

Ajuntament de Silla

Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre decret de l'Alcaldia 1347/2020, de 4 de novembre, per la qual es convoquen les ajudes per al transport de l'alumnat d'estudis universitaris o cicles formatius de grau mitjà i superior, no impartits en els centres educatius de la localitat. BDNS Identificador 532455.

Anuncio del Ayuntamiento de Silla sobre decreto de la Alcaldía 1347/2020, de 4 de noviembre, por la que se convocan las ayudas para el transporte del alumnado de estudios universitarios o ciclos formativos de grado medio y superior, no impartidos en los centros educativos de la localidad. BDNS Identificador 532455.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/532455>)

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular, des de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Silla, el procediment en règim de concurrència competitiva, per a la concessió d'ajudes al transport, a estudiants universitaris, de cicles formatius de grau mitjà o de cicles formatius de grau superior, residents a Silla, que cursen estudis en centres públics de la Comunitat Valenciana, i que no s'impartisquen en els centres educatius de la localitat durant el curs 2020-2021.

2. Persones beneficiàries

Tindrà la consideració de persona beneficiària de l'ajuda, les i els estudiants que residisquen en el municipi de Silla, que tinguen una edat màxima de 30 anys, i que estiguen matriculats en un centre universitari o de formació professional, públic o concertat, de la Comunitat Valenciana, els estudis del qual que estiguen cursant no estiguen oferits en el municipi de Silla, durant el curs acadèmic d'aquesta convocatòria, on han de concórrer tots i cadascun dels requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar empadronats o empadronades al terme municipal de Silla, almenys, amb un any d'antelació a la data de la publicació de la convocatòria.

b) Els estudis s'han de cursar en centres adscrits en la Universitat o centres homologats per la Generalitat Valenciana, situats fora del municipi de Silla.

c) Estar matriculats, almenys, en el 50% d'un curs lectiu (incloent el període de practiques), i estar cursant, en l'exercici acadèmic indicat en la convocatòria els següents estudis:

- Estudis universitaris presencials

- Màster oficial homologat pel Ministeri amb un mínim de 60 crèdits

- Estudis presencials o semipresencials de formació professional de grau mitjà, fora del municipi de Silla.

- Estudis presencials o semipresencials de formació professional de grau superior, fora del municipi de Silla.

d) La persona que sol·licite l'ajuda no ha de superar els 15.000 € de renda per càpita dels ingressos anuals de la unitat familiar, en l'exercici fiscal de l'any anterior.

A més de reunir els requisits específics establits en l'apartat anterior, els i les estudiants han de complir tots i cadascun dels requisits següents, de caràcter general, exigibles per a ser receptor de subvencions:

a) No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en els arts. 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que inhabiliten per a tindre la condició de persona beneficiària de la subvenció.

b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c) Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Silla.

d) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla.

3. Bases reguladores

Les bases reguladores de la convocatòria d'ajudes al transport, a estudiants universitaris, de cicles formatius de grau mitjà o de cicles formatius de grau superior, residents a Silla, que cursen estudis en centres públics de la Comunitat Valenciana, i que no s'impartisquen en els centres educatius de la localitat durant el curs 2020-2021, es van aprovar per Decret de l'alcaldia 1.347/2020, de 4 de novembre.

4. Quantia de l'ajuda

Cada persona sol·licitant podrà rebre un màxim de 100,00 €. No obstant això, la quantia individual definitiva de l'ajuda per estudiant, dependrà de les sol·licituds presentades.

L'import individual de l'ajuda s'obindrà de la quantitat màxima global prevista en la convocatòria, entre el nombre total de sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, sense que en cap cas, es puguen superar els 100,00 € d'ajuda individual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 9 d'aquestes bases.

L'import d'aquesta subvenció es farà efectiva a càrrec de la partida pressupostària del pressupost municipal 481-3266, Premis i Beques - Ajudes per al transport universitari, amb un crèdit màxim de 20.000,00 €.

5. Quantia addicional

L'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional, l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria. La utilització d'aquesta quantitat addicional, queda condicionada, amb caràcter previ a la resolució de la concessió, a l'aprovació, segons el cas, de la modificació pressupostària que siga procedent i a la incorporació a l'expedient del certificat d'existència de crèdit suficient. Abans de la resolució de concessió es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, a través de la Base de dades Nacional de Subvencions, la disponibilitat del crèdit addicional, sense perjudici de la publicació en la pàgina web de l'Ajuntament, sense que aquesta publicitat implique l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds, ni tampoc l'inici d'un nou termini per a resoldre.

6. Procediment

Les sol·licituds, al costat de la documentació preceptiva, es presentaran de qualsevol de les formes següents:

- En el Registre General Electrònic d'Entrada de l'Ajuntament de Silla.

- Preferentment es presentarà per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla <https://silla.sedipualba.es/> o presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

8. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

En la sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància segons model oficial, haurà de constar el següent:

a) Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària (certificat electrònic o DNI, NIE o Passaport

b) Acreditació de la persona representant, si escau.

c) Identificació del mig electrònic, o en defecte d'això, lloc físic en què desitja que es practique la notificació. Addicionalment, les persones interessades podran aportar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat que les administracions públiques els avisin de l'enviament o posada a la disposició de la notificació

d) Certificat de matrícula expedit per la universitat o centre oficial que impartisca el curs amb indicació del curs, les matèries en què estiga matriculat i els crèdits corresponents a cada matèria.

e) Declaració responsable de la persona *solicitante segons model oficial que haurà de referir-se a tots aquests aspectes:

- No estar incurs en les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla.

- No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla.

- No haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a finançar la despesa de transport per al qual se sol·licita subvenció o, en el seu cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que se sol·licitaran i l'import de la seua quantia.

- Renda de la unitat familiar.

f) Certificat de l'entitat bancària de la titularitat del compte bancari, a aquest efecte serà vàlid l'expedit per banca electrònica o fitxa manteniment de tercers segellada per l'entitat bancària.

9. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment de concessió de subvencions, la desenvolupa el Departament d'Educació a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

L'òrgan competent per a la instrucció realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

a) Recaptar els informes que s'estimen necessaris per a resoldre. En la petició es farà constar, si escau, els que siguen preceptius. El termini per a emetre'ls serà de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, ateses les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, sol·licite que s'emeta en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir de dos mesos. Quan en el termini assenyalat no s'haja emés l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, en el seu cas, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada de conformitat amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquesta ordenança i, en el seu cas, en la convocatòria.

c) Si escau, per a valorar de les sol·licituds, requerir la compareixença de l'o la sol·licitant.

d) Efectuar les comprovacions que es consideren necessàries per a valorar-les.

Una vegada avaluades i informades les sol·licituds, el servei instructor elaborarà la proposta de concessió de les subvencions, que serà elevada a dictamen de la Comissió de Valoració, la composició de la qual és la següent:

- Presidenta: La regidora d'Educació

- Secretària i vocal: La tècnica de gestió administrativa: Raquel Gradolí Guillem

- Vocal: El cap d'Educació: Innocenci Domingo Martínez

L'Ajuntament obtindrà, de manera directa, l'acreditació d'estar al corrent les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de la interoperabilitat de les administracions públiques, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa de la persona interessada o una llei especial aplicable requerisca el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Ajuntament no poguera recaptar aquests documents, podran sol·licitar de nou a la persona interessada que els aporte.

La Comissió, a la vista de la proposta presentada, emetrà un dictamen que, a través del servei instructor i, si és el cas, proposaran les esmenes oportunes i se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la seua resolució.

En el cas que la suma dels imports sol·licitats per les persones que reunisquen els requisits per a accedir a les ajudes siga superior a l'import objecte de la convocatòria, aquest import es prorratejarà entre les persones beneficiàries en proporció als imports concedits sempre que no s'alteren les condicions, objecte i finalitat de la subvenció. No obstant això, si la quantitat individualitzada a percebre per la persona beneficiària o projecte resultara insuficient per a l'eficàcia de les ajudes no procedirà aplicar el prorrateig, sense perjudici que es pugui aplicar el que s'estableix en l'article 2.2 d'aquestes bases.

L'acord de la Comissió es formalitzarà en una acta, on es concretarà el resultat de la valoració efectuada.

10. Termini de resolució i notificació L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia, que resoldrà el procediment de forma motivada, de conformitat amb el que es disposa en aquestes bases reguladores. En el procediment hauran de quedar, en tot cas, acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de despesa corresponent.

En tots els casos, la resolució de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, excepte que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea.

El termini es computarà a partir de la publicació d'aquesta convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legítima a les persones interessades per a entendre la sol·licitud de concessió de la subvenció desestimada per silenci administratiu.

A Silla, a 10 de novembre de 2020.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/532455>)

1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular, desde el área de Educación del Ayuntamiento de Silla, el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas al transporte, a estudiantes universitarios, de ciclos formativos de grado medio o de ciclos formativos de grado superior, residentes en Silla, que cursan estudios en centros públicos de la Comunidad Valenciana, y que no se impartan en los centros educativos de la localidad durante el curso 2020-2021.

2. Personas beneficiarias

Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda, las y los estudiantes que residan en el municipio de Silla, que tengan una edad máxima de 30 años, y que estén matriculados en un centro universitario o de formación profesional, público o concertado, de la Comunidad Valenciana, cuyos estudios que estén cursando no estén ofertados en el municipio de Silla, durante el curso académico de esta convocatoria, donde tienen que concurrir todos y cada uno de los requisitos siguientes, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar empadronados o empadronados al término municipal de Silla, al menos, con un año de antelación a la fecha de la publicación de la convocatoria.

b) Los estudios se tienen que cursar en centros adscritos en la Universidad o centros homologados por la Generalitat Valenciana, ubicados fuera del municipio de Silla.

c) Estar matriculados, al menos, en el 50% de un curso lectivo (incluyendo el periodo de practicas), y estar cursando, en el ejercicio académico indicado en la convocatoria los siguientes estudios:

- Estudios universitarios presenciales

- Máster oficial homologado por el Ministerio con un mínimo de 60 créditos

- Estudios presenciales o semipresenciales de formación profesional de grado medio, fuera del municipio de Silla.

- Estudios presenciales o semipresenciales de formación profesional de grado superior, fuera del municipio de Silla.

d) La persona que solicite la ayuda no tiene que superar los 15.000 € de renta per cápita de los ingresos anuales de la unidad familiar, en el ejercicio fiscal del año anterior.

Además de reunir los requisitos específicos establecidos en el apartado anterior, los y las estudiantes tienen que cumplir todos y cada uno de los requisitos siguientes, de carácter general, exigibles para ser receptor de subvenciones:

a) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en los arts. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que inhabilitan para tener la condición de persona beneficiaria de la subvención.

b) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Silla.

d) No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Silla.

3. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas al transporte, a estudiantes universitarios, de ciclos formativos de grado medio o de ciclos formativos de grado superior, residentes en Silla, que cursan estudios en centros públicos de la Comunidad Valenciana, y que no se impartan en los centros educativos de la localidad durante el curso 2020-2021, se aprobaron por Decreto de la alcaldía 1.347/2020, de 4 de noviembre.

4. Cuantía de la ayuda

Cada persona solicitante podrá recibir un máximo de 100,00 €. Sin embargo, la cuantía individual definitiva de la ayuda por estudiante, dependerá de las solicitudes presentadas.

El importe individual de la ayuda se obtendrá de la cantidad máxima global prevista en la convocatoria, entre el número total de solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, sin que en ningún caso, se puedan superar los 100,00 € de ayuda individual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de estas bases.

El importe de esta subvención se hará efectiva a cargo de la partida presupuestaria del presupuesto municipal 481-3266, Premios y Becas - Ayudas para el transporte universitario, con un crédito máximo de 20.000,00 €.

5. Cuantía adicional

El Ayuntamiento podrá autorizar una cantidad adicional, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. La utilización de esta cantidad adicional, queda condicionada, con carácter previo a la resolución de la concesión, a la aprobación, según el caso, de la modificación presupuestaria que sea procedente y a la incorporación al expediente del certificado de existencia de crédito suficiente. Antes de la resolución de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de València, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, la disponibilidad del crédito adicional, sin perjuicio de la publicación en la página web del Ayuntamiento, sin que esta publicidad implique la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes, ni tampoco el inicio de un nuevo plazo para resolver.

6. Procedimiento

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva, se presentarán de cualquiera de las formas siguientes:

- En el Registro General Electrónico de Entrada del Ayuntamiento de Silla.

- Preferentemente se presentará por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Silla <https://silla.sedipualba.es/> o presencialmente en la Oficina de Asistencia a la Ciudadanía.

7. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para presentar las solicitudes será de 20 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

8. Documentación que ha de acompañar a la solicitud

En la solicitud, que se realizará por medio de la presentación de la correspondiente instancia según modelo oficial, tendrá que constar lo siguiente:

a) Acreditación de la persona que tiene que ser beneficiaria (certificado electrónico o DNI, NIE o Pasaporte)

b) Acreditación de la persona representante, si procede.

c) Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación.

Adicionalmente, las personas interesadas podrán aportar la dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico con el fin de que las administraciones públicas los avisan del envío o puesta a disposición de la notificación

d) Certificado de matrícula expedido por la universidad o centro oficial que imparta el curso con indicación del curso, las materias en que esté matriculado y los créditos correspondientes a cada materia.

e) Declaración responsable de la persona solicitante según modelo oficial que tendrá que referirse a todos estos aspectos:

- No estar incurso en las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Silla.

- No tener pendiente de justificación, fuera de plazo, ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Silla.

- No haber obtenido otras ayudas públicas o privadas para financiar el gasto de transporte para el cual se solicita subvención o, en su caso, declaración de las subvenciones solicitadas o que se solicitarán y el importe de su cuantía.

- Renta de la unidad familiar.

f) Certificado de la entidad bancaria de la titularidad de la cuenta bancaria, a tal efecto será válido el expedido por banca electrónica o ficha mantenimiento de terceros sellada por la entidad bancaria.

9. Instrucción del procedimiento

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones, la desarrolla el Departamento de Educación a través de dos órganos: el órgano instructor y el órgano colegiado.

El órgano competente para la instrucción realizará de oficio las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que formularse la propuesta de resolución.

Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Recabar los informes que se estimen necesarios para resolver. En la petición se hará constar, si procede, los que sean preceptivos. El plazo para emitirlos será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendidas las características del informe solicitado o del mismo procedimiento, solicite que se emita en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses. Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal exprese como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculando, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada en conformidad con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en esta ordenanza y, en su caso, en la convocatoria.

c) En su caso, para valorar de las solicitudes, requerir la comparecencia del o la solicitante.

d) Efectuar las comprobaciones que se consideran necesarias para valorarlas.

Una vez evaluadas e informadas las solicitudes, el servicio instructor elaborará la propuesta de concesión de las subvenciones, que será elevada a dictamen de la Comisión de Valoración, cuya composición es la siguiente:

- Presidenta: La regidora de Educación

- Secretaria y vocal: La técnica de gestión administrativa: Raquel Gradolí Guillem

- Vocal: El jefe de Educación: Innocenci Domingo Martínez

El Ayuntamiento obtendrá, de manera directa, la acreditación de estar al corriente las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de la interoperabilidad de las administraciones públicas, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada o una ley especial aplicable requiera el consentimiento expreso. Excepcionalmente, si el Ayuntamiento no pudiera recaudar estos documentos, podrán solicitar de nuevo a la persona interesada que los aporte.

La Comisión, a la vista de la propuesta presentada, emitirá un dictamen que, a través del servicio instructor y, si es el caso, propondrán las enmiendas oportunas y se someterá a la aprobación del órgano competente para su resolución.

En el supuesto de que la suma de los importes solicitados por las personas que reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, este importe se prorrateará entre las personas beneficiarias en proporción a los importes concedidos siempre que no se alteran las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. Sin embargo, si la cantidad individualizada a percibir por la persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la

eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo, sin perjuicio de que se pueda aplicar lo establecido en el artículo 2.2 de estas bases.

El acuerdo de la Comisión se formalizará en una acta, donde se concretará el resultado de la valoración efectuada.

10. Plazo de resolución y notificación

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, que resolverá el procedimiento de forma motivada, de conformidad con lo dispuesto en estas bases reguladoras. En el procedimiento tendrán que quedar, en todo caso, acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

La resolución de concesión de la subvención comportará el compromiso de gasto correspondiente.

En todos los casos, la resolución de concesión tiene que contener la relación de personas beneficiarias, la actividad subvencionada, el importe concedido, así como también las solicitudes desestimadas con la indicación del motivo de desestimación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, excepto que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así esté previsto en la normativa de la Unión Europea.

El plazo se computará a partir de la publicación de esta convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entender la solicitud de concesión de la subvención desestimada por silencio administrativo.

En Silla, a 10 de noviembre de 2020.—El alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.