



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19AJUNTAMENT  
de SILLA

## ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

## Sessió ordinària

Lloc: Casa Consistorial (Sala de Plens)

Sessió núm.: 11/2020

Data: 27 d'octubre de 2020

Hora: 20:10 a 22:05 h

ASSISTENTS: **President:** Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)

## Regidors i regidores:

Regidors/es del grup municipal PSOE	Regidors/es del grup municipal PP
Jose Iván Cuenca Navarro (portaveu)	Ignacio Ventura Garcia (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo	Cristina Antón Zaragoza
Felipe Garcia Iborra	Inmaculada Gutiérrez González
Trinidad Martínez Jiménez	
Carmen Giner Zaragoza	<b>Regidora del grup municipal COMPROMIS MUNICIPAL</b>
Francisco Gómez Rebollo	Raquel Sánchez Grande (portaveu)
Laura Millán Palau	
Manuel Rosales Cobo	<b>Regidor del grup municipal EUPV:SE</b>
Maria Pilar Castaño Lemos	Valentín Mateos Mañas (portaveu)
Benigno Bodón Valiente	
Amparo Alapont Chilet	

<b>Secretària general:</b> Paz Zaragoza Campos	<b>Regidors absents / Regidores absentes</b>
<b>Interventora:</b> Manuela Montero Mouriz	

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenyalen, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

## ORDRE DEL DIA:

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: ORDINARIA [29-09-2020.M10] APROVACIÓ.
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
  - 2.1. Decrets d'Alcaldia: del núm. 1.036, d'1 de setembre de 2020 fins al núm. 1.175, de 30 de setembre.
  - 2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M26/2020 (18-09-2020) fins a la M29/2020 (13-10-2020).
3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:
  - 3.1. Decret 1241/2020, de 21 d'octubre. Avocació de delegació en la Junta de Govern Local d'assumptes en matèria de contractació respecte als contractes menors ~ Donar compte
  - 3.2. Representants municipals als òrgans col·legiats: modificació designació titular.
  - 3.3. Aprovació inicial de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Silla.
  - 3.4. Modificació de crèdits per suplement de crèdits i crèdits extraordinaris 7/2020
  - 3.5. Contracte «Servei de neteja en edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Silla»: inici.

## SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

1



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5.PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~

L'Alcalde proposa un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere i per totes les víctimes de la pandèmia provocada pel coronavirus. La Presidència obri la sessió i procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

## 1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: ORDINARIA [[29-09-2020. M10] APROVACIÓ.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 29 de setembre de 2020, el qual s'ha fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

L'alcalde pregunta si hi alguna intervenció.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb desset (17) vots a favor (12 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 29 de setembre de 2020, sense introduir-hi cap esmena.

## 2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

**2.1 Decrets d'Alcaldia: del núm. 1.036, d'1 de setembre de 2020 fins al núm. 1.175, de 30 de setembre.**

**2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M26/2020 (18-09-2020) fins a la M29/2020 (13-10-2020).**

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El membres presents del Ple de l'Ajuntament queden assabentats.

## 3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

### 3.1. DECRET 1241/2020, de 21 d'octubre. Avocació de delegació en la Junta de Govern Local d'assumptes en matèria de contractació respecte als contractes menors ~ Donar compte

Es dona compte del Decret 1241/2020, de 21 d'octubre, que es transcriu a continuació.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## «DECRET 1241/2020, de 21 d'octubre

### Avocació de delegació en la Junta de Govern Local d'assumptes en matèria de contractació respecte als contractes menors

Vicente Zaragoza Alberola, alcalde de la Corporació Local de Silla, en exercici de les facultats i les obligacions que la legalitat vigent em confereix en eixa condició i ateses les següents consideracions:

#### Antecedents

1. La disposició addicional segona de la LCSP, en el seu apartat primer, estableix el següent: *«Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.»*
2. Vist el Decret 529/2020, de 6 de maig, pel qual es realitza la delegació en la Junta de Govern Local de l'aprovació/resolució dels assumptes següents: *«(...) 11.Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a quatre anys, eventuales prórrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant això, en aquells contractes, el valor estimat dels quals no supere els 3.000€, la competència no estarà delegada.»*
3. L'article 118 de la LCSP estableix el següent: *«1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.  
2. En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.  
3. Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan. (...)»*
4. L'Ajuntament de Silla es troba immers en el procés d'implantació de l'administració electrònica.
5. L'Alcaldia estima procedent avocar la part de la delegació efectuada en la Junta de Govern Local de l'aprovació/resolució en assumptes de contractació, referent als contractes menors, per raons d'eficàcia.

#### Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:
  - Llei 7/1985, de Bases de Règim Local (LRBRL).
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Article 10.
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
  - Decret de l'Alcaldia 529/2020, de 6 de maig, de delegacions assumptes en la Junta de Govern Local.
2. Correspon resoldre a l'Alcaldia.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

3



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## RESOLC:

**Primer.** Avocar a l'alcaldia les competències delegades en Junta de Govern Local, mitjançant Decret 529/2020, de 6 de maig respecte a la matèria de contractació, descrita al particular 11 del primer punt de la part resolutiva del mateix, **solament** en aquella part que fa referència als contractes menors:

*Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, patrimonials i privats classificats com a contractes menors tal i com estableix l'article 118 de la LCSP.*

**Segon.** Modificar el Decret 529/2020, de 6 de maig, al particular 11 del primer punt de la part resolutiva quedant la seua redacció de la següent manera:

*«(...) 11.Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, i **que no estiguen classificats com a contractes menors segons estableix l'article 118 de la LCSP**»*

**Tercer.** Donar compte, setmanalment, a la Junta de Govern Local de totes aquelles adjudicacions dels contractes menors realitzades.

**Quart.** Inserir l' anunci d'aquest Decret al Butlletí Oficial de la Província i als taulers d'edictes municipals.

**Cinquè.** Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri»

El Ple de l'Ajuntament queda assabentat.

### 3.2. Representants municipals als òrgans col·legiats: modificació designació titular.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Ateses les consideracions següents:

#### Antecedents

1. Que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària de 25 de juny de 2019, va aprovar, el que tot seguit s'indica. Seguidament es transcriuen les consideracions, el resultat de la votació i la part resolutiva de l'acord adoptat:

**«1. 9 Representants municipals als òrgans col·legiats: designació titulars i suplents**

*El Ple de l'Ajuntament, per majoria, amb setze vots a favor (12 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMIS MUNICIPAL) i una abstenció (1 EUPV:SE), ACORDA:*

**R) CONSELL DE LA DONA**

*El reglament preveu que la Presidència correspon a la regidora de l'Àrea i, a més, preveu la participació d'un representant de cadascun dels grups polítics municipals:*

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

4



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

**Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19AJUNTAMENT  
de SILLA

| CONDICIÓN                                          | TITULAR                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Regidora d'Igualtat</i>                         | <i>Carmen Giner Zaragoza</i>         |
| <i>Vocal designat pel grup PSOE</i>                | <i>Trinidad Martínez Jiménez</i>     |
| <i>Vocal designat pel grup PP</i>                  | <i>Inmaculada Gutiérrez González</i> |
| <i>Vocal designat pel grup Compromís Municipal</i> | <i>Raquel Sánchez Grande</i>         |
| <i>Vocal designat pel grup EUPV:SE</i>             | <i>Nerea Gimeno Niza</i>             |

**Fonaments:**

1. Resulta aplicable la següent normativa:

- Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Reglament d'organització, Funcionament i Règim Jurídic de les EE.LL.
- Estatuts, reglaments i resta de la normativa reguladora d'ens, organismes i òrgans amb representació d'aquesta Corporació Local.

2. Correspon resoldre al Ple Municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb setze (16) vots a favor (12 PSOE-PSPV, 3 PP, 1 COMPROMÍS) i una (1) abstenció (1 EUPV-ES), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la modificació de la designació del representant d'aquesta Corporació Local al Consell de la Dona:

| CONDICIÓN                    | TITULAR                   |
|------------------------------|---------------------------|
| Vocal designat pel grup PSOE | Josefina Zaragoza Navarro |

**Segon.** Traslladar aquest acord a les persones interessades.**3.3. Aprovació inicial de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Silla**

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El regidor i portaveu del grup municipal PP, Ignacio Ventura García, informa que al punt 10.1 consta "en aquesta llei" i hauria de constar "en aquesta ordenança". Es realitza el canvi corresponent per a esmenar aquesta errada.

Ateses les consideracions següents:

**Antecedents**

1. L'Ajuntament de Silla, ha elaborat un Projecte d'Ordenança General de Subvencions per tal d'adaptar-se a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, marc normatiu general d'una de les modalitats més importants de la despesa pública com són les subvencions, a més a més de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques així com altres mesures de reforma administrativa, que han suposat un major aprofundiment en aspectes com la publicitat i la transparència en les subvencions que atorguen les entitats locals.

2. Aquesta iniciativa normativa atén, per tant, a una doble finalitat, el compliment de l'esmentat marc normatiu, i la necessitat d'unificar en una ordenança general el marc regulador de la concessió de subvencions de l'Ajuntament

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

5



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

**Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

de Silla i el seu Organisme Autònom, com a referent d'aplicació directa en els diversos àmbits de gestió de subvencions.

3. L'Ordenança ha estat redactada pels serveis d'Intervenció de l'Ajuntament de Silla.

4. Per Decret de l'Alcaldia Decret 1202 /2020, de 6 d'octubre es va sotmetre a consulta pública mitjançant el portal web de l'Ajuntament de Silla, i l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, previ a la seua aprovació, el projecte d'aquesta Ordenança per a demanar l'opinió de la ciutadania i en especial dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, durant el termini del 6 fins el 13 d'octubre, ambdós inclosos d'acord amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Durant aquest període no s'han presentat suggeriments ni aportacions.

## Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.(LGS) Article 17.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LBRL). Article 49
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Article 133.

2. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb dèsset (17) vots a favor (12 PSOE-PSPV, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-ES), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Silla.

**Segon.** Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades aquesta aprovació pel termini de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant inserció d'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i tauler d'edictes de l'Ajuntament, termini en el qual es podrà consultar l'expedient a les dependències municipals amb l'advertiment de que, en cas de no presentar-se cap reclamació, s'entendrà definitivament aprovada fins a aquest moment provisional i es publicarà en el "Butlletí Oficial de la Província" el seu text íntegre.

**Tercer.** Aquesta ordenança general de subvencions entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* del seu text íntegre i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tal com preveu l'article 70.2 del mateix text legal.

## ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SILLA EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Una part important de l'activitat financera del sector públic es canalitza mitjançant les subvencions per tal de donar resposta, amb mesures de suport financer, a demandes socials i econòmiques de persones i entitats públiques o privades.

L'Ajuntament de Silla destina importants recursos al foment d'activitats de caràcter assistencial com a manifestació de l'Estat de Benestar, de determinades activitats privades d'interés públic o com una forma d'enfortir la participació ciutadana, una exigència de l'Estat social i democràtic de dret. Aquesta acció de foment, que es canalitza mitjançant la concessió de subvencions públiques, té uns àmbits d'actuació molt diversos.

L'aprovació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i del seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, va suposar un pas més en la determinació d'un marc normatiu general d'una de les modalitats més importants de la despesa pública com són les subvencions. A aquesta, cal afegir la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Reial decret

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

6



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques així com altres mesures de reforma administrativa, que han suposat un major aprofundiment en aspectes com la publicitat i la transparència en les subvencions que atorguen les entitats locals.

L'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, disposa que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, mitjançant una ordenança general de subvencions o d'una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

Fins a l'actualitat, l'Ajuntament ha comptat, d'una banda, amb ordenances específiques que regulen la concessió de determinats tipus de subvencions i, per una altra, amb un règim comú per a la concessió de la resta de subvencions que s'estableixen, per a cada exercici, en les bases d'execució del pressupost general.

No obstant això, la gran diversitat d'actuacions que s'integren dins de l'activitat subvencional de l'Ajuntament i la seua rellevància social i econòmica fan inajornable l'aprovació d'una ordenança general que continga la regulació clara i uniforme dels principals aspectes procedimentals i substantius sobre els quals es projecta l'acció municipal en aquest àmbit, de manera que es dote de la necessària seguretat jurídica a tots els agents que intervenen en la concessió, justificació i control de les subvencions municipals.

I això, a més, com una exigència d'objectivitat i de transparència en la gestió dels recursos públics i del principi constitucional d'eficàcia en l'assignació d'aquests recursos. Aquesta iniciativa normativa atén, per tant, a una doble finalitat, ja que, al compliment de l'abans citat mandat legal, s'uneix la necessitat d'unificar en una ordenança general el marc regulador de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Silla i el seu organisme autònom, com a referent d'aplicació directa en els diversos àmbits de gestió de subvencions.

## CAPITOL I

### Títol I. Disposicions generals

#### Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgue l'Ajuntament de Silla i el seu organisme autònom Conservatori de Música, a l'empar del que estableix l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS ) i el seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS).

2. Així mateix, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament, podran atorgar-se subvencions per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament. Aquesta ordenança serà d'aplicació en els termes que s'estableixen en la disposició addicional primera.

#### Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, a l'efecte d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada a favor d'entitats jurídiques o persones físiques que complisquen els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faça sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i que la persona beneficiària haja de complir les obligacions materials i formals que es deriven.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tinga per objecte el fonament d'una activitat d'utilitat pública o d'interés social o la promoció d'una finalitat pública.

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser entregats a tercers, siguin avaluable econòmicament i complisquen els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

3. Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els siga aplicable atenent la seua naturalesa.

#### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

4. També tenen amb caràcter general la consideració de subvencions els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades per l'Ajuntament o el seu organisme autònom, amb concurrència entre les persones sol·licitants que no establisquen cap contraprestació per la persona interessada.

### Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta ordenança és aplicable a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Silla i el seu organisme autònom.

### Article 4. Supòsits exclosos

1. Aquesta ordenança no és aplicable en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- c) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària i els premis que, encara que existisca sol·licitud prèvia de la persona interessada, tinguen com a requisit per a la seua concessió una contraprestació de la persona beneficiària (un projecte tècnic, un cartell, concurs d'idees, treballs de recerca, etc. relacionats amb les activitats de l'entitat local) la qual serà remunerada en cas de resultar guanyadora de la convocatòria. Aquests premis es regeixen per la normativa de les hisendes locals i la seua tramitació es regularà en les Bases d'Execució del Pressupost.
- d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Silla actue com a simple intermediari.
- e) Aportacions de l'Ajuntament de Silla destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, organismes autònoms, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en els quals està representat l'Ajuntament i als quals fa aportacions econòmiques per a finançar els seus pressupostos.
- f) Subvencions a l'explotació per a reduir el preu que han de pagar les persones usuàries de les empreses concessionàries, així com les subvencions que es pugen pagar, en el seu cas, al concessionari en virtut del contracte com a mesura de restabliment de l'equilibri econòmic del contracte.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases del règim local.
- h) Ajudes econòmiques als grups polítics representats en la corporació.
- i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que siga, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals l'Ajuntament de Silla estiga associat.
- j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a estudiants i llicenciats per tal de completar la seua formació teòricopràctica, les quals s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte.

2. Aquesta ordenança només té caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els casos següents:

- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que s'han de regir, en primer lloc, per la normativa o les condicions establertes per l'Administració que finance, totalment o parcialment, la subvenció.
- b) En el cas que la normativa esmentada no regule la forma d'atorgament de la subvenció, serà aplicable aquesta ordenança.
- c) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que s'han de regir, en primer lloc, per aquesta norma.

### Article 5. Règim jurídic

1. Les subvencions es regiran, pels termes establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, aquesta Ordenança general de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost i la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquest, s'aplicaran les normes de dret privat.

2. Les subvencions finançades a càrrec del fons de la Unió Europea es regiran per les normes comunitàries aplicables en cada cas i per les normes nacionals de desenvolupament o transposició d'aquelles.

3. Els procediments de concessió i de control de les subvencions regulats en la Llei general de subvencions i aquesta ordenança tindran caràcter supletori respecte de les normes d'aplicació directa a les subvencions finançades a càrrec del fons de la Unió Europea.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52







FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## Títol II. Disposicions comunes

### Article 6. Plans estratègics de subvencions

1. L'Ajuntament de Silla i el seu organisme autònom, amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, hauran de concretar en el Pla Estratègic de Subvencions els objectius i els efectes que es pretenen amb l'aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, el qual haurà de supeditar-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
2. La competència per a l'aprovació del Pla Estratègic Municipal de Subvencions és de l'Alcaldia, sense perjudici de la seua delegació en els termes previstos en la legislació de règim local.
3. Tindrà una vigència de tres anys, llevat que, motivadament, siga convenient establir un termini diferent.
4. Anualment s'actualitzarà el Pla d'acord amb la informació rellevant disponible i podran ser aprovades línies de subvencions no previstes en el Pla vigent en cada exercici, llevat que es justifique degudament en el procediment la necessitat ineludible de fer front a una activitat de foment d'utilitat pública o d'interés social. A aquest efecte, l'òrgan competent per a aprovar el Pla Estratègic haurà de pronunciar-se expressament sobre la modificació d'aquest.
5. La Intervenció General de l'Ajuntament realitzarà el control financer de l'aplicació dels plans estratègics de conformitat amb les previsions del seu Programa Anual d'Actuació.

### Article 7. Principis generals

1. La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:
  - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
  - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.
  - c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### Article 8. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagen concedit amb el caràcter de despeses pluriennals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interés general al qual es condicione l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Silla i el seu organisme autònom estan exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol tipus derivat de les actuacions al fet que queden obligades les persones o entitats subvencionades.

### Article 9. Òrgans competents per a la concessió de subvencions

1. La competència per a concedir subvencions correspon a l'Alcaldia, sense perjudici que pugua delegar aquesta atribució en els termes previstos en la legislació de règim local.

### Article 10. Requisits per a l'atorgament de les subvencions

1. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les bases reguladores de concessió en els termes establerts en aquesta ordenança.
2. Seran requisits previs per a l'atorgament de subvencions, els següents:
  - a) La competència de l'òrgan administratiu concedent.
  - b) L'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.
  - c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resulten d'aplicació.
  - d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos en les lleis.
  - e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per a això.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

9



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

**Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## Article 11. Quantia dels subvencions i compatibilitat amb altres ingressos

1. L'import de la subvenció és el resultat de l'aplicació dels criteris de baremació determinats per les bases reguladores corresponents.
2. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat al fet que s'apliquen. En els casos en què es passés d'aquest límit, s'ha de justificar la necessitat en l'expedient.
3. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinen els seus instruments reguladors.
4. L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

## Article 12. Persones beneficiàries

1. Tenen la condició de persones beneficiàries d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que legitima la concessió.
2. En el cas de les persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats de la persona beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la persona beneficiària.
3. En el cas de les persones jurídiques, la subvenció s'atorgarà per a realitzar obres o activitats relacionades amb les finalitats de l'entitat o associació, que consten en l'acta de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat i estiguen degudament inscrites en el registre corresponent.
4. També poden tindre la condició de persona beneficiària les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duguen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.
5. En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, els quals tenen la consideració de persones beneficiàries. En qualsevol cas, s'ha de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a persona beneficiària, correspon a l'agrupació.

## Article 13. Requisits exigibles a les persones beneficiàries

1. Podran obtindre la condició de persona beneficiària les persones o entitats que es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les quals concórreguen les circumstàncies previstes en aquesta ordenança i en cadascuna de les convocatòries, convenis o resolucions de concessió, i no es troben afectades per cap de les causes de prohibició previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS, l'apreciació i l'abast de la qual es realitzarà d'acord amb el que es disposa en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 13 de la LGS i articles 27 i 28 del Reglament de la LGS.
2. No obstant això, per la naturalesa de la subvenció i a l'empar de la previsió continguda en el primer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 13, queden exceptuades de les prohibicions que contenen les lletres b), e) i g) les persones a les quals resulte necessari donar les ajudes següents:
  - a) Les ajudes d'emergència social.
  - b) Les atorgades per raons d'urgència per a reparar els danys derivats de catàstrofes o accidents provocats per la naturalesa i uns altres de reconeguda urgència.
3. Les convocatòries d'aquestes subvencions i ajudes podran exceptuar, de forma motivada, l'aplicació d'altres supòsits legals de prohibició.
4. Quan la subvenció se sol·licita per una persona jurídica, es requerirà que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins de l'objecte o finalitats socials d'aquesta. A més, quan la petició la presente una entitat o associació ciutadana, haurà d'estar inscrita en el corresponent registre municipal.
5. No poden tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórreguen alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiari

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

10



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

les agrupacions previstes en l'article 11.3 de la LGS, quan concórrega alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

La no-concurrencia d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant de l'òrgan concedent de la subvenció.

Article 14. Drets i obligacions de les persones beneficiàries.

1. Les persones o entitats beneficiàries tenen dret al cobrament de la quantitat concedida en els terminis i les condicions que s'hagen establert en la respectiva convocatòria, conveni o resolució de concessió.

2. Així mateix, estan facultades, llevat que la convocatòria ho prohibisca, per a sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que conclouga el termini per realitzar l'activitat subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per a la bona fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers.

Amb independència de les obligacions específiques que recullen les convocatòries, els convenis o les resolucions de concessió, seran obligacions generals de les persones beneficiàries de les subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar, davant de l'òrgan corresponent, el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) No tindre deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Silla.
- g) Les persones beneficiàries que tinguen un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguen al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- h) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats i registres específics exigits per les bases reguladores de la concessió.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- j) Les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Silla.
- k) Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeten assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- l) Quan es tracte de subvencions destinades a l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, la persona beneficiària haurà de destinar els béns al·lí concret per al qual es va concedir la subvenció, durant un període de cinc anys, en cas de béns inscriptibles en un registre públic, o de dos anys per a la resta de béns.
- m) Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan corresponga, en els supòsits prevists en aquesta ordenança.

Article 15. Règim de garanties

1. Llevat que les bases reguladores de la subvenció prevegen el contrari, es podran exigir garanties en els casos següents:

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

- a) Quan es preveja la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.
  - b) Quan es considere necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per les persones o entitats beneficiàries o les seues entitats col·laboradores.
  - c) En les subvencions concedides a beneficiaris en què el domicili dels quals es troba fora del territori nacional i no tinguen un establiment permanent.
2. Amb caràcter general, llevat que es preveja una altra cosa en les bases reguladores de la concessió, queden exonerats de la constitució de garanties:
- a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local.
  - b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000,00€, excepte les persones beneficiàries incloses en l'apartat 3 de l'article 42 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
  - c) Les entitats que, per llei, estiguen exemptes de presentar caucions, finances o depòsits davant de les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
  - d) Les entitats no lucratives, i també les seues federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.
  - e) La constitució, l'execució i la cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

## Títol III. Finalitats de les subvencions

### Article 16. Finalitats de les subvencions

- 1. Les subvencions han de finançar obres o activitats d'interés públic o social dins del marc competencial de l'Ajuntament de Silla en els termes previstos en la legislació de règim local i sectorial que li siga aplicable, amb preferència dins de les línies d'actuació previstes per al compliment dels objectius del Pla estratègic de subvencions municipal.
- 2. En el cas que les subvencions es referisquen a competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, d'acord amb l'art. 7.4 de la LBRL s'haurà d'acreditar que l'exercici de la competència en qüestió no posa en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorre en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra Administració pública. A aquest efecte, seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències.
- 3. En tot cas, l'exercici d'aquestes competències haurà de realitzar-se en els termes previstos en la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- 4. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no siga possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió.
- 6. Queden prohibides les subvencions que responguen a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

## CAPÍTOL II

### Títol I. Procediments de concessió

#### Article 17. Procediments

- 1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de manera directa.
- 2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris fixats.

#### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

La proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. La composició de l'òrgan col·legiat serà la que establisquen les corresponents bases reguladores.

3. Podran atorgar-se subvencions directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:

- a) Quan estiguen consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
- b) Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost General quan el nom de la persona beneficiària figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.
- c) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
- d) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades, que dificulten la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
- e) La tramitació d'aquests procediments de concessió, en qualsevol de les seues fases, haurà de fer-se utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitat a aquest efecte, sempre que en els corresponents instruments reguladors s'establisca la seua admissibilitat.

## Títol II. Procediment de concurrència competitiva

### Article 18. Inici del procediment

- 1. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que establisquen les bases reguladores de concessió en els termes establerts en la LGS.
- 2. Les bases reguladores de cada tipus de subvenció es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el diari oficial corresponent.
- 3. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les bases reguladores per les quals es regeix el procediment de concessió de la subvenció.
- 4. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que complisquen els requisits previstos en les bases reguladores i obtenen, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats en les mateixes bases.
- 5. Per a examinar i valorar les sol·licituds, es designarà un òrgan instructor i es crearà un òrgan col·legiat, la composició del qual s'haurà de determinar en les bases reguladores. La presidència formularà la proposta de concessió.
- 6. L'òrgan col·legiat estarà integrat per l'alcaldia o regidoria en qui delegue que exercirà la presidència, i almenys dues persones empleades públiques del departament que realitze la convocatòria, actuant una d'elles de secretària, que realitzaran la valoració de les sol·licituds presentades.
- 7. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seua bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determine en la convocatòria.
- 8. En supòsits excepcionals i prèvia justificació a l'expedient, l'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional, l'aplicació a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria. La utilització de l'esmentada quantitat addicional, queda condicionada, amb caràcter previ a la resolució de la concessió, a l'aprovació, en el seu cas, de la modificació pressupostària que resulte procedent i a la incorporació a l'expedient de l'existència de crèdit suficient.

### Article 19. Bases reguladores

- 1. Per a totes les subvencions que es concedisquen mitjançant concurrència competitiva s'haurà d'aprovar, prèviament a la convocatòria, les corresponents bases reguladores, les quals no podran vulnerar la Constitució o les lleis ni contradir aquesta ordenança.

#### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

2. L'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 22.2.d) de la LRBRL i se seguirà el procediment establert en l'article 49 de la mateixa Llei, per a aconseguir l'aprovació definitiva.

3. Les bases se sotmetran a informació pública per un termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments i l'aprovació definitiva es publicarà en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació.

4. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de les bases, se substanciarà una consulta pública, en el seu cas, a través del portal web de l'Ajuntament per a recaptar l'opinió de la ciutadania en els termes que estableix l'article 133 de la LPACAP.

5. Les bases reguladores d'una subvenció, atès que tenen caràcter de reglament, podran tindre una vigència limitada o indefinida en el temps, de manera que s'apliquen només en una única convocatòria o en diverses d'un mateix any o anys posteriors.

6. El contingut de les bases reguladores serà, com a mínim, el següent:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció i, en el seu cas, els membres de les entitats previstes en l'apartat 2 i segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS; diari oficial en el qual es publicarà l'extracte de la convocatòria, una vegada que s'haja presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a publicar-la; i forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds.
- c) Condicions de solvència i eficàcia que hagen de reunir les persones jurídiques a les quals es refereix l'apartat 2 de l'article 12 d'aquesta llei.
- d) Procediment de concessió de la subvenció.
- e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, en el seu cas, ponderació d'aquests.
- f) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació.
- g) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i en què serà notificada la resolució.
- h) Determinació, en el seu cas, dels llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- i) Termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària o de l'entitat col·laboradora, en el seu cas, del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- j) Mesures de garantia que, en el seu cas, es considere requerir i constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- k) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hauran d'aportar les persones beneficiàries.
- l) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment haja de percebre la persona beneficiària o, en el seu cas, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.
- o) Composició de l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i el termini en què serà notificada la resolució.
- p) El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.
- q) Obligatorieta que en l'activitat subvencionada figure la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## Article 20. Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les bases reguladores.
2. En el moment de l'aprovació de la convocatòria es realitza l'aprovació de la despesa (FASE A)
3. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la qual haurà d'enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte d'aquesta, que serà publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*.
4. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.
5. Qualsevol convocatòria que no complisca el requisit de publicitat exigít per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.
6. La convocatòria tindrà necessàriament el contingut següent:
  - a) Indicació de l'aprovació de les bases específiques i el diari oficial en què s'han publicat.
  - b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària en què s'imputa l'import de la subvenció.
  - c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, en el seu cas.
  - d) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
  - e) Indicació que la concessió és per concurrència competitiva.
  - f) Requisits per a la sol·licitud i manera d'acreditar-los.
  - g) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
  - h) Termini de presentació de sol·licituds.
  - i) Termini de resolució i notificació.
  - j) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.
  - k) Possibilitat de reformulació, en el seu cas.
  - l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
  - m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
  - n) Mitjans de notificació o publicació de la resolució.

## Article 21. Criteris de valoració

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds i no es poden utilitzar altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a fi de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïts.
3. Les subvencions s'han d'atorgar als i les sol·licitants que obtinguen la millor valoració d'entre els quals hagen acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser persones beneficiàries, encara que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.
4. Es tindran en compte en establir els criteris generals per a l'atorgament de subvencions, depenent de la finalitat, preferentment, criteris basats en:
  - a) La situació econòmica, laboral, familiar, social, de salut o víctima de violència de gènere, de la persona beneficiària.
  - b) Incorporació en els projectes d'actuacions dirigides a la consecució de la igualtat de gènere i apoderament de la dona.
  - c) Incorporació en els projectes d'actuacions dirigides a la consecució de la igualtat per raó de raça, sexe, idioma o religió.
  - d) Incorporació en els projectes d'actuacions dirigides a protegir, promocionar i fomentar les activitats i tradicions declarats Béns Immaterials d'Interés Cultural o Béns Immaterials de Rellevància Local d'acord amb la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià.
  - e) Incorporació en els projectes d'actuacions dirigides a protegir, promocionar i fomentar les activitats i tradicions declarats Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat per la UNESCO.
  - f) Incorporació en els projectes d'actuacions dirigides a aconseguir un teixit associatiu consolidat en el municipi, integració comunitària i reforçar la cohesió social.

### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

- g) Incorporació en els projectes d'actuacions dirigides a la promoció i foment de la pràctica de l'esport entre la població jove/infantil
- h) Qualitat tècnica del projecte.
- i) Qualitat artística de l'obra.
- j) Contribució a la sensibilització de l'opinió pública.
- k) Grau d'accessibilitat a les activitats per part de la ciutadania.
- l) Millora de la qualitat de vida de la població destinatària.

## Article 22. Sol·licituds

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Silla, per seu electrònica o a l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania, el qual farà el corresponent seient respectant l'ordre temporal de recepció dels documents, i indicaran la data del dia en què es produïsquen.

2. En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representen una persona interessada que estiga obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats i empleades de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleada o empleat públic, en la forma en què es determine reglamentàriament per cada Administració.

3. El termini per a presentar les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries i no podrà ser inferior a 20 dies naturals.

4. En la sol·licitud haurà de fer constar el següent:

- a) Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària.
  - Les persones físiques: DNI, NIE o passaport.
  - Les persones jurídiques:
    - Escritura o document de representació en el qual conste el poder atorgat al representant.
    - NIF de la societat o entitat.
- b) Acreditació de la persona representant, si escau. L'Ajuntament disposarà d'un registre electrònic general d'apoderaments, en el qual hauran d'inscriure's, almenys, els de caràcter general atorgats *apud acta*, presencialment o electrònicament, per qui tinga la condició de persona interessada en un procediment administratiu a favor de representant, per a actuar en el seu nom davant les administracions públiques. També haurà de constar la validació realitzada del poder.
- c) Identificació del mitjà electrònic, o en defecte d'això, lloc físic en què desitja que es practique la notificació. Addicionalment, les persones interessades podran aportar la seua adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que les administracions públiques els avisen de l'enviament o posada a la disposició de la notificació. Quan en la sol·licitud figuren diverses persones interessades, les actuacions al fet que donen lloc s'efectuaran amb la persona representant o la interessada que expressament hagen assenyalat i, en defecte d'això, amb la que figure en primer terme.
- d) Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és un projecte o activitat. Memòria del projecte o activitat a subvencionar, pressupost total de l'objecte de la subvenció, amb indicació del detall desglossat per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.
- e) Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general de les activitats de la persona beneficiària. Memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per al qual se sol·licita la subvenció amb

## SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

**Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

justificació de la seua necessitat, pressupost total amb indicació del detall desglossat per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.

f) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitants per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Silla les que s'obtinguen en el futur durant el període de la subvenció.

g) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

h) Documentació acreditativa dels requisits específics exigits.

i) Certificat de l'entitat bancària de la titularitat del compte bancari, a aquest efecte serà vàlid l'expedit per banca electrònica o fitxa de manteniment de tercers segellada per l'entitat bancària.

j) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social (en el seu cas) i amb l'Ajuntament de Silla.

k) Declaració responsable com que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

l) Lloc i data.

m) Signatura de la persona sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà.

n) Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual es dirigeix i el seu corresponent codi d'identificació.

5. Automàticament s'emetrà un rebut que consistirà en una còpia autenticada del document de què es tracte i que inclourà la data i l'hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, l'acompanyen, que garantisca la integritat i el no repudi d'aquests. La documentació que ja estiga en poder de l'Ajuntament de Silla es considera presentada, sempre que siga vigent i l'acredite el o la sol·licitant.

6. Quan s'observen defectes o omissions en les sol·licituds, o es considere necessari ampliar la informació que contenen, es pot donar als sol·licitants un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants.

7. Quan s'obtinguen de la persona interessada dades personals, l'Ajuntament com a responsable del tractament, li facilitarà tota la informació indicada en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## Article 23. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2. La condició d'òrgan instructor correspon al departament que promou la convocatòria, que actua d'òrgan gestor i que designarà la persona responsable de portar la instrucció.

3. La persona que instruisca el procediment realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

4. Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de persones beneficiàries, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria i estableix la corresponent puntuació.

5. El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

## SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

6. Una vegada avaluades i informades les sol·licituds, el servei instructor elaborarà la proposta de concessió de les subvencions, que serà elevada a dictamen d'una comissió de valoració, la composició de la qual es detallarà en la convocatòria.

7. En el cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui reunisquen els requisits per a accedir a les ajudes siga superior a l'import objecte de la convocatòria, aquest import es prorratejarà entre les persones beneficiàries en proporció als imports concedits sempre que no s'alteren les condicions, l'objecte i la finalitat de la subvenció.

8. L'Ajuntament obtindrà de manera directa l'acreditació d'estar al corrent les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant la interoperabilitat de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de la persona interessada o una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Ajuntament no poguera recaptar els documents, podrà sol·licitar a la persona interessada que els aporte.

9. La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen i, si és el cas, proposarà les esmenes oportunes. La tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada.

10. La proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiu, excepte el que es preveu en el paràgraf següent.

11. En el cas que figuren en el procediment i siguen tinguts en compte altres fets i altres al·legacions i proves adduïdes per les persones interessades, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se a les persones interessades en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

12. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

13. Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas per les persones interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el o la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

14. L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

15. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

## Article 24. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet un informe favorable sobre la seua proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprove.

2. En tots els casos, la resolució de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

3. En les subvencions que tinguen per objecte finançar la realització d'una activitat, les resolucions de concessió especificaran els terminis en què hauran de desenvolupar-se tenint en compte, en el seu cas, el programa de treballs o proposta formulada per la persona o entitat beneficiària i els límits derivats de la temporalitat dels crèdits pressupostaris.

4. La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, òrgan administratiu o judicial davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-les, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

5. La resolució serà notificada a les persones sol·licitants i s'entendrà acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts 10 dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

6. El procediment de concessió de les subvencions ha de resoldre i notificar la resolució en un termini que no podrà excedir de sis mesos, a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

7. La falta de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris, llevat que les bases prevegen una altra cosa.

8. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

## Article 25. Acceptació

1. Perquè la subvenció siga efectiva, és necessari que la persona beneficiària accepte, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalen les bases reguladores.

2. Si la persona beneficiària no presenta l'acceptació de la subvenció en el termini establert o formula reserves, l'Ajuntament l'entendrà acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

3. En el cas de subvencions formalitzades mitjançant un conveni, l'acceptació s'entén que s'efectua amb la signatura del conveni per part de la persona beneficiària.

## Article 26. Modificacions de la resolució de concessió

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'haja produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquen els interessos de tercers.

2. Així mateix, quan es considere oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrrogues del termini de justificació que eventualment puguen concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia de la persona beneficiària durant un període de 10 dies.

5. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

## Títol III. Procediment de concessió directa

### Article 27. Règim de la concessió directa

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats en l'article 22.2 de la LGS.

2. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici per la persona responsable del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instàncies de la persona interessada. És imprescindible l'existència de consignació pressupostària específica en el Pressupost General Municipal a favor de la persona jurídica o física a la qual va destinada la subvenció.

3. El servei gestor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut dels quals haja de dictar-se la proposta de resolució i sol·licitarà els informes estime necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen la subvenció.

4. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament la inclusió en el procediment del document comptable de retenció del crèdit per l'import màxim consignat en el Pressupost, l'elaboració del text del conveni regulador de la subvenció, que haurà de comptar amb l'informe dels serveis jurídics i l'informe de l'instructor o instructora en el qual conste que, de les dades que obren en el seu poder, resulta que la persona beneficiària reuneix els requisits per a accedir a la subvenció.

5. Una vegada completada la instrucció i previ informe de la Intervenció general, se sotmetrà la proposta de concessió a l'òrgan competent perquè l'aprove.

6. La resolució es motivarà i notificarà de conformitat amb el que es disposa en aquesta ordenança i en la normativa vigent.

7. La concurrència del supòsit previst en l'article 17.3 c) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

que dificulten la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb un informe tècnic específic que motive les circumstàncies del cas en concret.

Aquest informe haurà de tindre el contingut mínim següent:

- a) Objecte de la subvenció.
- b) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acrediten l'interés públic econòmic o humanitari.
- c) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública.

8. No poden ser objecte de subvenció directa les actuacions que hagen concorregut o que haurien pogut concórrer a procediments subjectes a una convocatòria amb concurrència.

## Article 28. Bases reguladores de la concessió directa

La resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si és el cas, els convenis amb què s'instrumenten, ha d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores de la concessió.

## Article 29. Resolució de concessió directa

1. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:

- a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
  - b) Persona física o jurídica beneficiària
  - c) Definició de l'objecte de la subvenció
  - d) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció individualitzada, en el seu cas, per a cada persona beneficiària si foren diverses.
  - e) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
  - f) Termini per a justificar la subvenció.
  - g) Forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedisquen, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.
  - h) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, en el seu cas, garanties que han d'aportar les persones beneficiàries.
  - i) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud o proposta de l'òrgan gestor. La falta de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.
3. Perquè la subvenció siga efectiva, la persona beneficiària ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalen la resolució de concessió.
4. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recull aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.

## CAPITOL III

### Títol I. Publicitat de les subvencions i transparència

#### Article 30. Publicitat de les convocatòries i les concessions

- 1. La BDNS opera com a Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).
- 2. Per a garantir el dret de la ciutadania a conèixer totes les subvencions convocades i per a donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.
- 3. Per a donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la informació següent de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
- 4. La informació a incloure en la BDNS s'emplenarà en castellà, si bé el títol i el text de la convocatòria i dels seus extractes, es podran remetre, també en valencià.
  - a) El text de la convocatòria.
  - b) El text de l'extracte de la convocatòria.
  - c) Les dades estructurades de la convocatòria, entre les quals figurarà el diari oficial en el qual es publicarà l'extracte.

#### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

d) Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribuïsquen a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés a les persones interessades.

e) La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al diari oficial corresponent.

5. Per a donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la informació següent de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries instrumentals). La informació que s'incloga en la BDNS s'emplenarà en castellà i valencià.

a) El text de la convocatòria.

b) Les dades estructurades de la convocatòria.

6. Les convocatòries que no es comuniquen a la BDNS per a complir el corresponent tràmit de publicació exposat en els apartats anteriors seran actes anul·lables.

7. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat en els apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà en la seu electrònica o en qualsevol altre mitjà de difusió, els documents següents:

a) Text de les bases reguladores gestionades per al procediment de concurrència competitiva.

b) Text de les convocatòries gestionades per al procediment de concurrència competitiva.

c) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per a aplicacions pressupostàries.

d) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.

8. La BDNS publicarà a través del SNPS les convocatòries i concessions, tal com l'Ajuntament les vaja comunicar a la BDNS, dins dels terminis legalment establerts. A aquest efecte, l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:

a) Convocatòria.

b) El programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

c) El beneficiari.

d) L'import concedit.

e) L'objectiu o la finalitat de la subvenció.

f) Reintegrament i procediment sancionador.

9. No obstant això, la BDNS no publicarà les subvencions o ajudes públiques concedides a persones físiques quan:

a) L'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades de la persona beneficiària, en relació a l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària a la salvaguarda de l'honor i de la intimitat personal i familiar de les persones físiques que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig.

b) La informació continguda en la BDNS o l'objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatives a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

c) La persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada amb la cessió o publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona.

En el primer cas, l'òrgan convocant ho assenyalarà expressament en la convocatòria si així s'ha previst en les bases reguladores.

En el segon cas, l'òrgan convocant anonimitzarà la informació que consta en la BDNS, d'ofici o a instàncies de la persona interessada. Quan la persona física siga víctima de violència de gènere, s'aplicarà el que es preveu en el protocol de col·laboració que s'elabore de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quan la publicació de les subvencions concedides supose un perjudici dels previstos en l'apartat 1 de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i resulte procedent limitar la publicitat de les subvencions concedides segons el que s'estableix en l'apartat 2, l'òrgan convocant ho haurà de recollir en la convocatòria.

## SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## Article 31. Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb el que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Silla està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajudes públiques.

2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Silla facilitarà mitjançant el Portal de Transparència, la informació exigida per aquesta Llei, i concretament:

a) Les subvencions i ajudes que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els seus objectius d'utilitat pública o social que s'han d'aconseguir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.

b) Les subvencions i ajudes públiques atorgades amb indicació del import, objecte i beneficiaris, siga com siga el seu procediment de concessió, i preservant la identitat de les persones beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

c) La informació relativa al control financer de subvencions i les ajudes públiques atorgades.

d) La justificació o rendició de comptes per part de les persones beneficiàries de la subvenció o ajudes atorgades.

3. L'Ajuntament de Silla vetlarà perquè la informació facilitada siga veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de manera temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles.

## CAPÍTOL IV

### Títol I. Justificació de subvencions

#### Article 32. Consideracions prèvies

1. Les persones beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, així com també el compliment de la seua finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

2. La justificació de les subvencions es presentarà pels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que establisca l'Ajuntament de Silla. A aquest efecte, les bases reguladores hauran d'indicar els tràmits que, en el seu cas, puguen ser emplenats per via electrònica, informàtica o telemàtica i la seua electrònica a la qual s'ha d'accedir.

3. La justificació de les subvencions ha de ser presentada per la persona beneficiària dins del termini màxim previst en els instruments reguladors de la concessió.

4. La justificació de les subvencions per part de la persona beneficiària ha de tindre l'estructura i l'abast que es determine en les bases reguladores de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites en l'article següent.

6. Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada per la persona beneficiària, ho posarà en el seu coneixement i li concedirà un termini de 10 dies perquè ho corregisca.

7. Si transcorre el termini establert i la persona beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-la per tal que la presente en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. Si transcorre aquest termini i no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, en el seu cas.

#### Article 33. Modalitats de justificacions

1. La justificació de les subvencions per part de la persona beneficiària tindrà l'estructura i abast que es determine en les corresponents bases reguladores. Aquestes podran establir la justificació mitjançant qualsevol de les modalitats que estableix l'article 69 del RGS:

a) Compte justificatiu de la despesa realitzada.

b) Acreditació de la despesa per mòduls.

c) Presentació d'estats comptables.

2. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar que existeix.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

22



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

3. La justificació de les subvencions que s'atorguen d'acord amb aquesta ordenança, es realitzarà mitjançant la modalitat "compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa" o, en el seu cas, "compte simplificat" a falta de previsió d'una altra modalitat.

4. Compte justificatiu de la despesa per subvencions concedides per un import de 60.000,00 € o superior:

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts així com de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament, segons el model que s'establisca en les bases específiques.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a l'acceptació en l'àmbit tributari. Les factures es validaran per l'òrgan gestor amb indicació del percentatge que ha sigut subvencionat per l'Ajuntament de Silla per a permetre el control de la concurrència de subvencions.

Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació de despeses excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció hagen previst la compensació mitjançant una miqueta alçat sense necessitat de justificació.

Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor.

En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

No obstant això, quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció, no calguera presentar la documentació prevista en l'apartat anterior, les bases reguladores determinaran el contingut del compte justificatiu.

5. Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import fins a 60.000,00 €.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

a) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

b) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

6. L'òrgan concedent comprovarà, a través de les tècniques de mostreig que s'acorden en les bases reguladores, els justificants que estime oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. Amb aquesta finalitat, podrà requerir a la persona beneficiària la remissió dels justificants de despesa seleccionats, així com de les factures i els justificants de pagament. Tot això sense perjudici de la funció de control financer encomanada a la Intervenció municipal.

## Article 34. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança, les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada o finalitat de l'associació, resulten

### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en les bases reguladores de la concessió. En cap cas poden tindre un cost superior al valor de mercat.

2. Llevat que en les bases reguladores de la concessió hi haja una disposició expressa en contra, es considera despesa efectuada la que haja estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que li subministren o li presten, o excepte que la despesa s'haja efectuat abans de la subvenció. Si sent preceptiva la sol·licitud de diverses ofertes tal com disposa en l'apartat 3 de l'article 31 de la LGS, aquestes no s'aportaren o l'adjudicació haguera recaigut, sense adequada justificació, en una que no fora la més favorable econòmicament, l'òrgan concedent podrà recaptar una taxació pericial del bé o servei, sent a compte de la persona beneficiària les despeses que s'ocasionen. En aquest cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat per la persona beneficiària o el resultat de la taxació.

4. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

5. Els tributs són despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els ingressa de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

6. La persona beneficiària pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en què efectivament es duu a terme l'activitat.

7. En el cas que l'ordenança exigisca un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideraran subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.

8. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les bases reguladores han de fixar el període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscripcibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

b) En el cas de béns inscripcibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

9. L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alineació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, siga com siga el posseïdor, llevat que fora un tercer protegit per la fe pública registral o es justifique l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripcibles.

10. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si tractant-se de béns no inscripcibles en un registre públic, són substituïts per uns altres que serveixen en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es manté fins a completar el període establert, sempre que la substitució haja estat autoritzada per a l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscripcibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, la persona que l'adquireix assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52







FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



## AJUNTAMENT de SILLA

11. Les bases reguladores de les subvencions han d'establir, en el seu cas, les regles especials que es consideren oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagen contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calcule de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es referisca exclusivament al període subvencionable.

12. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específica són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegen les bases reguladores.

13. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho preveja la normativa reguladora de la subvenció.

14. En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

### Article 35. Subcontractació d'activitats subvencionades

1. La persona beneficiària de subvencions per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el qual preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

2. A l'efecte d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què s'haja d'incórrer la persona beneficiària per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

3. La persona beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats de l'article 29.7 de la LGS.

4. Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, ha d'atindre's a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

5. A aquest efecte, la persona beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la signatura del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La falta de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

6. Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

### Article 36. Comprovació de l'adequada justificació de la subvenció

1. L'òrgan gestor que concedeix la subvenció durà a terme la comprovació de la justificació documental d'acord amb el mètode que s'haja establert en les bases reguladores. Amb aquest finalitat, revisarà la documentació que obligatòriament haja d'aportar la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora.

2. En aquells supòsits en què el pagament de la subvenció es realitze prèvia aportació del compte justificatiu, en els termes previstos en l'article 72 del RGS, la comprovació formal per a la liquidació de la subvenció podrà comprendre els documents següents:

- a) La memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) La relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- d) En el supòsit previst en l'apartat anterior, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, en el seu cas, formen part del compte justificatiu, hauran de ser objecte de comprovació en els quatre

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

25



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 del RGS.

e) Es comprovarà que les justificacions es presenten en els terminis, així com que compleix els requisits de forma. Es podrà requerir la persona beneficiària perquè complete la documentació o amplie la informació. En cas que les bases reguladores així ho establisquen, els justificants originals presentats es marcaran amb un segell, en el qual s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas s'indicarà, a més, la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

f) Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'haja fet amb caràcter avançat, es resoldrà favorablement la justificació.

g) En el cas que es produïska una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

## CAPÍTOL V

Títol I. Pagament de les subvencions

Article 37. Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. Quan així estiga previst en les bases reguladores de la concessió, a mesura que es vagen presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.

2. El pagament avançat a la justificació, s'efectua en casos puntuals que s'han d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments reguladors.

En els casos de pagaments avançats es poden exigir garanties a les persones perceptores a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat subvencionada i el compliment dels objectes de la subvenció.

3. També es podran realitzar pagaments anticipats de la subvenció concedida que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Aquesta possibilitat i el règim de garanties hauran de preveure's expressament en les bases específiques reguladores de la subvenció.

4. No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la persona beneficiària que no haja presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

5. En tots els casos, si la persona beneficiària és deutora de l'Ajuntament de Silla, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.

6. L'Ajuntament ha de vetllar per tal que no es propose cap pagament a favor de les persones beneficiàries que no hagen presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

Article 38. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment, mitjançant les corresponents certificacions, que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.

2. No obstant això, en els supòsits previstos en l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació, amb una declaració responsable.

3. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no fa falta presentar una de nova mentre aquest termini no haja expirat.

4. En el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtindrà de manera directa l'acreditació d'estar al corrent les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de la interoperabilitat de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de la persona interessada o una llei especial aplicable requerisca el consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no pogueren recaptar els documents, podran sol·licitar de nou a la persona interessada que els aporte.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

26



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## CAPÍTOL VI

### Títol I. Procediment de gestió pressupostària

#### Article 39. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seua efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.
3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el qual estableixen les instruccions de gestió i justificació de subvencions.
4. Respecte al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, s'ha de tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.
5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció faça falta aprovar modificacions en les concessions que tinguen transcendència econòmica, és necessari regularitzar comptablement les fases de despesa que es dega mitjançant els corresponents ajustos de valor.
6. L'aprovació de totes les fases del procediment requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

### Títol XI. Pèrdua del dret al cobrament de subvencions i del reintegrament

#### Article 40. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
  - a) Les indicades en l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes en la LGS, de conformitat amb el qual disposa l'article 48 de la Llei 39/2015.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ha d'ajustar al que disposen els articles 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La resolució es notifica a la persona interessada i se li requereix perquè realitze el reintegrament corresponent en el termini i forma previst en el Reglament general de recaptació.
5. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és el que s'estableix, amb caràcter general, en la Llei general tributària. Si no s'ingressen en aquest període, es dictarà providència de manca d'acord amb el Reglament general de recaptació, i s'iniciarà el procediment de recaptació en executiva.
6. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

#### Article 41. Revocació de les subvencions

1. L'Ajuntament de Silla pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que la a) Incomplisca alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió. b) Haja obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Silla superen el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria. c) No haja justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.
3. La resolució es notifica a la persona interessada i se li requereix perquè realitze el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.
4. En general, el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

#### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## Article 42. Reintegrament de les subvencions

1. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor o deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents que estableix l'article 37 de la LGS.

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la LGS i, en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de LGS .

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i la persones beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i la persones beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que s'estableix en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

2. A l'efecte de determinar la quantitat que finalment haja de percebre la persona o entitat beneficiària o, en el seu cas, l'import a reintegrar, s'estableixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions:

a) Quan la unitat gestora constata que el compliment per la persona beneficiària o, en el seu cas, entitat col·laboradora, s'aproxima al compliment total, i s'acredita per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

b) Quan el compliment total de les condicions o del termini foren determinants per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret –i del reintegrament del percebut, en el seu cas– l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió o el seu compliment extemporani.

c) En el supòsit de concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que superen el cost de l'activitat subvencionada, es declararà la pèrdua del dret a la subvenció en l'import en què es quantifique l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada.

3. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en aquesta llei i en les disposicions de desplegament.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

4. El procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa, bé com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'iniciarà com a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General de l'ajuntament.
5. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.
6. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació.
7. Aquest termini podrà suspendre's i ampliar-se d'acord amb el que es preveu en la LPACAP.
8. Si transcorre el termini per a resoldre sense que s'haja notificat cap resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins a la finalització i sense que es considere interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins que finalitze el termini.
9. La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.
10. El reintegrament té el caràcter d'ingrés de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és el que s'estableix, amb caràcter general, en la Llei general tributària. Si no s'ingressen en aquest període, es dictarà providència de manca d'acord amb el Reglament general de recaptació i s'iniciarà el procediment per al seu cobrament en executiva.

## CAPÍTOL VII

### Títol XII. Control financer de les subvencions

#### Article 43. Control financer de les subvencions

1. Sense perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb el que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.
2. El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte a les persones beneficiàries de subvencions atorgades a càrrec dels pressupostos de l'Ajuntament de Silla, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.
3. La Intervenció de l'Ajuntament de Silla efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per a la Intervenció General.
4. Les persones beneficiàries i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seua justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els siga requerida per al personal que efectue el control financer, el qual té les facultats següents:
  - a) Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i arxius informàtics.
  - b) Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
  - c) Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi haja indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
  - d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.
5. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.
6. Del resultat dels informes de control financer, s'ha de donar compte al Ple de la corporació.

## CAPÍTOL VIII

### Títol I. Infraccions, sancions administratives i responsabilitats en matèria de subvencions

#### Article 44. Infraccions i sancions administratives.

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS i s'apliquen a les persones infractores les sancions tipificades en la llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



## AJUNTAMENT de SILLA

l'obligació de reintegrament prevista en aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'aplica el Reglament general de recaptació.

4. En els supòsits en què la conducta siga constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència ferma, no tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o no es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa en l'article 60 i següents de la LGS.

### Article 45. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incórreguen en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

### Disposicions addicionals

#### Primera

Règim específic de les subvencions per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament

Per a la regulació de les singularitats de les subvencions, per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament, s'aprovaran les pròpies bases en les quals s'establirà el règim aplicable,

tant a les persones subjectes a la relació jurídica subvencional com en l'àmbit del seguiment, control i justificació

dels projectes subvencionats. Aquesta ordenança serà d'aplicació supletòria.

#### Segona

Premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa subjectes a publicitat i concurrència.

1. Les convocatòries que s'aproven per a l'atorgament de premis, prèvia sol·licitud de la persona interessada, es regiran pel que es disposa en aquesta disposició addicional.

2. En defecte d'això, es regularan pel que es disposa en aquesta ordenança, la LGS i el seu Reglament, excepte en aquells aspectes en què per l'especial naturalesa d'aquestes subvencions no resulte aplicable.

3. Les convocatòries de premis hauran de publicar-se en la BDNS i en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en la pàgina web municipal, juntament amb les dades i documents que estableix l'article 20 d'aquesta ordenança. Es podrà publicar addicionalment en la forma i pels mitjans que s'establisquen per l'òrgan competent per a la seua convocatòria.

4. No podran participar en les respectives convocatòries les persones físiques, jurídiques o entitats que, complint els requisits específics de participació establerts en cadascuna d'aquestes, estiguen incurses en alguna de les causes de prohibició per a percebre subvencions establertes en l'article 13 de la LGS.

5. Les convocatòries hauran de recollir expressament l'obligació dels persones participants de presentar una declaració responsable de no trobar-se incurses en cap de les prohibicions previstes en l'esmentat article 13 de la LGS.

#### Tercera

Els preceptes d'aquesta ordenança general que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorga l'Ajuntament de Silla o els ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifique o derogue la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació de la normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi haja una adaptació expressa d'aquesta ordenança.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

30



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 30 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

## Quarta

En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Silla en l'exercici de l'activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a aquest efecte, que permeten a les persones interessades exercir els drets i complir les obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

## Disposició transitòria. Única

Aquesta ordenança serà aplicable en els procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta. A aquest efecte, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si s'ha publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de l'aprovació.

## Disposició derogatòria. Única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al contingut d'aquesta ordenança i en concret l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Silla anterior a aquesta.

## Disposició final. Única

Aquesta ordenança general de subvencions entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* del seu text íntegre i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tal com preveu l'article 70.2 del mateix text legal.

L'alcalde  
Vicente Zaragozá Alberola.



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
25/11/2020 13:52

### 3.4 Modificació de crèdits per suplement de crèdits i crèdits extraordinaris 7/2020.

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents.

1. Davant de la necessitat de modificar crèdits en el Pressupost de despeses de l'exercici vigent, tal i com preveu l'article 21.5 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es fa la proposta següent, mitjançant l'expedient 2/2020 de suplements de crèdits i crèdits extraordinaris, redactat segons l'article 37.2 del Reial decret 500/1990, i la base 10a del Pressupost general de l'Ajuntament.
2. En concret, considerat que a l'annex I de les Bases d'execució de les subvencions nominatives del Pressupost 2020, figura la concessió de subvenció a l'Associació Boussana, amb CIF G-97975437, a càrrec de la partida 2314-489, per import de 1.500,00 €, i que cal incrementar aquesta partida amb 1.500€ més per tal de concedir per a l'exercici 2020 una subvenció nominativa a aquesta associació per import total de 3.000€, tenint en compte que a l'any 2019 no es va signar cap conveni amb l'Associació malgrat estar prevista en l'annex I de subvencions nominatives del pressupost 2019. Aquesta subvenció aniria a finançar la zona d'intervenció de l'Associació Intercultural Boussana en Senegal, regió de Casamance, amb la intenció de finalitzar el projecte denominat "Mejora de las instalaciones Colegio de Loudia Ouloff, región Casamance, Senegal", iniciat l'any 2018.
3. En data 19 d'octubre de 2020, el cap de Benestar Social ha emès informe al respecte.
4. D'altra part, respecte a la subvenció nominativa prevista en l'annex I de les Bases d'execució de les subvencions nominatives del Pressupost 2020 a favor de l'Associació de Jubilats i Pensionistes Els Majors de

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

31



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 31 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19AJUNTAMENT  
de SILLA

Silla, amb CIF G-97515191, per import de 10.000€, a la vista de la situació excepcional conseqüència de la pandèmia COVID-19, que ha vist reduïda l'activitat de l'Associació aquest any, es proposa deixar sense efectes la subvenció nominativa prevista davant la previsió de no poder acreditar amb les factures corresponents la subvenció atorgada. No obstant això, i per tal de reconduir aquest crèdit pressupostari en benefici d'aquest col·lectiu, es proposa que es reinvertisca en millores de l'edifici del Llar del Jubilat (aparell aire condicionat, equip de música, cortines, ...), propietat de l'Ajuntament de Silla.

5. Vist Informes d'Intervenció emesos a l'efecte en data 20 d'octubre de 2020 (informe de control i d'estabilitat).

El Ple de l'Ajuntament, per majoria dels membres presents, amb catorze (14) vots a favor (12 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-ES), i tres (3) abstencions (3 PP), **ACORDA:**

**Primer.** Incoar expedient de modificació de crèdits per suplement de crèdits i crèdits extraordinaris 7/2020 en les partides que es detallen, amb el resum següent:

| Suplement de crèdit              |     |                        |                           |              |
|----------------------------------|-----|------------------------|---------------------------|--------------|
| Aplicació Pressupostària         |     | Descripció programa    | Descripció econòmic       | Euros        |
| 2314                             | 489 | ENTITATS NO LUCRATIVES | APORTACIONS I SUBVENCIONS | 1.500        |
| <b>Total suplement de crèdit</b> |     |                        |                           | <b>1.500</b> |

| Crèdit extraordinari              |     |                     |                             |               |
|-----------------------------------|-----|---------------------|-----------------------------|---------------|
| Aplicació Pressupostària          |     | Descripció programa | Descripció econòmic         | Euros         |
| 3379                              | 623 | CENTRE TERCERA EDAT | MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS | 10.000        |
| <b>Total crèdit extraordinari</b> |     |                     |                             | <b>10.000</b> |

**Segon.** Aquesta modificació es finança mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions de Pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reductibles sense pertorbació del respectiu servei.

| Aplicació Pressupostària |       | Descripció           |                              | Euros         |
|--------------------------|-------|----------------------|------------------------------|---------------|
| 3379                     | 489   | CENTRE TERCERA EDAT  | APORTACIONS I SUBVENCIONS    | 10.000        |
| 4911                     | 22602 | MARKETING PUBLICITAT | PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA | 1.500         |
| <b>Total finançament</b> |       |                      |                              | <b>11.500</b> |

**Tercer.** Modificar l'annex I de les Bases d'execució de les subvencions nominatives del Pressupost 2020, ampliant en 1.500€ més la subvenció nominativa prevista a favor de l'Associació Boussana, amb NIF G-97975437, i deixar sense efectes la subvenció nominativa prevista a favor de la l'Associació de Jubilats i Pensionistes Els Majors de Silla, amb CIF G-97515191, per import de 10.000€

**Quart.** Exposar-ho al públic, mitjançant la inserció de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del Ple de l'Ajuntament.

**Quint.** Considerar l'expedient aprovat, definitivament, si no es presenten reclamacions en el termini establert d'exposició al públic.

**Sisé.** Publicar, una vegada aprovada la modificació, un resum per capítols en el *Butlletí Oficial de la Província*.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

32



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 32 de 34





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

**Seté.** Trametre una còpia autoritzada de l'expedient aprovat a la Delegació d'Economia i Hisenda a la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana.

### 3.5 Contrato «Servicio de limpieza en edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Silla»

#### Antecedentes

1. Actualmente el contrato de limpieza de edificios municipales se está prestando en régimen de precario.
2. El Pleno en fecha 30 octubre 2018, dejó sobre la Mesa el siguiente acuerdo: "Aprobar el expediente de contratación del «Servicio de limpieza en edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Silla» (Exp. CONT/2018/150), mediante procedimiento abierto, diversos criterios de adjudicación y tramitación ordinaria; así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas que tienen que regir la presente contratación; por un valor estimado de 405.274,98 € \* 2 anualidades de duración (sin prórrogas)= 810.549,96 € (IVA excluido)".
3. El Pleno en fecha 29 de enero de 2019, adoptó el siguiente acuerdo: "Se proceda, a no continuar con más prórrogas con la empresa que presta el Servicio de Limpieza de los Edificios Públicos y se inicie con carácter de urgencia el proceso para modificar la gestión del Servicio, pasando del modelo de gestión indirecta llevando hasta ahora a un modelo de gestión directa realizada por el propio Ayuntamiento.»
4. El actual equipo de gobierno, en el marco de un proceso de racionalización del capítulo de personal de este Ayuntamiento, en aras a una mayor eficacia y sostenibilidad de los servicios municipales y por lo tanto del funcionamiento de la organización municipal, considera conveniente la prestación del mismo por medio de un contrato de servicios.
5. Naturaleza y extensión de las necesidades a cubrir: Mediante el presente contrato se pretende mantener limpios los edificios municipales. La relación de los edificios que se han de limpiar, así como los días y los horarios se han de fijar en el pliego de prescripciones técnicas.
6. Idoneidad del objeto y contenido del contrato a satisfacer las necesidades anteriormente señaladas: El contrato definido tiene la calificación de contrato de servicios y es el idóneo para satisfacer las necesidades previstas, considerando la definición de contrato de servicios según los artículos 12 y 17 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.
7. El artículo 17 de la LCSP establece lo siguiente:  
«Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.  
No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.»

#### Fundamentos

1. Resulta aplicable la normativa siguiente:
  - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
  - Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las AAPP.
  - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (LRBRL).
  - Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).
2. Corresponde resolver al Pleno del Ayuntamiento de Silla.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

33



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

**Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 33 de 34



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
25/11/2020 13:19



# AJUNTAMENT de SILLA

El Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes, con doce (12) votos a favor (12 PSOE-PSPV), dos (2) votos en contra (1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE) y tres (3) abstenciones (3 PP), **ACUERDA:**

**Primero.** Dejar sin efecto el acuerdo Plenario de fecha 29 de Enero de 2019, al que hace referencia el punto tercero de los antecedentes de la presente propuesta de acuerdo.

**Segundo.** Iniciar el procedimiento para la contratación del "Servicio de limpieza en edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Silla"; y que por el técnico competente se redacte la memoria justificativa del presente contrato.

**Tercero.** Una vez emitida la memoria justificativa, solicitar a la ingeniera técnica municipal la elaboración de los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

**Cuarto.** Solicitar a la Secretaria General la elaboración del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirán la presente contratación; así como informe jurídico.

**Quinto.** Solicitar a la Interventora Municipal el correspondiente documento de retención de existencia de crédito; así como informe de fiscalización.

**Sexto.** Una vez incorporados todos los documentos indicados al expediente, procedase a su tramitación.

#### 4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA.

No hi han.

#### 5. PRECS I PREGUNTES

S'obri el torn de precs i preguntes, realitzant-se diverses intervencions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

L'alcalde

La secretària general

(  
(  
i  
(  
(  
)  
(  
)  
(  
)  
(

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

34



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA HKQH MNJZ 9PPE ELK4

Acta Ple 27-10-2020. M11 - SEFYCU 2315388

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 34 de 34