

**Ajuntament de Silla**

*Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre les bases i la convocatòria per a la provisió de dues places d'oficial/a de la policia local, mitjançant promoció interna.*

**ANUNCI**

De conformitat amb el Decret d'alcaldia 1214/2019, de 23 de juliol, es publica l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió de dues places d'oficials de la policia local, per promoció interna; les quals es reproduïxen a continuació

Bases que regiran la convocatòria per proveir en propietat dues places d'oficial/a de la Policia Local de Silla, mitjançant promoció interna

L'objecte d'aquestes bases és la provisió de dos llocs de treball d'oficial/a de la Policia Local de Silla, de l'Escala d'Administració Especial, subescala: Serveis Especials, classe: Policia Local i els seus auxiliars, escala executiva, Grup B de titulació. Tot això de conformitat amb el que disposa l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, proveint-se les dues per promoció interna, d'acord amb les disposicions de la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

Per Decret 1214/2019, de 23 de juliol, s'aprovaren aquestes bases i la convocatòria per cobrir, en propietat, mitjançant procediment selectiu de concurs oposició i promoció interna, les dues places vacants incloses en l'oferta d'ocupació pública 2017 de l'Ajuntament de Silla.

**BASES DE LA CONVOCATORIA**
**Primera. Normes generals**
**1.1. Normativa**

La convocatòria es regirà, en tot allò no previst per aquestes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, el text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en tot allò que resulte vigent; el Reial decret 896/91, de 7 de juny, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques pel qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; i la resta de normes reglamentàries.

**1.2. Places màximes que cal proveir**

El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici de les disposicions de l'article 61.8, paràgraf 2, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**Segona. Requisits de les persones aspirants**

Per a ser admès/a en aquest procés selectiu per a l'accés a la funció pública local, serà necessari complir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Ser funcionari/ària de carrera integrat en la subescala de serveis especials; classe: policia local i els seus auxiliars; categoria d'agent de la Policia Local a l'Ajuntament de Silla.
- Estar en possessió del títol de tècnic superior o equivalent o dels títols universitaris oficials vigents o en condicions d'obtenir-los en la data en què s'acabe el termini de presentació d'instàncies.

c) Haver prestat serveis, al menys dos anys, en la categoria immediatament inferior.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca l'exercici normal de les funcions pròpies de l'escala executiva, categoria d'oficial, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establertes en els annexos II i III d'aquestes bases, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

e) No trobar-se suspès/a en ferm ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud, dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament de Silla, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, on hauran de manifestar, sota la seua responsabilitat, comptar amb tots els requisits hi exigits i el compromís d'aportar la documentació acreditativa. Hauran de presentar-la en el Registre General (Oficina d'Assistència a la Ciutadania), ubicat a la plaça del Mercat Vell, número 4 de Silla, o per qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú. En aquest últim cas, serà NECESSARI enviar un correu electrònic a seleccio.rhh@silla.es, abans que finalitze el termini de presentació, a l'atenció de l'Àrea de Recursos Humans, en què es comuniqui la presentació de la instància per alguns d'aquests mitjans.

No obstant el disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i tenint en compte que aquest Ajuntament està en procés de fer efectiu el contingut de l'esmentada disposició, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:

-Còpia compulsada de la titulació exigida(\*)

-Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la persona aspirant, mitjançant original o còpia compulsada, per a la fase de concurs.

Aquesta documentació s'haurà de presentar junt amb la instància de sol·licitud d'admissió al concurs oposició, en sobre tancat i/o segellat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aquest moment. La documentació serà retornada a les persones aspirants que no resulten seleccionades, una vegada siga ferma la resolució del concurs oposició.

(\*) Quant a les titulacions, l'aportació de documentació acreditativa d'una titulació suposarà tindre per acreditades les diferents titulacions inferiors necessàries per a accedir a la titulació efectivament acreditada.

**Quarta. Admissió del personal aspirant**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i extracte en el DOCV, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions. Aquestes reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, dictada per l'Alcaldia, i es farà pública en la forma indicada. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Si no es presenta cap reclamació, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva, la qual cosa es farà constar en la Resolució de l'Alcaldia que, alhora, aprovarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici que estableixen aquestes bases.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en el supòsit de produir-se'n, es podran fer esmenes dins del termini i en la forma escaient. Les persones aspirants comprovaran, feftament, no solament que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més a més, els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada, es proposarà excloure-la a l'alcalde de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Quinta. L'òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot, de conformitat amb el que s'assenyala en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el Pla d'igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Silla:

President/a: El/la funcionari/ària que exercisca la prefectura del Cos de Policia Local convocant.

Secretari/ària: El/la secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament en qui delegue, que actuarà, a més a més, com vocal.

Vocals:

Dos vocals designats per l'Alcaldia, a proposta de la Direcció General de la Generalitat competent en matèria de Seguretat.

Tres vocals designats per l'Alcaldia entre personal funcionari pertanyent al Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla, amb titulació igual o superior a la que s'exigeix per a les places convocades.

Les persones que integren aquest òrgan actuaran amb veu i vot.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt amb la llista de persones admeses i excloses.

La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents la designació dels seus respectius representants. L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar de incorporació d'assessors especialistes, amb veu, però sense vot, per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física, i en aquest cas el seu nomenament es farà públic junt amb el de l'òrgan tècnic de selecció.

Tots/es els/les vocals de l'òrgan tècnic de selecció posseïran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball ofertats.

Els acords que haja d'adoptar l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data de l'exercici següent, etc.), s'adoptaran per majoria simple dels assistents, sense perjudici de l'establert a la base 8.5.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran abstenir-se o ser recusats quan concorreruen les causes previstes legalment per a això.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Sisena. Calendari

La data, l'hora i el lloc de l'inici de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució definitiva per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses a què es refereix la norma quarta anterior.

Una vegada començades les proves, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis hauran de fer-se públics per l'òrgan tècnic de selecció en els taulers de l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania (OAC) i a la pàgina web municipal, amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies hàbils si es tracta d'un nou exercici.

Setena. Ordre d'intervenció de les persones aspirants. Identificació

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i perdran el dret si es personen als llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per inassistència, encara que siga deguda a causes justificades.

Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant,

sempre que no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no pogueren realitzar-se conjuntament, s'iniciarà alfabèticament segons la resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques que siga d'aplicació per al seu personal en el moment en què es desenvolupe aquest procés de selecció.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat i, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat. Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants. El sistema que s'utilitzarà serà el que vincule l'aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.

Huitena. Sistema selectiu

Prèviament a l'inici de les proves, les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en què conste expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'Oficial, i que no es troben impedides o incapacitades per a l'accés a la funció pública.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminatori, de les proves relacionades en aquesta clàusula vuitena, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions del lloc de treball convocant.

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs. Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior a 26 punts del màxim que puga obtindre's en la totalitat de la convocatòria.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició per a la provisió de places vacants en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, categoria Oficial, constarà, com a mínim, de les proves següents, de conformitat amb el que disposa el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia.

8.1. Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar, correctament, per escrit, un qüestionari amb un nombre de preguntes proporcional al de temes fixats a l'annex V, només una d'aquestes correcta, en un temps no superior a 1 hora i 30 minuts.

Les respostes errònies es valoraran negativament i penalitzaran una resposta correcta per cada tres errònies o la part proporcional que corresponga.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i haurà d'obindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

8.2 Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es realitzarà un o diversos test dirigits a valorar les aptituds i actituds de la persona aspirant per al desenvolupament del lloc de treball en els termes fixats en l'annex II d'aquestes bases.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte/a o no apte/a. L'aspirant haurà de superar, com a mínim, en el cas dels factors aptitudinals, 4 dels 6 factors que es mesuren; en tots els casos, caldrà superar el factor d'intel·ligència general. Com que les proves estan homologades per l'IVASPE, aquestes tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització; s'eximeix durant aquest període a la persona aspirant de realitzar-les.

8.3. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física el contingut i les marques mínimes de les quals figuren en l'annex IV. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A, i caldrà superar com a mínim dues de les proves per a ser declarat/ada apte/a. Prèviament a l'inici d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta prova. La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de la persona aspi-

rant, i quedaran exemptes de realitzar-la els qui l'hagen superat en aquest període.

8.4 Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

8.5 Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim d'hora i trenta minuts dos temes elegits per l'aspirant de quatre triats per sorteig, del temari que figura en l'annex V. Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns sobre aquests. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement dels temes exposats. La qualificació d'aquest exercici en els dos casos serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres de l'òrgan tècnic de selecció, i haurà de rebutjar-se, a aquest efecte, totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de quatre punts o més i servirà, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

8. 6. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Pràctica que consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis de l'ocupació d'oficial, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i l'exposició de les actuacions i mesures que calga adoptar en relació amb el supòsit plantejat. Les actuacions policials s'hi podran adjuntar o fixar sobre plànol que aporte el tribunal. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

8. 7. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

El practicarà el tribunal mèdic que es designe a l'efecte. Es realitzaran totes les proves clíniques analítiques, complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que la persona opositora no està subjecte al quadre d'exclusions que figura en l'annex III. La qualificació d'esta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A.

#### FASE DE CONCURS

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que l'hagen superada, d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex IV d'aquestes bases. Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase oposició.

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, mèrits i experiència prevists en la convocatòria.

Els mèrits al·legats per les persones aspirants hauran d'haver-se obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, i l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.

En cas d'empats, s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si dita puntuació és també igual, caldrà ajustar-se a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, en cas de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Novena. Relació de persones aprovades i curs selectiu

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció formularà una proposta a la corporació de les persones aspirants que, superat el procés selectiu i prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir

un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu. La relació de persones que incloga aquesta proposta es farà pública

En cas que la persona aspirant renunciara a continuar el procés de selecció, fora exclosa per no tindre algun dels requisits exigits, no presentarà la documentació requerida, per falsedat d'aquesta o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte a aquesta. L'òrgan de selecció podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses, del mateix nombre que d'excluses, per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, les quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions.

Desena. Curs selectiu

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. En el supòsit que alguna de les persones aspirants no supere el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i la persona aspirant podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs, perdrà el dret a participar en el procés selectiu instat, que es considerarà acabat amb la finalitat de poder convocar de nou la plaça no coberta.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i de la resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes en el lloc.

Per a la realització del curs teoricopràctic, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques de la respectiva corporació local, amb els drets inherents a aquesta situació, i percebrà, a càrrec de l'Ajuntament, les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

Una vegada finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública, comunicarà a l'òrgan competent de la corporació municipal si la persona aspirant ha superat el curs, amb indicació de la qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Onzena. Presentació de documents

La persona aspirant proposada per l'òrgan de selecció haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. Si dins del termini indicat, i excepte en cas de força major, no presentara la documentació anterior, no podrà ser nomenat/a funcionari/ària de carrera, i s'invalidarà l'actuació sobre aquest tema, i la nul·litat subsegüent dels corresponents actes de l'òrgan de selecció, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hi poguera haver incorregut, si escau.

Dotzena. Nomenament

Prèvia presentació de la documentació exigida, la persona aspirant serà nomenada funcionària de carrera, en el termini màxim de 15 dies, comptadors des de la comunicació de l'IVASPE, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent a aquell en què se li notifique el nomenament.

Tretzena. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquest procés selectiu.

Catorzena. Recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, durant el termini d'un mes, comptador des del dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb el que es preveu a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'òrgan competent de

l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte aquesta convocatòria mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la base anterior.

Quinzena. Publicació

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. A més a més, el seu text íntegre es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació dels policies locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

**PROMOCIÓ INTERNA:** Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala bàsica, categoria d'oficial.

ANNEX II

**A. DESCRIPCIÓ DELS FACTORS QUE CAL MESURAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ APTITUDS MENTALS, PERSONALITAT I FACTORS ESPECÍFICS**

Els factors que cal mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a la categoria d'oficial per a promoció interna i mobilitat, es remet en la regulació establerta en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

**B. NORMES I REQUISITS GENERALS. QUALIFICACIÓ GLOBAL**

Es remet a la regulació establerta en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

**C. BAREMS ESPECÍFICS**

Per a promoció interna: Es remet a la regulació establerta en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, corresponent a la categoria convocada.

ANNEX III

Quadre d'exclusions d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat. Es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat B, de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX IV

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran les assenyalades en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX V

D'acord amb el que estableix l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, per la qual s'aproven les bases i els criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, i d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'estableix la corresponent exempció de temes ja existents en l'ingrés a la categoria immediatament inferior

i, per tant, només es publiquen en aquestes bases els temes que no resulten exempts de realitzar-se per la promoció interna.

**PROGRAMA:** Dret penal, policia administrativa i psicociologia  
**TEMA 1.** El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

**TEMA 2.** Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen un/a bon/a cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament subordinat. Les reunions.

**TEMA 3.** Presa de decisions. El procés de decisió. Graella de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor/a. Com a tècnic/a. Com a administrador/a. Deures per raó de càrrec amb les persones subordinades. Deures amb la seua organització. Trànsit i circulació

**TEMA 4.** El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home i la dona com a element de seguretat viària. Les persones conductores. Les persones vianants. El vehicle. Les vies.

**TEMA 5.** La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes.

**TEMA 6.** Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i dil·ligències policials.

**TEMA 7.** Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

**TEMA 8.** Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclemòtors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció tècnica de vehicles. Responsabilitat civil i assegurança obligatòria en els vehicles de motor. Codi Penal i seguretat ciutadana

**TEMA 9.** Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Comunicació, igualtat, mediació i prevenció.

**TEMA 10.** Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

**TEMA 11.** Pla d'igualtat per a empleades i empleats públics de l'Ajuntament de Silla.

**TEMA 12.** Intermediació policial.

**RECURSOS**

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven de la mateixa podrà interposar-se pels interessats amb caràcter potestatiu:

a) Recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua última publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València. (Art. 123 i 124 de la Llei 39/2015).

Si s'interposa, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es resolga expressament el recurs o se'n produïska la desestimació presumpta, és a dir, si transcorre un mes des de la interposició i no s'haguera dictat i notificat la resolució expressa.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la seua última publicació. (Art. 46 de la Llei 29/1998).

Silla, 13 de novembre de 2019.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Albero.