

**«CONVOCATÒRIA D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT  
ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "L'ESCOLETA" – CURS 2019 – 2020**

A l'objecte de regular l'admissió de l'alumnat de 0 – 3 anys en l'Escola Infantil Municipal de Silla, L'Escoleta, la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Silla, ha confeccionat les bases per establir els criteris i les prioritats d'accés a l'oferta de places per a infants nascuts l'any 2019, 2018 i 2017, empadronats al municipi de Silla o amb domicili laboral de Silla dels seus progenitors.

Les bases en que es fonamenta aquesta convocatòria segueixen els aspectes recollits al marc jurídic establert a l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els bases reguladors de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana, adaptant l'admissió a l'Escola Infantil Municipal "L'Escoleta" a allò que regula el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell i l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril.

La regidoria d'Educació convoca a les famílies amb fills i filles de 0 a 3 anys per a sol·licitar plaça a l'Escola Infantil Municipal "L'Escoleta" en el termini establert, i a participar en el procés d'admissió, seguint les indicacions que s'exposen a aquestes bases, aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de data 22 de febrer de 2019.

**1. ALUMNAT QUE EN EL CURS 2018-2019 ESTÀ MATRICULAT EN L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "L'ESCOLETA"**

De conformitat amb el que indica l'article 13.1 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, l'alumnat matriculat en el nivell 0 – 1 o en el nivell 1 – 2 de l'Escoleta durant el curs 2018-2019 quedarà automàticament matriculat per al curs 2019-2020, promocionant al nivell corresponent al mateix centre.

Aquesta matrícula es farà efectiva sempre que les famílies de l'alumnat interessat present per registre d'entrada de l'Ajuntament la sol·licitud d'admissió per al curs 2019-2020.

No obstant això, s'ha d'ajuntar també tota la documentació requerida per a poder ser beneficiaris del Bo Infantil de la Conselleria de l'alumnat de 0 a 2 anys o del finançament total del cost d'escolarització de l'alumnat de 2-3 anys per Conselleria. Si no ho fan, no tindran dret a les ajudes corresponents i, per tant, hauran d'abonar el cost íntegre del servei.

La no presentació de la preceptiva sol·licitud d'admissió en les dates establertes comportarà la pèrdua de la plaça en l'Escoleta per al curs 2019-2020.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si hi ha disponibilitat de places, es podrà matricular l'alumnat que no haura presentat sol·licitud en temps i forma, i assumint aquest el cost íntegre del servei.

**2. ALUMNAT DE NOVA MATRÍCULA**

**2.1. Alumnat que en el curs 2019-2020 podrà matricular-se en els nivells de 0-1 anys o d'1 a 3 anys**

L'Escola Infantil Municipal "L'Escoleta" de Silla disposa d'una unitat de 0-1 anys amb capacitat per a 8 alumnes, i dues unitats d'1-3 anys, amb capacitat per a 30 alumnes, de les quals hi ha 22 vacants disponibles, donat que 8 estan reservades per a l'alumnat que promociona de 0-1 anys.

Les famílies que vullguen matricular els seus fills o filles en qualsevol d'aquestes unitats hauran de presentar al registre de l'Ajuntament de Silla la sol·licitud d'admissió i la documentació necessària que acredite les circumstàncies personals, familiars, econòmiques i/o socials.



## 2.2. Alumnat que en el curs 2019-2020 podrà matricular-se en el nivell de 2-3 anys

L'Escola Infantil Municipal "L'Escoleta" de Silla disposa de tres unitats de 2-3 anys, amb capacitat per a 60 alumnes.

Actualment hi ha 25 places cobertes, que corresponen a l'alumnat matriculat en el curs 2018-2019, per la qual cosa l'oferta de vacants disponible per al curs 2019-2020 es de 35 places, llevat de les possibles baixes o renúncies expresses que es pogueren presentar.

D'aquestes 35 places disponibles, es reserven tres places per a l'alumnat de compensació educativa. Si no es cobreixen, s'alliberaran finalitzat el procés d'escolarització i seran ocupades per l'alumnat en llista d'espera per l'ordre corresponent.

Les famílies interessades a matricular els seus fills o filles en aquesta unitat hauran de presentar al registre de l'Ajuntament de Silla la instància de sol·licitud d'admissió i la documentació necessària que acredite les circumstàncies personals, familiars, econòmiques i/o socials.

## 2.3. Alumnat amb necessitats específiques: compensació educativa

D'acord amb el que estableix l'article 24, de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel qual la detecció de l'alumnat, per a la determinació, oferta i cobertura dels llocs a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques –compensació educativa–, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

- La presidència de la Comissió Municipal d'escolarització es dirigirà a les famílies perquè aporte la informació necessària. En l'esmentada informació hauran d'especificar-se i, si és el cas, documentar-se les característiques de les necessitats que l'alumnat presenta.
- En cas d'alumnat amb necessitats de compensació educativa, es descriuran les condicions socioculturals desfavorables.
- Tindrà prioritat en la reserva de places l'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar, l'alumnat que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme i l'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar.

### 2.3.1. Reserva de places

Es reserven una plaça per cadascuna de les unitats autoritzades de 0-2 anys i 3 places de les unitats de 2-3 anys per a l'alumnat de compensació educativa. En cas de no cobrir-se durant el procés d'admissió, l'Ajuntament oferirà la plaça a l'alumnat que haja quedat en reserva, d'acord amb l'ordre de classificació d'admissió.

## 3. COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SILLA

L'Ajuntament de Silla té la funció i la responsabilitat de garantir el procés d'admissió i l'adequada escolarització de l'alumnat, per la qual cosa:

- Realitzarà la detecció de l'alumnat de compensació educativa de 0 – 3 anys, reservarà les places corresponents i emplenarà els informes escaients a través de l'equip social base i el gabinet psicopedagògic municipal.
- Facilitarà a les famílies tota la informació i documentació que necessiten per a la matrícula.
- Recollirà les sol·licituds, les verificarà i assignarà la puntuació que corresponga.
- Publicarà les llistes provisionals d'alumnat admès i exclòs a L'Escoleta.
- Atendrà les possibles reclamacions, es pronunciarà sobre aquestes i publicarà les llistes definitives.

L'Ajuntament de Silla és responsable de garantir el procés d'admissió a l'escola municipal infantil, d'acord amb la normativa vigent, en totes les seues fases. Per això, l'Ajuntament custodiarà les sol·licituds d'admissió de l'alumnat, la documentació complementària i la documentació que reculla la informació necessària per al procés d'admissió i la posterior baremació de l'òrgan d'escolarització.

El tractament de les dades personals obtingudes en el procés d'admissió s'ajustarà al que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, en la llista d'admesos i exclosos només es farà constar el DNI de la persona sol·licitant junt a la puntuació global. La llista es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Donat el cas de noves vacants, l'Ajuntament oferirà plaça a l'alumnat que haja quedat en reserva, d'acord amb la classificació resultant del procés d'admissió i posterior matriculació.

#### **4. PRIORITATS, CRITERIS DE VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES**

##### **4.1. Prioritats**

Qualsevol alumne o alumna que acredite les següents circumstàncies tindran prioritats per accedir a la plaça escolar de L'Escoleta:

1. L'alumnat procedent del mateix centre escolar
2. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar.
3. L'alumnat que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme.
4. L'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar.

##### **4.2. Criteris de valoració**

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
Germans o germanes matriculades durant el curs acadèmic 2018-2019 i que continuen al centre durant el curs 2019-2020	15 punts per germà o germana en aquestes circumstàncies.
Domicili familiar o laboral del pare, mare o tutors legals	10 punts aportant el certificat d'empadronament o d'empresa que acredite el domicili laboral. (Aquesta puntuació no s'acumula en cada progenitor)
Pare, mare o responsable legal del menor, treballador o treballadora al centre docent	Quan un o els dos pares, mares o tutors siguin treballadors del centre en actiu: 5 punts
Renda per càpita de la unitat familiar	Rendes familiars iguals o inferiors a 2 vegades l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM): 2 punts
Família nombrosa	General: 3 punts Especial: 5 punts
Família monoparental	General: 3 punts Especial: 5 punts
Grau de discapacitat de l'alumne o alumna	Entre el 33% i el 64%: 4 punts Igual o superior al 65%: 7 punts
Grau de discapacitat dels pares, mares, tutors, germans o germanes	Entre el 33% i el 64%: 3 punts Igual o superior al 65%: 5 punts
Circumstàncies específiques: Acolliment familiar, violència de gènere o de terrorisme, desnonament familiar...)	10 punts

##### **4.3. Acreditació de les circumstàncies al·legades**

Els criteris de valoració s'han d'acreditar tal com recull l'admissió de l'alumnat en els centres a què es refereix el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que



imparteixen ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat i l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### **4.4. Documentació a aportar**

##### **De forma obligatòria:**

- Imprés, per duplicat, de sol·licitud emplenat i firmat pel pare i per la mare o tutors del xiquet o xiqueta.
- Original i fotocòpia del llibre de família, o en defecte, certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.
- Fotocòpia del DNI del pare i de la mare, o dels tutors del menor.

**Per a documentar els criteris i les circumstàncies específiques al·legades i poder obtenir la puntuació corresponent, s'haurà d'aportar per a tindre-ho en conte si es donen les circumstàncies:**

- Certificat d'empadronament i/o certificat d'empresa per domicili laboral.
- Original i còpia del Títol oficial de família nombrosa.
- Original i fotocòpia del Títol oficial de família monoparental expedit per l'òrgan competent.
- Certificat de discapacitat de l'alumne, alumna, pares, mares, tutors, germans o germanes, expedit per l'òrgan competent.
- Resolució judicial per a les circumstàncies específiques.
- Formulari Renda, o en defecte, fotocòpia de la declaració de la Renda de l'exercici anterior.

#### **4.5. Renta per Càpita Familiar. Autorització per a consultar la renda i càlcul**

Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible emplenar el formulari "renda" i l'autorització que hi figura perquè l'Administració local obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. A aquest efecte, tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, autoritzaran l'esmentada comprovació amb la seua firma al document indicat.

En el cas que s'opte per no aportar el formulari "renda", no es valorarà aquest criteri. Tampoc es valorarà aquest criteri si un membre de la unitat familiar major de 16 anys no signa l'esmentat annex.

La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita la plaça escolar. D'acord amb l'article 32 del decret 40/2016, les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons superen o no 2 vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de renda a efectes múltiples.

La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen. A aquest efecte, es considerarà unitat familiar la formada pel cònjuges i els fills menors de 18 anys, i també pels majors de 18 i menors de 26 anys que conviuen al domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingrés, i els fills en gestació.

En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos d'aquell que no visca en el mateix domicili de l'alumne. Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne que convisca en el mateix domicili. En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els que conviuen en el domicili d'empadronament de l'alumne. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.

S'emplenarà el formulari "renda" amb la corresponent comunicació de dades de les persones que conviuen en la unitat familiar i s'autoritzarà a l'administració a realitzar l'obtenció de dades davant l'Agència Tributària.

#### **4.6. Desempats**

Els empats que, si és el cas, es produïsquen es dirimiran aplicant successivament la major puntuació obtinguda pels criteris següents:

1. Existència de germans o germanes matriculats en el centre.
2. Pare, mare o tutors legals treballadors en el centre docent.
3. Proximitat del domicili o del lloc de treball d'algun dels seus pares, mares o tutors legals.
4. Renda per càpita de la unitat familiar.



5. Condició legal de família nombrosa.
6. Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares, tutors, germans o germanes.
7. Família monoparental.
8. Sorteig efectuat per la conselleria competent en matèria d'educació en el qual es tria la lletra a partir de la qual s'assignaran les places.

#### **4.7. Infraccions**

La infracció de les normes sobre admissió d'alumnat donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient administratiu per determinar l'existència de possibles responsabilitats.

La falsedat en les dades declarades o en la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris d'admissió, així com la duplicitat de sol·licituds, podrà comportar l'exclusió de la sol·licitud. Tot això sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguen derivar-se d'un altre ordre.

En els casos de falsedat en les dades declarades, l'administració educativa actuarà d'ofici contra les persones que incórreguen en falsedat documental.

### **5. AJUDES DESTINADES A L'ESCOLARITZACIÓ**

#### **5.1. Ajudes destinades a l'alumnat de 0 a 2 anys**

Les famílies que sol·liciten plaça han de presentar també tota la documentació requerida per a poder ser beneficiàries del Bo Infantil de la Conselleria de l'alumnat de 0 a 2 anys. Si no ho fan, no tindran dret a les ajudes corresponents i, per tant, hauran d'abonar el cost íntegre del servei.

#### **5.2. Ajudes destinades a l'alumnat de 2-3 anys**

S'introdueix el finançament total del cost d'escolarització de l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles de titularitat municipal.

No obstant això, l'alumnat haurà d'abonar al centre els imports corresponents a altres conceptes no inclosos en el concepte úni d'escolaritat subvencionat per Conselleria (assegurança, materials...). La direcció del centre està obligat a facilitar tota la informació per eixe concepte a les famílies abans del procés d'escolarització de l'alumnat, perquè siguin coneixedors de les despeses que han d'assumir.

En cas d'existir canvis en l'ordre definitiva de les ajudes respecte de les unitats autoritzades i número de places de l'escola municipal infantil, s'atendrà la demanda existent per ordre de prioritat (punt 4).

Les escoles infantils municipals, tant les de gestió directa com les d'indirecta, són les beneficiàries directes d'aquestes ajudes, encara que el destinatari final és l'alumnat matriculat en l'escola.

### **6. CALENDARI D'ADMISSIÓ**

- Del 4 al 15 de març: presentació de sol·licituds i documentació al registre de l'Ajuntament de Silla (Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Pl. Del Mercat Vell)
- El 21 de març: publicació de les llistes provisionals al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (OAC) i web
- El 22 de març: reclamacions de les llistes provisionals
- El 26 de març: publicació de les llistes definitives
- 27 i 28 de març: reclamacions de les llistes definitives

### **7. ALUMNAT ABSENTISTA**

L'Ajuntament, a través del part d'absentisme, podrà iniciar el procediment necessari per cancel·lar la plaça escolar de l'alumnat que no assistisca de forma regular al centre educatiu, llevat de malaltia i/o força major justificada. Si aquesta



AJUNTAMENT  
de SILLA

circumstància es manté durant un període de temps prolongat, sense que s'acredite el motiu de l'absència escolar, es produirà la vacant perquè siga ocupada per altre alumne o alumna en llista d'espera. »

Silla, 22 de febrer de 2019

L'alcalde

La secretària general

SECRETARIA