



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA URGENT INTERINA DE PROFESSOR/A DE TROMPA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria urgent té per objecte la selecció de personal per a cobrir interinament el lloc de treball de **professor/a de trompa** per a l'Organisme autònom local conservatori professional de música, pel procediment de convocatòria pública mitjançant el sistema de concurs oposició, provisió temporal, equivalent a la classificació del subgrup professional A2 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La contractació es realitzarà d'acord amb l'ordre establert en la borsa de treball que s'hi aprobe i inclourà un període de prova de tres mesos, tal com s'indica en l'article 10 del conveni col·lectiu per al personal de l'Organisme Autònom Local Conservatori Professional de Música de Silla.

SEGONA.- Funcions

- Preparació de la docència i impartir classes de professor en l'especialitat a la qual es presenta i, si cal, alguna assignatura complementària.
- Activitats complementàries a la docència
- Col·laborar i realitzar qualsevol altra activitat semblant que li siga assignada

TERCERA. Requisits dels aspirants

De conformitat amb els articles 56 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per a prendre part en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Haver complit 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o al ser nacional d'altre Estat, complir l'establert en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- c) Estar en possessió del títol de professor de música (pla d'estudis regulat per Decret 2618/1966, de 10 de setembre) o professor Superior de Música de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE) o títol de graduat en música d'acord amb la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació (LOE) que li habilite per a impartir l'especialitat en la qual es presente
- d) Posseir capacitat funcional suficient per a l'exercici de les funcions encomanades.
- e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

El compliment dels requisits exigits s'entendrà referit al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies.

QUARTA. De les instàncies i de la seua presentació

Qui desitge prendre part en el procés selectiu haurà de presentar el model de sol·licitud disponible en l'Ajuntament, en què declararan complir tots els requisits fixats en aquestes bases i



**ORGANISME AUTONOM LOCAL CONSERVATORI PROFESSIONAL
DE MÚSICA DE SILLA**
C/ Doctor Fléming, 26 - Telf. 961 210 988
46.460 SILLA (València)

l'adreçaran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament. Hauran de presentar-la **preferentment** per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla, o bé presencialment en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania ubicada en Plaça del Mercat Vell, núm. 4 de Silla, amb sol·licitud de cita prèvia, o de qualsevol altra forma de les previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest darrer cas, s'haurà d'enviar la sol·licitud, la titulació i una còpia dels mèrits abans que finalitze el termini de presentació de les instàncies, a l'atenció de l'àrea de Recursos Humans, per correu electrònic a: seleccio.rrhh@silla.es

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de la Corporació i en la web municipal.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la llista d'admesos i exclosos.

Tanmateix, les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la instància, els mèrits al·legats per a la fase de concurs. No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini.

Si no es presenta junt a la documentació de l'experiència professional el certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social no es valorarà la base 7.2.1 d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de les instàncies serà de 5 hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en al Butlletí Oficial de la Província de València . Les bases de la convocatòria també s'inseriran en la pàgina web municipal.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Si no hi ha exclosos, la resolució tindrà caire definitiu.

Si en el termini de 2 dies hàbils no es formularen reclamacions, la resolució s'eleva a definitiva automàticament sense necessitat de cap altra publicació.

Si en el termini de 2 dies hàbils es formularen reclamacions, aquestes seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Les dues proves es faran en la mateixa jornada, llevat que pel nombre d'aspirants no fora possible.

CINQUENA. Tribunal de selecció

L'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, professional i independent encarregat de qualificar les persones aspirants d'aquesta convocatòria. La pertinença és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

La designació del tribunal procurarà una presència equilibrada de gènere.

La composició del tribunal que ha de jutjar les proves selectives és la següent:

President/a: Titular: Amparo Cuñat Cuñat, Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Silla
Suplent: Manuela Montero Mouriz, Interventora

Vocals:

- Titular: Francisco J. Abellan Martínez, director de l'OALCPM



Suplent: María C. Marín Palliser, professora de l'OALCPM

- Titular: Vicente Rioja Torres, professor de l'OALCPM
Suplent: Vicente Bustillo Olivert, professor de l'OALCPM
- Titular: Antonio Hernández Benavent, professor de l'OALCPM
Suplent: M. José Martínez Gimeno Professor de l'OALCPM

Secretari/a: Titular: Paz Zaragoza Campos, Secretària General
Suplent: M. Cruz Martí Fernández, Vicesecretària-viceinterventora

Assessora per a la prova de valencià:

Titular: Empar Minguet i Tomás, tècnica de Promoció Lingüística
Suplent: Marcos Martí Lozano, arxiver

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot

SISENA. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase d'oposició que consisteix en una prova de valencià i una prova pràctica. Totes aquestes proves són obligatòries i eliminatòries, a les quals seguirà una fase de concurs que consistirà en una valoració de mèrits i una entrevista obligatòria.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ: fins a un màxim de 30 punts.

1. Prova de valencià

Consistirà en la realització d'una prova escrita i/o oral sobre coneixements del valencià equivalent al nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts

2. Prova pràctica, amb dues fases:

a) Consistirà a interpretar amb l'instrument al qual s'oposita (sense acompanyament) una obra, peça o estudi a elecció de l'aspirant i que haurà de tindre una duració mínima de 3 minuts i màxima de 6 minuts.

Junt amb la instància les persones aspirants hauran de presentar les partitures que van a interpretar

b) Exposició i defensa d'una classe pràctica d'ensenyances elementals o professionals, sense alumnat

Tindran caràcter obligatori i eliminatori. Es valoraran de 0 a 10 punts cadascuna de les fases de la prova pràctica i serà necessari arribar a un mínim de 5 punts en cadascun per a passar a la fase de concurs.

6.2 FASE DE CONCURS: fins a un màxim de 12 punts.

Les persones que hagen superat la fase d'oposició accediran al concurs, en el qual se'ls valoraran els mèrits d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts).



- a) Per serveis prestats com a professor de música, especialitat a què s'opta en l'Administració local: 0,005 punts per cada dia cotitzat a jornada completa. Màxim de 2 punts.
- b) Per serveis prestats com a professor de música, especialitat a què s'opta, en qualsevol altra Administració o entitat pública: 0'003 punts per cada dia cotitzat a jornada completa. Màxim 1 punt.
- c) Per serveis prestats com a professor en plaça distinta a la convocada en qualsevol altra Administració o entitat pública: 0'0015 punts per cada dia cotitzat a jornada completa. Màxim de 0,5 punts.
- d) Per serveis prestats en el sector privat com a professora de música amb funcions iguals o semblants en l'empresa privada: 0'0015 punts per cada dia cotitzat a jornada completa. Màxim de 0,5 punts.

Només es valorarà l'experiència relacionada amb la prestació professional en tasques semblants i en àmbits referits a la docència.

L'experiència en l'Administració haurà de justificar-se mitjançant el corresponent contracte de treball o nomenament corporatiu i certificació expedida pel secretari/a de la Corporació corresponent en què conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat amb expressió del temps de treball i el tipus de relació jurídica. **Caldrà adjuntar-hi també certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública haurà de justificar-se amb el contracte de treball acompanyat de **certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social** i, en el cas dels autònoms, alta i baixa en el règim especial de treballadors autònoms, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas de contractacions a temps parcial, la puntuació dalt esmentada serà proporcional als dies efectivament treballats segons conste en el certificat de la vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Si no es presenta junt a la documentació de l'experiència professional el certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social no es valorarà aquest punt.

2. Cursos musicals de formació i perfeccionament específics. Només es comptabilitzaran els cursos en què hagen assistit com a alumnes actius/ professors. Fins a un màxim d' 2 punts.

La valoració de cada curs en especialitats musicals es realitzarà d'acord amb l'escala següent.

De 100 o més hores:	1'00 punt
De 75 o més hores:	0,75 punts
De 50 o més hores:	0'50 punts
De 25 o més hores:	0,25 punts
De 15 o més hores:	0,15 punts

Només es valoraran aquests cursos si estan certificats i acreditats per l'organisme organitzador.

Si els cursos han sigut impartits com a professor, es comptabilitzaran multiplicant la puntuació assignada per 2.

No es tindran en compte aquells cursos que no tinguen cap relació amb la plaça de professor de música, especialitat a què s'opta, ni específicament ni complementàriament.



Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com jornades i taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració.

3. Titulacions i premis. Fins a un màxim de 2 punts

Altres titulacions acadèmiques oficials de l'ensenyament musical diferents a les requerides.

Grau mitjà en altra especialitat:	0'50 punts
Grau superior en la mateixa o altra especialitat: (serà vàlid el superior del Pla 66, els altres són els requerits)	1'00 punt
Premi d'Honor en la mateixa o altra especialitat	0'50 punts

No es valoraran aquells títols que siguin imprescindibles per a la consecució d'altre nivell superior.

4. Altres mèrits. Fins a un màxim d'1 punt.

Per altres mèrits al·legats i apreciables lliurement pel tribunal de selecció. Fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 0,5 punts

Certificat de grau mitjà (C1): 0'25 punts
Certificat de grau superior (C2) 0,50 punts

Coneixements acreditats per mitjà de certificat oficial o homologat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

La possessió del títol superior implica la de l'inferior. Fins a un màxim de 0'5 punts.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit considerat.

6. Entrevista. De caràcter curricular. Es valorarà la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació amb les funcions a desenvolupar. La puntuació no excedirà de 3,5 punts.

La puntuació màxima total serà de 30 punts en la fase d'oposició i de 12 punts en la fase de concurs.

SETENA. Funcionament i anàlisi de resultats

Aquells aspirants que en relacions laborals anteriors tingueren una valoració negativa del treball realitzat, segons informes que consten en l'Àrea de Recursos Humans, podran ser exclosos del cridament. Així mateix, a la finalització del contracte de treball per qualsevol de les causes legalment establertes, s'emetrà informe objectiu que es referirà tant a l'àmbit de les actituds com de les aptituds del treballador o treballadora en la seua relació laboral.

VUITENA. Documentació que cal presentar **Documentació imprescindible**

- Còpia compulsada de la titulació acadèmica o document acreditatiu de qualsevol altre requisit específic indicat en la convocatòria
- Còpia compulsada del DNI en vigor
- Les partitures que van a interpretar

Documentació per al concurs de mèrits:



- Tots els documents que es pretenen fer valdre per al concurs de mèrits, els quals hauran de ser compulsats.
- Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite l'experiència laboral.
- Curriculum

NOVENA. Relació de personal seleccionat

Una vegada finalitzat el procés selectiu, la comissió de valoració farà pública la relació d'aspirants seleccionats, per rigorós ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'Ajuntament de Silla.

DESENA. Borsa de treball

Una vegada finalitzades les proves selectives i la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, la relació d'aspirants amb les puntuacions obtingudes, amb els quals es constituirà un borsa de treball, la qual es regularà per les normes previstes a l'efecte per les bases generals de proves selectives de l'Ajuntament de Silla (*Butlletí Oficial de la Província* de data 2 de novembre de 2018 i per la resta de normativa aplicable).

La borsa constituïda es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa de treball o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, el període de vigència no serà inferior a dotze mesos, ni superior a quaranta mesos, des del moment de la seua constitució.

Una vegada aprovada la borsa de treball, quedaran sense efecte les anteriors borses de treball de l'Ajuntament de la mateixa categoria professional.

ONZENA. Publicitat

Tot el procés, publicació de les bases, tribunal, resultats de les proves, s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Silla.

DOTZENA. Incidències i reclamacions

Una vegada publicats els resultats en el tauler d'anuncis, es disposarà d'un termini de 2 dies naturals per a presentar reclamacions, comptadors a partir del dia següent al de la publicació.

Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompren el procés selectiu.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquestes bases han segut aprovades per decret de la presidència número 19/2020 de data 14 de setembre.

La secretària
Paz Zaragoza Campos