



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: Nau de la Cultura (sala de Plens)
Data: 30 de juliol de 2019

Sessió núm.: 11/2019
Hora: 20:10 a 24:00 h

ASSISTENTS: President: Vicente Zaragozá Alberola (PSOE)

Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE	Regidors/es del grup municipal PP
Jose Fina Zaragozá Naranjo (portaveu) Felipe García Iborra Trinidad Martínez Jiménez Iván Cuenca Navarro Carmen Giner Zaragozá Francisco Gómez Rebollo Laura Millán Palau Maria Pilar Castaño Lemos Benigno Bodón Valiente Amparo Alapont Chilet	Ignacio Ventura Garcia (portaveu) Cristina Antón Zaragozá Serafin Simeón Peris: abandona la sessió una vegada es dona compte de la seu renúncia.
<i>Regidora del grup municipal COMPROMIS MUNICIPAL</i>	
	Raquel Sánchez Grande (portaveu)
<i>Regidor del grup municipal EUPV:SE</i>	
	Valentín Mateos Mañas (portaveu)

Secretària accidental: Gema Oliver Sevilla	Regidors absents / Regidores absentes
Interventora: Manuela Montero Mouriz	Manuel Rosales Cobo

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORIS [15-06-2019. M09/2019] i [25-06-2019. M10/2019]. APROVACIÓ
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
 - 2.1 Decrets d'Alcaldia: números 676/2019, de 2 de maig, a 897/2019, de 31 de maig; i números 898/2019, de 3 de juny, a 1099/2019, de 28 de juny.
 - 2.2 Actes de la Junta de Govern Local: de M20 (20-05-2019) a M26 (12-07-2019)
3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:
 - 1.1. Moció de la Casa de la Dona de Silla: Adhesió a la Xarxa de Ciutats Lliures de la Tracta de dones, xiquets i xiquetes destinades a la prostitució.
 - 1.2. Complement de productivitat per al cos de la policia local, criteris per a la seua determinació: aprovació
 - 1.3. Donar compte:

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

- Rendició trimestral pressupost 2019. Primer trimestre
 - PMP i Morositat. Primer trimestre
 - Pla d'Ajust. Informe seguiment primer trimestre. Finalització.
 - Decret 418/2019, d'11 de març, d'aprovació Pla Pressupostari 2020-2022.
 - Relació resolucions Alcaldia contràries als reparos realitzats per la Intervenció: Agost - Desembre 2018.
- 1.4. Acord delegació gestió tributaria en la Diputació de Valencia: adaptació.
- 1.5. Modificació de crèdits per suplement de crèdits 2/2019
- 1.6. Reconeixement extrajudicial de crèdits 3/2019
- 1.7. Decret 1146/2019, de 8 de juliol – Aprovació sol·licitud inici avaluació ambiental i territorial del Pla Mobilitat Urbana Sostenible de Silla: Ratificar
- 1.8. Modificació puntual de l'ordenança reguladora de guals: aprovació inicial
- 1.9. Decret 1.070/2019, de 26 de juny - Modificació Decret 1038/2019. Àrees i Delegacions d'Alcaldia en Membres Corporatius: Donar compte
- 1.10. Decret 1.131/2019, de 4 de juliol - Nova delegació d'assumpte en la Junta de Govern Local: Donar compte
- 1.11. Decret 1085/2019, de 27 de juny - Delegacions Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic: Donar compte

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

=====//=====

La Presidència obri la sessió amb un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere. A continuació, es procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

1. ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORIS [15-06-2019. M09/2019] i [25-06-2019. M10/2019]. APROVACIÓ

Es dóna compte dels esborranyos de les actes de les sessions del dia 15 de juny de 2019 i del dia 25 de juny de 2019, els quals s'han fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb setze vots a favor (11 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), ACORDA:

Primer. Aprovar els esborranyos de les actes de les sessions del dia 15 de juny de 2019 i del dia 25 de juny de 2019, sense introduir-hi cap esmena.

2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

2.1 Decrets d'Alcaldia: números 676/2019, de 2 de maig, a 897/2019, de 31 de maig; i números 898/2019, de 3 de juny, a 1099/2019, de 28 de juny.

2.2 Actes de la Junta de Govern Local: de M20 (20-05-2019) a M26 (12-07-2019)

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

La Presidència obri el punt i es produueixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

Abans de començar amb els assumptes a tractar i debatre, l'Alcalde proposa alterar l'ordre del dia i tractar en primer lloc un dels assumptes no inclosos, la renúncia del regidor del grup municipal del PP, Serafín Simeón Peris, que va resultar electe en les eleccions del passat 26 de maig de 2019. Per unanimitat dels membres presents al Ple s'aprova la seu inclusió a l'ordre del dia i l'alcalde procedeix a donar compte.

4.1 Renúncia regidor grup municipal PP: donar compte

Es dóna compte de l'escrit presentat pel Regidor Serafín Simeón Peris el 30 de Juliol de 2019 (RE núm. 2019-10196-E), integrant del grup polític municipal Partit Popular (PP), en el qual estableix el següent: «[...] presento la meua renúncia a l'acta de regidor de l'Ajuntament de Silla.»

La Corporació pren coneixement i queda per assabentada de la renúncia de Serafín Simeón Peris, amb DNI 22572250-G, en la condició de Regidor integrant d'aquesta Corporació Local que ocupava en haver resultat electe en les eleccions celebrades el passat dia 26 de Maig de 2019, per la candidatura electoral presentada pel Partit Popular (PP); així com certificat aquest punt, es tramitarà a la Junta Electoral Central, a l'efecte de conducta a la substitució, d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica del Règim Electoral General.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

Després d'aquest punt, i d'acomiadarse dels integrants del Ple, el Regidor Serafín Simeón Peris abandona la sessió en aquest moment.

3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE

3.1. Moció de la Casa de la Dona de Silla: Adhesió a la Xarxa de Ciutats Lliures de la Tracta de dones, xiquets i xiquetes destinades a la prostitució.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

«La prostitució és una forma d'explotació que ha de ser abolida i en cap cas reglamentada, perquè regular la prostitució legitima implicitament les relacions patriarcales: equival a acceptar un model de relacions asimètriques entre homes i dones, establir i organitzar un sistema de subordinació i dominació de les dones.

Si convertim aquesta violència en una professió com una altra qualsevol per a les dones, ¿com podrem educar per a la igualtat?, tindrem una societat, on a les xiques se'ls ofereix com a eixida laboral la venda del seu cos, o ser explotades i humiliades en bordells a benefici de proxenetes que es lucren esclavitzant-les, i als xics, des de la més primerenca edat, els arribarà el missatge que poden usar-les com a objectes i comprar el seu cos amb diners per al seu gaudi sexual.

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

Si es regula la prostitució, educar en igualtat a les nostres ciutats serà impossible, per això compartim i defensem clarament l'ambiciosa postura del moviment abolicionista que busca anar a l'arrel d'un problema que afecta els drets humans. Drets essencials que estan fora de discussió: els de tota persona a no ser abusada ni utilitzada sexualment, ni de forma gratuïta ni a canvi de cap compensació econòmica. Per aquest motiu, hem de dirigir el focus cap a les persones que fan la demanda, la clientela, els prostituïdors. Perquè sense demanda, l'oferta desapareix.

La nostra societat està immersa no solament en una lluita econòmica, sinó també en una lluita ideològica, de valors i en una lluita per construir una altra subjectivitat i una altra consciència social. Si volem construir realment una societat en igualtat, hem de centrar les mesures en l'erradicació de la demanda, a través de la denúncia, persecució i penalització de prostituïdor (client) i del proxoneta. Així es fa en països del nostre entorn com França, i des de fa ja diverses generacions, en països nòrdics com Suècia, on es penalitza els homes que compren dones, xiquetes o xiquets amb finalitats de comerç sexual, perquè tipifica aquest delicte com a «violència remunerada». En cap cas, aquestes mesures es dirigeixen contra les dones prostitutes, ni prenen la seua penalització o sanció, perquè la prostitució és considerada com un aspecte de la violència masculina cap a les dones, xiquetes i xiquets.

Canviar el destí de les dones, xiquetes, i xiquets que estan en la prostitució implica plantejar un sistema econòmic just i sostenible que incorpore en igualtat els dos sexes. Canviar el seu destí implica perseguir les màfies i no afavorir la seua instal·lació al nostre país amb lleis permissives. Canviar el seu destí implica transformar la mentalitat dels homes que usen les dones, no solament amb multes que els transmeten el rebuig social i els facen desistir, sinó amb una educació que obligue els mitjans a canviar la iamtege de la dona com a objecte sexual i els homes a corresponsabilizar-shi emocionalment i vitalment. Canviar el seu destí implica que els drets de les dones deixen de ser drets de segona i passen a formar part, de debò, dels drets humans.

Erròniament es diu que la prostitució sempre ha existit, però també les guerres, la tortura l'esclavitud infantil, la mort de milers de personnes per fam són coneudes des de l'antiguitat, però no és una prova de legitimitat ni de validesa. Tenim el deure d'imaginar i lluitar per un món sense prostitució, igual que hem après a imaginar i lluitar per un món sense esclavitud, sense apartheid, sense violència de gènere, sense infanticidis ni mutilació d'òrgans genitals femenins. Només així podrem mantindre una coherència entre els nostres discursos d'igualtat en la societat i en l'educació i les pràctiques reals que mantenim i fomentem, i només així deixarem a les noves generacions un món més just i igualitarí que permeta que els drets humans siguin una realitat.

Per això, el nostre municipi ha d'implicar-se activament, hui més que mai, ena questa lluita per la igualtat d'homes i dones apostant per l'abolició de la prostitució i començar aquest compromís per UNIR-NOS A LA XARXA DE CIUTATS LLIURES DE LA TRACTA DE DONES, XIQUETS I XIQUETES DESTINADES A LA PROSTITUCIÓ.»

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb quinze vots a favor (11 PSOE, 2 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), ACORDA:

Primer. Adherir-se a la Xarxa de Ciutats Lliures de la Tracta de Dones, Xiquets i Xiquetes destinades a la Prostitució.

Segon. Dissenyar una campanya periòdica per a sensibilitzar i convéncer la població que la prostitució és igual a violència de gènere i explotació sexual de les dones, visibilitzant el denominat eufemísticament «client», sempre en l'anonimat i justificat socialment, buscant deslegitimar socialment i públicament els prostituïdors, protagonistes, actors responsables i còmplices actius en aquesta forma de violència de gènere.

Tercer. Exigir al Govern Local i a la nostra comunitat autònoma que s'aplique realment la llei, perseguint la tracta de dones i persones, i els proxenetes que estan campant pels seus furs en clubs i bordells de carretera que tothom coneix.

Quart. Col·laborar amb l'Administració central i autonòmica per a centrar l'acció en l'erradicació de la demanda, a través de la denúncia, persecució i penalització del prostituïdor (client) i del proxoneta, exigint al Govern Central que estableixca de forma urgent una normativa que penalitza els homes que compren dones amb finalitats de comerç sexual.



Cinquè. Que el nostre Ajuntament en cap cas dirigirà la seu acció contra les dones prostituïdes, ni pretendrà la seu penalització o sanció, sinó que, en col·laboració amb l'Administració Central i Autonòmica, proveirà de fons per a serveis socials integrals que siguen dirigits a qualsevol DONA EN PROSTITUCIÓ que desitge deixar-la, facilitant-li l'assistència, ajuda i formació que li permeta la seu incorporació a la societat i el ple exercici dels seus drets humans, que li havien sigut negats fins a aqueix moment. El nostre ajuntament apostarà també per una intervenció preventiva de les causes enfront de la intervenció repressora de les conseqüències, exigint al govern i a la Generalitat Valenciana erradicar la precarietat del mercat laboral i les condicions d'explotació que es viuen en aquest, i que són les que provoquen que la prostitució siga, de vegades, l'única alternativa per poder pagar els deutes o mantenir la família.

Sisè. Exigirem al govern que embargue els béns de la "indústria del sexe" i que siguen invertits en el futur de les dones que estan en la prostitució proporcionant-los recursos econòmics i alternatives reals.

Setè. El nostre Ajuntament instarà el Govern Central i la Generalitat Valenciana a establir una normativa que impedisca que els espais de publicitat urbans, ja siguen fixos (mupis, marquesines...) o mòbils (publicitat en vehicles...), o que els mitjans de comunicació, tant impresos com audiovisuals, digitals i xarxes socials es lucren amb l'explotació sexual de les dones, oferint serveis sexuals o pornografia en anuncis o publicitat, perquè suponen una forma de col·laborar amb la prostitució que controlen proxonetes i màfies i una forma de col·laborar amb la violència contra les dones.

Vuitè. Traslladar el present acord al Govern Central, a la Diputació Provincial, al Govern de la Generalitat Valenciana i als grups parlamentaris del Congrés i del Senat.

3.2. Complement de productivitat per al cos de la Policia Local, criteris per a la seu determinació: aprovació.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El grup municipal PP manifesta verbalment introduir una moció a la proposta presentada.

Se sotmet a votació la moció presentada pel grup municipal PP, que és aprovada per unanimitat dels membres presents, amb quinze vots a favor (11 PSOE, 2 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV).

El text proposat pel grup municipal PP per introduir es el següent: «*S'informarà mensualment en comissió informativa quins han segut els operatius realitzats, els resultats i quin és l'import a pagar a cadascun dels membres del cos de la Policia Local, per aquest concepte, dins dels termes legalment oportuns.*»

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb quinze vots a favor (11 PSOE, 2 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), ACORDA introduir el text a la proposta presentada inicialment.

Antecedents

1. Actualment, el cos de la Policia Local gaudeix del règim de lliurança anomenat 7x7, establert per Decret 327/2012, de 15 de març i modificat per Decret 843/2016, de 7 de juliol.

En aquests moments, existeix un nombre important (cinc) de places vacants d'agents de Policia Local. Les darreres jubilacions i la impossibilitat de cobrir-les provisionalment, com venia seguent habitual, per comissions de serveis, ha exigit incloure-les a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018, per a la seu cobertura amb caràcter definitiu. Els corresponents processos de selecció es troben en fase de presentació d'instàncies, una vegada publicades les seues bases. No obstant això, fins que finalitzen aquest procediments, el nombre total d'efectius de la Policia Local és inferior al necessari i els serveis es cobreixen, diàriament, de forma molt ajustada pel personal hi existent.



AJUNTAMENT de SILLA

Aquesta situació transitòria, fins que finalitzen els processos de cobertura de places, i per tant, d'una dotació adequada d'efectius al cos de la Policia Local, requereix d'una major implicació per part del personal actualment en servei. És per això, que es considera necessari, durant aquesta situació excepcional, preveure-hi un complement de productivitat que regule l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb què el personal de la Policia Local desenvolupa el seu treball.

A més a més, cal assenyalar, actualment, una situació d'incapacitat laboral temporal i una altre de recaiguda d'accident de treball; així com la dificultat d'acudir a la figura del funcionari/ària interí/na: sentència núm. 828/2019, secció quarta de la Sala del Contencions Administratiu del Tribunal Suprem (recurs cassació 922/2017), on estableix que en aplicació de l'article 92.3 LRBRL els membres dels cossos de Policia Local únicament podran ser funcionaris de carrera, i no estarà ajustat a dret els nomenaments com a funcionaris interins.

2. Per acord plenari de 7 de març de 2019, pel que fa a l'aprovació del pressupost municipal 2019, es va resoldre el següent:

«1.1 Aprovació inicial del pressupost per a l'exercici 2019, junt amb la plantilla de places i RLT 2019. Pressuposts, plantilles i RLT municipals/2019, corresponent a l'Ajuntament i l'OA Conservatori Professional de Música: aprovació (...)

Criteris per la meritació de les hores extraordinàries

Inclou els següents supòsits, respecte als ja aprovats als exercicis pressupostaris anteriors (assistència a òrgans col·legiats, gravació de plens, i treball realitzat en dissabte i festius en relació al vedat de caça, mercat municipals i excepcionals i Fira de San Sebastià, sempre i quan no estiga previst als complements retributius dels diferents llocs de treball que hi intervinguen):

B. Per al personal del Cos de la Policia Local

B.1 Establir els denominats "Operatius excepcionals de seguretat vial i seguretat ciutadana".

Per als supòsits que es supere el nombre d'operatius previstos als Decrets 327/2012, de 15 març, i Decret 843/2016, de 7 de juliol.

Aquests operatius es realitzaran de conformitat amb el que ja es troba arreplegat als esmentats decrets, que estableixen el règim de lliurança del 7*7, en tots els seus termes i, concretament, d'acord amb els següents preceptes:

Decret 327/2015, de 15 de març:

"(...) 1. Reforçaments. El funcionari haurà de realitzar fins a 6 jornades de treball a l'any, de 8 hores, per a reforçar el servei ordinari quan l'Ajuntament ho requerisca per a :

a. Celebració d'actes no ordinaris però prèviament previstos (festes, actes públics, recepcions, campanyes especials, etc.).

b. Concurrència de circumstàncies excepcionals no previstes prèviament (situacions imprevistes o d'emergència)."

Decret 327/2012, de 15 març:

"(...) Les jornades de reforç i també, si és el cas, els serveis extraordinaris, s'ordenaran realitzar pel regidor/a de Seguretat Ciutadana o el/la de Recursos Humans, amb proposta prèvia de la superioritat. (...).

Els serveis extraordinaris, si és el cas, serán excepcionals, i es destinaran, bàsicament, a realitzar operatius específics de control i de la vigilància del trànsit rodat, del consum comerç de substàncies additives i/o de la seguretat ciutadana, de forma especial enhorari nocturn, per ser aquesta la franja horària que planteja una major necessitat d'increment de la intervenció policial. Els serveis extraordinaris s'intentarà cobrir-los amb funcionaris que els assumisquen voluntàriament. Tindran una duració mínima de 4 hores i es compensaran mitjançant el pagament de la quantitat que resulte de la retribució econòmica que per serveis extraordinaris resulte aplicable per al conjunt dels funcionaris municipals."

B.2 Establir els denominats "Hores extraordinàries d'agents per falta d'efectius".

S'estableix com a conseqüència de la següent situació:

- El nombre de places vacants d'agents: cinc. Està preparant-se el corresponent procediment de cobertura en propietat.

- La dificultat de cobrir-les temporalment amb comissions de serveis.

- La dificultat de cobrir-les amb personal interí.

Es plantegen amb la finalitat que siga la pròpia plantilla hi existent, actualment, qui assumisca aquesta qüestió augmentant el nombre d'hores que realitzas, en concepte d'hores extraordinàries, i durant el temps estrictament necessari per tramitar i finalitzar el procés de cobertura de les cinc places d'agent, en els termes següents, tal i com ja es va establert al Decret 327/2012, de 15 de març:

(...) Els serveis extraordinaris s'intentaran cobrir-los amb funcionaris que els assumisquen voluntàriament. Tindran una duració mínima de 4 hores i es compensaran mitjançant el pagament de la quantitat que resulte de la retribució econòmica que per serveis extraordinaris resulte aplicable per al conjunt dels funcionaris municipals.

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

Aquestes hores extraordinàries tindran, sempre que siga possible, un caràcter voluntari. A tal efecte, es constituirà, per part del Comissari Municipal, la corresponent borsa d'agents, entre tots/es les persones que conformen el cos de la Policia Local. Es farà ús de la borsa previ informe de necessitat emés pel Comissari Municipal i posterior aprovació per providència d'Alcaldia. Aquesta providència es traslladarà al servei de personal als efectes oportuns.

Afectarà tant a agents com a oficials.

Per al personal municipal que ocupe un lloc de treball amb un complement d'específic C, les hores extraordinàries s'entenen incloses dins d'aquest específic sense que puga sol·licitar-ne.

Forma de retribució: en els termes establerts anteriorment per al personal de l'Ajuntament:

Hora realitzada per agent	Compensació econòmica	En descans
Dia laborable	(SB+CD+CE)/jornada +10%	1 hora 30 minuts
Nocturna, diumenge o festiu	(SB+CD+CE)/jornada +20%	2 hores 00 minuts

Es considerarà:

- *Jornada nocturna la compresa des de les 22:00 hores i les 08:00 hores.*
- *Festivitat i diumenge: entre les 0:00 hores i les 24:00 hores."*

3. S'ha donat compte a la Mesa de Negociació de data de 18 de juliol de 2019.

4. Els serveis tècnics del servei RRHH hi han emés informe en data de 25 d'abril i 15 de juliol de 2019.

5. La Intervenció Municipal hi ha emés informe de fiscalització.

6. Existeix certificat del'existència de crèdit adequat i suficient per a la despesa que es preveu devengar durant l'exercici 2019 per aquest concepte.

Fonaments de dret

1. Resulta d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril. Reguladora de les bases de règim (LBRL).
- Llei 8/2010 de la GV, de règim local de la CV
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) (RD 2568/1986)
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i AAPP.

2 La TAG de RRHH hi ha emés informe en data de 25 d'abril de 2019 sobre el complement de productivitat, en els termes següents:

"Informe

Retribucions Policia Local: productivitat.

Antecedents

1. Per providència d'alcaldia de data 8 d'abril de 2019 es disposa iniciar procediment per tal de retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que el personal municipal integrant del cos de la Policia Local ve desenvolupant el seu treball.

Fonaments

1. Resulten d'aplicació, especialment, la normativa següent:

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril. Reguladora de les bases de règim (LBRL).*
- *Llei 8/2010 de la GV, de règim local de la CV*
- *Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) (RD 2568/1986)*
- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i AAPP.

2. Resulten d'especial rellevància els aspectes següents:

2.1 Pel que fa a les retribucions dels membres del cos de la Policia Local correspon assenyalar:

2.1.1 Retribucions bàsiques i complementàries.

Són les establertes a la relació de llocs de treball aprovada per acord del Ple de 27 de desembre de 2001 i publicada en el BOP núm. 111, de 12 de maig de 2003

2.1.2 Hores extraordinàries aprovades, actualment, per al cos de la Policia Local.

La normativa jurídica d'aplicació s'arreplega en l'article 24 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), i per les lleis de la funció pública de la comunitat autònoma respectiva. Per la seua part, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana arreplega aquest concepte en l'article 76.d).

Si bé el terme hores extraordinàries no està previst en la normativa de la funció pública, si que regula la retribució per treballs fora de la jornada laboral, mitjançant el concepte de gratificacions per serveis extraordinaris.

Per la seua part, el RD 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de Retribucions dels funcionaris/àries de l'Administració Local, estableix en el seu article 6.3 que les gratificacions, "que en ningú cas podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo"; i en l'article 7.2c) indica, quant al límit en la seua quantia global (de tota la massa salarial del personal funcionari), que no podrá superar el 10% de les retribucions complementàries, exclòs el complement de destinació.

Les hores extraordinàries són utilitzades per atendre necessitats puntuals i/o d'urgència, però no per atendre serveis permanents realitzats de forma contínua. I es requereix que l'òrgan competent per a la seua aprovació tinga constància que aquestes hores han sigut encarregades o autoritzades pel regidor responsable de l'àrea on presenta els seus serveis l'empleat/ada municipal.

A la Mesa de Negociació, en data de 25 de juny de 2010 (acta 4/2010), va acordar, entre altres mesures, la següent: «les hores extraordinàries no es podran pagar i es compensaran en temps de descans». Aquest acord es trasllada als pressupost municipals en els termes següents: a l'any 2010 sols es preveu partida en concepte d'hores extraordinàries per a l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Serveis Generals. Al pressupost municipal per a l'any 2012 no s'arreplega cap partida pressupostària per a hores extraordinàries. Als anys 2013-2015 no s'aprova pressupost i es prorroga el de l'any 2012. I, finalment, al pressupost de l'any 2016 es continua sense aprovar partida en concepte d'hores extraordinàries.

Quant a la forma de compensació d'aquestes hores en temps, el Ple Municipal, en sessió d'octubre de 2006, va aprovar l'adhesió a l'accord entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i els sindicats CCOO, UGT, CSI-CSIF per a les administracions locals de la CV. Al seu annex I s'indica l'equivalència següent:

Hora realitzada en dia laborable: 1 hora i 30 minuts.

Hora nocturna, diumenge o festiu: 2 hores.

A l'any 2014, s'aprova el II Acord Marc entre la FVMP i les organitzacions sindicals CCOO, UGT, CSI-CSIF per a les AALL de la CV (BOP: 7384, de 20/10/2014). Pel que fa a les hores extres es manté en els mateixos termes, concretant-se, en cas de compensació, en els termes següents:

Hora realitzada	Compensació econòmica	En descans
Dia laborable	(SB+CD+CE)/jornada +10%	1 hora 30 minuts
Nocturna, diumenge o festiu	(SB+CD+CE)/jornada +20%	2 hores 00 minuts

Es considerarà:

- Jornada nocturna la compresa des de les 22:00 hores i les 08:00 hores.

- Festivitat i diumenge: entre les 0:00 hores i les 24:00 hores.

-Jornades realitzades fora del municipi de Silla en situacions especials com projectes europeus amb acompanyament de joves: 8:00 hores fins les 12:00 hores.

Al pressupost municipal per al l'exercici 2019, s'introdueixen i aproven els següents supòsits, el que fa als treballs extraordinaris a realitzar pel cos de la Policia Local:

"B.1 Establir els denominats "Operatius excepcionals de seguretat vial i seguretat ciutadana".

Per als supòsits que es supere el nombre d'operatius previstos als Decrets 327/2012, de 15 març, i Decret 843/2016, de 7 de juliol.

Aquests operatius es realitzaran de conformitat amb el que ja es troba arreplegat als esmentats decrets, que estableixen el règim de lliurància del 7*7, en tots els seus termes i, concretament, d'acord amb els següents preceptes:

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

Decret 327/2015, de 15 de març:

"(...) 1. Reforçaments. El funcionari haurà de realitzar fins a 6 jornades de treball a l'any, de 8 hores, per a reforçar el servei ordinari quan l'Ajuntament ho requerisca per a :

a. Celebració d'actes no ordinaris però prèviament previstos (festes, actes públics, recepcions, campanyes especials, etc.).

b. Concurrencia de circumstàncies excepcionals no previstes prèviament (situacions imprevistes o d'emergència)."

Decret 327/2012, de 15 març:

"(...) Les jornades de reforç i també, si és el cas, els serveis extraordinaris, s'ordenaran realitzar pel regidor/a de Seguretat Ciutadana o el/la de Recursos Humans, amb proposta prèvia de la superioritat. (...)

Els serveis extraordinaris, si és el cas, serán excepcionales, i se destinarán, básicamente, a realizar operativus específicos de control y de la vigilancia del tránsito rodado, del consumo comerç de substancias additivas y/o de la seguridad ciudadana, de forma especial en horario nocturno, por ser esta la franja horaria que plantea una mayor necesidad de incremento de la intervención policial. Los servicios extraordinarios intentarán cubrirlos con funcionarios que los asuman voluntariamente. Tendrán una duración mínima de 4 horas y se compensarán mediante el pago de la cantidad que resulte de la retribución económica que para servicios extraordinarios resulte aplicable per al conjunt dels funcionaris municipals."

B.2 Establir els denominats "Hores extraordinàries d'agents per falta d'efectius".

S'estableix com a conseqüència de la següent situació:

-El nombre de places vacants d'agents: cinc. Està preparant-se el corresponent procediment de cobertura en propietat.

-La dificultat de cobrir-les temporalment amb comissions de serveis.

-La dificultat de cobrir-les amb personal interí.

Es plantegen amb la finalitat que siga la pròpia plantilla hi existent, actualment, qui assumisca aquesta qüestió augmentant el nombre d'hores que realitzas, en concepte d'hores extraordinàries, i durant el temps estrictament necessari per tramitar i finalitzar el procés de cobertura de les cinc places d'agent, en els termes següents, tal i com ja es va establert al Decret 327/2012, de 15 de març:

(...) Els serveis extraordinaris s'intentaran cubrirlos amb funcionarios que els asuman voluntariamente. Tendrán una duración mínima de 4 horas y se compensarán mediante el pago de la cantidad que resulte de la retribución económica que para servicios extraordinarios resulte aplicable per al conjunt dels funcionaris municipals.

Aquest supòsit afectarà tant als agents com als oficials.

Aquestes hores extraordinàries tindran, sempre que siga possible, un caràcter voluntari. A tal efecte, es constituirà, per part del Comissari Municipal, la corresponent borsa d'agents, entre tots/es les persones que conformen el cos de la Policia Local. Es farà ús de la borsa previ informe de necessitat emès pel Comissari Municipal i posterior aprovació per provisió d'Alcaldia. Aquesta provisió es traslladarà al servei de personal als efectes oportuns.

Per al personal municipal que ocupe un lloc de treball amb un complement d'específic C, les hores extraordinàries s'entenen incloses dins d'aquest específic sense que puga sol·licitar-ne.

Forma de retribució: en els termes establerts anteriorment per al personal de l'Ajuntament:

Hora realitzada per agent	Compensació econòmica	En descans
dia laborable	(SB+CD+CE)/jornada +10%	1 hora 30 minuts
Nocturna, diumenge o festiu	(SB+CD+CE)/jornada +20%	2 hores 00 minuts

Es considerarà:

- Jornada nocturna la compresa des de les 22:00 hores i les 08:00 hores.

- Festivitat i diumenge: entre les 0:00 hores i les 24:00 hores."

2.1.3. Productivitat.

Al respecte, aquesta matèria, ve arreplega, principalment, als preceptes següents:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL):

Article 93:

"1. Las retribuciones básicas de los funcionarios locales tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública.

2. Las retribuciones complementarias se atenderán, asimismo, a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos. Su cuantía global será fijada por el Pleno de la Corporación dentro de los límites máximos y mínimos que se señalen por el Estado.

3. Las Corporaciones locales reflejarán anualmente en sus presupuestos la cuantía de las retribuciones de sus funcionarios en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública."

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria règim local:

Article: 156:

"El disfrute de las retribuciones complementarias no creará derechos adquiridos en favor de los funcionarios, salvo lo establecido legalmente respecto del grado consolidado en relación con el nivel de complemento de destino."

Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local:

Article 5. Complement de productivitat:

"1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un periodo de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.

5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, b), de esta norma.

6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril."

Article 7. Límits a la quantia global dels complements específics, de productivitat i gratificacions.

"1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

2. La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:

a) Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.

b) Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.

c) Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones."

De la normativa anteriormente relacionada, correspon INFORMAR i concloure el següent:

a. L'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés i iniciativa amb que el personal municipal desenvolupa el seu treball pot ser retribuït a través de l'anomenat complement de productivitat.

b. L'apreciació de la productivitat haurà de dur-se a terme d'acord a circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball i els objectius hi assignats.

Correspondria, per tant, establir ambdós conceptes i el seu contingut: les circumstàncies objectives que donen lloc a la consideració del fet que està produint-se un especial rendiment, activitat extraordinària, interès i iniciativa per part del funcionariària; i els objectius que s'assignen en cada moment al servei corresponent que permetrien valorar i conèixer les circumstàncies descrites estan produint-se.

Les circumstàncies objectives cal arreplegar-les en el corresponent reglament regulador d'aquest complement retributiu. La seua aprovació correspon al Ple.

El objectius, per altra banda, hauran de definir-se pel Comissari en Cap del Cos de la Policia Local d'acord amb les necessitats marcades pel servei i els objectius definits per l'Alcaldia.

L'assignació, finalment, d'aquest complement correspon a l'Alcalde d'acord amb els objectius aprovats pel Ple Municipal.

c. No obstant això, en ningun cas, les quanties assignades pel complement de productivitat, durant un període de temps determinat, podran originar algun dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

d. En tot cas, caldrà determinar pel Ple la quantia global que es destine a este complement que haurà de tindre en compte les limitacions pressupostàries previstes a l'article 7 Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril."

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb quinze vots a favor (11 PSOE, 2 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), ACORDA:



Primer. Aprovar, pel que fa a la situació descrita a la part expositiva del present acord de falta d'efectius del personal del Cos de la Policia Local, els següents criteris per a la determinació del complement de productivitat de forma puntual i excepcional, durant el període de temps en què tinga lloc la situació descrita, en els termes següents:

"Complement DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SILLA_Criteris per a la seu determinació.

1. Objecte.

El present complement es constitueix com un element retributiu que pretén afavorir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés o iniciativa amb què el personal de la Policia Local desenvolupe el seu treball, en el marc establert per la normativa sobre funció pública local i segons les previsions que el pressupost de la corporació dispose per a aquest concepte.

El complement de productivitat pretén retribuir, a aquest efecte, el compliment dels objectius de la organització del Cos de la Policia Local, els quals s'han d'analitzar per períodes mensuals.

Els objectius, determinats en el seu número, seran proposats i acordats per la màxima autoritat de la organització del Cos de Policia Local, i s'adecuaran a les característiques, finalitats i resultats que es consideren, en cada moment, necessaris, aconseguir. D'aquesta forma, seran ponderats en funció de la importància i prioritat per a la seu consecució tenint en compte, a més a més, el grup o categoria professional i el nivell de professionalitat que es requereixen per al seu assoliment.

Es pretén la regulació de la quantificació i gestió del complement de productivitat, d'acord amb el principis establerts a l'article 24 c) del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre i a l'articley 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, que aprova el règim de retribucions del funcionaris de l'administració local; i determinarà els criteris de distribució de la quantitat global destinada pel Ple a retribuir l'esmentat complement.

Aquesta quantitat no podrà excedir del percentatge establert a l'article 7.2 b) del Reial Decret 861/1986, sobre les despeses totals de personal que s'arreplegaran determinats globalment al pressupost municipal.

2. Normativa aplicable

Actualment, i a falta de desenvolupament normatiu d'allò establert al TRLEP, el règim de la productividat del personal de l'Administració Local es troba regulat a l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, que el defineix en els termes següents:

1. *El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*
2. *La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*
3. *En ningún caso las cantidades asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.*
4. *Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*
5. *Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el art. 7,2, b), de esta norma.*
6. *Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad , con sujeción a los criterios que en su*



caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril."

Per tant, la productivitat està subjecta a criteris que, en el seu cas, haja establert el Ple i les quantitats que figuren en el Pressupots, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 7.2.b) RD 861/1986. La productivitat, en ningun cas, haurà de reflectir-se a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament ja que no es tracta d'una retribució fixa i periòdica.

Amb el complement de productivitat es remunera "el grau d'interés, la iniciativa o l'esforç amb que el funcionari desenvolupa el seu treball, així com el rendiment o els resultats obtinguts" (art. 24.c TRLEP). Aquest complement, destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interés i iniciativa amb que el/la empleat/da públic/a desenvolupa el seu treball, ha de ser apreciat en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball i objectius assignat al mateix; i en ningun cas, els imports hi assignats per complement de productivitat durant un període de temps originaran ningun tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius, quan aquests responguen a l'objecte propi d'aquest concepte.

Constitueix un incentiu imminentment personal, encara que la seua determinació i quantificació es realitze per òrgan competent en funció de les característiques objectives relacionades directament amb el treball i objectius hi assignats. Es poden distingir dos aspectes dins del concepte:

-Per una part, l'increment del rendiment, l'activitat extraordinària o l'assoliment de majors o millors resultats; és a dir, es compensa l'obtenció d'un resultat major al normal, el que es podria denominar una política de consecució d'objectius.

-Per una altra part, es pot també compensar el major interès, demostrat a través d'una motivació superior a la mitjana o la iniciativa a través de la proposta o consecució de millores tècniques o mètodes novedosos en el seu treball, és a dir, la implicació amb el treball.

3. Àmbit i principis inspiradors

Aquest complement és d' aplicació al personal que integra el Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla d'acord amb els principis d'igualtat, transparència, objectivitat i no discriminació per la realització de serveis especials, fora de la jornada ordinària.

4. Criteris bàsics

L'aplicació de la productivitat es durà a terme en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball i objectius assignats a aquest durant la realització dels serveis anteriorment descrits.

La percepció d'aquest complement ha d'assignar-se de forma individual, sense que supose reconeixement i abonament a categories o grup, no té caràcter consolidable i en ningun cas implicarà ningun dret al seu manteniment. No originarà ningun tipus de dret individual respecte a valoracions corresponents a períodes successius.

5. Contingut i definició.

El complement de productivitat retribueix per una part la consecució d'una sèrie d'objectius prefixats, i per altra, l'activitat extraordinària, el rendiment especial, la iniciativa i l'esforç dels membres del Cos de la Policia Local en el compliment del seu treball i, especialment en el cas dels serveis especials, fora de la jornada ordinària.

S'entén per objectiu, aquella acció o programa que, prèviament definit per l'òrgan competent, ha de ser desenvolupat i/o executat per personal afectat en els termes de qualitat, terminis i paràmetres d'eficàcia i eficiència, que es consideren necessaris fixar en cada cas.



S'entén per rendiment en el desenvolupament, l'obtenció, pel personal afectat, del resultat desitjat, amb proporció entre l'esmentat resultat obtingut i els mitjans utilitzats per a la seu consecució.

6. Criteris per a la determinació del complement de productivitat i quantificació.

L'import del complement de productivitat ve determinat per cada exercici pressupostari a l'acord plenari d'aprovació dels pressuposts municipals dins dels límits fixat per la llei.

Tots els serveis especials seran prèviament informats pel Comissari Municipal que determinarà la seu necessitat i fixarà els objectius, terminis i altres circumstàncies rellevants per al/s objectiu/s a determinar; establint-se, per tant, el corresponent criteri d'assignació de productivitat. La necessitat d'execució de cadascun d'aquests serveis i els criteris de productivitat proposats pel Comissari seran prèviament autoritzats per l'Alcaldia.

A cada servei especial i persona que hi participe s'associen les quantitats següents:

	Productivitat	
	HNE	HEF
El/la Agent	67,6	51,92
L'/la Oficial	41,2	21,04
Inspector/a	44,32	22
L'/la Intendent	58,10	34,34
Comissari/ària	40,60	12,36

Aquests imports s'assignaran, de forma individual, a cadascun dels integrant del Cos de la Policia Local que hagen participat, en cada cas, en aquell operatiu determinat prèviament pel Comissari Municipal; i que haja assolit els objectius, terminis i altres circumstàncies hi fixades per a la seu execució amb una especial eficàcia i eficiència.

Els objectius, terminis i circumstàncies que s'establisquen per cada servei especial, fora de la jornada ordinària, hauran d'establir-se d'acord amb els següents criteris:

- S'establiran una vegada esgotats els serveis operatius prevists i/o inclosos a la jornada laboral del 7x7.
- Hauran de respondre a necessitats de seguretat ciutadana i viària, com a conseqüència d'aquelles circumstàncies que hi trasllade l'Alcaldia al Comissari Municipal i/o aquelles, degudament justificades que plantege el Comissari; o a una falta d'efectius transitòria que s'hi produisca dins del Cos de Policia Local. Tindran, per tant, un caràcter excepcional.
- Els objectius a assolir i terminis es fixaran prèviament pel Comissari en atenció a la naturalesa del contingut i/o característiques de les circumstàncies o necessitats que cal respondre i es traslladar, també prèviament, al personal afectat. En tot cas, els objectius i terminis es determinaran tenint en compte la finalitat d'aconseguir una millora en la prestació del servei per part de l'Ajuntament d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència.
- Els objectius hauran d'estar directament relacionats amb les funcions pròpies de cada lloc de treball, titulació exigida per al seu desenvolupament i grup i subgrup de classificació.

7. Procediment per a la determinació del complement de productivitat

Una vegada executat el corresponent servei especial, el Comissari informarà del personal que ha format part d'ell i d'aquelles persones que hagen assolit els objectius, terminis i circumstàncies, prèviament establertes, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència que han d'inspirar aquest complement de productivitat i que, per tant, els correspon percebre-lo.



Emés aquest informe, en tot cas, amb sentit favorable, l'Alcaldia aprovarà, mitjançant decret, l'assignació i retribució del complement de productivitat previst en el present reglament i informat pel Comissari Municipal.

Aquest complement de productivitat s'assignarà, si és el cas, amb caràcter mensual.

S'informarà mensualment en comissió informativa quins han segut els operatius realitzats, els resultats i quin és l'import a pagar a cadascun dels membres del cos de la Policia Local, per aquest concepte, dins dels termes legalment oportuns.

8. Entrada en vigor

Aquest acord, sense perjudici de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província de València, entrerà en vigor el dia de la seua aprovació pel Ple Municipal; i la seua vigència es mantindrà fins la finalització dels processos de cobertura de places vacants descrits a la part expositiva del present. Finalitzat aquest procés, finalitzarà l'aplicació d'aquest complement de productivitat."

Segon. L'entrada en vigor d'aquest complement de productivitat tindrà lloc el dia següent a la seua aprovació pel Ple Municipal.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de València.

3.3.- Donar compte:

- 3.3.1-. Rendició trimestral pressupost 2019. Primer trimestre
- 3.3.2-. PMP i Morositat. Primer trimestre
- 3.3.3-. Pla d'Ajust. Informe seguiment primer trimestre. Finalització.
- 3.3.4-. Decret 418/2019, d'11 de març, d'aprovació Pla Pressupostari 2020-2022.
- 3.3.5-. Relació resolucions Alcaldia contràries als reparos realitzats per la Intervenció: Agost - Desembre 2018.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dóna compte del contingut i dels informes emesos per Intervenció.

"CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIMESTRALES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE LA LEY 2/2012 LOEPSF, DESARROLLADA POR LA ORDEN HAP/2105/2012.

I. NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante rdl 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.



AJUNTAMENT de SILLA

II. ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información "En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones."

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

III. INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, este interventor ha volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la "Oficina Virtual de las Entidades Locales", <https://serviciosteleomaticos.minhap.gob.es/Trimestrales/>, correspondiente al primer trimestre de 2019.

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al primer trimestre de 2019, y a pesar de que la normativa no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 "Cierre del informe de evaluación y firma", la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del



cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada.

CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información a suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en relación a la acreditación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

- Se ha tenido en cuenta el estado de ejecución del presupuesto y se ha hecho previsión del cierre del ejercicio a fecha 31.12.2019, teniendo en cuenta las modificaciones de crédito previstas.

QUINTO.- CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de marzo, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a lo expuesto en el punto cuarto del presente informe, el Ayuntamiento de Silla, ante una previsión a 31.12.2019:

La ejecución del Presupuesto consolidado de la entidad local, sus organismos autónomos y los entes dependientes que prestan servicios o producen bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, que se incluyen en el Presupuesto General del ejercicio 2019.

Incumplirá el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una necesidad de financiación al cierre del ejercicio de -574.516,50€.

Resulta necesario, por tanto, como medida preventiva, contraer el gasto en la medida de lo posible en lo que resta del ejercicio, a fin de conseguir que la desviación respecto al límite de gasto aprobado sea la menor posible."

ASSUMpte: INFORMES DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ EN COMPLIMENT AMB LA LLEI 15/2010 DE 5 DE JULIOL, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. PRIMER TRIMESTRE DE 2019.

1.- FONAMENTS LEGALS.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, modifica la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials per la qual s'incorporaren als nostre ordenament jurídic la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000.

Aleshores les modificacions que introduceix, entre altres i en consideració al assumpte esmentat són les següents:

Article tercer. Modificació de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
Article 216 Pagament del preu

4. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 222.4, i si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi haja lloc a l'inici del càlcul de termini per a la meritació d'interessos, el contractista deurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent, dins del termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.



AJUNTAMENT de SILLA

Sense perjuí del que estableixen els articles 222.4 i 235.1, l'Administració haurà daprovar les certificacions d'obra o els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns entregats o serveis prestats dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei, excepte acord expresso en contra establiti en el contracte i en algun dels documents que regisquen la licitació, sempre que no siga manifestament abusiu per al creditor en el sentit de l'article 9 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En tot cas, si el contractista incomplira el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre administratiu, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent, sense que l'Administració hi haja aprovat la conformitat, si és procedent, i efectuat el corresponent abonament.

(Número 4 de l'article 216 redactat per la disposició final primera de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors («B.O.E.» 15 juliol) .Vigència: 16 juliol 2014)

Article quart. Morositat de les Administracions Pùbliques.

3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les s'estiga incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la possible presentació i debat en el Plenari de la Corporació local aquest informe haurà de ser remés, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals .

Article quint. Registre de factures en les Administracions locals.

Article quint derogat per la disposició derogatòria de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic («B.O.E.» 28 desembre) .Vigència: 17 gener 2014

En el seu lloc, l'article 10 d'esta nova norma, relatiu a les Actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat, disposa:

Els òrgans o unitats administratives que tinguen atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Pùbliques:

1. Efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents
2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte als quals hagen transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'haja efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Este informe serà remés dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

I l'article 12, en relació a les Facultats i obligacions dels òrgans de control intern, disposa:

2. Anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en quèavaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, este informe serà elevat al Ple.

2.- INFORME

En compliment del que s'ha exposat anteriorment es presenten els informes de tresoreria i intervenció del PRIMER trimestre de 2019, d'on s'obtenen els següents totals:

		Import pagat/pending de pagament dins del PLP	Import pagat/pending de pagament fora del PLP	Període mitjà de pagament/pending de pagament
Pagaments realitzats	Ajuntament	905.354,13	354.854,01	40,93
	Conservatori	3.639,74	3.020,82	36,73
Pendent de pagament	Ajuntament	320.368,64	577.236,69	205,14
	Conservatori	1.107,89	6.382,56	380,27

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

		Import pendent reconeixement	Període mitjà d'operacions pendents reconeixement
Factures > 3 mesos en registre i sense OR	Ajuntament	347.500,64	492,40
	Conservatori	0	0

D'acord amb el punt 4 de l'article quart de la Llei 15/2010, aquest informe pot presentar-se davant del Ple per al seu debat. En tot cas, s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda, i els de les Comunitat Autònoma que segons l'Estatut d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats Locals.

Manuela Montero Mouriz, Interventora del Ayuntamiento de Silla, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.1.b.6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y dentro del control interno permanente que se me encomienda en virtud del art. 29.2 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, en relación al

ASUNTO: Cálculo del Período Medio de Pago a proveedores (PMP) correspondiente al PRIMER trimestre del ejercicio 2019.

INFORMO

PRIMERO.- La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera - LOEPYSF-, en su redacción dada por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de control de la deuda comercial en el sector público, después de disponer que las actuaciones de las Administraciones Públicas están sujetas al principio de sostenibilidad financiera (art. 4 LOEPYSF), en su redacción dada por la LO 6/2015, de 12 de junio, define ésta como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Entendiéndose que existe sostenibilidad de la deuda comercial, cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad. Para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera.

El artículo 13 LOEPYSF establece la Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera, que, por lo que respecta al periodo medio de pago, dispone -en el apartado 6º- que las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Cuando el periodo medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

- a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.
- b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

El artículo 18.5 LOEPYSF dispone que el órgano interventor de la Corporación Local realizará el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores.

SECRETARIA



En el caso de las Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando el órgano interventor detecte que el periodo medio de pago de la Corporación Local supera en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización de su plan de tesorería de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.6, formulará una comunicación de alerta, en el plazo de quince días desde que lo detectara, a la Administración que tenga atribuida la tutela financiera de las Corporaciones Locales y a la junta de gobierno de la Corporación Local. La Administración que tenga atribuida la tutela financiera podrá establecer medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que la Corporación Local deberá adoptar de forma que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores. Cuando sea la Comunidad Autónoma quien tenga atribuida la citada tutela financiera deberá informar de aquellas actuaciones al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Si aplicadas las medidas anteriores persiste la superación en más de 30 días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad se podrá proceder por el órgano competente de la Administración General del Estado, previa comunicación de la Comunidad Autónoma en el caso de que ésta ostente la tutela financiera de la Corporación Local, a la retención de recursos derivados de la participación en tributos del Estado para satisfacer las obligaciones pendientes de pago que las Corporaciones Locales tengan con sus proveedores. Para ello, se recabará de la Corporación Local la información necesaria para cuantificar y determinar la parte de la deuda comercial que se va a pagar con cargo a los mencionados recursos.

SEGUNDO.- Mediante el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, siendo de aplicación a todas las entidades Locales (entidades del art. 2.1 LOEPYSF). Dicho Real Decreto ha sido recientemente modificado por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre.

Conviene destacar que el cálculo del periodo medio de pago a proveedores al que se refiere este real decreto no modifica ni altera el plazo máximo de pago a proveedores que se establece en la normativa en materia de morosidad y cuyo incumplimiento estará sujeto a lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y demás normativa aplicable, sin perjuicio de que sirva como un elemento adicional que permita fomentar la reducción de los plazos para el pago a los proveedores reduciendo el nivel de morosidad en las Administraciones Públicas en beneficio de los acreedores.

Respecto a las entidades del artículo 2.2 LOEPYSF, aparece regulado en la Disposición adicional tercera (Cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las entidades a las que se refiere el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril), de tal manera que este tipo de entidades distintas de las sociedades mercantiles, calcularán trimestralmente, en el caso de entidades vinculadas o dependientes a una Corporación Local, su periodo medio de pago a proveedores de acuerdo con la metodología establecida en este real decreto.

Esta información deberá ser comunicada por las entidades, el día siguiente a su publicación y de acuerdo con los modelos tipo de publicación facilitados por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a la Administración a la que estén vinculadas o de la que sean dependientes, quien también publicará esta información con la periodicidad indicada en el apartado anterior.

TERCERO.- Para el cálculo del periodo medio de pago, el Real Decreto 635/2014, en la redacción dada por el Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, establece las siguientes condiciones:

OPERACIONES SELECCIONADAS:

- Todas las facturas expedidas desde el 1/01/2014, que estén registradas en el registro de facturas de la Entidad Local.
- Las certificaciones de obras aprobadas a partir del 1/01/2014.

OPERACIONES EXCLUIDAS:

- Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administración Públicas en el



AJUNTAMENT de SILLA

ámbito de la contabilidad nacional

- Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la Financiación de los pagos a proveedores.
- Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

CUARTO.- La norma distingue entre un PMP global y un PMP de cada Entidad.

1º. Hay que entender que el **PMP global**, se trata de un PMP consolidado de todas las entidades que forman el perímetro de consolidación de la Entidad Local correspondiente en términos de contabilidad nacional que estén clasificados como Administraciones Públicas. Así, respecto al PMP global de la Entidad Local, la fórmula es la siguiente

Período medio de pago global a proveedores	$\frac{\sum (\text{período medio de pago de cada entidad} \times \text{importe operaciones de la entidad})}{\sum \text{importe operaciones de las entidades}}$
---	--

Se entenderá por importe de las operaciones de la entidad el importe total de pagos realizados y de pagos pendientes en los términos indicados a continuación.

2º. **PMP de cada entidad:**

a. PMP global de cada Entidad (art. 5.1, en su redacción dada por el RD 1040/2017, de 22 de diciembre):

Período medio de pago de cada entidad	$\frac{(\text{ratio operaciones pagadas} \times \text{importe total de pagos realizados}) + (\text{ratio operaciones pendientes de pago} \times \text{importe total pagos pendientes})}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$
--	---

b. Pagos realizados en el mes (art. 5.2, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

Ratio de las operaciones pagadas	$\frac{\sum (\text{número de días de pago} \times \text{importe de la operación pagada})}{\text{importe total de pagos realizados}}$
---	--

Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde:

a) La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

b) La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

c) La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

c. Operaciones pendientes de pago al final del mes (art. 5.3, en su redacción dada por el RD 1040/2017):

Ratio de las operaciones pendientes de pago	$\frac{\sum (\text{número de días pendientes de pago} \times \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{importe total de pagos realizados}}$
--	--



**AJUNTAMENT
de SILLA**

	<i>importe total de pagos pendientes</i>
--	--

Se entenderá por número de días pendientes de pago, los días naturales transcurridos desde:

a) La fecha de aprobación de las certificaciones de obra hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.

b) La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.

c) La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados, en los supuestos en los que o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

QUINTO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, las Corporaciones Locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su periodo medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

a) El periodo medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.

b) El periodo medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.

d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación

Por su parte, la Disposición Transitoria Única del Real Decreto 1040/2017, de 22 de diciembre, relativa a la publicación del periodo medio de pago a proveedores en la Administración Central, Comunidades Autónomas, Administraciones de la Seguridad Social y Corporaciones Locales dispone que "la primera publicación mensual del periodo medio de pago a proveedores realizada de conformidad con la metodología prevista en la modificación del artículo 5 del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, tendrá lugar en el mes de junio de 2018 referida a los datos del mes de abril de 2018, y la primera publicación trimestral será en el mes de septiembre de 2018 referida al segundo trimestre de 2018.

SEXTO.- Efectuados los cálculos citados, que constan en el expediente, los ratios obtenidos son los siguientes:

PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL						
		A)	B)	C)	D)	
ENTIDAD	Ratio del PMP de pagos	Ratio del PMP de ptes. de pago	Importe Oper.pagadas	Importe Oper.ptes. de pago	A *C	B*D
Del Ayuntamiento	27,81	31,06	1.284.124,38	365.946,38		
Del O.A.L.	24,24	0	6.660,56	0,00		
SUMA TOTAL			"(1)	"(2)	"(3)	"(4)
RATIO PMP GLOBAL DE LA ENTIDAD LOCAL		$[(3)+(4)] / [(1)+(2)] = 28,51$				



SÉPTIMO.- Conclusión

1º. La información obtenida debe remitirse al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

2º. La información obtenida debe publicarse en el portal web de la Entidad Local.

3º. A tenor de lo expuesto y con los datos obtenidos de la contabilidad municipal, la Entidad Local CUMPLE el período medio de pago previsto en la Ley.

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE PRIMER TRIMESTRE 2019 POR LA AMPLIACIÓN DE 60 A 120 MENSUALIDADES DEL PERÍODO DE REINTEGRO DE LOS SALDOS POR LIQUIDACIONES NEGATIVAS DE LA PIE DE LOS AÑOS 2008 Y 2009.

CANCELACIÓN DEL PLAN DE AJUSTE

Antecedentes

1. Las liquidaciones de la participación en Tributos del Estado del Ayuntamiento de Silla correspondientes a las liquidaciones de los años 2008 y 2009 fueron negativas por importe de 357.339€ y 716.776€ respectivamente.
2. Por acuerdo de Pleno de fecha 12 de junio de 2012 se aprobó un Plan de Ajuste, el cual se presentó a los efectos contemplados en la Disposición Final Décima de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012, que regula la ampliación de 60 a 120 mensualidades del período de reintegro de las citadas liquidaciones negativas.
3. En fecha 8 de noviembre de 2018, con R.E. núm. 9737, se recibe en el Ayuntamiento de Silla requerimiento por parte de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local en relación al incumplimiento del plan de ajuste según el informe de seguimiento correspondiente al 4º trimestre de 2017. En respuesta al escrito enviado por el Ayuntamiento de Silla, en contestación a dicho requerimiento, esa misma Secretaría nos informó que cuando la entidad constatará en la última liquidación presupuestaria el cumplimiento de los tres objetivos: estabilidad, límite de deuda pública y período medio de pago/morosidad, se podría dar por terminado el plan de ajuste, indicando esta circunstancia en la aplicación de Seguimiento del Plan de Ajuste.
4. Con ocasión de la liquidación correspondiente al ejercicio 2018, rendida al Ministerio de Hacienda dentro del plazo establecido, se verifica el cumplimiento de los tres objetivos: estabilidad, límite de deuda pública y período medio de pago/morosidad, por lo que sirve el presente informe para solicitar la terminación del plan de ajuste.

Fundamentos

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.(LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Resultan de especial relevancia de acuerdo con el objeto del presente asunto los siguientes preceptos:

- Art. 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre,

"1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de



cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:

- **Avalos públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.**
- **Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.**
- **Operaciones con derivados.**
- **Cualquier otro pasivo contingente.**
- **Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.”**

Por todos los antecedentes y fundamentos de derecho descritos se emite el siguiente:

INFORME:

PRIMERO.- Corresponde a esta Intervención la competencia de rendir la información económico-financiera correspondiente al Ayuntamiento de Silla que se solicita, en virtud del artículo 4.1.B) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre.

SEGUNDO.- El contenido del informe y los plazos de remisión de la información del mismo, se han regulado en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre. La información debe remitirse de manera trimestral antes del día quince del primer mes de cada trimestre y refrendada al trimestre precedente.

TERCERO.- El contenido de la información que hay que volcar en la plataforma del MHAP, posee el siguiente índice de contenidos:

(Se anexan al presente Informe la impresión de los listados que vuelca dicha plataforma)

**1.- Información adicional trimestral: Desviaciones/Informe anual de seguimiento del Plan de Ajuste
Informe trimestral de seguimiento de INGRESOS**

Análisis de las desviaciones:

Medida 1. Subidas tributarias.

Resultando que hay que comparar el importe de derechos reconocidos de cada año respecto al importe consignado en el Plan de Ajuste correspondiente al ejercicio 2011, se han ido cumpliendo ampliamente las expectativas puesto que ya en el Presupuesto municipal para el 2012 se reflejó el impacto de la adopción de una serie de subidas de impuestos y tasas, siendo la principal la que se refería al Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI urbana):

- Uso industrial. Del 0,86% pasa al 0,92%
- Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,82

Y que fueron incrementados en un 10% por aplicación del RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público. Por lo que al final, durante los ejercicios 2012 a 2014 son los siguientes:

- Uso industrial. Del 0,86% pasa al 1,012%
- Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,902%

También fue destacable la subida del coeficiente de situación del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE):

- Categoría de calle Primera. Del 2,02 pasa al 3,30.
- Categoría de calle Segunda. Del 1,90 pasa al 3,00.

El 31/12/2014, se publicó en el BOP la aprobación definitiva del acuerdo de modificación de las ordenanzas fiscales relativas a los impuestos, tasas y precios públicos que habrían de regir en el ejercicio 2015. Respecto al ejercicio 2014, se adoptaron las siguientes medidas:

- **Bajada del tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en usos no industriales, (IBI urbana):**



AJUNTAMENT de SILLA

- *Uso industrial. Se mantiene en el 0,92%*
- *Resto de usos (general). Del 0,82% pasa al 0,76%.*

No obstante, la repercusión adicional del incremento del tipo de gravamen del 10% según el RD 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, significó que al final los tipos de gravamen vigentes para el 2015 fueran los siguientes:

- *Uso industrial. Del 0,92 % pasa al 1,012%*
- *Resto de usos (general). Del 0,76% pasa al 0,836%*

También en 2015 se aplicó la regularización catastral realizada por la Dirección General del Catastro en 2014 en algunos inmuebles del municipio que no habían declarado el alta o las reformas, lo que produjo un aumento de la base imponible del IBI y amortiguó la disminución de los ingresos producida por la disminución del tipo de gravamen, pero sin llegar a igualar el padrón de 2014, disminuyendo los ingresos de 2015 respecto de 2014.

En el ejercicio 2016, la Delegación de Economía y Hacienda de la Comunidad Valenciana, Gerencia regional del Catastro, incluyó el municipio de Silla en la relación de municipios a los que se aplicó el coeficiente de actualización del valor en un 10%, aspecto que vino a compensar el tipo de gravamen extraordinario impuesto por el Estado para los años 2012 a 2015 del 10% que en 2016 pierde su vigencia.

Respecto al **IBI del ejercicio 2017**, hay que tener en cuenta que si bien el Ayuntamiento de Silla está incluido dentro de la relación de los 2.452 municipios que recoge la Orden HAP / 1553/2016, de 29 de septiembre, que cumplen los requisitos para la aplicación de los coeficientes de actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, teniendo efectos el 1 de enero de 2017 por mor del paquete de medidas de ámbito tributario que se introducen en el Real decreto ley 3/2016, de 2 de diciembre, por el que se adoptan medidas en el ámbito tributario dirigidas a la consolidación de las finanzas públicas y otras medidas urgentes en materia social, mediante acuerdo de Pleno de 27 de diciembre de 2016 se acordó

"Modificar los tipos de gravamen del IBI, resultando los siguientes tipos:
Uso Residencial 0,715%
Uso no residencial 0,715%
Uso no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral) 0,875%
De esta manera se anulan los efectos y por tanto el aumento de los ingresos que la actualización de valores catastrales iba a producir si no se adoptara este acuerdo de reducción del tipo de gravamen."

Respecto a los otros Impuestos, no han variado los tipos de gravamen, por lo que para el ejercicio 2017 las estimaciones tienen su base en la liquidación de 2016.

Respecto al **IBI del ejercicio 2018**, si bien la Orden HFP/885/2017 del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 19 de septiembre de 2017 establece la relación de municipios a los que resultará de aplicación los coeficientes de actualización de los valores catastrales que establezca la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 (BOE 09/21/2017), en la que está incluida el municipio de Silla, el Ayuntamiento de Silla, por acuerdo de Pleno de 26 de octubre de 2017 aprobó las Ordenanzas Fiscales para el 2018 y acordó para el IBI un tipo de gravamen con el acondicionamiento de que "en caso de que el Ministerio de Hacienda apruebe un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 se reducirá el tipo de gravamen de 2018 en el mismo porcentaje y será la aplicable en 2018".

Los tipos de gravamen aprobados fueron los siguientes:

- Uso "industrial" con un valor catastral igual o superior al umbral definido en el art. 72.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, en el 0,891 por 100. Este tipo



AJUNTAMENT de SILLA

sólo podrá aplicarse, como máximo, al 10 por ciento de los bienes inmuebles urbanos con uso industrial y de mayor valor catastral.

- El resto de usos y el uso indicado en el apartado anterior con valor catastral inferior al referenciado, en el 0,728 por 100.

Hay que tener en cuenta el Real Decreto-Ley 20/2017, de 29 de diciembre, por el que se prorrogan y aprueban diversas medidas tributarias y otras medidas urgentes en materia social, (BOE, 30/12/2017) entre otros los coeficientes de actualización de valores catastrales a que se refiere el apartado 2 del artículo 32 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

Así, haciendo uso de la previsión contenida en la D.A. 13ª del TRLHL, por acuerdo de pleno de fecha 30 de enero de 2018 se adoptó finalmente el siguiente acuerdo:

"Adecuar el tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de 2018 según la condición que se estableció en el acuerdo del Pleno de fecha de 26 de octubre de 2017, en el caso de que el Estado aprobara un coeficiente de actualización de los valores catastrales por 2018 y que queda como a continuación se indica:

• Us Residencial	0,686%
• Us no residencial	0,686%
• Us no residencial (10% bienes inmuebles uso industriales y de mayor valor catastral)	0,839%"

Respecto a los otros Impuestos se ha previsto respecto al ejercicio 2018 una actualización de los tipos aplicando el IPC general.

Por último, respecto al ejercicio 2019, no se ha adoptado ningún acuerdo de modificación de Ordenanzas fiscales.

De esta forma, y para este primer trimestre, y como consecuencia de la normal ejecución del Presupuesto de ingresos, estando pendiente la aprobación y puesta al cobro de los principales padrones, el saldo resulta negativo, acercándose a los valores estimados conforme avancen los trimestres y en todo caso a 31.12.2019.

Medida 2. Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria. Firma del Convenio de Colaboración con la Diputación de Valencia.

En fecha 6 de marzo de 2012, se firmó con la Diputación de Valencia el Convenio de colaboración en materia tributaria. Desde la citada fecha, los padrones de impuestos como el IBI, Vehículos, IAE además de tasas de recogida de basura, ocupación de vía pública por mercado y vados los realiza la misma Diputación y gestiona su cobro tanto en voluntaria como en ejecutiva.

El resto de impuestos, ICIO, IIVTNU y el resto de tasas y otros ingresos de derecho público que finalizado el período de cobro en voluntaria no se han satisfecho, se remiten trimestralmente para su cobro en vía ejecutiva por la Diputación.

De momento, y para este primer trimestre, no se ha producido aún la aplicación de ingresos que gestiona la Diputación que nos pueda hacer valorar el ahorro producido. Esta medida será conveniente valorarla con los datos acumulados del cuarto trimestre.

Informe trimestral de seguimiento de GASTOS

Análisis de las desviaciones:

Medida 1. Reducción de costes de personal.

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

Tenemos como créditos iniciales un importe de 7.931.830,55 € frente a la previsión del Plan de Ajuste de 6.111.488,99€. La previsión de Obligaciones Reconocidas Netas a 31.12.2019 es de 9.445.099,42€ (Presupuesto consolidado). No obstante, habrá que tener en cuenta a la hora de analizar la evolución de los gastos de personal que para el ejercicio 2019 se han incorporado remanentes en el Capítulo 1 con posterioridad a la aprobación del Presupuesto como consecuencia de la concesión subvenciones públicas que financian gastos de personal, con lo que puede explicar parcialmente el exceso respecto a la previsión.

Medidas relativas a la reducción del Capítulo 2.

Tenemos como créditos iniciales del Capítulo 2 un importe total de 3.655.168,34€ frente a la previsión del Plan de Ajuste de 2.595.122,16€.

En este capítulo se prevé unas Obligaciones Reconocidas Netas de 3.796.008,34€, excediendo dicha previsión.

2.- Información adicional trimestral: pasivos financieros y comerciales

Avalés recibidos

No se ha recibido ningún aval del sector público.

Operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores

Se ha facilitado la información a través del CIR local.

Deuda comercial

Se ha cumplido con la obligación de rendir la información correspondiente a la morosidad del primer trimestre del 2019.

Operaciones con derivados y otro pasivo contingente

No existe ninguna operación con derivados.

Respecto al pasivo contingente se interpreta que se ha de informar de aquellos actos, resoluciones o sentencias de las que se pueden derivar gasto o menos ingresos para el Ayuntamiento, que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos previstos. Con carácter trimestral se irá informando a través de la plataforma este tipo de información que requiere el Ministerio y que deberá tenerse en cuenta por los gestores municipales para adoptar las medidas necesarias que permitan hacer frente a las obligaciones que se deriven.

No se aprecian hechos susceptibles de ser incluidos dentro del pasivo contingente.

CUARTO: De acuerdo con el antecedente 4 de este Informe, y visto el cumplimiento con ocasión de la aprobación de la Liquidación del ejercicio 2018 de los tres objetivos: estabilidad, límite de deuda pública y periodo medio de pago/morosidad, se procede a través de la aplicación de Seguimiento del Plan de Ajuste a indicar dicha circunstancia y, por tanto, a solicitar la terminación del plan de ajuste.

QUINTO: No se ha establecido en la Orden Ministerial de 1 de octubre de 2012 la obligatoriedad de dar cuenta al Pleno de este informe, por lo que se remite copia del mismo al señor Alcalde de la Corporación a efectos informativos.

Los datos contenidos en el mismo, y el propio informe explicativo en formato pdf, deben ser volcados en la plataforma telemática de captura de datos habilitada al efecto, y ser firmada por la Interventora la remisión, finalizando el plazo el 30 de abril de 2019.



AJUNTAMENT de SILLA

DECRET 418/2019, de 11 de març Aprovació Pla Pressupostari 2020-2022

En exercici de les facultats que la legalitat vigent confereix a l'Alcaldia i ateses les consideracions següents:

Antecedents

1. L'Orde HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenrotllen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix en l'article 6 l'obligació de remetre informació sobre els marcs pressupostaris a mitjà termini en què s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos de les Entitats Locals.
2. La remissió, conforme l'article 5 de l'Orde HAP/2105/2012, ha d'efectuar-se per mitjans electrònics i per mitjà de firma electrònica a través del sistema que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Pùbliques (MINHAP) habilita a l'affecte.
3. Considerat que s'ha obert l'aplicació habilitada per a l'enviament del Pla pressupostari 2020-2022, tancant-se el 18 de març.
4. Els serveis tècnics hi han emés informe.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)
- L'Orde HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenrotllen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF.

2. Davant dels dubtes suscitades d'orde procedural, el Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local va elevar consulta a la Subdirecció General d'Estudis i Finançament d'Entitats Locals, informant respecte a l'òrgan competent per a l'aprovació dels marcs pressupostaris que no és preceptivament el Ple, però si no ho aprova es considera necessari que se li done compte.

RESOLC:

Primer. Aprovar el Pla pressupostari a Mig Termini 2020-2022 que a continuació s'adjunta, diligenciat per la Secretaria.

Segon. Remetre el mateix al Ministeri d'Hisenda i Administracions Pùbliques.

Tercer. Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que es celebre.

Manuela Montero Mouriz, Interventora de l'Ajuntament de Silla, pel que fa a l'assumpte esmentat,

INFORME:

Ateses les consideracions següents:

Antecedents

1. Comptabilitat municipal exercici 2018.
2. Reparos formulats en l'exercici 2018 durant els mesos de agost a desembre.
3. Els reparos formulats durant els mesos de gener a juliol de 2018 ja es van donar compte al Ple en la sessió ordinària de 25 de setembre de 2018.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL)
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV)

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques (LPACAP)
- Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI)

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

1. D'acord amb el que disposa l'article 218 del TRLHL, en la redacció donada pel número Tres de l'article segon de la Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local,

"1. L'òrgan interventor elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. L'informe esmentat atendrà únicament aspectes i tasques pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitza.

Allò contingut a aquest apartat constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

El President de la Corporació podrà presentar al Ple informe justificatiu de la seva actuació.

2. Sense perjudici de l'anterior, quan existisquen discrepàncies, el President de l'Entitat Local podrà elevar la seva resolució a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera.

3. L'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats pel President de l'Entitat Local i pel Ple de la Corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A l'esmentada documentació haurà d'acompanyar, si escau, els informes justificatius presentats per la Corporació Local."

2. D'acord amb l'article 37 del RCI,

"1. L'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. L'informe resum serà remés al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat dictarà les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum i haurà de crear un inventari públic que recull la informació rebuts de les Entitats Locals."

Per tot això, es formula la següent PROPOSTA:

Primer. Donar compte al Ple de la Corporació de la següent relació de resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries als inconvenients formulats per la Intervenció, corresponents al període agost a desembre de 2018:

Ajuntament

Reparos en matèria de Contractació		
Resolució	Data	Motiu reparo
Decret 1200/2018	8 d'agost de 2018	Aprovació de factura. Necessitat de tramitar el contracte menor amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP. A més, falta crèdit adequat i suficient.
Decret 1283/2018	30 d'agost de 2018	Aprovació relació de factures 40/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1298/2018	5 de setembre de 2018	Aprovació relació de factures 42/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de

SECRETARIA



AJUNTAMENT
de SILLA

		<i>necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP</i>
Decret 1354/2018	19 de setembre de 2018	Aprovació relació de factures 45/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1395/2018	26 de setembre de 2018	Aprovació relació de factures 46/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1452/2018	3 d'octubre de 2018	Aprovació relació de factures 49/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1498/2018	11 d'octubre de 2018	Encara que l'import total facturat pel proveïdor no supera l'umbral del contracte menor de serveis, no s'ajusta al contingut del contracte formalitzat.
Decret 1532/2018	17 d'octubre de 2018	Aprovació relació de factures 51/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1582/2018	24 d'octubre de 2018	Aprovació relació de factures 53/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1624/2018	31 d'octubre de 2018	Aprovació relació de factures 55/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1672/2018	7 de novembre de 2018	Aprovació relació de factures 57/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1781/2018	21 de novembre de 2018	Aprovació relació de factures 61/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1816/2018	28 de novembre de 2018	Aprovació relació de factures 62/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que

SECRETARIA



**AJUNTAMENT
de SILLA**

		<i>procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP</i>
Decret 1871/2018	5 de desembre de 2018	Aprovació relació de factures 64/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1914/2018	12 de desembre de 2018	Aprovació relació de factures 67/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 1994/2018	26 de desembre de 2018	Aprovació relació de factures 70/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 2038/2018	28 de desembre de 2018	Aprovació relació de factures 72/2018 Ajuntament. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP

Reparos en matèria de Subvencions

Resolució	Data	Motiu reparo
Decret 1490/2018	10 d'octubre de 2018	La factura que es presenta és en realitat una subvenció, i per tant la despesa hauria d'haver-se tramitat d'acord amb la LGS.

Reparos en matèria de Personal

Resolució	Data	Motiu reparo
Decret 1281/2018 i 1282/2018	29 d'agost	Pagament de productivitat policies i de les nòmines mes Agost, respectivament. La productivitat s'ha convertit en un concepte retributiu mensual fix, allunyant-se del seu caràcter eminentment personal i subjectiu lligat a la persona concreta i no al lloc de treball.
Decret 1422/2018 i 1423/2018	28 de setembre	Pagament de productivitat policies i de les nòmines mes Setembre, respectivament. La productivitat s'ha convertit en un concepte retributiu mensual fix, allunyant-se del seu caràcter eminentment personal i subjectiu lligat a la persona concreta i no al lloc de treball.
Decret 1617/2018 i 1618/2018	30 d'octubre	Pagament de productivitat policies i de les nòmines mes Octubre, respectivament. La productivitat s'ha convertit en un concepte retributiu mensual fix, allunyant-se del seu caràcter eminentment personal i subjectiu lligat a la persona concreta i no al lloc de treball.

SECRETARIA



Decret 1829/2018 i 1830/2018	29 de novembre	Pagament de productivitat policies i de les nòmines mes Novembre, respectivament. La productivitat s'ha convertit en un concepte retributiu mensual fix, allunyant-se del seu caràcter eminentment personal i subjectiu lligat a la persona concreta i no al lloc de treball.
Decret 1978/2018 i 1979/2018	21 de desembre	Pagament de productivitat policies i de les nòmines mes Desembre, respectivament. La productivitat s'ha convertit en un concepte retributiu mensual fix, allunyant-se del seu caràcter eminentment personal i subjectiu lligat a la persona concreta i no al lloc de treball.

Conservatori

Decret 19/2018	11 de setembre de 2018	Aprovació relació de factures 4/2018 Conservatori. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 30/2018	7 de novembre de 2018	Aprovació relació de factures 5/2018 Conservatori. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP
Decret 37/2018	28 de desembre de 2018	Aprovació relació de factures 7/2018 Conservatori. Necessitat de tramitar el corresponent procediment de contractació (no contracte menor) per tractar-se de necessitats permanents i previsibles. En cas que procedisca el contracte menor, cal tramitar igualment expedient amb motivació de la necessitat i verificar el compliment del art. 118 LCSP

"Aquest és l'informe que emet la Intervenció. No obstant això, la Corporació Local resoldrà el que estime més adient."

El Ple queda assabentat dels informes transcrits.



AJUNTAMENT de SILLA

3.4. Acord delegació gestió tributaria en la Diputació de València: adaptació.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Antecedents:

1. L'Ajuntament de Silla va acordar en sessió plenària de 27 de desembre de 2011, delegar en la Diputació de València les funcions tributaries de gestió i recaptació de tributs i ingressos de dret públic.
2. Aquesta Delegació es va formalitzar amb la firma del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Silla i la Diputació de València en matèria tributaria el 6 de març de 2012.
3. Per registre d'Entrada número 2241 de 11 de març de 2019 la Diputació de Valencia va comunicar la necessitat d'adoptar acord del Ple per tal d'adaptar l'actual delegació dels serveis tributaris al nou marc normatiu.
4. L'Ajuntament de Silla té actualment delegades en el Servei de Gestió Tributària (SGT) de la Diputació de València les funcions tributàries de gestió i recaptació de l'IBI, IAE, IVTM, la gestió i recaptació de les taxes de recollida de fem industrial, de guals permanents i de mercats, així com la recaptació en executiva de la resta de tributs municipals i d'altres ingressos de dret públic.
5. En els últims temps, han sigut nombrosos municipis i altres ens de dret públic els que han delegat, totalment o parcialment, en la Diputació de València, les funcions de gestió i recaptació dels tributs locals e ingressos de dret públic.
6. Aquesta circumstància, junt amb els canvis normatius i tècnics produïts, han aconsellat que la Diputació de València estableixca un marc comú que regule les condicions a les quals s'han de sotmetre l'exercici de les facultats delegades pels Ajuntaments i altres ens públics.
7. Aquest marc comú es va establir, mitjançant l'aprovació de les "Bases reguladores dels serveis tributaris i altres ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València als Ajuntaments i altres ens públics"(BOP núm. 173 de 07/09/2017), bases a les quals han d'adaptar-se no solament les noves delegacions sinó també les ja existents.
8. La Tresorera hi ha emés informe en data 17 de juliol de 2019

Fonaments:

1. Resulta aplicable la normativa següent:
 - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
 - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
 - Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Pùbliques.(LPAAP)
 - RDL 2/2004, que aprova el Text refòs de la Llei reguladora d'hisendes locals(TRLHL)
 - Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació
 - Ordinances fiscals municipals.
 - Bases reguladores dels serveis tributaris i altres ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València als Ajuntaments i altres ens públics (BOP núm. 173 de 07/09/2017)
2. Correspon resoldre al Ple de la Corporació.



AJUNTAMENT
de SILLA

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb quinze vots a favor (11 PSOE, 2 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA**:

Primer. Adaptar la delegació que actualment té l'Ajuntament de Silla respecte de les facultats que a continuació es detallen, al nou marc normatiu aprovat per la Diputació, amb l'abast i contingut establiti en la normativa local:

Concepte	Gestió Tributaria	Recaptació Voluntària	Recaptació Executiva	Inspecció	Gestió Cadastral
IMPOSTOS					
IBI	x	x			x
IAE	x	x		x	
IVTM	x	x			
IIVTNU (Plusvàlues)		x			
ICIO		x			
TAXES DE VENCIMENT PERIÒDIC					
Recollida fem industrial	X	x			
Guals permanent	X	x			
Mercats	x	x			
Taxes i Preus Pùblics					
Altres ingressos de dret públic		x			
Contribucions especials		x			

Segon. Acceptar les Bases Reguladores dels serveis tributaris i altres ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València, on consta l'abast, límits, contingut i condicions de la delegació a la qual es refereix el present acord.

Tercer. Notificar el present acord a la Diputació de València a l'efecte de que es procedisca a donar compte al Ple de la present adaptació i publicar el mateix en el butlletí Oficial de la Província de València per a general coneixement.

3.5. Modificació de crèdits per suplement de crèdits 2/2019.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Antecedents.

1. Vista Providència del Sr. Regidor d'Hisenda de data 17 de juliol de 2019, incoant expedient número 2/2019, de modificació de crèdits per suplements de crèdits finançats amb romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat provenint del Patrimoni Públic del Sòl (PPS).
2. La totalitat d'augments de crèdits en despeses es finançen amb els mitjans previstos en l'article 177 RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i en els articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el RDL 2/2004.
3. Consta a l'expedient Informe d'Intervenció de data 23 de juliol en relació a l'expedient, així com Informe d'avaluació d'estabilitat pressupostària de la mateixa data.



AJUNTAMENT de SILLA

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres assistents, amb tretze vots a favor (11 PSOE, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV) i dos vots en contra (2 PP), **ACORDA**:

PRIMER. Aprovar inicialment l' expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdits en les partides que es detallen, amb el resum següent:

SUPLEMENTS DE CRÈDIT		
Aplicació Pressupostària	Descripció	Euros
1510	681 Urbanisme. Terrenys i bens naturals	89.646,35€
	TOTAL DESPESES	89.646,35€

SEGON. Aquesta modificació es finança mitjançant el romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat provinent del PPS, en els termes següents:

Aplicació Pressupostària	Descripció	Euros
87010	RTGFA (PPS)	89.646,35€
	TOTAL FINANCIACIÓ	89.646,35€

TERCER. Exposar-ho al públic, mitjançant la inserció de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del Ple de l'Ajuntament.

QUART. Considerar l'expedient aprovat, definitivament, si no es presenten reclamacions en el termini establert d'exposició al públic.

QUINT. Publicar, una vegada aprovada la modificació, un resum per capítols en el *Butlletí Oficial de la Província*.

SISÉ. Trametre una còpia autoritzada de l'expedient aprovat a la Delegació d'Economia i Hisenda a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.

3.6. Reconeixement extrajudicial de crèdits 3/2019.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Antecedents

1-. Vista Providència de l'Alcaldia de data 23 de juliol de 2019, que proposa el reconeixement extrajudicial de crèdits en relació a la següent factura, emesa en concepte de prestació del servei de grúa de l'Ajuntament de Silla corresponent al mes de desembre de 2018:

Ref	Import	Partida	Proveïdor
201900008838	2.217,93	1331.22799	ELS BARQUERES, S.L.

2-. Vist Informe d'Intervenció de data 23 de juliol de 2019 en relació a l'assumpte, i no obstant el mateix.

SECRETARIA



3-. Vista l'existència de crèdit adequat i suficient amb càrrec a la partida pressupostària 1331.22799.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- RD 500/90, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
Article 176 quant al principi pressupostari «d'Especialitat Temporal», «amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost, només es poden contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es facin a l'any natural del mateix exercici pressupostari.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
Article 60.2 que estableix la possibilitat del reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho hagen estat en aquell a què corresponen; s'atribueix al Ple de la Corporació aquest reconeixement mitjançant l'assignació puntual i específica d'obligacions procedents d'exercicis anteriors al pressupost vigent.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres assistents, amb tretze vots a favor (11 PSOE, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV) i dos abstencions (2 PP), **ACORDA**:

Primer. Alçar el repero formulat per la Interventora en data 23 de juliol de 2019 i aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits 3/2019 per la quantitat total de 2.217,93€, corresponent a la factura esmentada en els antecedents.

Segon. Traslladar aquesta resolució a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament.

3.7. Decret 1146/2019, de 8 de juliol – Aprovació sol·licitud inici avaluació ambiental i territorial del Pla Mobilitat Urbana Sostenible de Silla: ratificar.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dona compte del Decret següent:

«DECRET 1146/2019, de 8 de juliol
Pla Mobilitat Urbana Sostenible de Silla: aprovació sol·licitud inici avaluació ambiental i territorial

En exercici de les facultats que la legalitat vigent confereix a l'Alcaldia i ateses les consideracions següents:

Antecedents



AJUNTAMENT de SILLA

1. Aquest Ajuntament ha elaborat el *Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Silla* amb l'objectiu principal d'avançar cap a una mobilitat sostenible. Mobilitat Sostenible que suposarà una millora en la qualitat de vida dels ciutadans, actuals i futurs, atenent les seues necessitats i proposant un model sostenible de mobilitat on es té en compte els impactes que es generen, prenent en consideració el canvi climàtic.
2. Els objectius del *Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Silla* són:
 - Integrar les polítiques de desenvolupament urbà amb les polítiques de mobilitat, millorar i optimitzar l'eficiència econòmica, minimitzar els desplaçaments mitjançant un ús més racional dels recursos naturals disponibles amb la conseqüent minoració en l'impacte ambiental.
 - Incrementar la seguretat viària dels ciutadans, facilitant i optimitzant els accessos a les seues activitats quotidianes.
 - Millorar la mobilitat, fomentar i optimitzar aquells mitjans de transport que contemplen un menor cost socioeconòmic i ambiental, i les seues condicions de mobilitat respectivament, reduint així l'ús del vehicle privat, i estenent l'ús del transport públic i col·lectiu.
 - Millorar i optimitzar la gestió i regulació de l'estacionament.
 - Millorar i optimitzar la distribució de mercaderies: gestió i regulació de la càrrega i descàrrega.
 - Promoure la qualitat ambiental i l'estalvi energètic amb el conseqüent augment de la seu eficiència, especialment fomentant mitjans de transport no motoritzats.
3. Per la mercantil IDOM, empresa contractada per l'Ajuntament, s'ha elaborat la *Proposta/esborrany del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Silla* i el document inicial estratègic.
4. En data 26 de febrer de 2019 i el 10 de maig de 2019 es realitzen diverses sessions de participació ciutadana de l'esborrany del *Pla de Mobilitat Urbana Sostenible* per realitzar propostes i suggeriments.
5. Per providència de data 14 de març de 2019 es requereix als tècnics municipals integrants del grup de seguiment del PMUS que realitzaren aportacions, observacions o suggeriments oportuns a la documentació presentada per la mercantil.
6. Realitzades les matisacions oportunes fruit de les aportacions tècniques municipals i el procés de participació ciutadana realitzat a l'efecte, la mercantil presenta en data 20 de juny de 2019 a l'Ajuntament la *Proposta/esborrany de Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Silla* i el document inicial estratègic als efectes de continuar amb la corresponent tramitació.
7. S'ha emès informe jurídic per la TAG d'urbanisme en data 8 de juliol de 2019.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
 - Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
 - Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
 - Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
 - Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).
 - Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
2. Resulten d'especial rellevància, pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte, els preceptes següents:
 - Els articles 45 i següents de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).
 - Els articles 49 i 50 de la LOTUP.



3. S'estima convenient sol·licitar urgentment l'inici de l'avaluació ambiental i territorial davant la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi climàtic i Desenvolupament rural, Direcció general de Medi Natural i Avaluació Ambiental, Subdirecció General d'avaluació ambiental, Servei d'avaluació d'impacte ambiental.

4. Correspon resoldre a l'Alcaldia per raons d'urgència.

RESOLC:

Primer. Aprovar, en relació amb la Proposta/esborrany del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Silla i el document inicial estratègic, els següents extrems:

- 1.1. Aprovar la Proposta/esborrany del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Silla i el document inicial estratègic, que formarà part inseparable del present acord.
- 1.2. Sol·licitar l'inici d'avaluació ambiental i territorial a l'òrgan ambiental territorial, es a dir, a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi climàtic i Desenvolupament rural, Direcció general de Medi Natural i Avaluació Ambiental, Subdirecció General d'avaluació ambiental, Servei d'avaluació d'impacte ambiental.

Segon. Traslladar aquest acord a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi climàtic i Desenvolupament rural, als efectes oportuns i ratificar la present resolució al proper Ple que es celebre.»

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres assistents, amb tretze vots a favor (11 PSOE, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV) i 2 abstencions (2 PP), **RATIFICA** la resolució del Decret 1146/2019, de 8 de juliol, transcrit.

3.8. Modificació puntual de l'Ordenança Reguladora de guals: aprovació inicial.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

El grup municipal Partit Popular proposa una moció per a la redacció de l'article 13 de l'apartat 4, així com proposa afegir un cinquè apartat (13.5): Aquells depòsits constituïts com a conseqüència de concessió de llicències per a qual i zona de càrrega i descàrrega, amb anterioritat a la present modificació, es tornaran a aquells titulars que així ho sol·liciten, prèvia comprovació de la concorrència de les circumstàncies fixades als apartats anteriors.

S'aprova per unanimitat aquesta moció i s'inclou a la proposta.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Ateses les consideracions següents:

Antecedents

1. Aquest Ajuntament compta amb una Ordenança reguladora de guals modificada per última vegada en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de data 30 de maig de 2017 i publicada al BOP número 128 de data 5 de juliol de 2017.
2. Per Providència de l'Alcalde de data 12 de juliol de 2019 s'ha disposat el que seguidament s'indica:
 1. "Aquest Ajuntament compta amb una Ordenança reguladora de guals modificada per última vegada en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de data 30 de maig de 2017 i publicada al BOP número 128 de data 5 de juliol de 2017.



AJUNTAMENT de SILLA

2. *S'ha comprovat que existeixen determinades situacions on no és possible fer ús del gual concedit per les circumstàncies d'amplària de la porta, forma de la parcel·la, característiques del vehicle, o altres circumstàncies en immobles ubicats en carreres on no es compleixen simultàniament les condicions tècniques contemplades a l'Ordenança per poder ser concedit el doble gual.*
3. *Per altra banda, s'ha comprovat l'existència de dipòsits de fiances constituïts per titulars de guals que han realitzat un rebaix de vorera, que no es poden tornar mentre no es suprimisca el gual, es dir, fins que no es done de baixa el gual.*
4. *Per tot l'anteriorment exposat, ES PROPOSA la modificació puntual dels articles afectats per aquestes circumstàncies, com són els articles 13 i 15 de l'Ordenança reguladora de guals, en el sentit de que davant la impossibilitat material, acreditada i justificada, mitjançant informe favorable de la Policia Local, de no poder fer ús del gual, encara que no es complisquen simultàniament les condicions tècniques estableties a l'Ordenança, es concedisca el doble gual; i per altra banda, establir la possibilitat de que es realitze la devolució de la fiança depositada pels titulars dels guals que rebaixen la vorera quan es comprove pels serveis tècnics municipals que les obres estan be executades al termini d'un any des de l'acabament d'aquestes, per tant, el dipòsit de la fiança estarà vinculat a l'execució de l'obra i no a la supressió del gual."*
3. S'ha emès informe per l'arquitecta tècnica municipal en data 15 de juliol de 2019.
4. S'ha emès informe per la TAG d'urbanisme en data 15 de juliol de 2019.
5. Per providència de l'Alcalde de data 23 de juliol de 2019 s'ha proposat l'esmena de la proposta d'acord en els següents termes:

"1. Per Providència de data 12 de juliol de 2019 es realitzà la següent proposta que es transcriu literalment: "ES PROPOSA la modificació puntual dels articles afectats per aquestes circumstàncies, com són els articles 13 i 15 de l'Ordenança reguladora de guals, en el sentit de que davant la impossibilitat material, acreditada i justificada, mitjançant informe favorable de la Policia Local, de no poder fer ús del gual, encara que no es complisquen simultàniament les condicions tècniques estableties a l'Ordenança, es concedisca el doble gual; i per altra banda, establir la possibilitat de que es realitze la devolució de la fiança depositada pels titulars dels guals que rebaixen la vorera quan es comprove pels serveis tècnics municipals que les obres estan be executades al termini d'un any des de l'acabament d'aquestes, per tant, el dipòsit de la fiança estarà vinculat a l'execució de l'obra i no a la supressió del gual." Als efectes es redactaren els informes pertinents i proposta d'acord per a la Comissió Informativa d'Urbanisme i Ple.

2. No obstant, es considera necessari l'esmena d'aquesta proposta a l'haver-se comprovat que en la tramitació de les baixes (supressions) de guals es requereix una comprovació municipal de l'estat físic del gual, per la qual cosa es proposa la modificació de l'article 28 de l'Ordenança als efectes d'incloure en la tramitació de les baixes de guals el requisit previ d'informe policial sobre l'estat físic del gual (vorera, rastell, pintura viària, col·locació d'elements impropis, placa,...).

3. Consegüentment, es proposa una nova redacció de l'article 28 de l'Ordenança reguladora de guals en el sentit d'incloure en la tramitació de les baixes de guals el requisit previ d'informe policial sobre l'estat físic del gual (vorera, rastell, pintura viària, placa....). I mentre no es repose la via pública a l'estat original no es tramitarà la baixa del gual.

4. Es proposa la modificació de l'article 28 de l'Ordenança:

"Article 28

1. *Les llicències per a gual i zones de càrrega i descàrrega s'han d'atorgar d'acord amb les que ja existeixen a la zona o a l'àrea on s'haja d'efectuar o es pretenga dur a terme l'aprofitament especial privatiu de la via pública, i, així mateix, d'acord amb el parc mòbil del sector, després de l'informe preceptiu previ de la policia municipal sobre la viabilitat de la sol·licitud. També serà preceptiu l'informe policial en les sol·licituds de baixa de gual per tal de comprovar l'estat físic del gual (vorera, rastell, pintura viària, col·locació d'elements impropis, placa....). I mentre no es repose la via pública a l'estat original no es tramitarà la baixa del gual."*

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).



AJUNTAMENT de SILLA

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:
L'article 49 de la LRBRL relatiu a l'aprovació de les Ordenances locals.

3. S'ha emès informe per l'arquitecte tècnica municipal en data 15 de juliol de 2019 el qual es reproduceix literalment:

"INFORME"

Com que es pretén modificar l'actual Ordenança reguladora de guals, publicada al BOP nº 128 de 5 de juliol de 2017, es considera necessari incorporar les següents consideracions, atès la problemàtica que sorgeix en la concessió dels mateixos. Són les següents:

1.- Comprovat que existeixen determinades situacions on no es possible fer ús del gual concedit per les circumstàncies d'amplària de la porta i la forma de la parcel·la, es proposa que la senyalització horizontal en la calçada que es realitza mitjançant un rectangle en aspes de color groc amb el mateix llarg que tinga el gual i un ample de 2,30 m perpendicular a ell, puga ser pintada, si queda suficientment justificada la seua necessitat, de forma perpendicular a la forma de la parcel·la.

2.- D'altra banda, per a l'execució del rebaix de la vorera als guals on per les seues característiques ha sigut necessària la seu realització, s'ha dipositat una fiança mínima, en aquest moment de 420,70 €, que per la interpretació de l'actual ordenança no es pot procedir a la seu devolució fins que no es suprimit el gual segons l'Article 13 de l'ordenança.

Aquesta situació fa que el dipòsit/fiança estiga vinculat a la vigència del gual i no així a la correcta execució de les obres. Per tant es proposa que el dipòsit es puga tornar una volta comprovada la correcta execució tant del rebaix de la vorera com la seu restitució quan siga suprimit el gual, tal i com queda recollit a l'Ordenança fiscal, on s'estableix en el cas d'obres i instal·lacions que afecten als vials d'ús i domini públic(execució de rases, canvi de paviments, ferms, soleres, etc...), la fiança sols es podrà tornar una vegada finalitze el termini d'un any des de l'acabament de les obres i comprovat pel tècnic municipal que l'estat del bens públics no ha patit cap deteriorament o que s'han reposat satisfactoriament.

4.La TAG d'urbanisme ha emès informe jurídic en data 15 de juliol de 2019 els fonaments i proposta de resolució es reproduceix literalment:

"En relació amb la proposta de modificació de l'Ordenança de guals:

L'article 15 apartat 3 de l'Ordenança de gual actualment estableix el que seguidament s'indica:

"3.Regulació del doble gual."

a. El doble gual naix per la necessitat de fer valdre el dret d'entrada de vehicles a través del domini públic. Es podrà autoritzar la prohibició d'aparcament enfrot del gual (doble gual), si la necessitat queda perfectament justificada i acreditada amb l'informe favorable municipal corresponent que comprove la impossibilitat manifesta de fer ús del gual concedit. El doble gual estarà justificat sols en el cas de compliment simultani de les següents condicions:

- Carrer d'un únic sentit de circulació i amb estacionament alternatiu i/o simultani en els laterals de la calçada.
- Distància ≤ 3,65m., mesurada des de l'alignació oficial fins al límit de la banda d'aparcament enfrot del gual.

b. El doble gual quedarà identificat en la corresponent placa de gual que facilitarà l'ajuntament. Tanmateix, el titular queda obligat a efectuar la senyalització horizontal en la calçada mitjançant un rectangle en aspes de color groc amb el mateix llarg que tinga el gual i un ample de 2,30m. Aquest rectangle es pintarà davant del gual i perpendicular a ell."

Es proposa la següent redacció de l'article 15 apartat 3 de l'Ordenança de Guals:

"3.Regulació del doble gual."

a. El doble gual naix per la necessitat de fer valdre el dret d'entrada de vehicles a través del domini públic. El doble gual estarà justificat sols en el cas de compliment simultani de les següents condicions:

- Carrer d'un únic sentit de circulació i amb estacionament alternatiu i/o simultani en els laterals de la calçada.
- Distànciacs 3,65m., mesurada des de l'alignació oficial fins al límit de la banda d'aparcament enfrot del gual.

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

b. En el cas de que no es complisquen les dos condicions simultàniament però existeixen altres circumstàncies com poden ser: l'amplària de la porta, forma de la parcel·la, les característiques del vehicle, o altres, es podrà autoritzar la prohibició d'aparcament enfront del gual (doble gual), si la necessitat queda perfectament justificada i acreditada per la impossibilitat manifesta de fer ús del gual amb l'informe favorable de la Policia Local que prevaldrà sobre les condicions previstes al punt a).

c. El doble gual quedarà identificat en la corresponent placa de gual que facilitarà l'ajuntament. Tanmateix, el titular queda obligat a efectuar la senyalització horitzontal en la calçada mitjançant un rectangle en aspes de color groc amb el mateix llarg que tinga el gual i un ample de 2,30m. Aquest rectangle es pintarà davant del gual i perpendicular a ell o perpendicular a la forma de la parcel·la segons la necessitat per fer ús correcte del gual".

Per altra banda, d'acord amb la redacció actual de l'Ordenança reguladora de guals no es pot procedir a la devolució de l'aval que diposita pel titular del gual quan aquest realitza un rebaix de vorera i que ascendeix a 420,70 € fins que no es suprimeix el gual, es dir, el done de baixa. El més normal es que el gual es sol·licite amb caràcter de continuïtat o definitivament i no amb caràcter esporàdic, conseqüentment la fiança per import de 420,70 € queda constituïda a la tresoreria municipal durant molt de temps.

Es proposa la modificació de l'Ordenança per tal de que la garantia constituïda puga ser tornada una vegada comprovades les obres executades (rebaix de vorera), conseqüentment el dipòsit de la garantia respondrà de les obres executades i no estarà vinculat a la permanència del gual. Es a dir, vincular la fiança a l'execució de l'obra i no a la supressió del gual.

Es fa referència a l'Ordenança fiscal ja que és on es regula que les en el cas d'obres i instal·lacions que afecten als vials d'ús i domini públic (execució de rases, canvi de paviments, ferms, soleres, etc) la fiança sols es podrà tornar tornar una vegada finalitze el termini d'un any des de l'acabament de els obres i comprovat pel tècnic municipal que l'estat dels béns públics no han patit cap deteriorament o que s'han reposat satisfactòriament.

L'article 13.4 actualment estableix el que seguidament s'indica:

Les supressions, una vegada comprovat que s'han efectuat, donaran lloc a petició de la persona titular, a la devolució del dipòsit constituit.

Es proposa la següent redacció de l'article 13 apartat 4 així com afegir un cinquè apartat, 13.5:

Article 13.4 Les supressions, una vegada comprovat que s'han efectuat, donaran lloc a petició de la persona titular, a la devolució del dipòsit constituit, d'acord amb l'ordenança fiscal.

Article 13.5 En el cas de rebaix de vorera i comprovades les obres executades donarà lloc, a petició del titular, a la devolució del dipòsit constituit, d'acord amb l'ordenança fiscal.

En relació amb el procediment i l'òrgan competent:

L'aprovació de l'Ordenança reguladora dels horts socials municipal de Silla s'ajustarà al procediment previst a l'article 49 de la LRBRL:

- A) Aprovació inicial pel Ple.
- B) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments.
- C) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva del Ple.

Per al cas que no s'haguera presentat cap reclamació o suggeriment, s'entindrà definitivament adoptat l'accord fins eixe moment provisional.

D'accord amb el previst a l'article 70.2 de la LRBRL, els accords que adopten les corporacions locals es publiquen o notifiquen en la forma prevista per la Llei. Les ordenances, inclos l'articulat de les normes dels plans urbanístics, així com els accords corresponents a aquests l'aprovació definitiva dels quals siga competència de les entitats locals, es publicarà en el Butlletí oficial de la província i no entrerà en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LBRRL, a excepció dels pressupostos i les ordenances fiscals que es publicaran i entraran en vigor en els termes establerts en la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

El termini previst a l'article 65.2. de la LRBRL són 15 dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'accord.

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

Per tot això, es formula la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

Primer. Aprovar, pel que fa a l'Ordenança reguladora de guals, els següents extrems:

1.1. Aprovació inicial de la modificació puntual de l'Ordenança reguladora de guals, en concret, l'article 15 apartat 3 i l'article 13 apartat 4 i afegir un apartat 5, que quedaran redactats de la següent manera:

Redacció de l'article 15 apartat 3 de l'Ordenança de Guals:

3. Regulació del doble gual.

a. El doble gual naix per la necessitat de fer valdre el dret d'entrada de vehicles a través del domini públic. El doble gual estarà justificat sols en el cas de compliment simultani de les següents condicions:

- a) Carrer d'un únic sentit de circulació i amb estacionament alternatiu i/o simultani en els laterals de la calçada.
- b) Distàncies ≤ 3,65m., mesurada des de l'alignació oficial fins al límit de la banda d'aparcament enfront del gual.

b. En el cas de que no es complisquen les dos condicions simultàniament però existeixen altres circumstàncies com poden ser: l'amplària de la porta, forma de la parcel·la, les característiques del vehicle, o altres, es podrà autoritzar la prohibició d'aparcament enfront del gual (doble gual), si la necessitat queda perfectament justificada i acreditada per la impossibilitat manifesta de fer ús del gual amb l'informe favorable de la Policia Local que prevaldrà sobre les condicions previstes al punt a).

c. El doble gual quedarà identificat en la corresponent placa de gual que facilitarà l'ajuntament. Tanmateix, el titular queda obligat a efectuar la senyalització horitzontal en la calçada mitjançant un rectangle en aspes de color groc amb el mateix llarg que tinga el gual i un ample de 2,30m. Aquest rectangle es pintarà davant del gual i perpendicular a ell o perpendicular a la forma de la parcel·la segons la necessitat per fer ús correcte del gual".

Redacció de l'article 13 apartat 4 així com afegir un cinquè apartat, 13.5:

Article 13.4 Les supressions, una vegada comprovat que s'han efectuat, donaran lloc a petició de la persona titular, a la devolució del dipòsit constituit, d'acord amb l'ordenança fiscal.

Article 13.5 En el cas de rebaix de vorera i comprovades les obres executades, donarà lloc, a petició del titular, a la devolució del dipòsit constituit, d'acord amb l'ordenança fiscal.

1.2. Sotmetre a informació pública i audiència als interessats aquesta modificació pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci al Butlletí oficial de la província de València, termini en el que es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals.

1.3. Advertir que en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entindrà definitivament aprovada aquesta modificació, fins aquest moment provisional.

Segon. Traslladar aquesta resolució als interessats i a la Policia Local."

5. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

Una vegada debatida la proposta, els membres de la corporació acorden tractar i votar, de forma separada, la proposta els punts primer i segon:

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres assistents, amb onze vots a favor (11 PSOE), dos vots en contra (1 COMPROMÍS, 1 EUPV) i dos abstencions (2 PP), ACORDA:

Primer. Aprovar, pel que fa a l'Ordenança reguladora de guals, els següents extrems:

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

1.1. Aprovació inicial de la modificació puntual de l'Ordenança reguladora de guals, en concret, l'article 15 apartat 3, l'article 13 apartat 4 i afegir un apartat 5, i l'article 28 in fine, que quedaran redactats de la següent manera:

Redacció de l'article 15 apartat 3 de l'Ordenança de Guals:

3. Regulació del doble gual.

a. El doble gual naix per la necessitat de fer valdre el dret d'entrada de vehicles a través del domini públic. El doble gual estarà justificat sols en el cas de compliment simultani de les següents condicions:

- a) Carrer d'un únic sentit de circulació i amb estacionament alternatiu i/o simultani en els laterals de la calçada.
- b) Distància ≤ 3,65m., mesurada des de l'alignació oficial fins al límit de la banda d'aparcament enfront del gual.

b. En el cas de que no es complisquen les dos condicions simultàniament però existeisquen altres circumstàncies com poden ser: l'amplària de la porta, forma de la parcel·la, les característiques del vehicle, o altres, es podrà autoritzar la prohibició d'aparcament enfront del gual (doble gual), si la necessitat queda perfectament justificada i acreditada per la impossibilitat manifesta de fer ús del gual amb l'informe favorable de la Policia Local que prevaldrà sobre les condicions previstes al punt a).

c. El doble gual quedarà identificat en la corresponent placa de gual que facilitarà l'ajuntament. Tanmateix, el titular queda obligat a efectuar la senyalització horitzontal en la calçada mitjançant un rectangle en aspes de color groc amb el mateix llarg que tinga el gual i un ample de 2,30m. Aquest rectangle es pintarà davant del gual i perpendicular a ell o perpendicular a la forma de la parcel·la segons la necessitat per fer ús correcte del gual".

Redacció de l'article 13 apartat 4 així com afegir un cinquè apartat, 13.5:

Article 13.4 Les supressions, una vegada comprovat que s'han efectuat, donaran lloc a petició de la persona titular, a la devolució del dipòsit constituit, d'acord amb l'ordenança fiscal.

Article 13.5 En el cas de rebaix de vorera i comprovades les obres executades, donarà lloc, a petició del titular, a la devolució del dipòsit constituit, d'acord amb l'ordenança fiscal.

Aquells depòsits constituïts com a conseqüència de concessió de llicències per a gual i zona de càrrega i descàrrega, amb anterioritat a la present modificació, es tornaran a aquells titulars que així ho sol·liciten, prèvia comprovació de la concorrència de les circumstàncies fixades als apartats anteriors.

Redacció de l'article 28 in fine:

Article 28.1

Les llicències per a gual i zones de càrrega i descàrrega s'han d'atorgar d'acord amb les que ja existeixen a la zona o a l'àrea on s'haja d'efectuar o es pretenga dur a terme l'aprofitament especial privatiu de la via pública, i, així mateix, d'acord amb el parc mòbil del sector, després de l'informe preceptiu previ de la policia municipal sobre la viabilitat de la sol·licitud. També serà preceptiu l'informe policial en les sol·licituds de baixa de gual per tal de comprovar l'estat físic del gual (vorera, rastrell, pintura viària, col·locació d'elements impropis, placa....). I mentre no es repose la via pública a l'estat original no es tramitarà la baixa del gual.

1.2. Sotmetre a informació pública i audiència als interessats aquesta modificació pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci al Butlletí oficial de la província de València, termini en el que es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals.

1.3. Advertir que en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entindrà definitivament aprovada aquesta modificació, fins aquest moment provisional.

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda votar separadament: per una banda el contingut de l'apartat **Redacció de l'article 13 apartat 4 així com afegir un cinquè apartat, 13.5** i per altra la resta del contingut de la modificació de l'ordenança. Les votacions resultants són les següents:

- Contingut Redacció de l'article 13 apartat 4 així com afegir un cinquè apartat, 13.5: el Ple de l'Ajuntament, per **unanimitat** dels membres assistents, amb 15 vots a favor, aprova la modificació.
- Modificació del **contingut de la resta de l'ordenança**: el Ple de l'Ajuntament, amb 11 vots a favor (11 PSOE), dos vots en contra (1 COMPROMÍS, 1 EUPV) i dos abstencions (2 PP), aprova la modificació.

Segon. Traslladar aquesta resolució als interessats i a la Policia Local.

3.9. Decret 1.070/2019, de 26 de juny - Modificació D. 1038/2019. Àrees i Delegacions d'Alcaldia en Membres Corporatius: Donar Compte

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dona compte del Decret següent:

«DECRET 1.070/2019, de 26 de juny Modificació D. 1038/2019. Àrees i Delegacions d'Alcaldia en Membres Corporatius

Vicente Zaragozá Alberola, alcalde de la Corporació Local de Silla, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició i ateses les següents consideracions:

Antecedents de fet

1. La constitució de la nova Corporació el dia 15 de juny de 2019, amb motiu de la celebració d'eleccions municipals, comporta una reorganització administrativa en les àrees i delegacions.
2. Mitjançant Decret de l'Alcaldia 1.038/2019, de 19 de juny, s'ha aprovat la designació de les Àrees i Delegacions d'Alcaldia en Membres Corporatius.
3. S'ha detectat l'existència de determinades matèries no incloses en cap de les àrees, com són: «Cooperació al desenvolupament» i «Oficina d'Atenció a la Ciutadania».
4. Així mateix, s'ha comprovat que la matèria de «Protocols d'actuació en violència de gènere» assignada a la Delegació d'Igualtat, es considera més adequat el seu tractament des de la Delegació de Benestar Social.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- els articles 20, 21 i 23 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.
- els articles 52 i 53 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), pel que fa la Junt de Govern Local.
- els articles 53, 46 a 48 del ROF, pel que fa els tinent d'alcaldessa.

2. Correspon resoldre a l'Alcaldia.



AJUNTAMENT de SILLA

RESOLC:

Primer. Aprovar la incorporació de les matèries següents: «Cooperació al desenvolupament» i »Oficina d'Atenció a la Ciutadania»; i la modificació de la delegació de l'assumpte «Protocols d'actuació en violència de gènere».

Segon. Efectuar una modificació del Decret 1.038/2019, de 19 de juny, que aprova les àrees que comprendran les delegacions de les matèries i assumptes l'organització per Àrees i les Delegacions de l'Alcaldia que s'expliciten.

**ÀREA D'EDUCACIÓ, NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA, JOVENTUT,
IGUALTAT, BENESTAR SOCIAL, BENESTAR ANIMAL, SALUT PÚBLICA, PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ I
MEMÒRIA HISTÒRICA**
COORDINADOR GENERAL: Trinidad Martínez Jiménez

DELEGACIÓ D'IGUALTAT

Regidora Delegada: Carmen Giner Zaragozá

- Servei Integral d'atenció a la dona
- Pla Municipal d'Igualtat
- Casa de la Dona i associacions
- Campanyes de prevenció de la violència de gènere

DELEGACIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Regidora Delegada: Trinidad Martínez Jiménez

- Gestió de campanyes de Benestar Social
- Equip base
- AINP
- Atenció domiciliària
- SEAFI. Famílies Noms
- ONG
- Junta Local del Càncer-Presidència
- Centre de Menors
- Gent Gran. Atenció. Activitats. Associacions
- Subvencions
- Cooperació al desenvolupament
- Protocols d'actuacions en casos de violència de gènere

ÀREES / MATÈRIES RESERVADES A L'ALCALDIA

ALCALDE: Vicente Zaragozá Alberola

**SEGURETAT CIUTADANA, RECURSOS HUMANS, POLICIA LOCAL, PROJECTES EUROPEUS,
COMUNICACIÓ, OCUPACIÓ I FORMACIÓ, COMERÇ, URBANISME, OBRES, SERVEIS, MANTENIMENT I
OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

Tercer. Inserir anunciar d'esta resolució al Butlletí Oficial de la Província i als Taulers d'edictes municipals.

Quart. Notificar aquesta resolució als regidors delegats, per al seu coneixement.

Cinqué. Donar compte de la present Resolució al Ple en la primera sessió que se celebre.»

El Ple de l'Ajuntament, queda assabentat de la resolució del Decret 1070/2019, de 26 de juny, transcrit.

SECRETARIA



3.10. Decret 1.131/2019, de 4 de juliol - Nova delegació d'assumpte en la Junta de Govern Local: Donar compte

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Es dona compte del Decret següent:

**«DECRET 1.131/2019, de 4 de juliol
Nova delegació d'assumpte en la Junta de Govern Local**

Vicente Zaragozá Alberola, alcalde de la Corporació Local de Silla, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició i ateses les següents consideracions:

Antecedents de fet

1. La constitució de la nova Corporació el dia 15 de juny de 2019, amb motiu de la celebració d'eleccions municipals, comporta una reorganització administrativa en les àrees i delegacions.
2. Mitjançant Decret de l'Alcaldia 1.030/2019, de 18 de juny, s'ha aprovat la delegació d'assumptes en la Junta de Govern Local.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- els articles 20, 21 i 23 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.
- els articles 52 i 53 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), pel que fa la Junt de Govem Local.
- els articles 53, 46 a 48 del ROF, pel que fa els tinents d'alcalde.

2. Correspon resoldre a l'Alcaldia.

RESOLC:

Primer. Efectuar una nova delegació en la Junta de Govern Local que és la següent:

- Les competències pròpies de l'òrgan ambiental i territorial municipal en aquells plans urbanístics previstos a l'article 48 c) de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (LOTUP) i, consegüentment, delegar l'adopció dels acords que procedisquen d'acord amb el procediment d'avaluació ambiental regulat als articles 47 i següents de la LOTUP. La Junta de govern local en tant actue com a òrgan ambiental i territorial municipal estarà assistida tècnicament per la Ponència Tècnica d'Activitats de l'Ajuntament de Silla.

Segon. Inserir anunciar d'esta resolució al Butlletí Oficial de la Província i als Taulers d'edictes municipals.

Tercer. Donar compte de la present Resolució al Ple en la primera sessió que se celebre.»

El Ple de l'Ajuntament, queda assabentat de la resolució del Decret 1131/2019, de 4 de juliol, transcrit.

3.11. Decret 1085/2019, de 27 de juny - Delegacions Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic: Donar compte

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.



AJUNTAMENT de SILLA

Es dona compte del Decret següent:

«DECRET 1085/2019, de 27 de juny Delegacions Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic

En exercici de les facultats que la legalitat vigent confereix a l'Alcaldia i ateses les consideracions següents:

Antecedents

1. El 9 de març de 2018 entrà en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es traslladen l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. La disposició addicional segona de la LCSP, en el seu apartat primer, estableix el següent: «Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.»

3. L'article 116.1 de la LCSP estableix el següent: «La celebración de contratos por parte de las Administraciones Pùblicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.»

4. L'article 118.1 de la LCSP estableix el següent: «Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá el informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.»

5. El decret d'Alcaldia 1030/2019, de 18 de juny, estableix el següent:

«[...] Primer. Declarar en la Junta de Govern Local la aprobación/resolución de los supuestos siguientes:

[...]- Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant això, en aquells contractes, el valor estimat dels quals no supere els 3.000€, la competència no estarà delegada. [...]»

6. El decret d'Alcaldia 1038/2019, de 19 de juny, resol l'aprovació de la delegació als regidors integrants de la Corporació local de Silla, de les matèries que per a cadascun d'ells s'hi indica. El decret d'Alcaldia 1070/2019, de 26 de juny, modifica el Decret 1.038/2019, de 19 de juny, i incorpora noves matèries.

Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les AAPP.



AJUNTAMENT de SILLA

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- Decret d'Alcaldia 1030/2019, de 18 de juny.
- Decret d'Alcaldia 1038/2019, de 19 de juny.
- Decret d'Alcaldia 1070/2019, de 26 de juny

2. Es considera adient delegar en els regidors i en les regidores de la Corporació Local de Silla, la facultat d'iniciar els expedients de contractació motivant la necessitat dels mateixos (article 116.1 de la LCSP), en les matèries delegades en virtut dels decrets d'Alcaldia 1038/2019, de 19 de juny, i 1070/2019, de 26 de juny.

3. Es considera adient delegar en els regidors de la Corporació Local de Silla, l'elaboració de l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte menor (article 118.1 de la LCSP), en les matèries delegades en virtut dels decrets d'Alcaldia 1038/2019, de 19 de juny i 1070/2019, de 26 de juny.

4. Correspon resoldre a l'Alcaldia.

RESOLC:

Primer. Delegar en els següents regidors i regidores de la Corporació Local de Silla, la facultat d'iniciar els expedients de contractació motivant la necessitat dels mateixos (article 116.1 de la LCSP), en les matèries delegades, que comprenen els assumptes detallats, en virtut del decret d'Alcaldia 1038/2019, de 19 de juny:

DELEGACIÓ D'HISENDA
Regidor Delegat: Ivan Cuenca Navarro
<ul style="list-style-type: none">- Pressupost- Gestió pressupostària- Liquidacions- Compte general- Rendiments comptes- Tresoreria- Recaptació

DELEGACIÓ DE TRANSPARÈNCIA
Regidor Delegat: Francisco Gómez Rebollo
<ul style="list-style-type: none">- Transparència sistemes d'informació al veïnat- Proposta ciutadana- Control democràtic

DELEGACIÓ DE MODERNITZACIÓ
Regidor Delegat: Francisco Gómez Rebollo
<ul style="list-style-type: none">- Direcció de la informatització de l'Ajuntament i organismes dependents- Posada en marxa de polítiques tendents a l'aplicació de les noves tecnologies en l'àmbit de l'Administració local- Fomentar el desenvolupament de les noves tecnologies en tots els àmbits socials del municipi- Implantar sistemes de qualitat en l'atenció al ciutadà- Adquisició d'equipament informàtic- Modernització i disseny de canals de comunicació institucional

DELEGACIÓ DE PARTICIPACIÓ
Regidor Delegat: Francisco Gómez Rebollo

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

- Articular sistemes de participació d'acord amb la realitat del municipi

DELEGACIÓ DE TURISME

Regidor Delegat: Ivan Cuenca Navarro

- Oficina de Turisme
- Campanyes turisme
- MARS
- Patrimoni històric

DELEGACIÓ D'EDUCACIÓ I NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Regidora Delegada: Laura Millán Palau

- Gestió, control i planificació d'actuacions municipals en l'àmbit educatiu
- Supervisió del Gabinet psicopedagògic Municipal
- Centres Educatius
- Relació amb la Comunitat Educativa i Conselleria d'Educació
- Escola Permanent d'Adults
- Escoletes infantils
- Conservatori Municipal Professional de Música
- Convenis amb les AMPES

DELEGACIÓ D'INFÀNCIA

Regidora Delegada: Carmen Giner Zaragozá

- Realització de campanyes i activitats per a infants
- Servei d'assessorament a famílies i programes

DELEGACIÓ D'ADOLESCÈNCIA

Regidora Delegada: Carmen Giner Zaragozá

- Foment de la participació de la joventut en activitats i campanyes per a adolescents
- Servei d'assessorament a famílies i programes

DELEGACIÓ DE JOVENTUT

Regidora Delegada: Amparo Alapont Chilet

- Foment de la participació de la joventut en activitats i campanyes per a adolescents
- Servei Europeu per a la Joventut

DELEGACIÓ D'IGUALTAT

Regidora Delegada: Carmen Giner Zaragozá

- Servei Integral d'atenció a la dona
- Pla Municipal d'Igualtat
- Casa de la Dona i associacions
- Campanyes de prevenció de la violència de gènere

DELEGACIÓ DE BENESTAR SOCIAL

Regidora Delegada: Trinidad Martínez Jiménez

- Gestió de campanyes de Benestar Social
- Equip base
- AINP
- Atenció domiciliària
- SEAFI. Famílies Noms

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

- ONG
- Junta Local del Càncer-Presidència
- Centre de Menors
- Gent Gran. Atenció. Activitats. Associacions
- Subvencions
- Cooperació al desenvolupament
- Protocols d'actuacions en casos de violència de gènere

DELEGACIÓ DE BENESTAR ANIMAL

Regidora Delegada: Amparo Alapont Chilet

- Elaboració de propostes per habilitació espais adequats per a l'espaviment de gossos
- Gestió del servei municipal de recollida d'anims abandonats en la via pública
- Gestió del Registre Municipal d'anims potencialment perillosos
- Inspecció i tramitació de denúncies
- Realització de campanyes
- Impulsar projectes
- Col·laboració de l'Ajuntament amb associacions de defensa i protecció dels animals.

DELEGACIÓ DE SALUT PÚBLICA

Regidora Delegada: María Pilar Castaño Lemos

- Impuls i aprovació de campanyes sanitàries
- Salut comunitària
- Inspecció d'aliments
- Campanyes de desinsectació i desinfecció
- Ambulatoris, Centres de Salut i Farmàcies

DELEGACIÓ DE PROMOCIÓN DEL VALENCIÀ

Regidora Delegada: Laura Millán Palau

- Difusió de campanyes de promoció de l'ús i la normalització del valencià
- Realització d'activitats
- Subvencions

DELEGACIÓ DE MEMÒRIA HISTòRICA

Regidora Delegada: María Pilar Castaño Lemos

- Realització d'actuacions
- Subvencions

DELEGACIÓ D'ESPORTS

Regidor Delegat: Benigno Bodón Valiente

- Poliesportiu
- Campanyes
- Premis
- Clubs i associacions esportives
- Competicions
- Subvencions

DELEGACIÓ D'INTERIOR

Regidor Delegat: Felipe García Iborra

- Serveis jurídics
- Contractació
- Patrimoni

SECRETARIA



AJUNTAMENT de SILLA

- Responsabilitat patrimonial
- Recursos Contenciosos
- Assumptes jurídics.
- Mercat municipal. Parades fixes i no sedentàries.

DELEGACIÓ D'AGRICULTURA I MEDI AMBIENT

Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra

- Activitats: llicències ambientals; inspeccions; infraccions; ordres d'execució.
- Consell Local Agrari
- Camins rurals
- Conservació i millora del Parc Natural de l'Albufera

DELEGACIÓ DE CEMENTERI

Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra

- Gestió i control del cementeri municipal

DELEGACIÓ DE VEDAT DE CAÇA

Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra

- Gestió i control del Vedat de Caça

DELEGACIÓ D'EMPRESSES

Regidor Delegat: Felipe Garcia Iborra

- Coordinació de la relació del govern municipal amb les empreses de Silla
- Impuls de les directrius de l'actuació municipal en aquesta matèria

DELEGACIÓ DE CULTURA

Regidora Delegada: Jose Fina Zaragozá Naranjo

- Impulsió, direcció i coordinació de les actuacions municipals culturals, en els diferents centres municipals
- Biblioteca municipal

DELEGACIÓ DE FESTES

Regidora Delegada: Jose Fina Zaragozá Naranjo

- Promoció d'esdeveniments festius en el municipi
- Llibre de Festes
- Activitats i campanyes en festes
- Falles. Junta Central Fallera

DELEGACIÓ D'ASSOCIACIONS

Regidor Delegat: Manuel Rosales Cobo

- Planificació, gestió i control de les qüestions relatives a l'associacionisme veïnal
- Subvencions

DELEGACIÓ DE LA FIRMA DE SANT SEBASTIÀ

Regidor Delegat: Manuel Rosales Cobo

- Organització de la Fira de Sant Sebastià

SECRETARIA



Segon. Delegar en els regidors i en les regidores de la Corporació Local de Silla, l'elaboració de l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte menor (article 118.1 de la LCSP), en les matèries a les quals es fa referència al punt anterior.

Tercer. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de València.

Quart. Notificar la present resolució a tots els regidors i totes les regidores de la Corporació Local, i a totes les àrees de l'Ajuntament de Silla.

Cinquè. Donar compte de la present resolució en la Junta de Govern Local i en el Ple de l'Ajuntament.»

El Ple de l'Ajuntament, queda assabentat de la resolució del Decret 1085/2019, de 27 de juny, transcrit.

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

Únicament es tracta el punt de la renúncia del regidor Serafin Simeón Peris, exposat al principi de la sessió.

5. PRECS I PREGUNTES

S'obri el torn de precs i preguntes, realitzant-se diverses intervencions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El regidor del grup municipal EUPV:SE, Valentín Mateos, pregunta per una notícia de les xarxes socials i qüestiona l'actitud de la Policia Local per arribar a presentar una denuncia al respecte; li sembla desmesurat respondre amb la interposició d'una denuncia davant dels jutjats.

I senyala que es va rebre al brigadista internacional, Josep Almudever, i sols va aparèixer en les xarxes personals de l'alcalde.

Vicente Zaragozá, alcalde de la corporació contesta que es va produïr a iniciativa d'aquesta persona, que no estava preparat, i que va ser un dels actes més emotius que ha viscut en tota la seua trajectòria política Dóna suport a la denúncia de la Policia Local, expossant que no es pot mentir d'aquesta manera sobre l'actuació municipal.

La regidora del grup municipal COMPROMÍS, Raquel Sánchez, pregunta si van a modificar l'organització de l'Oficina d'Assitència a la Ciutadania, donada la situació d'estrés que viuen els treballadors d'aquesta àrea.

Per altra banda, també pregunta per l'estat de les obres de l'edificant.

El regidor del grup municipal PP, Ignacio Ventura, agraiix que les festes municipals hagen segut renombrades com "Festes al Santíssim Crist de Silla".

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.



SECRETARIA