

Ajuntament de Silla

Annunci de l'Ajuntament de Silla sobre bases aplicables a la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça de comissari/ària, per promoció interna.

ANUNCI

De conformitat amb el Decret d'alcaldia 796/2019, de 20 de maig, es publica l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de Comissari/ària, per promoció interna; les quals es reproduïxen a continuació

BASES APLICABLES A LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE COMISSARI/ÀRIA, PER PROMOCIÓ INTERNA**PRIMERA.** Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, en propietat, pel procediment de promoció interna ordinària previst en l'article 60.2.a de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de Comissari/ària de la Policia Local (plaça núm. ordre 62) vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, enquadrada en el grup A, subgrup A1, corresponent a l'escala d'administració especial, serveis especials, classe superior de la Policia Local, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018.

SEGONA. Legislació aplicable

La realització d'aquest procediment de selecció se subjectarà, en tot el que no està expressament previst en aquestes bases, a la normativa següent:

- Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques que desplega el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i els criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala superior, categories intendants general i intendent principal (DOGV núm. 4046, de 19 de juliol de 2001).
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i en el reconeixement mèdic.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana
- Bases generals que regeixen les convocatòries dels processos selectius de personal municipal a l'Ajuntament de Silla (BOP 2/11/2018, n.º 211).
- Resta de normes d'aplicació.

TERCERA. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits el dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser funcionari/ària de carrera integrat en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'Intendent/a de la Policia Local, a l'Ajuntament de Silla.
- b) Títol universitari de grau o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.
- c) Haver prestat serveis, almenys durant dos anys, en la categoria immediatament inferior.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres i barems d'exclusions mèdiques que es determinen en la normativa anteriorment relacionada.
- e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/kg.

QUARTA. Presentació d'instàncies i documentació

Les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud, dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament de Silla, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, on hauran de manifestar, sota la seua responsabilitat, comptar amb tots els requisits hi exigits i el compromís d'aportar la documentació acreditativa. Hauran de presentar-la en el Registre General (Oficina d'Assistència a la Ciutadania), ubicat a la plaça del Mercat Vell, número 4 de Silla, o per qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú. En aquest últim cas, serà NECESSARI enviar un correu electrònic a seleccio.rrhh@silla.es, abans que finalitze el termini de presentació, a l'atenció de l'Àrea de Recursos Humans, en què es comuniqui la presentació de la instància per alguns d'aquests mitjans.

A les instàncies s'acompanyarà:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la persona aspirant, mitjançant original o còpia compulsada.
- Memòria projecte a què es refereix en la fase d'oposició, base vuitena, apartat a.5.3: Coneixement del temari. Memòria projecte.

Aquesta documentació s'haurà de presentar junt amb la instància de sol·licitud d'admissió al concurs oposició, en sobre tancat i/o segellat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aquest moment. La documentació serà retornada a les persones aspirants que no resulten seleccionades, una vegada siga ferma la resolució del concurs oposició.

CINQUENA. Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i extracte en el DOCV, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions.

Aquestes reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, dictada per l'Alcaldia, i es farà pública en la forma indicada. La publicació d'aquesta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Si no es presenta cap reclamació, la llista provisional esdevindrà automàticament en definitiva, la qual cosa es farà constar en la Resolució de l'Alcaldia que, alhora, aprovarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici que estableixen aquestes bases.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i en el supòsit de produir-se'n, es podran fer esmenes dins del termini i en la forma escaient. Les persones aspirants comprovaran, fefaentment, no solament que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més a més, els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada, es proposarà excloure-la a l'alcalde de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

SISENA. Òrgan tècnic de selecció

La composició d'aquest òrgan, que ha de jutjar les proves selectives, és la següent:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera pertanyent als cossos de Policia Local, designat per l'alcalde, amb igual o superior categoria a la plaça ofertada.

Secretari/ària: El/la secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament en qui delegue, que actuarà, a més a més, com vocal.

Vocals:

Dos vocals designats per l'Alcaldia, a proposta de la Direcció General de la Generalitat competent en matèria de Seguretat.

Tres vocals designats per l'Alcaldia entre personal funcionari pertanyent al Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla, amb titulació igual o superior a la que s'exigeix per a les places convocades.

Les persones que integren aquest òrgan actuaran amb veu i vot.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt amb la llista de persones admeses i excloses.

La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents la designació dels seus respectius representants. L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu, però sense vot, per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física, i en aquest cas el seu nomenament es farà públic junt amb el de l'òrgan tècnic de selecció.

Tots els vocals de l'òrgan tècnic de selecció posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball ofertats.

Els acords que haja d'adoptar l'òrgan tècnic de selecció (criteris d'interpretació, data de l'exercici següent, etc.), s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran abstenir-se o ser recusats quan concórreguen les causes previstes legalment per a això.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

SETENA. Començament i desenvolupament de l'oposició

Les persones aspirants seran convocats en nomenament únic, excepte casos de força major degudament justificats i observats lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La falta de presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclosa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no pogueren realitzar-se conjuntament, s'iniciarà alfabèticament segons la resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques que siga d'aplicació per al seu personal en el moment en què es desenvolupe aquest procés de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, les quals hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis hauran de fer-se públics per l'òrgan tècnic de selecció en els taulers de l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania (OAC) i a la pàgina web municipal, amb 24 hores d'antelació del començament d'aquestes si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies hàbils si es tracta d'un nou exercici.

VUITENA. Procediment de selecció

Prèviament a l'inici de les proves, les persones aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en què conste expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria de Comissari/ària, i que no es troben impedides o incapacitades per a l'accés a la funció pública.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminatori, de les proves relacionades en aquesta clàusula vuitena, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions del lloc de treball convocat.

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs. Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs. En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior a 29,33 punts del màxim que puga obtindre's en la totalitat de la convocatòria.

a. Fase d'oposició.

La fase d'oposició per a la provisió de places vacants en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, categoria Comissari/ària, constarà, com a mínim, de les proves següents, de conformitat amb el que disposa l'article 6 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.

a.1 Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es realitzarà un o diversos test dirigits a valorar les aptituds i actituds de la persona aspirant per al desenvolupament del lloc de treball en els termes fixats en l'annex II d'aquestes bases.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte/a o no apte/a. L'aspirant haurà de superar, com a mínim, en el cas dels factors aptitudinals, 4 dels 6 factors que es mesuren; en tots els casos, caldrà superar el factor d'intel·ligència general. Com que les proves estan homologades per l'IVASPE, aquestes tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització; s'eximeix durant aquest període a la persona aspirant de realitzar-les.

a.2 Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del desenvolupament del lloc de treball i les marques mínimes d'aquestes, seran, almenys, les següents:

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

I d'acord amb el quadre d'edat següent:

Barem d'edats masculines				Barem d'edats femenines			
Quadre d'edats	1	2	3	Quadre de edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,20"	3,75 m	60"	Fins a 30 anys	4,50"	3,10 m	1,10"
De 31 a 35 anys	4,50"	3,50 m	1,10"	De 31 a 35 anys	5,20"	2,90 m	1,20"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25 m	1,25"	De 36 a 40 anys	6,00"	2,70 m	1,35"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1,30"	De 41 a 45 anys	11'	2,50 m	1,45"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1,40"	De 46 a 50 anys	12'	2,30 m	1,55"
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1,55"	Més de 50 anys	13'	2,10 m	2,10"

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i caldrà superar, com a mínim, dos de les tres proves per a ser declarat apte/a.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació d'aquesta prova, tindrà una validesa de 4 anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant. Quedaran exempts de realitzar-la aquelles persones que l'hagen superat en aquest període.

a.3 Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar, correctament, per escrit, un qüestionari amb un nombre de preguntes proporcional al de temes fixats a l'annex III, només una d'aquestes correcta, en un temps no superior a 1 hora i 30 minuts.

Les respostes errònies es valoraran negativament i penalitzaran una resposta correcta per cada tres errònies o la part proporcional que corresponga.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i haurà d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

a.4 Reconeixement mèdic.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que determina l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i que es recull en l'annex II d'aquestes bases. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

a.5 Coneixement del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

a.5.1 Tema de composició.

Consistirà a desenvolupar un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs que integren el temari, triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a 3 fulls ni excedir de 6, en una sola cara, a fi de valorar la lògica de l'exposició i coneixement de la persona aspirant. Aquest exercici, a elecció de l'òrgan tècnic de selecció, podrà llegir-se en sessió pública per la persona aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i, per a superar-lo, s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

a.5.2 Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar, per escrit, durant un temps màxim de dues hores, dos temes triats per la persona aspirant de quatre extrets per l'òrgan tècnic de selecció, de cadascun dels blocs que componen el temari que es recull en l'annex III. Aquests temes seran llegits en sessió pública davant l'òrgan tècnic de selecció, que podrà formular les preguntes o aclariments que estime oportuns. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per a superar-lo s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres de l'òrgan tècnic de selecció, i haurà de rebutjar-se, a aquest efecte, totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de quatre punts o més i servirà, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

a.5.3 Memòria projecte. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a presentar, exposar i defensar oralment, durant un temps d'una hora, un estudi inèdit sobre l'organització, la problemàtica, les funcions i els serveis del cos de policia en un municipi amb una població igual o similar a la de Silla. Aquesta memòria projecte haurà de tindre una extensió de 70 fulls, grandària DIN A-4, mecanografiats a doble espai i a una sola cara. Durant l'exposició, el tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que considere oportuns.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i, per a superar-lo, s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

a.6 Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat per l'òrgan tècnic de selecció, en un temps màxim a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

b. Fase de concurs.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que l'hagen superada, d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex IV d'aquestes bases. Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat l'exercici de la fase oposició.

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, mèrits i experiència prevists en la convocatòria.

Els mèrits al·legats per les persones aspirants hauran d'haver-se obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

NOVENA. Relació de persones aprovades

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades.

L'òrgan tècnic de selecció formularà una proposta a la corporació de la persona aspirant que, superat el procés selectiu i prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

En cas que la persona aspirant renunciara a continuar el procés de selecció, fora exclosa per no tindre algun dels requisits exigits, no presentarà la documentació requerida, per falsedat d'aquesta o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte a aquesta. L'òrgan de selecció podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses, del mateix nombre que d'excloues, per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, les quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions.

DESENA. Curs selectiu

La persona aspirant proposada s'incorporarà a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. En el supòsit que la persona aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i la persona aspirant podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs, perdrà el dret a participar en el procés selectiu instat, que es considerarà acabat amb la finalitat de poder convocar de nou la plaça no coberta.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i de la resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes en el lloc.

Per a la realització del curs teoricopràctic, la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques de la respectiva corporació local, amb els drets inherents a aquesta situació, i percebrà, a càrrec de l'Ajuntament, les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

Una vegada finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública, comunicarà a l'òrgan competent de la corporació municipal si la persona aspirant ha superat el curs, amb indicació de la qualificació obtinguda, per al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

ONZENA. Presentació de documents

La persona aspirant proposada per l'òrgan de selecció haurà de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. Si dins del termini indicat, i excepte en cas de força major, no presentara la documentació anterior, no podrà ser nomenat/a funcionari/ària de carrera, i s'invalidarà l'actuació sobre aquest tema, i la nul·litat subsegüent dels corresponents actes de l'òrgan de selecció, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hi poguera haver incorregut, si escau.

DOTZENA. Nomenament

Prèvia presentació de la documentació exigida, la persona aspirant serà nomenada funcionària de carrera, en el termini màxim de 15 dies, comptadors des de la comunicació de l'IVASPE, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent a aquell en què se li notifique el nomenament.

TRETZENA. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquest procés selectiu.

CATORZENA. Recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, durant el termini d'un mes, comptador des del dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb el que es preveu a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte aquesta convocatòria mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la base anterior.

QUINZENA. Publicació

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. A més a més, el seu text íntegre es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació dels policies locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

Proves psicotècniques

Es realitzarà un o diversos test dirigits a valorar les aptituds i actituds de la persona aspirant per al desenvolupament del lloc de treball. Els factors a mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a aquesta categoria de Comissari/ària, es remetent a la regulació establerta en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si escau, l'òrgan de selecció estarà necessàriament assistit per, almenys, un/a psicòleg/òloga. La qualificació de les proves psicotècniques serà d'apte/a o no apte/a.

ANNEX II

Reconeixement mèdic

A practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran les proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que la persona aspirant no està incursa en el quadre d'exclusions assenyalades en l'annex II, apartat B, de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

ANNEX III

Exempció de temes

S'estableix el temari següent de conformitat amb el que disposa l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques que desplega el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala superior, categories intendent general i intendent principal, d'acord amb el que s'estableix en la regulació sobre funció pública

Policia Local i dret administratiu: igualtat i mediació.

TEMA 1. Persones estrangeres. Concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets dels ciutadans i ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Llocs habilitats. Documentació necessària per a l'entrada de les persones estrangeres al territori nacional. Documents d'identificació. Visats. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries.

TEMA 2. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrrogues i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Estudiants estrangers.

TEMA 3. El document nacional d'identitat. Antecedents històrics. Regulació vigent. Caràcters. Dades del document. Competència i obligatorietat. Validesa.

TEMA 4. Dret de reunió. Regulació vigent. Reunions en llocs tancats. Manifestacions i reunions en llocs de trànsit públic. Conductes delictives. Infraccions al dret.

TEMA 5. La Llei de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Psicologia i sociologia.

TEMA 6. Tècniques d'organitzacions i mètodes administratius. Les relacions públiques policials. La vigilància privada. La planificació.

TEMA 7. Psicologia de les organitzacions. El factor humà en l'organització. Les relacions humanes en l'organització. Concepte d'organització. L'organització com a sistema.

TEMA 8. Individu i organització. La conducta humana en l'organització. Alternatives metodològiques en la psicologia de les organitzacions. Reclutament de personal i selecció de personal. Entrenament dels membres. Els papers en l'organització.

TEMA 9. Les farmacodependències. Les drogues. Dependència física i psíquica. Tolerància. La persona drogoaddicta.

TEMA 10. El cànem i els seus derivats: grifa, marihuana, haixix i oli d'haixix. Efectes del cànem. Opiacis naturals i sintètics. Cocaïnics: el crack. Efectes al·lucinògens i tòxics.

TEMA 11. Actituds, valors i estereotips. Formació de les actituds. Components de l'actitud. Actitud i conducta. Valors. Estereotips.

Dret mercantil. Economia i hisenda. Gestió econòmica. Dret comunitari europeu.

TEMA 12. Règim jurídic del control de canvis. Delictes monetaris. Infraccions administratives. Inspecció i investigació.

TEMA 13. La protecció de la propietat industrial i intel·lectual. Patents i marques. Registres i dipòsits de dissenys i models industrials. La regulació penal de les infraccions relatives als drets de propietat industrial i intel·lectual i drets d'autor.

TEMA 14. La protecció de les persones consumidores i usuàries. La investigació de mercat. El mercat i el comportament de la persona consumidora. El producte. El preu. La distribució. La comunicació. La difusió i comercialització de pel·lícules en suport videogràfic.

TEMA 15. Els contractes administratius. Naturalesa jurídica dels contractes de l'administració. La preparació dels contractes administratius. L'execució dels contractes de l'administració. La cessió i el subcontracte. La nul·litat dels contractes.

TEMA 16. Els contractes administratius típics o nominats.

TEMA 17. Les hisendes públiques. Les hisendes locals. Els pressupostos municipals. Elaboració i execució. La despesa. Les partides pressupostàries.

TEMA 18. Comunitat Europea i policia. Les polítiques de seguretat comunes. Armes i explosius. La ciutadania europea. Asil i refugi. Documentació personal. Eleccions. Protecció civil. Trànsit.

TEMA 19. Aplicació judicial del dret comunitari europeu. La jurisdicció dels tribunals estatals. La competència dels tribunals comunitaris. El recurs prejudicial. Procés contra els estats membres. Processos contra les institucions comunitàries

Dret penal i processal. Seguretat ciutadana. Igualtat i mediació.

TEMA 20. El sumari. La instrucció del sumari. El Judici oral. La qualificació del delicte. La celebració del judici oral. La sentència. Els procediments especials. El procediment abreujat. Els denominats judicis ràpids.

TEMA 21. Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

TEMA 22. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Silla.

TEMA 23. Intermediació policial.

TEMA 24. Mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Protecció de les víctimes. Sistema de seguiment integral dels casos de violència de gènere (VIOGEN).

ANNEX IV

Barem per a la valoració de mèrits

La valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els procediments de concurs oposició s'ajustarà, en tot cas, al que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques:

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 13'20 punts.

1.1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 5'86 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin iguals o superiors a les que s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanyen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguin imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

— Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia i Sociologia: 4 punts.

— En altres matèries: 3 punts

Llicenciat:

— Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia i Sociologia: 2,50 punts.

— En una altra matèria o equivalent: 2 punts

Els màsters impartits per la universitat, es valoraran en raó de 0'03 punts per mes complet.

1.2 Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 4'32 punts.

Per a la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats per aquest, s'ajustarà al barem següent. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats a l'efecte de baremació:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0'20	0'40 punts
De 51 a 100	0'40	0'80 punts
De 101 a 150	0'60	1'20 punts
De 151 a 200	0'80	1'60 punts
De 201 a 250	1	2 punts
Més de 250	1'20	2,40 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima esmentada, la puntuació s'efectuarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar l'òrgan tècnic de selecció. En el cas d'haver impartit hores com a professorat en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), i realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran, en tot cas, amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitació no seran objecte de puntuació. Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si escau, com a cursos amb diploma d'assistència. No es puntuaran si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat mitjançant certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

— Certificat de coneixements orals (A2): 0'75 punts

— Certificat de grau elemental (B1): 1 punts

— Certificat de grau mitjà (C1): 2 punts

— Certificat de grau superior (C2): 3 punts

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 10'27 punts

2.1 Antiguitat. Fins a un màxim de 8'27 punts

— Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,045 punts.

— Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la Policia Local: 0,035 punts.

— Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0'025 punts.

— Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'015 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en Administració pública.

2.2. Grau personal. Fins a un màxim de punts 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal s'estarà al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 5'87 punts

3.1. Idiomes no nacionals: Fins a un màxim de 2 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,20 punts per curs o el seu equivalent, si es tracta de cicles, fins a un màxim d'1 punts. A aquest efecte es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 1'87 punts

Es valoraran, lliurement apreciats pel Tribunal qualificador, els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i uns altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0'10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP es valorarà fins a un màxim de 0'12 punts

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0'18 punts, per cadascuna d'aquestes.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

— Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'3 punts.

— Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

— Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'60 punts.

— Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punt per cadascuna d'elles.

— Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cadascuna d'elles.

— Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cadascuna. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cadascuna d'aquestes.

— Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, amb l'expedient previ, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascun d'aquestes.

4. Límits de puntuació.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, de 29'33 punts.

RECURSOS

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven de la mateixa podrà interposar-se pels interessats amb caràcter potestatiu:

a) Recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua última publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València. (Art. 123 i 124 de la Llei 39/2015).

Si s'interposa, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es resolga expressament el recurs o se'n produïska la desestimació presumpta, és a dir, si transcorre un mes des de la interposició i no s'haguera dictat i notificat la resolució expressa.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la seua última publicació. (Art. 46 de la Llei 29/1998).

Silla, 20 de maig de 2019.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.