

Correcció d'errades

Correcció d'errades a l'anunci de l'Ajuntament de Silla sobre bases que regiran el procés de selecció per a la provisió en propietat, de cinc places de la Policia Local.

CORRECCIO D'ERRADES

En l'edicta esmentat, publicat al "B.O.P." nombre 49, de data 11 de març de 2019, pàgina 71, per error falta una part del text inclòs en el mateix pel que es publica íntegrament novament a continuació.

Lo que es fa públic per al general coneixement.

Ajuntament de Silla

Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre bases que regiran el procés de selecció per a la provisió en propietat, de cinc places de la Policia Local.

ANUNCI

L'Ajuntament de Silla, per acord de la Junta de Govern Local, de 22 de febrer de 2019, va aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura de cinc places d'agent de la Policia local, 4 per torn lliure i 1 per torn de mobilitat; les quals es reproduïxen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PROPIETAT, DE CINQ PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SILLA, QUATRE PER TORN LLIURE I UNA PER TORN DE MOBILITAT

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. Aquestes bases tenen per objecte regir les proves selectives per a la provisió en propietat de cinc places de l'escala bàsica de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla, categoria agent, grup C, subgrup C1 de titulació, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe: agent de la Policia Local, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2018 (BOP de data 26 de desembre, número 247 i DOGV de data 24 de gener de 2019, número 8471).

2. De les places convocades quatre seran proveïdes mitjançant oposició per torn lliure i una per torn de mobilitat, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018.

Aquest nombre de places podrà augmentar-se fins a la data en què el tribunal qualificador emeta la proposta prevista en la clàusula 11.2 d'aquestes bases en el cas, exclusivament, que fins a aquest moment es produísca la situació de vacant d'alguna altra o altres places d'agent de Policia Local previstes en la plantilla de personal.

3. Si la plaça oferida pel torn de mobilitat no fora coberta per aquest procediment de selecció, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn lliure.

4. En aquesta convocatòria s'estableix una reserva del 30% del total de les places convocades per a la seua cobertura per dones, concretament, una plaça de les convocades per torn lliure, de conformitat amb el que disposa l'apartat primer de la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

| Denominació | Grup i Subgrup | Nre. | Sistema de selecció | Oferta d'ocupació pública | Naturalesa | Enquadrament | Lloc de treball que correspon |
|------------------|----------------------|------|---------------------------|---------------------------|--------------|---|-------------------------------|
| Agent de Policia | Grup C Subgrup C1 | 1 | Oposició Torn lliure | 2018 | Funcionarial | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'agents | PL-97 |
| Agent de Policia | Grup C Subgrup C1 | 1 | Oposició Torn lliure | 2018 | Funcionarial | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'agents | PL-112 |
| Agent de Policia | Grup C Subgrup C1 | 1 | Oposició Torn lliure | 2018 | Funcionarial | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'agents | PL-118 |
| Agent de Policia | Grup C Subgrup C1 | 1 | Oposició Torn lliure | 2018 | Funcionarial | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'agents | PL-128 |
| Agent de Policia | Grup C Subgrup C1 | 1 | Concurs Torn mobilitat | 2018 | Funcionarial | Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'agents | PL-148 |

SEGONA. Legislació aplicable

En tot el que no s'establisca en aquestes bases, s'aplicarà, amb caràcter general, el que disposen les normes següents:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i de la Llei 30/1984.

- Preceptes no bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juny.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

A més, particularment en aquests processos de selecció per a la Policia Local és aplicable la següent normativa:

- Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i normes de desplegament.
- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.
- Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.
- La resta de disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o despleguen les normes abans assenyalades.

TERCERA. Sistema selectiu

1. Per a les places reservades al torn lliure, el sistema selectiu serà el d'oposició i superació de curs selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, de contingut teoricopràctic.
2. Per a les places reservades al torn de mobilitat, el sistema selectiu serà el de concurs, prèvia la superació dels reconeixements psicotècnics i mèdics.

QUARTA. Requisits de les persones aspirants

1. Per a les persones aspirants a les places reservades al torn lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
 - b) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o equivalent o complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència al títol exigít haurà de ser reconeguda per l'administració competent, en cada cas concret, i degudament acreditada en aquest sentit per les persones aspirants.
 - c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establertes en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic, i tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.
 - d) Tindre complits els 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - e) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública per mitjà d'expedient disciplinari.
 - f) Mancar d'antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.
 - g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes de potència que no sobrepassen els 25 kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 kw/kg, per a permisos de conducció de motocicletes obtinguts abans del 8 de desembre de 2009 (Reglament general de conductors, aprovat per RD 772/1997, de 30 de maig) o A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 35 kw i una relació potència/pes màxima de 0,2 kw/kg i no derivades d'un vehicle amb més del doble de la seua potència, per als obtinguts a partir d'aquesta data (Reglament general de conductors vigent, aprovat per RD 828/2009, de 8 de maig).
 - h) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
2. Per a les persones aspirants a les places reservades al torn de mobilitat:
 - a) Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria d'agent, integrada en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
 - b) Haver estat, almenys, dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.
 - c) No faltar menys de 5 anys per a passar a la situació de segona activitat.
 - d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establertes en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.
 - e) No trobar-se suspès/a, ni inhabilitat/ada en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. Si es produira la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte d'aquest aspirant.
 - f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.
 - g) Qualsevol altre requisit que s'establisca per a la mobilitat del personal funcionari de la Policia Local.

3. Tots els requisits hauran de reunir-se el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds i drets d'examen

1. Les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud en què hauran de manifestar, sota la seua responsabilitat, comptar amb tots els requisits exigits i el compromís d'aportar la documentació acreditativa. Els serveis municipals facilitaran model de sol·licitud. Aquesta sol·licitud l'hauran de presentar en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), situada a la plaça del Mercat Vell, 4 de Silla o bé en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
2. En el cas d'enviar la sol·licitud i documentació a través d'alguna de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, serà NECESSARI enviar-les, igualment, abans que finalitze el termini de presentació, per correu electrònic a seleccio.rhh@silla.es.
3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte en el BOE.
4. Per a presentar-se a aquest procés de selecció, les taxes en concepte de gestió i tramitació d'expedient s'estableixen en 30€ (Ordenança fiscal reguladora de la taxa de processos selectius, BOP 29/12/2017). Aquesta taxa es liquidarà en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) en el moment de presentar la corresponent sol·licitud. En cas d'enviar-se la documentació per a presentar-se a aquest procés per correu ordi-

nari i/o finestra única, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant ingrés al següent número de compte: ES69 0081 1476 1200 0102 0707 del Banc de Sabadell, en el qual s'haurà d'indicar el nom i cognoms així com la plaça a la qual s'aspire.

Estan exemptes de la taxa les persones següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.
- b) Les persones que figuren com a desocupades, almenys durant el termini d'un mes anterior a la data d'aquesta convocatòria.

Tindran una bonificació del 50% en el cas de famílies nombroses.

Per a justificar els motius d'exempció o bonificació, la persona aspirant haurà d'adjuntar a la instància la documentació corresponent acreditativa de la circumstància que al·legue.

5. Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució dels drets d'examen quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, com pot ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o no presentar la instància i els documents en termini establert. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, procedirà la devolució sempre que el desistiment es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions, després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

6. Les persones aspirants pel torn de mobilitat presentaran, juntament amb la instància, la documentació acreditativa dels mèrits a valorar en el concurs, mitjançant original o fotocòpia compulsada; la qual s'haurà de relacionar, en tot cas, en la sol·licitud. Tots els mèrits al·legats i qualssevol altres dades que s'aporten hauran d'estar referits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aquest moment.

SISENA. Admissió de les persones aspirants

1. Per a ser admesos, per tant, a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de manifestar en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació i que han abonat els drets d'examen descrits a la base cinquena, així com aportar i relacionar en la instància, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs, en el seu cas.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses pel torn lliure i pel torn de mobilitat, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament.

3. En aquesta Resolució, que constarà el motiu de l'exclusió, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per formular reclamacions o esmenes dels defectes que hagen motivat l'exclusió.

4. La publicació d'aquesta resolució serà determinant a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5. Les reclamacions, si n'hi hagueren, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprova la llista definitiva, la qual també es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la llista provisional. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenaren l'exclusió o al·legaren l'omissió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació de persones admeses, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

En el cas que no es presentaren reclamacions, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

6. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instància de les persones interessades.

SETENA. Tribunal qualificador

1. La composició del Tribunal s'ajustarà a allò que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

2. En la mateixa resolució en la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, amb el nomenament dels respectius titulars i suplents, així com el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici de la fase d'oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent, el Tribunal Qualificador es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i es tindrà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

4. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Estarà compost per president/a, secretari/ària i cinc vocals. Tots els membres actuaran amb veu i vot.

President/a: El comissari cap del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Silla o, en defecte d'això, un/a funcionari/ària de la corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.

Secretari/ària: El/la secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament en qui delegue que actuarà al seu torn com a vocal.

Vocals:

- Dos vocals designats per l'Alcaldia, a proposta de la Direcció General de la Generalitat competent en matèria de Seguretat.

- Tres vocals designats per l'Alcaldia entre personal funcionari pertanyent al Cos de la Policia Local de Silla, amb titulació igual o superior a l'exigida per a les places convocades.

6. El Tribunal podrà disposar de persones assessores especialistes que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen. Es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes estaran sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

VUITENA. Començament i desenvolupament de les proves

1. Les proves no podran començar fins que transcórreguen almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, amb la data de la primera prova i la composició del Tribunal, o haja transcorregut aquest termini de 15 dies hàbils des que la relació provisional de persones admeses i excloses haja esdevingut definitiva.

2. L'exposició pública de l'anunci del segon i successius exercicis, l'efectuarà el tribunal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la web municipal. Si es tracta de la crida per a la sessió següent d'un mateix exercici, es farà amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent tindrà lloc amb una antelació mínima de dos dies.

3. Les persones aspirants seran convocades en un únic nomenament. Perdran el dret a participar en aquest exercici i en els successius aquelles persones que no es presenten en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes encara que siga per causes justificades.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o de força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiguen degudament justificats, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

4. Les successives convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que hagen de conèixer les persones aspirants fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis i s'entendrà com a notificació amb caràcter general.

5. L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no pogueren realitzar-se conjuntament, s'iniciarà alfabèticament segons la resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques que siga d'aplicació per al seu personal en el moment en que es desenvolupe aquest procés de selecció.

6. El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. Les persones aspirants hauran de tindre en compte, en tot moment, les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant, col·laborador o assessor durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, tanmateix l'aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

8. El Tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua personalitat, per aquest motiu, hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat

9. En qualsevol moment del procés d'adjudicació de les places podrà obtindre's, formalment, de les persones aspirants a les places del torn de mobilitat, els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits i dades al·legades, així com aquells altres que es consideren necessàries per a la seua correcta valoració.

NOVENA. Sistema selectiu

1. Torn lliure.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

- Primer exercici: Mesurament d'alçada

Obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Consistirà en comprovar que es supera l'alçada mínima fixada a la base quarta, punt 1, apartat c).

- Segon exercici: Qüestionari

Obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives una d'aquestes correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, a determinar tot això pel Tribunal, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, tots dos inclusivament, del temari inclòs com a annex I d'aquestes bases. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

- Tercer exercici: Prova psicotècnica

Obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Consistirà a superar les proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

La superació d'aquestes proves realitzades d'acord amb l'Ordre de 23 de novembre de 2005 en els municipis de la Comunitat Valenciana, homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

El Tribunal Qualificador podrà declarar l'exempció de la realització d'aquestes proves a les persones aspirants que ho sol·liciten per haver-les realitzat i superat en proves convocades per a places de la mateixa escala i categoria efectuades d'acord amb l'Ordre de 23 de novembre de 2005 i dins del termini de vigència assenyalat en aquesta norma. L'acreditació documental suficient d'aquesta superació haurà de presentar-se amb anterioritat a la realització de la prova en els terminis i en la forma que assenyalen el Tribunal en l'anunci dels resultats de la prova anterior. Únicament es tindran en consideració les sol·licituds presentades en els terminis i forma hi assenyalats pel Tribunal. Finalitzat el termini per a la presentació d'exempcions, es publicarà la resolució amb les exempcions admeses.

La justificació i l'acreditació de l'homologació de la prova psicotècnica, així com de la data de la seua realització, correspon exclusivament a les persones aspirants que pretenguen fer valdre aquesta exempció. Si el tribunal considerara que les circumstàncies descrites no es troben prou acreditades o se suscitaren dubtes sobre la seua homologació, el Tribunal podrà acordar que les persones aspirants que es trobaren en aquesta situació realitzen l'exercici.

- Quart exercici: Pràctica

Obligatori i eliminatori. Consistirà a realitzar un exercici escrit, amb una durada màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal abans de la seua realització, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis de l'ocupació a la qual s'opta, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i l'exposició d'aquelles actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Les actuacions policials es podran acompanyar o fixar sobre un plànol que aporte el Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

- Cinqué exercici: Desenvolupament del temari

Obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar, per escrit, durant un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, i un mínim d'1 hora, a determinar pel Tribunal, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups I a IV, tots dos inclusivament, dels quals componen el temari inclòs com a annex I d'aquestes bases. Aquests temes seran llegits en sessió pública davant el Tribunal, el qual podrà formular les preguntes o els aclariments que considere oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i, per a superar l'exercici, s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

- Sisé exercici: Proves d'aptitud física

Amb caràcter previ a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran d'aportar, a risc de decaure en el dret a la realització de les proves: un certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés

a la categoria d'agent, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública, de conformitat amb l'Ordre de 23 de novembre de 2005. La presentació d'aquest document és de caràcter obligatori, de manera que la no aportació per les persones interessades determinarà la impossibilitat de realitzar-les. Aquests certificats, que s'aportaran el mateix dia de realització de la prova davant el Tribunal de selecció, hauran de tindre una antiguitat màxima de 3 mesos al dia de la realització de les proves físiques. No s'admetran certificats de data anterior.

Obligatori i eliminatori. Consistirà a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball. El contingut i les marques mínimes seran, almenys, les següents:

1. Pujar per la corda amb presa de peus: homes: 4 metres; dones: 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera; homes: 4 metres; dones: 3,80 metres.
3. Salt d'altura: homes: 1,10 metres; dones: 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: homes: 10 segons; dones: 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: homes: 4 minuts; dones: 4 minuts 10 segons.
6. Natació, 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La corporació declina tota responsabilitat que es derive dels accidents que es pogueren produir com a conseqüència d'aquest exercici.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte i caldrà superar, com a mínim, quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

- Setè exercici: Coneixement de valencià

Obligatori i no eliminatori. Constarà de dues parts, una consistirà en la traducció del valencià al castellà; la segona part en la traducció del castellà a valencià. En tots dos casos les traduccions versaran sobre un text proposat pel tribunal en un temps a determinar per aquest.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori. En concret la traducció escrita de castellà a valencià es valorarà de 0 a 2.

La traducció de valencià a castellà també es puntuarà de 0 a 2 punts.

- Vuitè exercici: Temes locals

De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà en un qüestionari amb quatre respostes alternatives (entre 25 i 40 preguntes amb respostes alternatives i només una d'aquestes correcta) dels temes que componen el grup cinqué del temari, que figura com a annex I d'aquestes bases en un màxim d'1 hora i un mínim de 45 minuts, a determinar pel Tribunal.

Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

- Novè exercici: Reconeixement mèdic

Obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determinen en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

La superació d'aquesta prova realitzada d'acord amb l'Ordre de 23 de novembre de 2005, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període, l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties que, segons el parer del tribunal mèdic, justifiquen la necessitat de tornar a realitzar-la.

L'acreditació documental suficient d'aquesta superació haurà de presentar-se en els terminis i en la forma que assenyale el Tribunal en l'anunci dels resultats de la prova anterior.

L'exempció haurà de ser declarada pel Tribunal Qualificador, prèvia acreditació documental suficient, amb anterioritat a la realització de la prova. La relació de persones aspirants exemptes de realitzar el reconeixement mèdic es farà pública en el tauler d'anuncis i en la web municipal.

La càrrega de la prova de l'homologació del reconeixement mèdic, així com de la data de la seua realització, correspon exclusivament a les persones aspirants que pretenguen fer valdre aquesta exempció. Si el tribunal considerara que les circumstàncies descrites no es troben prou acreditades o se suscitaren dubtes sobre la seua homologació el Tribunal podrà acordar que les persones aspirants que es trobaren en aquesta situació realitzen l'exercici.

2. Torn de mobilitat

El procés selectiu constarà de les proves següents:

1a. Reconeixement psicotècnic.

Té caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

En primer lloc, les persones aspirants hauran de superar un reconeixement psicotècnic d'acord amb els criteris i barems establerts en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

2a. Quant al reconeixement mèdic.

Té caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

Consisteix a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

3a. Concurs de mèrits.

La selecció es realitzarà per concurs de mèrits, prèvia la superació per les persones aspirants dels reconeixements psicotècnic i mèdic reglats en l'apartat anterior. La valoració dels mèrits es regirà per allò que disposa l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana pel torn de mobilitat.

4t. Entrevista personal.

Entrevista personal. Aquesta tan sols tindrà lloc en el supòsit que es requerisca, per part del Tribunal, esclarir algun aspecte tècnic relatiu a l'experiència i els mèrits aportats per alguna de les persones aspirants a aquest torn, de conformitat amb allò que estableix l'article 65 Llei 17/2017. En cap cas tindrà caràcter eliminatori.

DESENA. Qualificació dels exercicis.

1. Torn lliure.

Els exercicis primer, tercer, sisè i novè seran qualificats com a apte o no apte.

Per a les qualificacions dels exercicis tercer (reconeixement psicotècnic), sisé (proves físiques) i nové (reconeixement mèdic), hauran de tindre's en consideració els criteris establerts, a aquest efecte, en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

En el sisé dels exercicis (proves d'aptitud física) la qualificació d'apte s'obté per la superació, com a mínim, de quatre de les proves.

El segon i el quart dels exercicis (qüestionari i pràctica respectivament) es qualificaran de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'aquests per a superar-los.

El seté dels exercicis (valencià) no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 4 punts. En concret, la traducció escrita de castellà a valencià es valorarà de 0 a 2. La traducció de valencià a castellà també es puntuarà de 0 a 2 punts.

El cinqué exercici (desenvolupament del temari) es qualificarà de 0 a 10 punts i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

El vuité exercici (temes locals) es qualificarà de 0 a 5 punts. No eliminatori.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del Tribunal de selecció. S'hauran de rebutjar, a aquest efecte, totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre aquestes hi haja una diferència de 4 punts o més, servint, si escau, com a punt de referència, la puntuació màxima obtinguda. Aquesta referència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

2. Torn de mobilitat.

Els reconeixements psicotècnic i mèdic tindran caràcter eliminatori i seran qualificats com a apte o no apte. Caldrà tindre en consideració els criteris establerts, a aquest efecte, en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

En tot cas, prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat.

ONZENA. Llista i proposta d'aprovats del Tribunal

1. Una vegada finalitzades les proves selectives de cada torn, el Tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, les relacions de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda en nombre no superior al de places convocades, respectivament, per torn de mobilitat i lliure. Es podrà afegir, a aquest últim torn, la vacant de mobilitat si queda deserta.

2. El Tribunal formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'IVASPE per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

3. En cas d'empat entre persones aspirants en la puntuació final del procés selectiu en el torn lliure, aquest es dirimirà atenent als criteris següents d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- A favor de qui haja obtingut una major puntuació en els exercicis pràctics.

- Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut una major puntuació en el segon exercici: "Qüestionari"

- Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut una major puntuació en el cinqué exercici: "Desenvolupament del temari".

- Si persisteix l'empat, es farà a favor de qui haja obtingut una major puntuació en el vuité exercici: "Temes locals"

En cas d'empat entre persones aspirants pel torn de mobilitat, l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i si persisteix, s'atindrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb preferència a la persona sol·licitant de major antiguitat.

4. Quan alguna persona aprovada renunciara a continuar el procés de selecció, fora exclosa per no reunir algun dels requisits exigits, no presentara la documentació o per falsedat d'aquesta, o no superara el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta persona o persones i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses el mateix nombre que el de persones excloses per les anteriors causes, les quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article 9 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, poguera haver incorregut.

5. En l'acta de l'última sessió, així mateix, s'inclourà, si escau, la llista de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, no hagen sigut incloses en la llista d'aprovades, constituïran una borsa de treball per a cobrir provisionalment les vacants o necessitats temporals que es produïsquen. El seu funcionament s'ajustarà al que s'estableix en les bases generals que regeixen les convocatòries de les proves selectives de selecció de personal municipal (BOP 2/11/2008, núm. 211).

DOTZENA. Presentació de documents

Torn lliure

1. Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils, des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI degudament compulsada.

- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic.

- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

- Certificat d'antecedents penals.

- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció de les classes A i B.

- Dades bancàries de l'entitat en la qual s'hauran de domiciliar les nòmines.

- Si escau, fotocòpia de la cartilla d'afiliació a la Seguretat Social.

- Si escau, original de la targeta de demandant d'ocupació del SERVEF.

- Declaració de no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1985.

- Declaració jurada per la qual es compromet a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

Torn de mobilitat

1. Els requisits no acreditats amb la documentació presentada hauran d'aportar-se amb anterioritat al nomenament.

2. Els qüestionaris o funcionàries que tingueren la condició de personal funcionari de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari o funcionària de carrera i títol acadèmic exigít.

No obstant això, si en les bases s'exigeixen condicions o requisits que no consten en el seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

3. Les persones que dins del termini indicat, excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenades funcionàries, i s'invalidarà l'actuació de la persona interessada i la nul·litat dels actes del tribunal respecte d'aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

4. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses, del mateix nombre que el d'exclous per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

TRETZENA. Curs selectiu

1. Les persones aspirants que superen les proves selectives, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic.

2. En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació es podran incorporar al curs immediatament posterior. Si no superaren aquest segon curs, quedaran definitivament decaiguts del dret a participar en el procés de selecció instat.

Qui no poguera realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i estimada per l'administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediatament posterior.

3. Aquelles persones que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de Policia, a proposta de la direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

4. Durant la realització del curs les persones aspirants seran nomenades, si es dona el cas, funcionàries en pràctiques, amb els drets inherents a aquesta situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren. Així mateix, els serà reconegut aquest temps de serveis en cas que resulten nomenats en propietat, tal com s'estableix en el Reial decret 1.461/1982, de 25 de juny.

CATORZENA. Nomenament

1. Una vegada finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a l'Alcaldia de l'Ajuntament la relació d'aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

2. El nomenament s'efectuarà en el termini de 15 dies comptadors des de la comunicació de l'IVASPE.

3. Si s'efectua l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències i no es formalitza el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball al qual aspira.

4. Torn de mobilitat.

a) Les persones nomenades cessaran, amb caràcter general, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament a l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

b) El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o les llicències que, si escau, hagen sigut concedides a les persones interessades.

Els i les participants en els concursos de mobilitat estaran obligats a traslladar, per escrit, aquests permisos o llicències a l'ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

c) L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'ajuntament convocant.

d) Amb caràcter general, el termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com a servei actiu.

e) Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat, sempre que s'ajusten a dret. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a aquesta corporació, en la qual queden en situació de servei actiu.

f) El personal funcionari que ocupe llocs oferits per mobilitat cessaran, amb caràcter general, com a funcionaris a l'ajuntament de procedència, sense que calga declarar-los en cap situació d'excedència respecte de l'ajuntament de procedència.

QUINZENA. Recursos, vinculació, modificació i publicació

1. Aquesta convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n deriven d'aquesta convocatòria i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats, en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Les bases vinculen a l'administració, als tribunals de selecció de les diferents convocatòries i als que hi participen.

3. En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma oportuna.

4. Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

ANNEX I

Temari

Grup I. Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La corona, funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació (El refrendo).

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i administració tributària. La ciutadania i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, l'aplicació i el control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde o alcaldessa. Els i les tinentes d'alcalde. Els regidors i les regidores.

Tema 12. Òrgans col·legiats del govern. El Ple de l'ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari/ària.

Tema 14. Responsabilitat de les funcionàries i funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de forces i cossos de seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local - ciutadania. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris i funcionàries de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic; furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat o advocada. El tractament de les persones preses i detingudes. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situacions de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Les persones conductores. Les persones vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament general de circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament general de conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcohòlemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcohòlemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Temes locals

Tema 41. Toponímia i característiques del municipi. Situació geogràfica. Distribució administrativa i policial. Nomenclatura de les vies urbanes. Terme municipal i polígon industrial.

Tema 42. Història del municipi de Silla. Situació econòmica. Ordenances municipals. Ordenança del trànsit. Ordenança reguladora dels guals. Reglament d'animals de companyia i animals potencialment perillosos.

Aquest acte, que té caràcter definitiu, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, posa fi a la via administrativa.

Contra aquest acte es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que s'opte per la interposició del recurs de reposició, s'haurà de fer davant l'òrgan municipal que va dictar l'acte i en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de rebre la notificació. Aquesta interposició impedirà, fins a la seua resolució expressa o desestimació presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa.

En el cas que es decidisca interposar un recurs contenciós administratiu directament, s'haurà d'interposar davant del Jutjat Contenciós Administratiu corresponent amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de rebre aquesta notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que puga exercir qualsevol altra acció o recurs que estime convenient en defensa dels seus drets.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquestes bases han sigut aprovades per acord de la Junta de Govern Local del dia 22 de febrer de 2019.

Silla, 22 de febrer de 2019

La secretària general

Paz Zaragoza Campos

RECURSOS

Contra la present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven de la mateixa podrà interposar-se pels interessats amb caràcter potestatiu:

a) Recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua última publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València. (Art. 123 i 124 de la Llei 39/2015).

Si s'interposa, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es resolga expressament el recurs o se'n produïska la desestimació presumpta, és a dir, si transcorre un mes des de la interposició i no s'haguera dictat i notificat la resolució expressa.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la seua última publicació. (Art. 46 de la Llei 29/1998).

Silla, 27 de febrer de 2019.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.