, i en tot cas al Reglament de organització interna que cada Entitat haja aprovat. Així, resulta facultat per aprovar les Línies Fonamentals del Pressupost el Alcalde.

#### RESOLC:

**Primer.** Aprovar les Línies Fonamentals del Pressupost de l'Ajuntament de Silla per al 2022, en termes consolidats, que a continuació s'adjunten.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

## PRESSUPOST CONSOLIDAT D'INGRESSOS AJUNTAMENT DE SILLA-FUNDACIÓ CONSERVATORI

| CAP. | DENOMINACION               | IMPORTE 2021           | IMPORTE 2022           |
|------|----------------------------|------------------------|------------------------|
| 1    | IMPUESTOS DIRECTOS         | 6.992.200,21 €         | 6.992.200,21 €         |
| 2    | IMPUESTOS INDIRECTOS       | 150.000,00 €           | 150.000,00 €           |
| 3    | TASAS Y OTROS INGRESOS     | 1.415.614,13 €         | 1.492.670,65 €         |
| 4    | TRANSFERENCIAS CORRIENTES  | 7.322.364,19 €         | 5.586.456,97 €         |
| 5    | INGRESOS PATRIMONIALES     | 62.060,32 €            | 62.060,32 €            |
| 6    | ENAJENACION DE INVERSIONES | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
| 7    | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL  | 2.477.491,65 €         | 20.874,86 €            |
| 8    | ACTIVOS FINANCIEROS        | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
| 9    | PASIVOS FINANCIEROS        | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
|      | <b>TOTAL</b>               | <b>18.419.730,50 €</b> | <b>14.304.263,01 €</b> |

## PRESSUPOST CONSOLIDAT DE DESPESES AJUNTAMENT DE SILLA-OAAA CONSERVATORI DE MÚSICA

| CAP. | DENOMINACION                              | IMPORTE 2021           | IMPORTE 2022           |
|------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1    | REMUNERACION PERSONAL                     | 9.362.131,35 €         | 7.994.253,17 €         |
| 2    | ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS            | 4.697.327,17 €         | 4.292.569,02 €         |
| 3    | INTERESES                                 | 54.066,17 €            | 43.870,30 €            |
| 4    | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                 | 1.188.454,26 €         | 783.732,78 €           |
| 5    | FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS | 0,00 €                 | 6.550,00 €             |
| 6    | INVERSIONES REALES                        | 3.996.630,19 €         | 568.646,55 €           |
| 7    | TRANSFERENCIAS CAPITAL                    | 15.236,92 €            | 3.500,00 €             |
| 8    | ACTIVOS FINANCIEROS                       | 0,00 €                 | 0,00 €                 |
| 9    | PASIVOS FINANCIEROS                       | 609.445,23 €           | 611.141,19 €           |
|      | <b>TOTAL</b>                              | <b>19.923.291,29 €</b> | <b>14.304.263,01 €</b> |
|      |                                           | -1.503.560,79 €        | 0,00 €                 |

**Segon.** Remetre els mateixos al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.»

Els membres del Ple de l'Ajuntament QUEDEN ASSABENTATS de la Resolució Núm. 2359/2021, de 14 de setembre, transcrita.

**3.13. Aprovació del Pla d'Acció 2021. Donar compte.**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dóna compte del contingut de la Resolució Núm. 2404, de 16 de setembre de 2021, que seguidament es transcriu:

**«RESOLUCIÓN DE ALCALDIA**  
**Aprobación y formalización Plan de Acción 2021**

*Resultando que la Interventora ha elaborado, en fecha 30/04/2021, el informe resumen de los resultados del control interno señalado en el artículo 213 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-.*







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

Resultando que del citado informe fue remitido para su conocimiento y efectos al Pleno de la Corporación de fecha 29 de junio de 2021.

Considerando que se ha elaborado el **Plan de Acción** cuyo texto se transcribe en la parte resolutive.

Por lo expuesto, siendo competencia de la Alcaldía la formalización del **Plan de Acción**,

#### RESUELVO

**PRIMERO.-** Aprobar y formalizar el **Plan de Acción 2021** cuyo texto es el siguiente:

#### PLAN DE ACCIÓN 2021

##### I. INTRODUCCIÓN

El último párrafo del artículo 213 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, dispone que los órganos interventores de las Entidades Locales remitirán con carácter anual a la Intervención General de la Administración del Estado un informe resumen de los resultados de los citados controles desarrollados en cada ejercicio, en el plazo y con el contenido que se regulen en las normas indicadas en el párrafo anterior.

Este precepto ha sido desarrollado parcialmente por el artículo 37 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local -RCI-, según el cual, el órgano interventor deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general, el informe resumen de los resultados del control interno señalado en el artículo 213 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-. El informe resumen será remitido al Pleno, a través del Presidente de la Corporación, y a la Intervención General de la Administración del Estado en el curso del primer cuatrimestre de cada año y contendrá los resultados más significativos derivados de las de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio anterior.

Como colofón al informe resumen del control interno, el artículo 38 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local -RCI-, establece la obligación para el Alcalde o Presidente de la Corporación de que formalice un plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se pongan de manifiesto en el informe resumen referido en el artículo anterior

Las características del Plan de Acción que se deducen del citado artículo 38 son las siguientes:

1º.- El Plan de Acción debe realizarse una vez el informe resumen del control interno que realice el Interventor sea remitido al Pleno de la Corporación.

2º.- El plazo para la elaboración del Plan de Acción es, como máximo, de tres meses desde la remisión del informe resumen del control interno al Pleno.

3º.- El Plan de Acción debe contener las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se pongan de manifiesto en el informe resumen del control interno.

4º.- El Plan de Acción debe contener las medidas tanto respecto a la propia Corporación como a las de organismos y entidades públicas adscritas o dependientes y de las que ejerza la tutela.







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

5º.- La estructura del Plan de Acción es la siguiente:

- Medidas de corrección
- Responsable de implementarlas
- Calendario de las actuaciones

6º.- El transcrito artículo 38.1 literalmente dice que el Alcalde "formalizará" el plan de acción , pero el término "formalizar" deberá interpretarse en el sentido de que se tiene que elaborar y aprobar el Plan de Acción mediante acto administrativo del Alcalde.

7º.- Una vez aprobado el Plan de Acción (formalizado) deberá remitirse al Interventor para que éste valore su adecuación para solventar las deficiencias que se hayan puesto de manifiesto en el informe resumen del control interno.

8º.- El Interventor deberá también valorar los resultados obtenidos, debiendo emitir informe sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno. Informe que se elevará al Pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos.

Habiendo elaborado la Interventora Municipal el informe resumen de los resultados del control interno señalado en el artículo 213 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, y habiéndose remitido al Pleno de la Corporación, procede que esta Alcaldía formalice el plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se han puesto de manifiesto en el informe resumen del control interno.

#### DEFICIENCIAS DETECTADAS EN EL INFORME RESUMEN DEL CONTROL INTERNO

En el citado Informe anual resumen de los resultados del control interno elaborado por el Interventor, que fue remitido al Pleno de la Corporación en fecha 29 de junio de 2021, para su conocimiento y efectos, se han puesto de manifiesto los resultados más significativos que han de ser tomados en consideración, y que constituyen las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que determinan la elaboración de un Plan de Acción:

##### "a) Conclusiones:

##### • FUNCIÓN INTERVENTORA

Por su carácter reiterativo, merecen destacarse dentro de las siguientes áreas de gasto los siguientes reparos:

##### ÁREA DE CONTRATACIÓN

En relación a las facturas que se aprueban por el órgano competente (Junta de Gobierno Local), se establecen periódicamente dos relaciones de facturas, distinguiendo las facturas que proceden de contratos debidamente adquiridos y las facturas que no se amparan en ningún contrato. Estas últimas, objeto de reparo y de informes de omisión de fiscalización previa (estos últimos emitidos en lugar de los reparos desde septiembre de 2020, en atención a nuevas consideraciones doctrinales que profundizan en la aplicación de esta figura novedosa en el ámbito local tras su regulación en el RD 424/2017) tienen como motivos de incumplimiento los siguientes:

a. La facturación, por el mismo concepto, es superior a la cuantía prevista como umbral para el contrato menor. Respecto a este motivo, habría que entender que se supera dicho umbral no solo respecto





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

a una única factura sino cuando dentro del mismo año natural, el importe acumulado por ese mismo concepto lo supera;

b. O bien, aunque no se supere este umbral durante un mismo año, corresponde a necesidades de carácter recurrente y permanente en el tiempo, año tras año;

c. O bien, en el supuesto de que proceda la contratación mediante expediente de contrato menor, no se ha sustanciado el correspondiente expediente (art 118 LCSP, Base de ejecución 29 del Presupuesto 2020, donde se regula el procedimiento especial para la aprobación de las facturas menores de 3.000€).

Principalmente los motivos de reparo más comunes son los que se refieren en las letras a y b, que se refieren a servicios o suministros que, dada la periodicidad y reiteración y la homogeneidad de los conceptos no pueden considerarse contratos menores, por lo que se exige la realización de un expediente de contratación o, en su caso, la modificación del contrato existente, ajustándose a los principios de publicidad y concurrencia que estable la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público - LCSP 2017-, por lo que se incumple lo dispuesto en los artículos 1 y 116, debiendo tramitarse mediante un procedimiento abierto.

Las diferentes Juntas Consultivas de Contratación Administrativa y la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, han señalado los perfiles de los contratos menores en múltiples Informes, no todos ellos coincidentes.

En este sentido, cabe señalar que siguiendo el criterio de la Resolución de 6 de marzo de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, por la que se publica la Instrucción 1/2019, de 28 de febrero, sobre contratos menores, regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, y de acuerdo a los principios de publicidad y concurrencia que recoge la citada ley el órgano de contratación puede acordar la celebración de contratos de cuantía inferior con sujeción a procedimientos abiertos, abiertos simplificados y su variante establecida en el artículo 159.6. Mención especial merece la figura del nuevo procedimiento abierto simplificado, cuya creación responde a la necesidad de agilizar la contratación administrativa, sin menoscabo de los citados principios de transparencia, publicidad y concurrencia. Así, la propia ley, reduce la contratación directa a situaciones extraordinarias, motivado en la necesidad de agilizar la adjudicación para cubrir de forma inmediata una necesidad perentoria de escasa cuantía.

El motivo al que se refiere la letra c) cada vez tiene menor incidencia porque las áreas gestoras hacen uso de los procedimientos normalizados que desde Secretaría e Intervención han puesto a su disposición para la tramitación del contrato menor.

Por otra parte, se han hecho tres informes favorables con observaciones relativas al incumplimiento del plazo de ejecución en contratos de obras, puesto de manifiesto con ocasión de la fiscalización de las certificaciones mensuales de obras y en otro caso en la certificación final, donde también se alude a que dicho extremo también se señaló en el acta de recepción correspondiente, si bien se hizo constar en ella que no obstante las obras se reciben de conformidad, ya que "[...]de acuerdo con el Informe 6/2001, de 3 de julio, de la JCCA del Estado, la formalización de la recepción de las obras no obstaculiza la exigencia de penalidades, puesto que se trata de "un acto formal en conformidad con la prestación realizada, pero no puede suponer enmienda de defectos que hayan podido detectarse en la ejecución del contrato y que no afectan el resultado de la prestación en sí misma considerada como en este caso el plazo [...]". En el mismo sentido se pronuncia el TS mediante sentencia de 04/07/1984, en la cual se establece que con el trámite de la recepción definitiva no "se cierran las posibilidades defensivas de la Administración y de los contratistas para la exigencia de responsabilidades derivadas del mal cumplimiento de las obligaciones pactadas." El cumplimiento de los plazos de ejecución de las obras podría considerarse como elemento a considerar





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

en el Plan de Control Financiero.

Por último, en esta área conviene destacar también la comprobación material de las inversiones, en aquellos supuestos en que así resulta preceptiva de acuerdo con la Disposición adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP), que prevé que el órgano Interventor asistirá a la recepción material de todos los contratos, excepto los contratos menores.

No obstante, durante este año especial 2020 en el contexto de crisis sanitaria, sólo se han realizado 2 comprobaciones materiales de inversión, emitidas con carácter favorable.

#### ÁREA DE PERSONAL

Por su carácter reiterativo, procede destacar el reparo que se realiza contra la productividad de la policía local en relación al seguimiento del programa VIOGEN. Se trata del reconocimiento de obligaciones que no han tenido previamente una fiscalización favorable, porque falta también la aprobación por parte del pleno del criterio que permita al Alcalde la distribución entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, dentro del límite de la cuantía que también tiene que determinar el Pleno.

A la vista de las productividades recibidas en meses anteriores, la productividad se ha convertido en un concepto retributivo mensual fijo, alejándose de su carácter eminentemente personal y subjetivo ligado a la persona concreta y no al puesto de trabajo.

Es una cuestión que habrá que resolver, junto con otras (diversas reclamaciones individuales en relación a los complementos de destino/específico), en el escenario de la elaboración de la nueva RPT. En este sentido, se ha de continuar con el procedimiento de su tramitación.

Aparte de estos reparos, los informes son de conformidad, si bien se hacen observaciones en algún caso con motivo por ejemplo de las propuestas de contrato interino por vacante cuando se trata de trabajadores que han prestado sus servicios como trabajadores laborales temporales con contratos anuales por obra/servicio desde mucho tiempo atrás, deduciéndose por tanto el carácter estructural de las funciones ejercidas mediante estos contratos.

Efectivamente, en estos casos de concatenación de contratos es necesaria y obligatoria la regularización de la plaza en plantilla, su dotación económica y la configuración del puesto de trabajo en la RPT.

En dichos casos en los que se ha realizado informe favorable con observaciones se indica que la plaza está dotada y el puesto de trabajo configurado en la RPT, por lo que la fórmula propuesta para regularizar la situación creada se estima conforme, pero hará falta para regularizar completamente la situación su inclusión en la siguiente OEP y convocatoria del proceso selectivo, siguiendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

El trabajador en esta circunstancia continuará ejerciendo el lugar que vendía ocupando, transformando el contrato en interino, hasta que se proceda a su cobertura por los procedimientos antes indicados, momento en el cual se producirá la extinción de la relación laboral, salvo que el mencionado trabajador acceda a una ocupación pública, superando el correspondiente proceso selectivo.

Por otra parte, se aprecia posible riesgo en el uso de los contratos laborales para cubrir necesidades estructurales, y se deberá incorporar su control mediante actuaciones de control financiero. No obstante, en este sentido, cabe reseñar la nueva figura del contrato programa en el ámbito de la subvención de servicios sociales generales que otorga la Conselleria de Benestar Social, que precisamente tiene como objetivo evitar la temporalidad en el desempeño de estas funciones, devenidas con el tiempo en estructurales, y así





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

se establece en la Disposición Transitoria 6ª de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales de la CV en relación con el 9.3 del Decreto 38/2020 del Consell de coordinación de servicios sociales, que “una vez recibida la financiación estable de los puestos de trabajo de la zona básica de servicios sociales, de aquellos otros previstos en dicha financiación y de aquellos servicios de área de servicios sociales de su competencia, las entidades locales incorporarán estos puestos en sus respectivas plantillas, con sujeción a la normativa reguladora sobre incorporación de nuevos efectivos”.

#### ÁREA SUBVENCIONES.

En primer lugar, llama la atención el reparo referido a la aprobación de las bases y convocatoria de las ayudas para material escolar, de las bases y convocatoria de las ayudas 2-3 años y de las bases y convocatoria de las ayudas para el transporte universitario. En todas ellas los motivos de reparo han sido relacionados con:

*La falta de competencia material. Las ayudas que se plantean no están incluidas dentro de las competencias propias que las leyes otorgan al municipio, siendo necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de la materia, en el cual se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias, de acuerdo con el que dice el artículo 7.4 de la LBRL.*

*Se ha de comentar que si bien se ha procedido a obtener dichos informes, resultando todos ellos favorables, se han emitido estando ya aprobadas las bases y la convocatoria respectiva.*

*La falta de competencia en la aprobación de las Bases Reguladoras de las Subvenciones. Es competencia del Pleno que además no la podrá delegar ni en la Junta de Gobierno local ni en la Alcaldía (arte. 22.4 LBRL).*

*El reparo al que se hace referencia en relación a la concesión de subvenciones se reproduce en varios expedientes examinados (todos respecto a la convocatoria de las ayudas para material escolar), a saber, la falta de acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente con la AEAT, Seguridad Social y la Hacienda municipal. No obstante, se ha de hacer referencia aquí al artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece que*

*“La presentación de declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 22 en los siguientes casos:*

*[...]4. Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.*

*Por lo que de haberse exigido en este caso dicha declaración responsable en el modelo de solicitud formalizado (se trata de una ayuda universal de 30€ por alumno matriculado en los colegios e institutos de Silla), hubiera sustituido a los certificados de estar al corriente que se precisan en cualquier otro caso.*

*Por otra parte, se ha de señalar que el Ayuntamiento de Silla carece de Plan Estratégico de Subvenciones, preceptivo de acuerdo con el artículo 8 de la LGS, por lo que se ha proceder a su aprobación.*

#### • CONTROL PERMANENTE

*Como ya se ha comentado antes, el Ayuntamiento de Silla no ha contado durante el ejercicio 2020 con un PACF, por lo que no ha podido realizar actuaciones de control permanente planificables, limitándose a*





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

realizar por tanto las actuaciones de control permanente no planificables (las previstas en el artículo 32.1.d RCIL).

Por lo que a la vista de los trabajos realizados en el ejercicio del control permanente, se concluye que no se detectan incidencias destacables.

#### • CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES

La justificación fuera del plazo concedido ha sido el motivo más recurrente que ha motivado la emisión de informes desfavorables por parte de la Viceinterventora, que se han emitido en relación a la justificación del los convenios de colaboración correspondientes al ejercicio 2019 (subvenciones nominativas previstas en el Presupuesto 2019).

No obstante, es de reseñar las labores realizadas por la Viceinterventora en relación a la aprobación de la Ordenanza General de Subvenciones (BOP 29.01.2021) y el establecimiento de nuevos modelos de justificación de las subvenciones, que han facilitado y permitido por vez primera que las Asociaciones hayan presentado la justificación correspondiente a los convenios ejercicio 2020 en el plazo concedido para ello.

#### • AUDITORIA PÚBLICA

Como se ha manifestado anteriormente, no se ha realizado la auditoría de cuentas del O.A Conservatorio de música de Silla.

Aunque es el departamento de Intervención del Ayuntamiento de Silla quien se encarga de contabilizar todas las operaciones realizadas por el Organismo Autónomo (no está descentralizado), y por tanto a juicio de quien suscribe no reviste de riesgo significativo, para cumplir lo preceptuado en el RD 424/2017 hace falta realizar dicha auditora de cuentas.

#### b) Recomendaciones

De las conclusiones expuestas, se derivan las siguientes recomendaciones que deberán tenerse en cuenta a los efectos de resolver las deficiencias detectadas o para introducir mejoras de gestión.

#### FUNCIÓN INTERVENTORA

##### ÁREA DE CONTRATACIÓN

En relación a las medidas correctoras que ha de habilitar el Ayuntamiento para corregir la situación que se repara o es objeto de informe de omisión de fiscalización previa, en relación a las facturas que no se amparan en ningún contrato, en dichos Informes se dispone que:

“Respecto al procedimiento que hay que hacer para regularizar la situación:

1. Se requiere planificación de los órganos gestores, sobre todo de las necesidades recurrentes de la entidad, para reducir al mínimo los contratos menores.
2. Para atender adecuadamente necesidades periódicas de obras, bienes y servicios de necesidad periódica, como modalidades contractuales que tienen que reemplazar el abuso de los contratos menores, disponemos de los siguientes medios:
  - a. Acuerdos marco (art. 219-222 LCSP)
  - b. Sistemas dinámicos de contratación (art. 223-226 LCSP)
  - c. Centrales de compras (art. 227-230 LCSP)
  - d. Contratos de suministros o servicios de forma sucesiva por precios unitarios (art. 16.3.a, 17 y adicional 33ª LCSP), mediante los cuales el contratista se obliga a suministrar o prestar servicios de forma





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

*sucesiva y por precios unitarios, pero no a hacer un número determinado de suministros o prestaciones, puesto que este número total de suministros o prestaciones dependerá de las necesidades de la Administración durante la vigencia del contrato, sin que el contratista, por lo tanto, asuma ningún derecho, ni la Administración asuma ninguna obligación respecto a la necesidad de ejecutar un importe global concreto."*

*Así, desde que entró en vigor la nueva LCSP hasta la fecha, el Ayuntamiento ha venido regularizando la situación con la adopción de las siguientes medidas:*

*Mediante acuerdo de Pleno de 29 de junio de 2018 se aprobó el Convenio con la Diputación de Valencia y la Generalitat Valenciana con el objeto de la suscripción a sus centrales de compras. También estamos suscritos a la Central de Compras de la FVMP. En el marco de dichos convenios se están prestando actualmente los servicios de suministro carburante, teléfono, correo postal, energía eléctrica.*

*Formalización de contratos de suministros o servicios de forma sucesiva por precios unitarios, tales como los contratos de adquisición de material eléctrico, material mantenimiento piscina de verano, de material de obra y pintura, de mantenimiento de ascensores, de adquisición de material de oficina, de licencias informáticas, y de arrendamiento financiero equipos multifunción. A la fecha están en tramitación los contratos de suministro de mascarillas, material de ferretería y señalización viaria, y servicio parte meteorológico.*

*Respecto al contrato de limpieza edificios municipales, también se aprobó el expediente correspondiente y estamos ahora en fase de adjudicación del contrato (propuesta de adjudicación al Pleno de fecha 29 de abril de 2021).*

*Se ha de continuar esta línea con servicios y suministros que, constituyendo necesidades permanentes del Ayuntamiento, aún están pendientes de regularizar, tales como la contratación de suministro de imprenta y diseño gráfico, contrato de servicios por trabajos/alquiler maquinaria (tractor, retro, excavadora...), contrato de suministro en régimen de alquiler o servicios que demanda el Área de participación ciudadana para la realización de las actividades programadas (alquiler mesas y sillas, equipos de sonido...), contrato de adquisición vestuario/EPIS del personal, servicio de mopa del pabellón polideportivo,...*

*Por otra parte, siguen sin contrato el servicio de grúa y recogida de vehículos en la vía pública, y depósito y custodia de los mismos.*

#### ÁREA DE PERSONAL

*A fin de resolver la cuestión de la productividad fija y periódica del colectivo de la Policía Local, y asimismo a fin de resolver otras reclamaciones individuales en relación a los complementos de destino/específico, que evidencian por otra parte el desfase de las fichas de la RPT aprobada en 2002 respecto al contenido actual de los puestos, es preciso continuar con el proceso de elaboración de la nueva RPT.*

*Por otra parte, respecto a las prórrogas sucesivas de contratos laborales, se recomienda su control y análisis de las necesidades que se tratan de satisfacer con dichos contratos, por si pudieran constituir realmente necesidades estructurales y procediera otro sistema de provisión. Ello debe hacerse en el contexto de una planificación de los recursos humanos a medio plazo para permitir, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.*

#### ÁREA DE SUBVENCIONES

*En el caso de subvenciones o ayudas de cuantía inferior a 3.000€ se recomienda la sustitución de los certificados que han de aportar los beneficiarios de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad social por las declaraciones que se prevén en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

*Es preciso que el Ayuntamiento de Silla apruebe un Plan Estratégico de Subvenciones (Art. 8 LGS).*

#### **CONTROL FINANCIERO**

*La primera y más importante de las medidas a adoptar será precisamente la necesidad de aprobación del PACF para el ejercicio 2021, que incluya por lo pronto las siguientes actuaciones:*

*Las actuaciones derivadas de una obligación legal que según consulta de la IGAE de 8 de mayo de 2018 se tratan de tres informes: face, morosidad y 413, según el art 12.1 y 2 de la Ley 25/2013 y LO 9/2013.*

*Las actuaciones derivadas de análisis de riesgo del art 31 del RCI, obligatorio para las entidades locales de régimen ordinario.*

*La auditoria de cuentas del Conservatorio.*

*Respecto a las actuaciones derivadas de análisis de riesgos, el interventor deberá analizar los posibles riesgos en materia de gastos e ingresos de la ejecución de su presupuesto y que debe alcanzar según el reglamento de control el 100 por cien del presupuesto consolidado en cuanto a la función interventora y control financiero y seleccionar los riesgos e incluirlos en el plan anual de control financiero.*

*Se podría incluir como riesgo, a juicio de quién suscribe el presente informe, en materia de gastos los contratos menores y en ingresos la depuración del pendiente de cobro (en el sentido de dar de baja lo que definitivamente no se vaya a cobrar, previa instrucción del procedimiento correspondiente).*

*Asimismo, es preciso igualmente continuar en las labores de depuración del cálculo del remanente de tesorería, llegando también a la depuración del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada, habida cuenta igualmente de que se arrastran desde muchos años atrás saldos que no se ejecutan.*

*Estas actuaciones tendrían que ser mínimas este primer año a la vista de la fechas en que estamos rebasado ya el primer trimestre del ejercicio, y también por tratarse de nuevas actuaciones en la que habrá coger destreza. Nuevas actuaciones además que requieran de procedimiento contradictorio, básico en esta nueva forma de trabajar, que va más allá de la audiencia a los interesados, alcanzando también la constancia de la diferencia de criterio.*

#### **CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES**

*Se ha de aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones (Art. 8 LGS).*

#### **AUDITORIA PÚBLICA**

*Se deberá realizar la auditoria de cuentas del O.A Conservatorio de música del ejercicio 2020. A tales efectos, se ha de valorar la posibilidad de la contratación de la colaboración de una firma de auditoria."*

#### **MEDIDAS A ADOPTAR Y CRONOGRAMA**

*De lo expuesto a continuación se establecen las medidas a adoptar, los Responsables de su implementación y el calendario y plazos para la implementación de las medidas.*

*Hay que tener en cuenta, no obstante, que es imposible resolver todos los problemas detectados a la vez y por tanto la implantación de este primer Plan de Acción deberá ser gradual en el tiempo para ser efectiva, en atención a los medios con los que cuenta el Ayuntamiento.*







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A

Ya se ha ejecutado la medida relativa a la elaboración del PEF 2021, por lo que durante este cuarto trimestre 2021 se propone lo siguiente:



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ayuntamiento de Silla  
28/10/2021 9:55

| Situación a corregir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medida corrección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Calendario actuaciones                                                                                                                                                                                                       | Responsable implementarla                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No se ha realizado el correspondiente contrato en relación a servicios o suministros que, por su periodicidad, reiteración y homogeneidad en los conceptos que constituyen su objeto, no pueden considerarse contratos menores.                                                                                                                                                                                     | <p>Concreción en el Plan Anual de Contratación 2022 de la priorización de la regularización de la situación contractual referente a los contratos de:</p> <p>Servicio de grúa y recogida de vehículos en la vía pública, y depósito y custodia de los mismos.</p> <p>Suministro de imprenta y diseño gráfico.</p> <p>Servicios por trabajos/alquiler maquinaria (tractor, retro, excavadora...).</p> <p>Suministro en régimen de alquiler o servicios que demanda el Área de animación ciudadana para la realización de las actividades programadas (alquiler mesas y sillas, equipos de sonido...).</p> <p>Adquisición vestuario (policía, EPIS brigada,...).</p> | 4T2021, al mismo tiempo que se elaboran las fichas presupuestarias y se fijan las necesidades presupuestarias relativas a dichos contratos para el año 2022.                                                                 | Responsables de los órganos gestores competentes en dichos contratos:<br>Pedro Ortega (Policía Local).<br>Pau Beneit (Área de Animación Ciudadana).<br>Verónica Más (Mantenimiento y Obras) |
| <p>1. La productividad asignada a los policías locales en relación al programa VIOGEN se ha convertido en un concepto retributivo mensual fijo, alejándose de su carácter eminentemente personal y subjetivo ligado a la persona concreta y no al puesto de trabajo.</p> <p>2. Concatenación de contratos temporales, deduciéndose el carácter estructural de las funciones ejercidas mediante estos contratos.</p> | <p>1. Contratación de la colaboración en la elaboración de una nueva relación de puestos de trabajo.</p> <p>2. Elaboración y aprobación del Plan Estratégico de RRHH que realice, entre otras funciones, un análisis de las necesidades que se tratan de satisfacer con los contratos temporales, por si pudieran constituir realmente necesidades estructurales y procediera otro sistema de provisión.</p> <p>Si constituyeran necesidades permanentes, se deberían incluir las plazas en la OEP y convocar el proceso selectivo, siguiendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.</p>                                                      | <p>1. 4T2021, tramitación anticipada del expediente de contratación para que tenga efectos el 01.01.2022, presupuestando la cantidad que corresponda en las previsiones iniciales del Presupuesto 2022.</p> <p>2. 4T2021</p> | Amparo Cunyat (RRHH)                                                                                                                                                                        |
| El Ayuntamiento no dispone de Plan de Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Elaboración del Plan Estratégico de Subvenciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2022                                                                                                                                                                                                                         | Pau Beneit (Área de Animación Ciudadana), por ser su área la que más relación tiene con el                                                                                                  |





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

|                                    |                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subvenciones                       |                                                                     |                                                                                                | movimiento asociacional del municipio, pero que tendrá que coordinarse con Innocenci Domingo (Educación y Servicios Sociales), con apoyo de los Servicios Jurídicos de la Corporación. |
| Falta de medios de la Intervención | Dotación de un Técnico de Gestión destinado a funciones de control. | 2022. Se fijará en las previsiones iniciales del Presupuesto 2022 la dotación correspondiente. | Amparo Cunyat (RRHH)                                                                                                                                                                   |

**SEGUNDO.-** Remitir al Órgano Interventor de la Entidad Local el **Plan de Acción** para que valore su adecuación para solventar las deficiencias señaladas y en su caso los resultados obtenidos e informe al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno.»

Els membres del Ple de l'Ajuntament **QUEDEN ASSABENTATS** de la Resolució Núm. 2404/2021, de 16 de setembre, transcrita.

### 3.14. Declaració de compatibilitat del personal funcionari: Empar Minguet i Tomàs.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

1.Empar Minguet i Tomàs, ha sol·licitat per Registre d'Entrada 9807/2021, de 30 d'agost, la compatibilitat per a treballar com a professora associada 4 hores setmanals al Departament de Filologia Catalana de la Universitat de València per al curs 2021-2022.

2.Per Providència d'Alcaldia s'ha incoat el corresponent expedient amb la finalitat declarar la compatibilitat de la funcionaria Empar Minguet i Tomàs, DNI \*\*\*4713\*\*, amb altra activitat del sector públic.

3.Empar Minguet i Tomàs, amb DNI \*\*\*4713\*\*, és funcionària de carrera d'aquesta Corporació, en situació administrativa activa, grup A, presta els serveis com a tècnica al Servei de Normalització Lingüística, lloc 28A.

#### Fonaments

- Resulta aplicable la normativa següent:
  - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
  - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
  - Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
  - Llei 10/2010, de la GV, d'orientació i gestió de la funció pública valenciana.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

- Reglament de Gestió de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Silla, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Silla en sessió del dia 29 abril 2003 (BOP 1/12/2003).
- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

2. Resulten d'especial rellevància els aspectes següents:

2.1. Resulta d'aplicació l'establert en els articles 3 a 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques amb un segon lloc de treball o activitat en el sector públic.

El que es disposa en aquesta Llei és aplicable a tot el personal al servei de les Entitats Locals, en virtut del que es disposa l'article 2.1-c), en concordança a amb el 145 del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i l'article 92.2 de la Llei de la Generalitat 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

El seu contingut té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública, dictades a l'empara de l'article 149.1.18 de la Constitució, segons la Disposició Final Primera.

2.2. L'article 3 de l'esmentada Llei 53/1984, de 26 de desembre disposa: "(...)El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley sólo podrá desempeñar un segundo puesto de trabajo o actividad en el sector público en los supuestos previstos en la misma para las funciones docente y sanitaria, en los casos a que se refieren los artículos 5.º y 6.º (...)"

*Para el ejercicio de la segunda actividad será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad, que no supondrá modificación de la jornada de trabajo y horario de los dos puestos y que se condiciona a su estricto cumplimiento en ambos.*

*En todo caso la autorización de compatibilidad se efectuará en razón del interés público. (...)"*

2.3 L'article 4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, estableix: "(...) Artículo cuarto.

1. Podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las restantes exigencias de esta Ley, para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración determinada. (...)"

2.4. De conformitat amb l'article 7 de l'esmentada Llei 53/1984 "(...)1. Será requisito necesario para autorizar la compatibilidad de actividades públicas el que la cantidad total percibida por ambos puestos o actividades no supere la remuneración prevista en los Presupuestos Generales del Estado para el cargo de Director general, ni supere la correspondiente al principal, estimada en régimen de dedicación ordinaria, incrementada en:

- Un 30 por 100, para los funcionarios del grupo A o personal de nivel equivalente.
- Un 35 por 100, para los funcionarios del grupo B o personal de nivel equivalente.
- Un 40 por 100, para los funcionarios del grupo C o personal de nivel equivalente.
- Un 45 por 100, para los funcionarios del grupo D o personal equivalente.
- Un 50 por 100, para los funcionarios del grupo E o personal equivalente.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

*La superación de estos límites, en cómputo anual, requiere en cada caso acuerdo expreso del Gobierno, órgano competente de las Comunidades Autónomas o Pleno de las Corporaciones Locales en base a razones de especial interés para el servicio.*

*2. Los servicios prestados en el segundo puesto o actividad no se computarán a efectos de trienios ni de derechos pasivos, pudiendo suspenderse la cotización a este último efecto. Las pagas extraordinarias, así como las prestaciones de carácter familiar, sólo podrán percibirse por uno de los puestos, cualquiera que sea su naturaleza.(...)"*

2.5. L'article 20.2 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques adverteix: "(...)El ejercicio de cualquier actividad compatible no servirá de excusa al deber de residencia, a la asistencia al lugar de trabajo que requiera su puesto o cargo, ni al atraso, negligencia o descuido en el desempeño de los mismos. Las correspondientes faltas serán calificadas y sancionadas conforme a las normas que se contengan en el régimen disciplinario aplicable, quedando automáticamente revocada la autorización o reconocimiento de compatibilidad si en la resolución correspondiente se califica de falta grave o muy grave.(...)"

3. L'autorització o denegació de la compatibilitat per al segon lloc o activitat en el sector públic correspon a l'Ajuntament Ple d'acord amb l'establert en l'article 9 de la Llei dalt esmentada.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (11 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la compatibilitat a la funcionaria Empar Minguet i Tomàs, amb DNI \*\*\*4713\*\*, amb el desenvolupament del lloc com a professora associada, 4 hores setmanals, al Departament de Filologia Catalana de la Universitat de València per al curs 2021-2022.

**Segon.** El desenvolupament del segon lloc de treball no podrà menyscabar, en cap cas, l'assistència al lloc de treball, suposar retràs, negligència o descuit en l'acompliment de les funcions pròpies del mateix. Les corresponents faltes seran qualificades i sancionades segons la legislació aplicable, quedant automàticament revocada l'autorització o reconeixement de compatibilitat si en la resolució corresponent es qualificarà de falta greu o molt greu.

**Tercer.** Traslladar aquesta resolució Recursos Humans, a la interessada i a l'entitat a la qual es trobe adscrita el segon lloc de treball.

#### 4. ASSUMPTE NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA.

No hi han.

#### 5. PRECS I PREGUNTES

S'obri el torn de precs i preguntes, realitzant-se diverses intervencions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament de Silla  
Paz Zaragoza Campos  
28/10/2021 9:46



AJUNTAMENT  
de SILLA

NIF: P4623200E

Secretaria

Expediente 849384A



FIRMADO POR

Vicente Zaragoza Alberola  
Alcalde Ajuntament de Silla  
28/10/2021 9:55

El regidor del grup municipal EUPV, Valentín Mateos Mañas, exposa, que en l'anterior mandat, hi havia el compromís de l'adequació i remodelació completa de la llar jubilada, està previst?. Ha eixit publicat l'assignació de les subvencions de Memòria democràtica i el nostre municipi apareix; què està previst fer?. Quan finalitzaran les obres del Rajolar i l'Alteró?.

Continua el portaveu del grup EUPV referent a la moció aprovada del centre de salut, hi ha hagut alguna reunió?.

La regidora del grup municipal COMPROMÍS, Ràquel Sánchez, realitza una sèrie de preguntes: s'ha demanat subvenció de Conselleria d'Educació per a activitats extraescolars a xiquets de 3 a 8 anys. També, en relació al taller de macramé de la Escola d'adults, comenta que hi ha una confusió perquè no apareixen horaris, a quina empresa s'ha contractat, hi haurà oferta pública?.

Continua, referent a la tempesta del passat dissabte, l'Alcalde va dir que anava a fer un informe perquè les persones pogueren reclamar. M'agradaria disposar d'aqueix informe i si s'ha reclamat zona catastròfica.

Continua, pregunta si s'han demanat aules públiques de 2 anys?. M'agradaria còpia de la petició i l'estudi.

El regidor del grup municipal PP, Ignacio Ventura, referent a l'episodi de pluja del passat dissabte, s'han vist moltes persones afectades, per tant, independentment de les assegurances, demanaria que s'analitzara la possibilitat que aqueixes persones puguen sol·licitar ajudes a l'Administració. Per part de l'Ajuntament, hi ha hagut danys als béns públics?

Continua, en relació a les obres d'urgència del CEIP Verge dels Desemparats, hi ha alguna novetat?. També, li agradaria saber si s'ha rebut resposta de les inundacions de novembre de l'any passat que es van sol·licitar.

Finalment, li agradaria recordar que se'ns faça arribar per escrit les preguntes que vam fer respecte al cementeri.

~~~~~//~~~~~

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

