



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04AJUNTAMENT
de SILLA**ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT****Sessió ordinària****Lloc:** Casa Consistorial (Sala de Plens)**Sessió núm.:** 15/2020**Data:** 29 de desembre de 2020**Hora:** 20:01 a 23:00 h**ASSISTENTS:** **President:** Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)**Regidors i regidores:**

| Regidors/es del grup municipal PSOE | Regidors/es del grup municipal PP |
|--|--|
| Jose Iván Cuenca Navarro (portaveu) | Ignacio Ventura Garcia (portaveu) |
| Josefina Zaragoza Naranjo | Cristina Antón Zaragoza |
| Felipe Garcia Iborra | Inmaculada Gutiérrez González |
| Trinidad Martínez Jiménez | |
| Carmen Giner Zaragoza | Regidora del grup municipal COMPROMIS MUNICIPAL |
| Francisco Gómez Rebollo | Raquel Sánchez Grande (portaveu) |
| Laura Millán Palau | |
| Manuel Rosales Cobo | Regidor del grup municipal EUPV:SE |
| Maria Pilar Castaño Lemos | Valentín Mateos Mañas (portaveu) |
| Benigno Bodón Valiente | |
| Amparo Alapont Chilet | |

| | |
|--|--|
| Secretària general: Paz Zaragoza Campos | Regidors absents / Regidores absentes |
| Interventora: Manuela Montero Mouriz | |

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyalen, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: ORDINARIA [24-11-2020.M13]; EXTRAORDINARIA [30-11-2020.M14]; APROVACIÓ.

2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

2.1. Decrets d'Alcaldia: del núm. 1.323, de 2 de novembre de 2020 fins al núm. 1.466 de 18 de desembre.

Resolucions SEGRA: de la núm. 3 de 05/11/20 fins a la núm. 135 de 18/12/2020.

2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M34/2020 (13-11-2020) fins a la M38/2020 (11-12-2020).

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

1



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

- 3.1. Acceptació de la delegació de competències efectuada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana en matèria d'Infraestructures Educatives en l'Ajuntament de Silla. CEIP El Patí.
- 3.2. II Pla d'Igualtat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Silla i Protocol d'actuació front l'assetjament sexual: aprovació.
- 3.3. Resolució al•legacions Hidraqua S.A. contra l'acord de liquidació provisional de data 3 de Novembre de 2020, i proposta de liquidació definitiva.
- 3.4. Contracte «Servei de neteja en edificis i instal•lacions municipals» (Exp. 614692P), mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació anticipada: aprovació de l'expedient i dels plecs de condicions

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

=====//=====

Aquesta sessió plenària se celebra telemàticament a causa de la situació d'alarma en què ens trobem on es recomana que la celebració de reunions es faça de manera telemàtica.

El Servei d'assessorament municipal i gestió de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, de la Direcció General d'Administració Local, de la Presidència de la Generalitat Valenciana, ha emés Nota Informativa de data 26 d'octubre de 2020, relativa al règim de sessions durant la vigència de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 926/2020, que diu:

«...//...»

En data 25 d'octubre de 2020 ha sigut publicat en el Boletín Oficial del Estado el Reial decret 926/2020 pel qual es declara l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV2, havent-se suscitat dubtes sobre com afecta a la realització de reunions dels òrgans col•legiats municipals la limitació a sis membres de la permanència de grups de persones en espais públics i privats. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana s'ha dictat la Resolució de 24 d'octubre de 2020 de la Consellera de *Sanitat Universal i Salut Pública i el Decret 14/2020, de 25 d'octubre, del *president de la Generalitat, de mesures en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la *Covid-19 i de la declaració de l'estat d'alarma activat pel Govern de la Nació (DOGV 8936 de 25 d'octubre).

En aquest sentit, l'article 7,4 del Reial decret indica que " No estaran incloses en la limitació prevista en aquest article les activitats laborals i institucionals ni aquelles per a les quals s'establisquen mesures específiques en la normativa aplicable". Per tant, el Reial decret exceptua de la prohibició contemplada en l'apartat anterior activitats laborals i institucionals, entre les quals figurarien les sessions dels òrgans col•legiats municipals.

No obstant l'anterior, com s'ha indicat, l'article 46,3 de la Llei 7/1985 permet la realització de les sessions de manera telemàtica en situacions de "força major, de greu risc col•lectiu, o catàstrofes públiques", circumstància que entenem concorre durant la vigència de l'Estat d'Alarma, sent a més l'opció que es considera més recomanable a l'efecte d'assegurar l'efectivitat de les mesures de prevenció aprovades, limitant-se la presencialitat a l'estrictament necessari.»

La secretària proposa que efectuen la votació els portaveus del grups polítics, entenen-se el sentit del vot, el mateix que de la resta de membres del mateix grup. Tots els regidors manifesten la seua conformitat.

L'Alcalde proposa un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere i per totes les víctimes de la pandèmia provocada pel coronavirus. La Presidència obri la sessió i procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

1. ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS: ORDINARIA [24-11-2020.M13]; EXTRAORDINARIA [30-11-2020.M14]; APROVACIÓ.

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2020, i de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del dia 30 de novembre de 2020 els quals s'han fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb desset (17) vots a favor (12 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

Primer. Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2020, i l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del dia 30 de novembre de 2020, sense introduir-hi cap esmena.

2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

2.1. Decrets d'Alcaldia: del núm. 1.323, de 2 de novembre de 2020 fins al núm. 1.466 de 18 de desembre.

Resolucions SEGRA: de la núm. 3 de 05/11/20 fins a la núm. 135 de 18/12/2020.

2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M34/2020 (13-11-2020) fins a la M38/2020 (11-12-2020).

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El regidor del grup municipal EUPV, Valentín Mateos Mañas, pregunta pels números de Decrets següents:

- Decret 1381/2020, de 10 de novembre. Convocatòria REACCIONA. Diputació de València. Sol.licitud de subvenció per a redacció de projectes de vies ciclopeatonals.
- Decret 1442/2020, de 27 de novembre. Productivitat: programa Alcaldia.
- Decret 1464/2020, de 016 de desembre. Nomenament interí Tècnic de Medi Ambient
- Resolució N°69 de 07/12/2020. Execució sentència del TSJCV al PO 75/2016, de la mercantil Silla Este, SL contra l'Ajuntament de Silla

La regidora del grup municipal COMPROMÍS, Raquel Sanchez Grande pregunta pel Decret 1442/2020, de 27 de novembre. Productivitat: programa Alcaldia.

El regidor del grup municipal PP, Ignacio Ventura García, sol.licita l'expedient complet de la productivitat.

El membres presents del Ple de l'Ajuntament queden assabentats.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

3



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

3. ASSUMPTE A TRACTAR I DEBATRE:

3.1. Acceptació de la delegació de competències efectuada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana en matèria d'Infraestructures Educatives en l'Ajuntament de Silla. CEIP El Patí

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Silla de data 25 de setembre de 2018, va acordar adherir-se al Pla de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, l'ampliació, l'adequació, la reforma i l'equipament de centres públics docents de la Generalitat establert mitjançant Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre de 2017, publicat al Diari Oficial de la generalitat Valenciana de 26 d'octubre de 2017.

2. L'Ajuntament de Silla sol·licità la inclusió en el programa de cooperació «Edificant» de quatre inversions, en un dels centres públics d'Educació Infantil i Primària existents en el municipi (CEIP Sant Roc, CEIP El Patí, CEIP Reis Catòlics, CEIP Lluís Vives), havent estat informades favorablement i validades totes elles, les quals es refereixen:

- Actuació 46007967-99999-IND-SILLA-7464. CEIP Sant Roc. Rehabilitació integral del pavelló aulari infantil. Implantació de l'ascensor de l'edifici de primària.
- Actuació 46019805-99999-IND-SILLA-7465. CEIP El Patí. Remodelació del serveis higiènics de la zona infantil i pati exterior. Instal·lació de la coberta al pati.
- Actuació 46015678-99999-IND-SILLA-7466. CEIP Reis Catòlics. Adequació del sistema de calefacció de la cuina. Renovació de la xarxa elèctrica.
- Actuació 46014911-99999-IND-SILLA-7467. CEIP Lluís Vives. Rehabilitació integral de l'edifici. Implantació d'un ascensor.

3. En data 20 de novembre de 2020 es rep en aquest Ajuntament la proposta de resolució del Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de delegació de competències en matèria d'Infraestructures Educatives a l'Ajuntament de Silla per l'actuació: Remodelació dels serveis higiènics zona infantil i pati exterior. Instal·lació d'una coberta al pati del centre CEIP El Patí.

4. La secretària general i la interventora municipal, en data 14 de desembre de 2020, hi han emés informe.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les AAPP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
- Llei 8/2010, de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local.
- Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre, del Consell, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 26 d'octubre de 2017.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

4



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb desset (17) vots a favor (12 PSOE-PSPV, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

Primer. Acceptar la delegació de competències efectuada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, en matèria d'Infraestructures Educatives en l'Ajuntament de Silla, per a l'actuació «Remodelació dels serveis higiènics zona infantil i pati exterior. Instal·lació d'una coberta al pati del centre CEIP El Patí» (codi 46019805), en virtut del que disposa el Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les Administracions Locals de la Comunitat per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i l'equipament dels centres públics docents de la Generalitat, de conformitat amb els termes de la citada norma i dels articles 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local i 146 de la Llei 8/2010, de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local, ratificant-se a l'acord del Ple de data 25 de setembre de 2018, en el sentit de que no es faça us de la bestreta del finançament per part de l'Ajuntament, prevista en l'article 5.3 del Decret Llei 5/2017, de 20 d'octubre de 2017.

Segon. Sol·licitar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la memòria econòmica de cobertura de la despesa de data 29 de juliol de 2020, a la que fa referència en el punt tercer de la part dispositiva de la seua proposta.

Tercer. Els termes del contingut i l'abast de la delegació s'ajustaran a la proposta de resolució del Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport rebuda en data 20 de novembre de 2020.

Quart. Facultar a l'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola, per a la signatura de quants documents resulten necessaris per a l'execució del present acord, així com de la resta de documentació exigida en la normativa reguladora.

Cinquè. Traslladar a aquest acord a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a l'àrea tècnica i a l'àrea d'intervenció.

3.2. II Pla d'Igualtat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Silla i Protocol d'actuació front l'assetjament sexual: aprovació.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Els membres del grup municipal PP sol·liciten que es deixi aquest punt sobre la taula per no haver segut convocada l'oposició a les diverses reunions.

Es rebutja la petició per part de l'Alcalde.

Antecedents

1. Per acord plenari de data de 27 de setembre de 2016 es va manifestar expressament el compromís d'aquest Ajuntament per a treballar en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integren la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones; es va emetre la corresponent Declaració Institucional i s'acorda crear la Comissió d'Igualtat Paritària de l'Ajuntament de Silla.

2. En sessió de data 3 d'octubre de 2016 es va constituir la Comissió del Pla d'Igualtat així com els membres que la integren.

3. Per Decret 1434/2016, de 14 de desembre es va resoldre: "(...) **Primer.** Aprovar, pel que fa a aquest Ajuntament, el Pla d'Igualtat 2017-2020, redactat per la Comissió d'Igualtat constituïda per aquest Ajuntament, i de conformitat amb el compromís assolit a la Declaració Institucional emesa a la sessió plenària de 27 de setembre de 2016.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

Segon. Manifestar expressament el compromís d'aquest Ajuntament per a treballar en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integren la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones, sense discriminar directament o indirectament per raó de sexe, així com promoure l'impuls i foment de mesures per a aconseguir la igualtat real a l'àmbit d'aquesta organització, i instaurar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la política corporativa i de RRHH de conformitat amb la definició que d'aquest principi estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.(...)"

4. La Comissió d'Igualtat en sessió de 5 de novembre de 2020 va aprovar per unanimitat l'aprovació de l'Avaluació del Pla d'Igualtat 2016-2020, el Protocol d'actuació front l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i la modificació de la composició i funcionament de la Comissió d'Igualtat.

5. El Pla d'Igualtat aprovat en l'any 2016 va suposar un impuls en les mesures concretes que l'Ajuntament de Silla va posar en marxa per a donar suport a la igualtat entre dones i homes, cal continuar en les accions iniciades perquè es consoliden en l'estructura municipal.

6. És necessari i adient aprovar el II Pla d'Igualtat de Recursos Humans l'Ajuntament de Silla 2121-2024 i el Protocol d'actuació front l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com uns instruments eficaços amb l'objectiu d'aconseguir la igualtat real i efectiva entre les empleades i empleats de l'Ajuntament de Silla.

7. L'objectiu general d'aquest II Pla d'Igualtat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Silla és garantir la incorporació del principi d'igualtat de gènere en totes les polítiques i en tots els programes, a tots els nivells, des de la planificació i pressupost fins a l'execució i l'avaluació de l'acció pública.

8. Es volentat d'aquest Ajuntament regular la problemàtica de l'assetjament sexual o per raó de sexe en les relacions laborals establint un mètode que s'aplique tan a la prevenció com a la ràpida solució de les reclamacions amb les degudes garanties i dins del marc legal vigent i les declaracions relatives als principis i drets fonamentals del treball.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AAPP.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per la Igualtat entre homes i dones.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- RDL 5/2015 de 30 d'octubre Text Refos de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Decret 133/2007, del Consell, que regula les condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana.
- Llei 7/2012 de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

2.1 Pel que fa a l'elaboració i contingut del Pla d'Igualtat

L'article 45 la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març determina "(...) Las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con los representantes legales de los trabajadores en la forma que se determine en la legislación laboral.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

2. En el caso de las empresas de cincuenta o más trabajadores, las medidas de igualdad a que se refiere el apartado anterior deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, con el alcance y contenido establecidos en este capítulo, que deberá ser asimismo objeto de negociación en la forma que se determine en la legislación laboral.(...)"

L'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes estableix:

"(...)1. Los planes de igualdad de las empresas son un conjunto ordenado de medidas, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

Los planes de igualdad fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

2. Los planes de igualdad contendrán un conjunto ordenado de medidas evaluables dirigidas a remover los obstáculos que impiden o dificultan la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Con carácter previo se elaborará un diagnóstico negociado, en su caso, con la representación legal de las personas trabajadoras, que contendrá al menos las siguientes materias:

- a) Proceso de selección y contratación.*
- b) Clasificación profesional.*
- c) Formación.*
- d) Promoción profesional.*
- e) Condiciones de trabajo, incluida la auditoría salarial entre mujeres y hombres.*
- f) Ejercicio corresponsable de los derechos de la vida personal, familiar y laboral.*
- g) Infrarrepresentación femenina.*
- h) Retribuciones.*
- i) Prevención del acoso sexual y por razón de sexo.*

La elaboración del diagnóstico se realizará en el seno de la Comisión Negociadora del Plan de Igualdad, para lo cual, la dirección de la empresa facilitará todos los datos e información necesaria para elaborar el mismo en relación con las materias enumeradas en este apartado, así como los datos del Registro regulados en el artículo 28, apartado 2 del Estatuto de los Trabajadores.

3. Los planes de igualdad incluirán la totalidad de una empresa, sin perjuicio del establecimiento de acciones especiales adecuadas respecto a determinados centros de trabajo.

4. Se crea un Registro de Planes de Igualdad de las Empresas, como parte de los Registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependientes de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social y de las Autoridades Laborales de las Comunidades Autónomas.

5. Las empresas están obligadas a inscribir sus planes de igualdad en el citado registro.

6. Reglamentariamente se desarrollará el diagnóstico, los contenidos, las materias, las auditorías salariales, los sistemas de seguimiento y evaluación de los planes de igualdad; así como el Registro de Planes de Igualdad, en lo relativo a su constitución, características y condiciones para la inscripción y acceso. (...)"

En l'àmbit de les Administracions Públiques la Disposició Addicional Setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix: (...)1. Las Administraciones Públicas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.(...)

El II Pla d'igualtat aprovat i elaborat per la Comissió d'Igualtat després de l'avaluació del I Pla Igualtat conté una sèrie de mesures dirigides al personal que treballa en este ajuntament, amb actuacions encaminades a la transformació de la cultura organitzacional, perquè la igualtat entre dones i homes siga un pilar de les relacions laborals, del treball que es fa des de la institució i de la manera de presentar-nos, com a institució, davant la ciutadania.

És un pla per tal que les persones que treballen en la institució gaudisquen de nivells més alts d'equitat, milloren les condicions de treball i la qualitat del treball. A més, incorpora la perspectiva de gènere i no requereix més que el compromís i la voluntat de canvi. En aquest sentit, és un pla transversal que incorpora la igualtat de gènere al llarg del seu desenvolupament i en el conjunt de totes les àrees municipals. La metodologia transversal suposarà que la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques municipals requerisquen d'una revisió de les formes de treballar i l'establiment de noves formes i procediments de coordinació entre els diversos departaments municipals.

Aquest II Pla d'Igualtat de s'estructura en les següents nou àrees d'acció i 28 accions:

1. Accés al treball (4 accions)
2. Formació, consolidació i promoció professional (6 accions)
3. Ordenació del temps de treball, corresponsabilitat i conciliació (5 accions)
4. Igualtat retributiva i bretxa salarial (2 accions)
5. Salut laboral (2 accions)

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

7



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

6. Prevenció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere (2 accions)
7. Prevenció davant la violència de gènere (1 acció)
8. Comunicació, difusió i publicitat no sexista (3 accions)
9. Transversalitat i incorporació de la perspectiva de gènere (3 accions).

2.2. Pel que fa al procediment.

2.2.1. Negociació.

El Pla s'ha redactat d'acord amb els requisits exigits en l'article 15.4 de la Llei Orgànica, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva entre Dones i Homes i les polítiques d'igualtat efectiva entre dones i homes en la funció pública contemplades en l'article 16, així com en el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

En l'elaboració i aprovació del Pla han participat els representants legals dels treballadors d'aquest Ajuntament, mitjançant la comissió negociadora creada a l'efecte, la Comissió D'Igualtat, en compliment de l'establir en l'article 47 de la LO 3/2017 de 22 de març per la Igualtat efectiva entre dones i homes, en concordança amb els articles 37.1 de RD 5/2015, TREBEM i 17.5 del TR Estatut dels Treballadors amb un acord unànim de les organitzacions sindicals.

2.2.2. Aprovació

L'aprovació del Pla correspon a l'Ajuntament Ple previ dictamen de la Comissió Informativa d'acord entre altres de l'article 20.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de la Règim local i 82, 123 i 126 del RD 2568/1986 de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals.

2.2.3. Registre del Pla d'Igualtat

El Pla d'Igualtat ha de ser objecte d'inscripció obligatòria en registre públic del Plans d'Igualtat en registre públic de Planes d'Igualtat regulat en el RD 713/2010, de 28 de maig.

2.2.4. Vigència.

El període de vigència o duració del II Pla d'Igualtat s'ha determinat per les parts negociadores en entre quatre anys, 2021-2024 d'acord amb l'establert en l'article 9 RD 901/2020.

2.3. Modificació Comissió Igualtat Ajuntament de Silla

La Comissió de Igualtat de l'Ajuntament de Silla és va crear per acord de Ple de 26 de setembre, segons el resol segon punt 5 pel que fa a la composició i funcionament estableix:

"(...)5. Composició

President/a: Alcalde

Vocal:

Regidor/a d'Educació

TAE de l'Àrea de Benestar i Educació

TAG RRHH

Un representat de cada grup polític

Un representat de cada sindicat

6. Funcionament

La comissió es reunirà en sessió ordinària, una vegada al trimestre, i en sessió extraordinària quan la presidència així ho decidisca o ho sol·liciten, almenys, la quarta part dels membre de la comissió,, sense que cap membre puga sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim supòsit, en la sol·licitud, que haurà d'estar subscripta per tots els sol·licitants, s'indicarà expressament l'assumpte o assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia, i haurà de realitzar-se en el termini màxim de quinze dies des de que siga sol·licitada (...)"

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

8



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

La Comissió d'Igualtat en sessió de 5 de novembre de 2020 va aprovar per unanimitat la modificació de la composició d'aquesta en el següent sentit:

President/a: Alcalde o regidor en qui delegue

Vocals:

Regidora d'Igualtat

TAE de l'Àrea de Benestar i Educació

TAG RRHH

Un representat de cada grup polític

Un representat de cada sindicat

I pel que fa al funcionament en el següent sentit:

6. Funcionament

La comissió es reunirà en sessió ordinària, una vegada al semestre, i en sessió extraordinària quan la presidència així ho decidisca o ho sol·liciten, almenys, la quarta part dels membre de la comissió,, sense que cap membre puga sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim supòsit, en la sol·licitud, que haurà d'estar subscripta per tots els sol·licitants, s'indicarà expressament l'assumpte o assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia, i haurà de realitzar-se en el termini màxim de quinze dies des de que siga sol·licitada (...)"

2.4 Pel que fa al Protocol d'actuació front l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

L'article 18.6 de la Constitució Espanyola garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Segons l'article 14. h) RDL 5/2015 de 30 d'octubre Text Refos de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic "(...) *Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio Al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral. (...)*"

L'article 48.1 LO 3/2007 de 22 març per d'Igualtat efectiva de Dones i Homes estableix :"(...) *Las empresas deberán promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.*

Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con los representantes de los trabajadores, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación.

2. Los representantes de los trabajadores deberán contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos. (...)"

La conducta dels empleats públics ha de basar-se en el respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques evitant tota actuació que puga produir discriminació alguna per raó del naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social

La Comissió d'Igualtat i els representants sindicals han participat i elaborat el Protocol d'actuació front l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe que ha estat aprovat per unanimitat en la sessió de 5 de novembre de 2020

4. Procedeix que el Ple de l'Ajuntament s'hi manifeste.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb catorze (14) vots a favor (12 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE), tres (3) vots en contra (3 PP), **ACORDA:**

Primer. Aprovar, pel que fa a aquest Ajuntament, el II Pla d'Igualtat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Silla 2021-2024, redactat i aprovat per la Comissió d'Igualtat constituïda per aquest Ajuntament, que degudament diligenciat consta en l'expedient administratiu i procedir a la seua inscripció en el Registre regulat en la normativa estatal i autonòmica pertinent.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

9



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

Segon. Aprovar la modificació de la composició i funcionament de la Comissió d'Igualtat en els termes següents:

5.Composició

President/a: Alcalde o regidor en que delegue

Vocals:

Regidora d'Igualtat

TAE de l'Àrea de Benestar i Educació

TAG RRHH

Un representat de cada grup polític

Un representat de cada sindicat

I pel que fa al funcionament en el següent sentit:

6. Funcionament

La comissió es reunirà en sessió ordinària, una vegada al semestre, i en sessió extraordinària quan la presidència així ho decidisca o ho sol·liciten, almenys, la quarta part dels membre de la comissió,, sense que cap membre puga sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim supòsit, en la sol·licitud, que haurà d'estar subscripta per tots els sol·licitants, s'indicarà expressament l'assumpte o assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia, i haurà de realitzar-se en el termini màxim de quinze dies des de que siga sol·licitada (...)"

Tercer. Aprovar el Protocol d'actuació front l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe de l'ajuntament de Silla, aprovat per la Comissió d'Igualtat de 5 de novembre de 2020, que degudament diligenciat consta en l'expedient administratiu.

Quart. Publicar l'acord en el butlletí Oficial de la Província, en el portal de l'empleat públic i tauler d'anuncis de la Corporació.

Quint. Traslladar aquest acord a les persones interessades, a Recursos Humans, Benestar Social i Educació i seccions sindicals.

3.3. Resolución alegaciones Hidraqua S.A. contra el acuerdo de liquidación provisional de fecha 3 de Noviembre de 2020, y propuesta de liquidación definitiva.

Se da cuenta el contenido y de la motivación de la propuesta.

En la página web <http://www.silla.es/actes> se puede visualizar la grabación íntegra de la sesión plenaria y, en particular, el debate sobre este punto del orden del día; la cual se encuentra a las dependencias de la Secretaría municipal.

En base al informe de la Tesorera Municipal de fecha 29/12/2020, se rectifica el punto 7 de la parte resolutive de la propuesta de liquidación definitiva de Hidraqua.

Se incorporan los dos documentos al expediente electrónico: informe Tesorera y propuesta rectificada.

Se realiza la votación sobre la modificación del dictamen de la CI: el Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes, con dieciseis (16) votos a favor (12 PSOE-PSPV, 3 PP, 1 COMPROMÍS), una (1) abstención (1 EUPV-SE), **APRUEBA** la modificación del correspondiente dictamen.

Antecedentes

1. El Pleno del Ayuntamiento de Silla, en fecha 13 de abril de 2010, adjudicó el contrato de concesión de la gestión de los "Servicios municipales de suministro de agua potable y alcantarillado al término municipal de Silla" a la mercantil HIDRAQUA, Gestión Integral de Aguas de Levante, SA (antes Aquagest Levante, SL), (en adelante *HIDRAQUA); contrato formalizado con fecha 29 de abril de 2010.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

10



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

2. La Sentencia n.º 747/2014 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala del contencioso-administrativo, Sección 5ª, desestimó el recurso de apelación interpuesto por la empresa Aquagest Levante, SA contra la Sentencia n.º 72/2012, de 13 de febrero de 2012 dictada por el Juzgado del Contencioso-administrativo n.º 1 de Valencia, en procedimiento ordinario n.º 424/2010.

Se trata de la sentencia que estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil AGUAS DE VALENCIA, SA contra el acuerdo plenario del Ayuntamiento de Silla de fecha de 13 de abril de 2010 por el cual e adjudica el contrato de prestación del servicio de agua potable y alcantarillado a la mercantil AQUAGEST *LEVANTE, SA; acto que anula por ser contrario a derecho. Y que, concretamente, señala que *“la aplicación de la anterior doctrina conlleva la estimación del recurso sin poder acordarse la adjudicación del concurso a la recurrente al exceder de la competencia del juzgado, ACORDANDOSE la RETROACCIÓN del procedimiento al momento de valoración para que pueda ser objeto de valoración los aspectos medioambientales de las ofertas, causa ésta que motivó la solicitud del informe al técnico municipal de medio ambiente por parte de la Alcaldía.”*

3. Como consecuencia de la Sentencia n.º 747/2014 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, se aprueba el Decreto 1.451/2014, de 23 de diciembre «Servicios municipales de suministro de agua potable y alcantarillado al término municipal de Silla: inicio procedimiento cumplimiento sentencia n.º 747/14 del Tribunal Superior de Justicia CV. Orden de continuidad de prestación del servicio» en los términos que en él se especifican y, entre otros, el inicio del expediente de liquidación.

4. Todo esto culminó en la Sentencia n.º 360/2017 (PO 425/2015) de 15 de diciembre de 2017 dictada por el Juzgado del Contencioso-administrativo n.º 6 de València: *«Que ESTIMO PARCIALMENTE el recurso contenciosos administrativo formulado por la Procuradora Sra. Iniesta Sabater, en nombre y representación de la entidad mercantil HIDRAQUA, Gesitón Integral de Aguas de Levante, S.A., contra el Exmo. Ayuntamiento de silla, representado por el Letrado Sr. Ortega Cano, DECLARO NO AJUSTADA A DERECHO la desestimación presunta por silencio de la solicitud y propuesta de liquidación del contrato de concesión de la gestión de los servicios municipales de agua potable y de alcantarillado del término municipal de Silla suscrito entre la entidad Hidraqua y El Ayuntamiento de Silla en fecha veintinueve de abril de dos mil diez, instada en fechas 18 de diciembre de 2014, diecinueve de febrero de dos mil quince y doce de mayo de dos mil quince, y DECLARO el derecho de la entidad HIDRAQUA, GESTIÓN INTEGRAL DE AGUAS DE LEVANTE, S.A., al cobro en concepto de liquidación de dicho contrato, a fecha treinta y uno de marzo de dos mil dieciséis, de la cantidad de CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO EUROS con TREINA Y SIETE CÉNTIMOS (5.190.868,37€), cantidad que será actualizada, en fase de ejecución de contrato, conforme los parámetros señalados en los fundamentos jurídicos de la presente resolución cuando finalice la efectiva prestación de dichos servicios por la entidad Hidraqua.»*

Y en la sentencia 212/2020, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana: *«ESTIMAR PARCIALMENTE el recurso planteado por HIDRAQUA, GESTIÓN INTEGRAL DE AGUAS DE LEVANTE, S.A., contra “Sentencia nº 360/2017 (PO 425/2015) de 15 de diciembre de 2017 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 6 de Valencia, que estima parcialmente recurso frente a desestimación presunta por silencio administrativo de la solicitud -18 diciembre de 2014 y 19 de febrero de 2015, reiterado el 12 de mayo de 2015y resolución y propuesta de liquidación del contrato de concesión de la gestión de servicios municipales de agua potable y alcantarillado del término municipal de Silla suscrito en su momento por HIDRAQUA y el AYUNTAMIENTO DE SILLA el 29 de abril de 2010”. En el escrito de demanda la parte actora solicitaba 8.756.479,75 € en concepto de daños emergente y 637.539,05 € de lucro cesante. La sentencia fijó en concepto de liquidación de dicho contrato, a fecha de treinta y uno de marzo de dos mil dieciséis, de la cantidad de CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO EUROS con TREINTA Y SIETE CÉNTIMOS (5.190.868,37 €), cantidad que será actualizada, en fase de ejecución de contrato, conforme los parámetros señalados en los fundamentos jurídicos de la presente resolución cuando finalice la efectiva prestación de dichos servicios por la entidad Hidraqua. SE REVOCA ÚNICAMENTE EN CUANTO NO RECONOCE COMO PARTIDAS INDEMNIZABLES POR EL AYUNTAMIENTO DE SILLA A HIDRAQUA: a) 601.304,36 € de intereses del canon fijo; b) 655.141,57€ de lucro cesante. Todo ello sin expresa condena en costas.»*

Contra esta sentencia se ha interpuesto recurso de casación por parte del Ayuntamiento de Silla.

5. El Pleno del Ayuntamiento de Silla, en fecha 28 de enero de 2020, adjudica el contrato de la gestión de los “Servicios municipales de abastecimiento de agua potable y alcantarillado al término municipal de Silla” a favor de la empresa AGUAS DE VALENCIA, S.A.; formalizándose el contrato en fecha 22 de junio de 2020, con efectos desde el 1 de julio

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

11



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

de 2020. En fecha 1 de julio de 2020 se firma el acta de recepción y de entrega de las instalaciones adscritas a la concesión del servicio municipal de abastecimiento de agua potable y alcantarillado al término municipal de Silla.

6. Con fecha 28 de julio, por Decreto 957/2020, el Alcalde resuelve:

“Primer. Vista la finalització de l'efectiva prestació dels serveis per la entitat Hidraqua en data 30 de juny de 2020, sol·licitar informe a la interventora municipal en relació a la actualització de la quantitat determinada en concepte de liquidació del contracte per la sentència núm. 360/2017 (PO 425/2015) de 15 de desembre de 2017 dictada pel Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 6 de València, conforme los parámetros señalados en los fundamentos jurídicos de la presente resolución.

Segon. Requerir dels serveis tècnics municipals els informes tècnics i econòmics que permeten avaluar els drets i les obligacions pendents de liquidar que s'hagen meritat des de la data 31 de març de 2016 (data a la que es refereix l'Informe Pericial aportat per Hidraqua en l'expedient de liquidació del contracte i que ha considerat el jutge, en establir la quantitat de liquidació en la sentència 360/2017 referida) fins al 30 de juny de 2020.

Tercer. Requerir a la mercantil HIDRAQUA, SA, perquè, en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació d'aquest decret, aporte:

- Proposta de liquidació del contracte de concessió de la gestió dels “Serveis municipals de subministrament d'aigua potable i clavegueram al terme municipal de Silla”, distinguint clarament allò exigible fins a la data 31 de març de 2016, objecte de les sentències referenciades en els Antecedents i que per tant no pot variar respecte a allò determinat per sentència, excepte la deguda actualització a la data de finalització de l'efectiva prestació dels serveis per la entitat HIDRAQUA, SA en data 30 de juny de 2020, i allò meritat des del 1 d'abril de 2016 fins al 30 de juny de 2020.

-Les Comptes (liquidació d'ingressos i gastos) corresponents als exercicis 2017, 2018, 2019, i 2020 (fins a 30 de juny).

Quart. Notificar la present resolució a la mercantil HIDRAQUA, SA, a l'àrea d'Intervenció i als serveis tècnics municipals.”

7. Con fecha 31 de agosto de 2020, HIDRAQUA, GESTIÓN INTEGRAL DE AGUAS DE LEVANTE, presenta propuesta de liquidación del contrato de abastecimiento y alcantarillado de agua potable, de la cual se da traslado a la Interventora Municipal, a la Ingeniera Técnica Municipal y a la Tesorera Municipal a los efectos que emitan el correspondiente informe. Asimismo se le da traslado a AGUAS DE VALENCIA S.A, en relación a una de las manifestaciones efectuadas por HIDRAQUA.

8. Con fecha 6 de octubre de 2020, AGUAS DE VALENCIA S.A, contesta dicho requerimiento.

9. La Ingeniera Técnica Municipal, en fecha 23 de Octubre de 2020, ha emitido informe.

10. La Interventora Municipal, en fecha 26 de Octubre de 2020, ha emitido informe.

11. La Tesorera Municipal, en fecha 26 de octubre ha emitido informe.

12. La Secretaria General, en fecha 26 de octubre ha emitido informe jurídico.

13. El Pleno del Ayuntamiento de Silla, en la sesión extraordinaria de fecha 3 de Noviembre de 2020, aprueba la liquidación provisional del contrato de concesión administrativa de la gestión de los “Servicios municipales de abastecimiento de agua potable y alcantarillado en el término municipal de Silla”, adjudicado por el Pleno del Ayuntamiento de Silla, en fecha 13 de abril de 2010, a la empresa HIDRAQUA, Gestión Integral de Aguas de Levante, SA.

14. La empresa HIDRAQUA, GESTIÓN INTEGRAL DE AGUAS DE LEVANTE, en fecha 26 de Noviembre de 2020 (RE núm. 7447/2020), presenta alegaciones.

15. La Ingeniera Técnica Municipal, en fecha 17 de diciembre de 2020, ha emitido informe.

16. La Interventora Municipal, en fecha 17 de diciembre de 2020, ha emitido informe.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04AJUNTAMENT
de SILLA

17. La Tesorera Municipal, en fecha 17 de diciembre de 2020 y 29 de diciembre de 2020, ha emitido informes.

18. Se hace constar que a la fecha presente existen los siguientes expedientes de responsabilidad patrimonial pendientes, con posible responsabilidad por parte de la empresa Hidraqua SA:

| Nº expt. Ayto | INTERESADO | Informe Hidraqua | Importe |
|---------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| RP1/2018 | Mª Julia Giménez Gracia/ asegurado Borja Escribano Giménez | Informe desestimatorio de Hidraqua | Pendiente de determinar |
| RP9/2018 | Comunitat propietaris Reis Catòlics. REALE SEGUROS | | 171,95 € |
| RP23/2018 | Francesc Soler i Penades | | 154,54 € |
| RP 21/2018 | Julia Canito Ortega | | Pendiente de determinar |
| RP11/2019 | Rubén Cantó Soler | | Pendiente de determinar |
| RP19/2019 | Ismael Serna González | | 793,63€ |
| RP 38/2019 | Fernando Zaragoza García | | 219,13€ |

Fundamentos

1. Resulta aplicable la normativa siguiente:

- Constitución española.
- Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
- Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases de Régimen Local (LRBRL).
- Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local (TRRL).
- Reglamento de servicios de las Corporaciones Locales (RSCL).
- Texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el RDLeg 2/2000 (TRLCAP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2. Le corresponde resolver al Pleno del Ayuntamiento.

El Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes, con trece (13) votos a favor (12 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS), cuatro (4) votos de abstención (3 PP, 1 EUPV-SE), **ACUERDA**:

Primero. Aprobar la liquidación definitiva del contrato de concesión administrativa de la gestión de los "Servicios municipales de abastecimiento de agua potable y alcantarillado en el término municipal de Silla", adjudicado por el Pleno del Ayuntamiento de Silla, en fecha 13 de abril de 2010, a la empresa HIDRAQUA, Gestión Integral de Aguas de Levante, SA; en los siguientes términos:

1. De acuerdo a la Sentencia núm. 360/2017 de 15 de diciembre de 2017 (liquidación a fecha 31/03/2016), dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 6 de Valencia (P.O. 425/2015), actualizada a fecha de finalización del contrato (30/06/2020), es de 3.848.840,30€ de acuerdo al siguiente cuadro:

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

13



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04AJUNTAMENT
de SILLA

| | |
|--|----------------------|
| Canon fijo pendiente de liquidación (principal): | 1.850.801,10 € |
| Canon variable anticipado pendiente liquidación (principal): | 1.437.879,62 € |
| Inversiones red pendientes amortizar (principal): | 25.517,10 € |
| Inversiones red pendientes amortizar (intereses): | 9.115,18€ |
| Inversiones pendientes de amortizar con cargo tarifa: | 525.527,30€ |
| Importe total Sentencia 360/2017 actualizada a 30/06/2020 | 3.848.840,30€ |

2. En relación a lo que Hidraqua reclama en el punto segundo de su escrito RE47890, referente a las partidas de intereses del canon fijo pendiente de liquidación (777.711,43€) y el lucro cesante (562.203,96€), cantidades estimadas por la sentencia 212/2020, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, puesto que contra esta sentencia se ha interpuesto recurso de casación per parte del Ayuntamiento de Silla, mientras no exista sentencia firme no procede estimar estas cantidades, por las razones expuestas en el recurso de casación interpuesto.

Por tanto, se desestima la alegación que realiza Hidraqua al respecto en su escrito de alegaciones.

3. Por otra parte, le corresponde el abono de las siguientes facturas que están pendientes de pago por el Ayuntamiento de Silla:

| Data | Nº. factura | Concepte | Import |
|---------------------------------------|---------------------|---|-------------------|
| 28/03/2018 | 95252018A100009574 | Sobreconsumos municipales Període lectura del 31.12.2013 al 31.12.2014 | 14.896,06 |
| 28/03/2018 | 95252018A100009572 | Sobreconsumos municipales Període lectura del 31.12.2014 al 31.12.2015 | 10.127,61 |
| 28/03/2018 | 95252018A100009573 | Sobreconsumos municipales Període lectura del 31.12.2015 al 31.12.2016 | 18.923,92 |
| 28/03/2018 | 95252018A1000028652 | Sobreconsumos municipales Període lectura del 31.12.2016 al 31.12.2017 | 5.374,27 |
| Import total factures pendents | | | 49.321,86€ |

4. Procede desestimar la pretensión de cobro referente a la factura emitida por HIDRAQUA con nº. 95252018A100009570, de fecha 28/03/2018, por importe 42.662,00€, en concepto de "Sobreconsumos municipales Període lectura del 31.12.2012 al 31.12.2013", por prescripción de la deuda reclamada, de acuerdo con el artículo 25 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria -LGP-, ya que el concepto facturado corresponde a los consumos pertenecientes al ejercicio 2013 y hasta el 23/04/2018 (fecha del registro de facturas) no consta ninguna reclamación previa que exija su pago.

Por tanto, se desestima la alegación que realiza Hidraqua al respecto en su escrito de alegaciones.

5. En fecha 17 de diciembre de 2020 se ha dictado Decreto de resolución del recurso de reposición presentado por Hidraqua (R.E. nº. 6924 de fecha 8 de septiembre de 2016) contra el Decreto 946/2016, de 8 de agosto, en concepto de Diferencia canon variable respecto a los ingresos reales producidos durante los ejercicios 2010-2015, de donde resulta una estimación parcial del recurso. Así, procede anular la liquidación practicada por importe de 33.835,70€, por errores en su cálculo por cuanto no se dedujeron los ingresos por el canon de vertidos ni tampoco las devoluciones por ingresos indebidos procedentes de la regularización de las tasas de los ejercicios 2011 a 2014, y emitir una nueva liquidación por importe de 6.497,84€, en concepto de diferencias del canon variable correspondientes a los ejercicios 2010 a 2015.

6. En vista de cuando antecede procede por tanto también:

6.1. Aprobar la devolución de ingresos indebidos y ordenar su pago a favor de Hidraqua, con cargo a la partida presupuestaria de ingresos 550.05 "Concesiones administrativas. Servicio de agua potable", por importe de:

| | |
|--|----------------------|
| Canon fijo pendiente de liquidación (principal): | 1.850.801,10 € |
| Canon variable anticipado pendiente liquidación (principal): | 1.437.879,62 € |
| Total= | 3.288.680,72€ |

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

14



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09

AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04AJUNTAMENT
de SILLA

6.2. Vista la aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos por créditos extraordinarios CE 8/2020, reconocer la obligación y ordenar el pago de los siguientes importes:

| | |
|---|-------------|
| Inversiones red pendientes amortizar (principal): | 25.517,10 € |
| Inversiones red pendientes amortizar (intereses): | 9.115,18 € |
| Inversiones pendientes de amortizar con cargo tarifa: | 525.527,30€ |
| Consumos de agua municipales: | 49.321,86€ |

Así mismo, respecto a las facturas de consumo de agua municipales, puesto que corresponden a gastos devengados en ejercicios cerrados, se aprueba el reconocimiento extrajudicial de las mismas con cargo a la partida presupuestaria habilitada para ello.

7. En vista de los informes emitidos por la Tesorera Municipal de fecha 17 de diciembre de 2020 y 29 de diciembre de 2020, procede:

Primero. Respecto a la pretensión de cobro en concepto de impagados, y después de verificar la documentación aportada por Hidraqua y contrastarla con los datos que constan en el Ayuntamiento, resulta una deuda a favor de Hidraqua por importe de **518.471,54€**, deuda que:

1. Por importe de 369.378,10€ está en procedimiento de recaudación ejecutiva en la Diputación de València (de acuerdo con los datos remitidos por ésta a fecha 17/12/2020).
2. Por importe de 149.093,44€ está pendiente de providenciar en la actualidad pero se estima conforme y se providenciará y pasará a la Diputación de València para que continúe la recaudación en ejecutiva.

Segundo. El pago de la deuda reconocida se realizará conforme la Diputación de València vaya ingresando los ingresos trabados de los sujetos pasivos (el Ayuntamiento realizará las transferencias correspondientes a Hidraqua), conforme el procedimiento de recaudación en ejecutiva que tiene establecido. En todo caso, el Ayuntamiento de Silla no responderá de las diferencias que respecto a la deuda total no consiga cobrar la Diputación ni tampoco de las bajas practicadas por la misma en el procedimiento de recaudación ejecutiva.

Tercero. Facultar a la empresa Hidraqua para que pueda atender las solicitudes que le puedan presentar los contribuyentes en relación a los recibos del agua emitidos por la mercantil, facilitándoles la información/documentación requerida.

8. En relación a la alegación 8 del escrito de Hidraqua SA, se desestima la misma por los motivos establecidos en el informe de la Ingeniera Municipal emitido en fecha 17 de diciembre de 2020 y por tanto procede liquidar:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|--|-------------------|
| Facturación de los consumos eléctricos | 88.634,74 |
| Falta de planos actualizados | 40.794,11 |
| Informe inicial de las instalaciones | 78.235,02 |
| TOTAL PROPUESTA LIQUIDACION | 207.663,87 |

Y desestimar la petición de cobro por parte de Hidraqua de la factura 2014500377 de 15/06/2020 e importe 13.497,70 euros.

Segundo. Lo presente se acuerda sin perjuicio de continuación de los correspondientes procedimientos de responsabilidad patrimonial pendientes de resolver detallados a continuación:

| Nº expt. Ayto | INTERESADO | Informe Hidraqua | Importe |
|---------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| RP1/2018 | Mª Julia Giménez Gracia/ asegurado Borja Escribano Giménez | Informe desestimatorio de Hidraqua | Pendiente de determinar |
| RP9/2018 | Comunitat propietaris Reis Catòlics. REALE SEGUROS | | 171,95 € |
| RP23/2018 | Francesc Soler i Penades | | 154,54 € |
| RP 21/2018 | Julia Canito Ortega | | Pendiente de determinar |
| RP11/2019 | Rubén Cantó Soler | | Pendiente de determinar |

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

15



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04AJUNTAMENT
de SILLA

| | | | |
|------------|--------------------------|--|---------|
| RP19/2019 | Ismael Serna González | | 793,63€ |
| RP 38/2019 | Fernando Zaragoza García | | 219,13€ |

Tercero. Notificar el presente acuerdo a la empresa interesada (adjuntando la correspondiente hoja de liquidación), a los servicios técnicos municipales, al área de Intervención y a la Tesorería Municipal.

3.4. Contrato «Servicio de limpieza en edificios e instalaciones municipales» (Exp. 614692P), por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación y tramitación anticipada: aprobación del expediente y de los pliegos de condiciones

Se da cuenta el contenido y de la motivación de la propuesta.

En la página web <http://www.silla.es/actes> se puede visualizar la grabación íntegra de la sesión plenaria y, en particular, el debate sobre este punto del orden del día; la cual se encuentra a las dependencias de la Secretaría municipal.

Los miembros del grupo municipal PP solicitan que se quede este punto sobre la mesa porque faltan datos que concretar.

Se rechaza la petición.

Antecedentes

1. El Alcalde, en fecha 5 de Noviembre de 2020, ha emitido providencia de inicio del expediente del «Servicio de limpieza en edificios e instalaciones municipales» (Exp. 614692P).

2. La Ingeniera Técnica Municipal, en fecha 7 de Diciembre de 2020, ha emitido informe de insuficiencia de medios, y en fecha 17 de Diciembre de 2020, ha emitido la memoria justificativa.

3. Dada las características de la presente contratación, se considera como el procedimiento más adecuado el abierto.

4. Se ha redactado e incorporado al expediente el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que tienen que regir la presente contratación.

5. La Secretaria General, en fecha 17 de Diciembre de 2020, ha emitido informe jurídico.

6. Estando previsto el inicio de la ejecución del contrato en el año 2021, de acuerdo con lo que establece el art. 117.2 de la LCSP, el presente expediente de contratación se tramita anticipadamente, y por tanto, la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Así, las obligaciones económicas derivadas del presente contrato se financiarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias 9203.22799 (Ayuntamiento de Silla) y 9200.22799 (Conservatorio Profesional de Música Municipal) del Presupuesto municipal 2021 aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Silla en fecha 30 de Noviembre de 2020 (BOP núm. 233 de fecha 3 de Diciembre de 2020).

7. La interventora municipal, en fecha 17 de Diciembre de 2020, ha emitido informe de fiscalización limitada previa.

8. La Ingeniera Técnica Municipal, en fecha 21 de Diciembre de 2020, ha emitido informe, el cual se transcribe, literalmente a continuación:

«En relación a las mejoras propuestas en el Pliego de Prescripciones Técnicas redactado para el contrato de referencia, se informa que las cantidades y valoración económica de las mismas son las siguientes:

Mejoras en el servicio

Contenedores higiénicos en todos los aseos de señoras. 10 puntos.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

16



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09

AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

El número de contenedores totales a instalar será de 22 uds y deberán ser vaciados semanalmente. El valor económico de esta mejora asciende a la cantidad de 4.476,69 euros.

Suministro de contenedores especiales para la recogida de envases ligeros situados en exterior e interior de centros educativos, así como para la recogida de papel/cartón así como la gestión de los residuos. 10 puntos.

El número de contenedores totales a instalar será de 20 uds y deberán ser vaciados semanalmente. El valor económico de esta mejora asciende a la cantidad de 5.866,20 euros.»

9. La Secretaria General, en fecha 21 de Diciembre de 2020, ha emitido informe, el cual se transcribe, literalmente a continuación:

«INFORME SECRETARIA GENERAL AYUNTAMIENTO SILLA:

Para hacer constar que en relación al expediente (Exp. 614692P) contrato «Servicio de limpieza en edificios e instalaciones municipales», se han observado unos errores materiales en los PCAP:

1º.- En la página 21: Donde dice: "La solvencia técnica y profesional del empresario deberá ser acreditada por el medio siguiente: La experiencia en la realización de trabajos o suministros del mismo tipo o naturaleza a que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará por medio de la relación de los trabajos o suministros efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza a que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato. A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos o suministros acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable en este último habrá que ajustarse al grupo y subgrupo de clasificación a que pertenecen unos y otros, y en el resto de casos a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV."

Debe decir:

"La solvencia técnica y profesional del empresario deberá ser acreditada por el medio siguiente:

La experiencia en la realización de servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza a que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará por medio de la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza a que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato. A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos o suministros acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable en este último habrá que ajustarse al grupo y subgrupo de clasificación a que pertenecen unos y otros, y en el resto de casos a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV."

2º.- En la página 33, donde dice: **33. SUBCONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES**, debe decir **33. SUBCONTRATACIÓN**.

3º.- Finalmente en relación a la memoria justificativa y los PPT hay que tener en cuenta las correcciones efectuadas por la Ingeniera Técnica Municipal.

CONCLUSIÓN

Se deberá proceder a modificar los PPT y PCAP en el sentido anterior, informándose de conformidad dicha modificación y manteniéndose la propuesta en el sentido del informe de fecha 17 de diciembre de 2020.»

10. La interventora municipal, en fecha 22 de Diciembre de 2020, ha emitido informe de fiscalización limitada previa, en el cual hace la siguiente observación:

«[...] La fiscalización resulta favorable. No obstante, se ha de hacer la siguiente observación y proponer una nueva redacción al anexo 2 sobre los criterios evaluables mediante fórmulas matemáticas, al advertir que la redacción actual puede inducir a errores en su interpretación. Así, en lugar de:

1. La siguiente oferta económica:

| | En letra | En número |
|--|----------|-----------|
| Servicio de Limpieza de edificios e instalaciones municipales (anualidad 2021) | | |
| Servicio de Limpieza de edificios e instalaciones municipales (anualidad 2022) | | |
| TOTAL | | |
| IVA 21% | | |
| TOTAL | | |

El % de baja obtenido se aplicará, así mismo, sobre la parte variable del precio del contrato y en los servicios adicionales que se demanden por el Responsable del contrato.

Se propone la siguiente redacción:

1. La siguiente oferta económica:

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

| | En letra | En número |
|--|----------|-----------|
| Servicio de Limpieza de edificios e instalaciones municipales (anualidad 2021 y 2022) | | |
| IVA 21% | | |
| TOTAL | | |

»

Fundamentos

1. Resulta aplicable la normativa siguiente:

- Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las APP.
- Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).
- Ley 8/2010, de la Generalitat, de Régimen Local de la CV (LRLCV).
- Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2. Resultan de especial relevancia los siguientes artículos:

2.1. El artículo 28 de la LCSP 2017 establece lo siguiente: «1. Las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, cuando se adjudique por un procedimiento abierto, restringido o negociado sin publicidad, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.

2. Las entidades del sector público velarán por la eficiencia y el mantenimiento de los términos acordados en la ejecución de los procesos de contratación pública, favorecerán la agilización de trámites, valorarán la incorporación de consideraciones sociales, medioambientales y de innovación como aspectos positivos en los procedimientos de contratación pública y promoverán la participación de la pequeña y mediana empresa y el acceso sin coste a la información, en los términos previstos en la presente Ley.»

2.2. El artículo 63 de la LCSP 2017 regula toda la documentación que hay que publicar en el perfil del contratante.

2.3. El artículo 116 de la LCSP 2017 regula la iniciación y contenido del expediente de contratación, estableciendo que la celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de la citada Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.

Al expediente se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato, así como el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la Intervención.

2.4. El artículo 117 de la LCSP 2017 establece que «completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto.....Esta resolución deberá ser objeto de publicación en el perfil de contratante.»

2.5. Los artículos 156, 157 y 158 de la LCSP 2017 regulan el procedimiento abierto.

2.6. La Disposición adicional tercera de la LCSP 2017 en su apartado octavo establece que «será preceptivo el informe jurídico del Secretario en la aprobación de expedientes de contratación, modificación de contratos, revisión de precios, prórrogas, mantenimiento del equilibrio económico, interpretación y resolución de contratos.»

Asimismo en el apartado tercero de la Disposición adicional tercera de la LCSP 2017 se establece que «los actos de fiscalización se ejercen por el órgano Interventor de la Entidad Local.»

3. Corresponde resolver al Pleno del Ayuntamiento de Silla.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

18



FIRMADO POR

EL ALCALDE
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA
09/02/2021 17:09



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

El Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes, con doce (12) votos a favor (12 PSOE-PSPV) y cinco (5) votos en contra (3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE), **ACUERDA**:

Primero. Modificar el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del «Servicio de limpieza en edificios e instalaciones municipales» (Exp. 614692P); en el sentido de lo establecido en los informes emitidos por la Ingeniera Técnica Municipal, por la Secretaria General y por la Interventora Municipal.

Segundo. Aprobar el expediente de contratación del «Servicio de limpieza en edificios e instalaciones municipales» (Exp. 614692P), mediante procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación y tramitación anticipada,; así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas que tienen que regir la presente contratación; por un valor estimado de 1.943.762,35 euros, IVA excluido.

Tercero. Estando previsto el inicio de la ejecución del contrato en el año 2021, de acuerdo con lo que establece el art. 117.2 de la LCSP, el presente expediente de contratación se tramita anticipadamente, y por tanto, la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Así, las obligaciones económicas derivadas del presente contrato se financiarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias 9203.22799 (Ayuntamiento de Silla) y 9200.22799 (Conservatorio Profesional de Música Municipal) del Presupuesto municipal 2021 aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Silla en fecha 30 de Noviembre de 2020 (BOP núm. 233 de fecha 3 de Diciembre de 2020).

Cuarto. Comprometerse, de acuerdo con su carácter de gasto plurianual, de dotar con cargo a presupuestos futuros las anualidades correspondientes que se devenguen en dichos años, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Quinto. Designar a la Ingeniera Técnica Municipal, Inmaculada Ros Tendero, como responsable del presente contrato.

Sexto. Publicar en el DOUE, en el BOE y en el perfil de contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público el anuncio de licitación y toda la documentación integrante del expediente de contratación, tal y como se establece en el art. 63 de la LCSP 2017, y en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas.

Séptimo. Trasladar el presente acuerdo al área de Intervención.

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA.

No hi han.

6. PRECS I PREGUNTES

S'obri el torn de precs i preguntes, realitzant-se diverses intervencions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El regidor del grup municipal EUPV, Valentín Mateos, pregunta si per part de l'Ajuntament s'està fent un seguiment de les residències de la Tercera Edat pel tema del COVID, i en aquest cas si en eixe seguiment està havent coordinació amb Conselleria.

Continua manifestant que donada la situació de queixa sobre l'estat de l'OMIC, després de tres mesos la situació continua igual, es va a resoldre?

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

19



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA KZNY E3AM TWAV M9F4

Acta Ple 29-12-2020. M15 - SEFYCU 2554310

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 20



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
09/02/2021 17:04



AJUNTAMENT de SILLA

Per altra banda, comenta que donada la situació del COVID, pensa que el treball de Tele-Horta esta sent important i pregunta si se està conversant amb ells per facilitar els medis i els recursos.

Així mateix pregunta com es van a articular les informacions d'omissió de fiscalitzacions.

L'Alcalde respon sobre el tema de l'OMIC, i confirma que s'ha parlat amb el tècnic competent de l'OMIC, per a que es reubique a eixa persona.

La regidora de Benestar, Trinidad Martínez, contesta a la pregunta sobre les residències. Confirma que s'està en contacte semanal amb les residències, i que tot el que els ha fet falta i que s'ha pogut facilitar es fa, encara que les residències no són comptència de l'Ajuntament.

L'Alcalde informa què a més amb Conselleria es té una reunió setmanal.

La regidora de Salut Pública, Pilar Castaño, comunica que des del mes de setembre, es té una reunió setmanal en la que Conselleria facilita les incidències acumulades i es treballa conjuntament.

La regidora de cultura, Josefina Zaragozá, contesta sobre el tema de Tele-Horta i confirma que parlarà amb ells i si estan treballant més, es modificarà el conveni.

La regidora del grup municipal COMPROMÍS, Ráquel Sánchez, referent al contracte d'obres del carrer de la Galotxa, pregunta si es té constància que també es demana la millora de les pistes de frontenis i la tanca. Així mateix pregunta si es va a demanar subvenció en aquest tema.

Per altra banda continua preguntant sobre les inundacions del mes de novembre, si s'ha vist el tramitar una reclamació a la companyia d'assegurances. Si s'ha sol.licitat a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer que realitze la netaja dels barrancs. Si s'ha instat al Ministeri de Foment perquè actúe al barranc de Tafarra. Continua preguntant sobre el Pla d'Evacuació de Pluvials, en quin estat es troba.

L'Alcalde contesta que de les fases pluvials, la 1, 2 i 4 ja estan acabades.

Felipe Garcia regidor coordinador de l'àrea d'esport, i regidor d'agricultura, respon a la pregunta de l'obra del carrer de Galotxa, informa que una vegada acabe es vora el tema del frontenis per millorar-lo. Respecte a la neteja de barrancs des de l'Ajuntament s'ha telefonat i estan en això amb tots el pobles de la comarca.

Torna a intervindre Raquel Sánchez, sol.licitant que es canvien les làmpares de les pistes de frontenis.

El regidor del grup municipal PP, Ignacio Ventura, recorda que hi ha diverses sol.licituds de documentació pendent: el 10 de juny es sol.licità el Pla de manteniment dels col.legis, l'1 de juliol les actes de les comisions del COVID, l'1 de juliol perquè no es va obrir el mercat ambulant els dissabtes, també han demanat l'actualització de la situació COVID, també l'expedient de productivitat, així mateix es va sol.licitar una explicació de per que els carrers que es troben al voltant del col.legi es queden sense llum.

L'Alcalde contesta sobre el tema de la llum, i informa que hi ha un fallo i que no es troba, que és un problema tècnic. Respecte a la resta dels expedients, es pren nota perquè es facilite el més prompte possible. Respecte a l'actualització del tema COVID, es realitza quan es pot.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

