



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS LÚDIQUES I INTERVENCIONS DE TIPUS COMUNITARI AL MUNICIPI DE SILLA I QUE INCIDISQUEN EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA CULTURA I LA COHESIÓ SOCIAL DE LA COMUNITAT AL MUNICIPI.

IMPULSA SILLA 2019

PRIMERA. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte donar suport a la realització de projectes d'activitats lúdiques i intervencions de tipus sociocultural i comunitari al municipi de Silla i que incidisquen en el desenvolupament de la cultura i la cohesió social de la comunitat, així com el foment de valors per a la convivència i la igualtat.

SEGONA. Àmbit

Les propostes que es presenten han de plantejar actuacions encaminades a millorar la dinamització cultural i social de la vida comunitària del municipi de Silla, incloent-hi la d'aquells col·lectius que es troben en situació de major risc d'exclusió social o en greu risc d'estar-ho.

Les propostes que es presenten no hauran de replicar allò que ja estiga fent-se dins de les programacions, els projectes i les actuacions de les diferents regidories de l'Ajuntament de Silla.

Quant a l'àmbit temàtic de les propostes, es consideraran subvencionables aquelles que, complint amb els requisits definits en aquesta convocatòria, duguen a terme accions emmarcades en els àmbits següents:

- Desenvolupament de la cultura
- Desenvolupament de la cohesió comunitària
- Desenvolupament de valors per a la convivència i la igualtat

TERCERA. Finançament

1. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió (Pressupost 2019). Així, es preveu amb caràcter estimat que aquesta convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 489-4911 del Pressupost de 2019, amb un crèdit màxim de 5.000 euros.
2. L'import de l'ajuda a concedir no sobrepassarà els 2.500 euros per projecte.
3. De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades aquelles que permeta el límit fixat en la convocatòria dins dels crèdits disponibles de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. En el cas que la suma del pressupost de l'últim projecte supose una suma acumulada superior al límit pressupostari global assignat a aquesta subvenció, podrà destinar-se l'import restant al següent projecte que haja sigut seleccionat que no supere aquest límit.
5. El crèdit de l'aplicació pressupostària destinat a aquesta convocatòria de subvenció serà assignat seguint l'ordre de prelación que quede establert per la suma de la puntuació de la Fase I d'avaluació tècnica i de la Fase II de participació ciutadana.



6. Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, el crèdit fixat podrà ser ampliat amb una quantitat addicional, com a màxim, del mateix import, derivada de l'aprovació d'una modificació pressupostària.

L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions.

7. En el cas que alguna persona física o entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà aquesta a la persona física o entitat sol·licitant següent, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

QUARTA. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva, mitjançant procediment selectiu, atesa la modalitat de les ajudes que exigeixen uns requisits molt concrets.

S'entén per concurrència competitiva, a l'efecte d'aquesta convocatòria, el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant l'anàlisi tècnica de les sol·licituds presentades per establir la seua aptitud per optar a aquesta convocatòria, en termes de viabilitat i adequació als objectius, i la posterior fase de participació ciutadana en què el veïnat de Silla, directament, expressarà les seues preferències sobre el total de projectes prèviament aprovats i designarà així els projectes que finalment seran subvencionats.

Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts aquests actes, i que prèviament existisca el crèdit adequat i suficient en el Pressupost respectiu d'acord amb la Base Tercera.

CINQUENA. Requisits dels projectes

1. Els projectes que s'han de finançar hauran de descriure, clarament, els objectius i la finalitat perseguits que es volen aconseguir, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, identificant els factors d'incidència, les condicions de l'entorn i les persones destinatàries o beneficiàries de l'acció proposta.
2. Els projectes hauran de complir amb els següents requisits:
 - a) Tenir valors impulsors del desenvolupament de la cultura, la cohesió comunitària i per la convivència i la igualtat a Silla.
 - b) Suposar una acció singular i qualificada en el conjunt de la vida sociocultural del municipi.
 - c) Ser viable des del punt de vista tècnic, econòmic i social.
 - d) Ser realitzat en un termini màxim de 9 mesos.
 - e) Desenvolupar les activitats finançades al municipi de Silla.

SISENA. Requisits de les persones o entitats sol·licitants en el moment de presentar la sol·licitud:



1. Cada persona física o entitat que concórrega a aquesta convocatòria sols podrà presentar un projecte. En el cas de presentar més d'un, s'entendrà que el projecte presentat en primer lloc és el que hi concorre.

2. Podran beneficiar-se d'aquestes ajudes:

Les persones físiques, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica (comunitat de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat) que compleixen amb els següents requisits:

- a) Acreditar competències professionals i/o trajectòries adequades a l'objecte del projecte que presenten, especificant també les competències en matèries com la igualtat de gènere i/o la integració de la diversitat, la memòria històrica, la protecció del medi ambient i/o el benestar animal o vegetal.
- b) Projectar per a Silla i desenvolupar directament al municipi de Silla les activitats subvencionables.
- c) No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei general de subvencions, l'apreciació es farà en la forma prevista en l'article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Silla, la hisenda autonòmica, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- e) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Silla, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- f) No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Silla.
- g) No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Silla.
- h) Quan es tracte d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, que tindran igualment la consideració de persones beneficiàries. En qualsevol cas, s'ha de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 d'aquesta Llei (en el cas d'entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, etc., hauran d'acreditar que desenvolupen una activitat econòmica).

3. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria:

- a) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'aquestes.
- b) Les entitats què no concórreguen alguna de les circumstàncies establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETENA. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió amb document normalitzat.



- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment, aportant tota la informació que li siga requerida, així com acceptar revisions aleatòries per part de l'Ajuntament de Silla.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Silla l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancien les activitats subvencionades.
- d) Conservar, almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- f) Comunicar a la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació tots els canvis que es produïsquen durant la gestió del projecte.
- g) Assistir a les reunions de la Comissió de Seguiment dels Projectes que, si és el cas, cree a aquest efecte la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació.
- h) La persona o entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de Silla de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, d'acord amb aquesta convocatòria, i ha de mantenir en tot moment fins a la justificació, la mateixa personalitat o forma jurídica amb la qual se li va concedir la subvenció.
- i) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament d'acord amb la Llei general de subvencions esmentant el cofinançament de l'Ajuntament de Silla en el seu desenvolupament i incloent-hi el logotip de l'Ajuntament de Silla, el de la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació i el de l'Impulsa Silla, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc., que tinguen relació amb el projecte subvencionat.
- j) Les publicacions que compten amb els logotips de l'Ajuntament de Silla, de la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació i de l'Impulsa Silla hauran de comptar amb l'aprovació prèvia
- k) Els projectes presentats hauran de promoure el llenguatge inclusiu i prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.
- l) Altres obligacions previstes en els articles 14 i 46 de la Llei general de subvencions.

VUITENA. Despeses subvencionables

1. Criteris generals

Amb caràcter general, es consideren despeses subvencionables aquelles que, estant correctament justificades de conformitat amb la normativa en vigor:

- a) Siguen necessàries i responguen a la naturalesa i al normal desenvolupament del projecte o activitat.
- b) Hagen estat realitzades durant l'execució del projecte i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.
- c) S'ajusten a preus de mercat.
- d) Despeses corresponents a l'exercici de 2019.

2. Naturalesa de la despesa

2.1. Seran subvencionables les despeses de:

- a) Material fungible: S'entén per material fungible les despeses d'adquisició de materials o subministraments.
- b) Despeses d'administració, que resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per les diferents bases reguladores de la subvenció.



- c) Subcontractacions: Contractació de serveis a tercers per a la realització d'activitats previstes en el projecte subvencionat. En aquest sentit, és d'aplicació el límit recollit en l'article 68 del Reglament de la Llei general de subvencions, no pot superar les despeses emmarcats en aquest epígraf, el 50% de l'import subvencionat.
- d) Formació.
- e) Garantia bancària.

2.2. No seran subvencionables les despeses de:

- a) Despeses d'inversió.
- b) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació.
- c) Les despeses que no puguin identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en aquesta convocatòria.
- d) Les despeses generals (llum, aigua, seguretat, lloguers, amortització i despeses d'administració, etc.).
- e) Els impostos directes i els tributs.
- f) Els interessos financers, els de serveis bancaris (exceptuant els de garantia) i els d'assegurances.
- g) Les despeses de quilometratge i dietes de manutenció.

NOVENA. Presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds per a obtenir les ajudes regulades en aquesta convocatòria, es presentaran en el corresponent imprès normalitzat (Annex I) en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania (plaça del Mercat Vell, 4 de Silla) o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de **40 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, de l'extracte d'aquesta convocatòria.
3. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la persona o entitat sol·licitant, perquè l'òrgan concedent pugui obtenir de manera directa la informació relativa a la seua situació tributària, amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària i amb qualsevol altra Administració Pública (Annex I).
4. La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, com també les seues bases reguladores.
5. Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o hi falta documentació, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, corregisca aquests defectes, amb la indicació que, si no ho fera, es consideraria que hauria desistit de la seua petició, després de dictar una resolució en els termes que preveu la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. La documentació esmenada haurà de presentar-se en les mateixes condicions que la sol·licitud.
7. En tot cas, es podrà requerir a les persones sol·licitants que proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió de la seua sol·licitud.

DESENA. Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació complementària que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud telemàtica figura en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

La informació requerida serà degudament emplenada i signada en tots els seus apartats i signada per les persones sol·licitants o els seus representants.



ONZENA. Valoració de les sol·licituds

Una comissió, constituïda per almenys tres tècniques o tècnics designats per la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació, realitzarà la valoració de les sol·licituds presentades, tenint en compte tant les característiques del projecte.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris objectius de valoració:

Fase I. Avaluació tècnica

1. Persona o entitat sol·licitant (fins a 10 punts)

Composició de l'equip humà del col·lectiu, associació o entitat, o bé de les persones físiques que realitzarien el projecte presentat:

- | | |
|---|-----------|
| a) Percentatge de dones (aspectes de gènere): | |
| Menys del 51%: | 0 punts |
| Del 51 al 75%: | 2,5 punts |
| Més del 75%: | 5 punts |
| b) Percentatge de joves menors de 30 anys i / o de persones més grans de 45 anys: | |
| Menys del 51%: | 0 punts |
| Del 51 al 75%: | 2,5 punts |
| Més del 75%: | 5 punts |

2. Aspectes del projecte (fins a 110 punts)

- a) Promoció de l'ús del valencià: (fins a 5 punts)
Es valora positivament el compromís d'utilitzar el valencià en la promoció de l'activitat, en totes les possibles publicacions relacionades (a la web, marxandatge, publicacions, etc.) i en la realització d'aquesta.
- El projecte i les seues publicacions relacionades no seran en valencià (0 punts).
 - El projecte i les seues publicacions relacionades seran parcialment en valencià (2,5 punts).
 - Tot el projecte i les seues publicacions relacionades seran en valencià (5 punts).
- b) Treball en xarxa: (fins a 15 punts).
Es valora positivament la col·laboració amb l'Ajuntament, associacions, col·lectius o entitats cíviqes de Silla per a la realització del projecte.
- El projecte no col·labora amb l'Ajuntament, associacions, col·lectius o entitats cíviqes de la població per a la realització del projecte (0 punts).
 - El projecte col·labora al menys en una associació, col·lectiu o entitat cívica del municipi de Silla o amb l'Ajuntament per a la realització del projecte (5 punts).
 - El projecte col·labora al menys en dos associacions, col·lectius o entitats cíviqes del municipi de Silla i/o amb l'Ajuntament per a la realització del projecte (10 punts).



AJUNTAMENT de SILLA

- El projecte col·labora en tres o més associacions, col·lectius o entitats cíviques del municipi de Silla i/o amb l'Ajuntament per a la realització del projecte (15 punts).
- c) Incidència sociocultural (fins a 10 punts):
Es valora positivament la participació directa en les activitats culturals, comunitàries i/o festives de la població de Silla.
- El projecte no col·labora directament en activitats culturals, comunitàries i/o festives de la nostra població (0 punts).
 - El projecte col·labora al menys en una activitat cultural, comunitària i/o festiva de la nostra població (5 punts).
 - El projecte col·labora en més d'una activitat cultural, comunitària i/o festiva de la nostra població (10 punts).
- d) Caràcter innovador del projecte (fins a 15 punts).
Es valora positivament el grau de novetat, és a dir, si la solució proposada és nova a Silla.
- El projecte no proposa solucions innovadores per a l'àmbit sociocultural de Silla (0 punts).
 - El projecte proposa solucions parcialment innovadores per a l'àmbit sociocultural de Silla (10 punts).
 - El projecte proposa solucions innovadores per a l'àmbit sociocultural de Silla (15 punts).
- e) Activitats d'igual o similars característiques l'equip humà del col·lectiu, associació o entitat, o bé de les persones físiques que realitzarien el projecte presentat haja realitzat ja a la població o fora de Silla (fins a 5 punts):
- L'equip humà del col·lectiu, associació o entitat, o bé de les persones físiques que realitzarien el projecte presentat no han realitzat activitats iguals o de similars característiques a la població o fora de Silla (0 punts).
 - L'equip humà del col·lectiu, associació o entitat, o bé de les persones físiques que realitzarien el projecte presentat han realitzat activitats iguals o de similars característiques a la població o fora de Silla (5 punts).
- h) Activitats de promoció de la interculturalitat, la igualtat de gènere i/o la integració de la diversitat, la memòria històrica, la protecció del medi ambient i/o el benestar animal o vegetal (fins a 10 punts):
- Les activitats del projecte no tenen un component de promoció de la interculturalitat, la igualtat de gènere i/o la integració de la diversitat, la memòria històrica, la protecció del medi ambient i/o el benestar animal o vegetal (0 punts).
 - Les activitats del projecte tenen al menys un component de promoció de la interculturalitat, la igualtat de gènere i/o la integració de la diversitat, la memòria històrica, la protecció del medi ambient i/o el benestar animal o vegetal (5 punts).
 - Les activitats del projecte tenen al menys dos components de promoció de la interculturalitat, la igualtat de gènere i/o la integració de la diversitat, la memòria històrica, la protecció del medi ambient i/o el benestar animal o vegetal (10 punts).



- i) Qualitat tècnica (fins a 50 punts):
- a. Descripció clara del projecte/activitat que es pretén realitzar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, amb identificació clara de tots els i les agents implicades, identificacions sociodemogràfiques, recursos necessaris, etc. (fins a 30 punts).
 - No hi ha una descripció clara del projecte/activitat que es pretén realitzar (fins a 10 punts).
 - La descripció del projecte/activitat que es pretén realitzar estan descrits amb falta de claredat (fins a 20 punts).
 - La descripció del projecte/activitat que es pretén realitzar és clara (fins a 30 punts).
 - b. Adequació del pressupost a les despeses necessàries per al normal desenvolupament del projecte o activitat i als preus de mercat i dels mitjans tècnics i humans dedicats al projecte, valorant tant la seua capacitat tècnica com la seua experiència en el camp que es pretén tractar (fins a 15 punts).
 - El pressupost del projecte no s'adequa a les necessitats per al normal desenvolupament del projecte o activitat, no s'ajusta als preus de mercat o no son despeses subvencionables (0 punts).
 - El pressupost del projecte s'adequa parcialment a les necessitats per al normal desenvolupament del projecte o activitat, s'ajusta parcialment als preus de mercat o hi ha despeses que no subvencionables (7 punts).
 - El pressupost del projecte s'adequa a les necessitats per al normal desenvolupament del projecte o activitat, s'ajusta als preus de mercat i les despeses son subvencionables (15 punts).
 - c. Anàlisi d'impacte (fins a 5 punts).
 - El projecte no descriu amb claredat l'impacte poblacional, especificant la població diana i els col·lectius específics als quals va dirigit (0 punts).
 - El projecte descriu amb claredat l'impacte poblacional, especificant la població diana i els col·lectius específics als quals va dirigit (5 punts).

Per a no ser desestimat el projecte, en l'apartat de «Qualitat tècnica» s'haurà de comptar amb un mínim del 50% de la puntuació en cadascun dels seus punts a i b.

Per tal d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds i la viabilitat dels projectes presentats es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtinguen una valoració mínima del 50% del total de punts valorables segons els criteris establerts en els apartats anteriors de la Fase I.

Una vegada realitzada la valoració de les sol·licituds presentades amb els criteris objectius de valoració de la Fase I, la Comissió de Valoració proposarà els projectes que hagen estat estimats positivament i que hauran de sotmetre's a la Fase II de participació ciutadana.

Fase II. Participació ciutadana:

Aquells projectes que hagen estat positivament estimats en la Fase I se sotmetran a votació popular per tal d'establir un ordre de prelación entre ells d'acord amb el criteri ciutadà expressat una acció o procés participatiu on la ciutadania decidirà quins projectes prefereix majoritàriament subvencionar amb diners públics per a l'animació comunitària i sociocultural del municipi de Silla.

El resultat d'aquesta participació ciutadana es valorarà de la següent manera:



- a) Si hi ha solament 2 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 140 punts i el segon 70 punts.
- b) Si hi ha 3 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 210 punts, el segon 140 punts i el tercer 70 punts.
- c) Si hi ha 4 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 270 punts, el segon 210 punts, el tercer 140 punts i el quart 70 punts.
- d) Si hi ha 5 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 350 punts, el segon 280 punts, el tercer 210 punts, el quart 140 punts i el cinqué 70 punts.
- e) Si hi ha 6 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 420 punts, el segon 350 punts, el tercer 280 punts, el quart 210 punts, el cinqué 140 punts i el sisé 70 punts.
- f) Si hi ha 7 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 490 punts, el segon 420 punts, el tercer 350 punts, el quart 270 punts, el cinqué 210 punts, el sisé 140 punts i el seté 70 punts.
- g) Si hi ha 8 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 560 punts, el segon 490 punts, el tercer 420 punts, el quart 350 punts, el cinqué 270 punts, el sisé 210 punts, el seté 140 punts i el vuité 70 punts.
- h) Si hi ha 9 projectes preseleccionats en la Fase I, aleshores el preferit per la ciutadania rebrà 630 punts, el segon 560 punts, el tercer 490 punts, el quart 420 punts, el cinqué 350 punts, el sisé 270 punts, el seté 210 punts, el vuité 140 punts i el nové 70.
- i) I així successivament, seguint la mateixa lògica dels anteriors punts quant a la puntuació, per als hipotètics casos en què hi haja més de 9 projectes.

DOTZENA. Compatibilitat

Les ajudes objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra ajuda, subvenció, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la Llei general de subvencions i en els articles 33 i 34 del Reglament de la Llei general de subvencions. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser una quantia que, aïllada o conjuntament amb altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'ajuda queda supeditada al compliment de la normativa vigent quant a la Llei general de subvencions i a la de la Unió Europea.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

En aplicació de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es preveu el pagament anticipat de la subvenció atorgada (100%), que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.



CATORZENA. Modificació de la resolució

1. Les persones o entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Silla les modificacions que, si escau, es puguen produir en relació amb qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva, que haguera tingut en compte per a la concessió de la subvenció.
2. L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan, havent-se advertit una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, aquestes impedisquen o dificulten la consecució de l'interès públic perseguit i no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.
3. Les persones o entitats beneficiàries, igualment, podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a realitzar l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan es deguen a circumstàncies imprevistes, o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

QUINZENA. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

1. Les sol·licituds de subvenció seran tramitades per la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre la concessió o la denegació d'aquestes en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions.
2. Una vegada rebudes les sol·licituds i després de la comprovació i l'avaluació d'aquestes per personal tècnic, s'exposaran al públic les llistes provisionals de les admeses i no admeses i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes, perquè les persones o entitats interessades esmenen la falta de documentació i puguen formular-hi les al·legacions que estimen pertinents. Les llistes es publicaran seguint els criteris de publicitat activa de l'administració pública.
3. L'òrgan instructor comprovarà el compliment dels requisits establerts per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària. Després de l'avaluació i l'examen dels expedients completats, emetrà informe en què es concrete el resultat de l'avaluació. Aquests informes han de proposar les persones o les entitats que compleixen les condicions necessàries per a ser acceptades, així com les sol·licituds que es proposa desestimar, juntament amb la causa d'aquesta.
4. Una vegada efectuada la Fase I, la Comissió Avaluadora elevarà a l'Alcaldia la proposta d'acord, la qual contindrà una llista de sol·licituds de subvenció per ordre de puntuació obtinguda i que passaran a la Fase II, així com les sol·licituds que es proposa desestimar juntament amb la causa d'aquesta perquè resolga.
5. La resolució s'exposarà al públic amb les llistes provisionals de les admeses i no admeses i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes, perquè les persones o entitats interessades puguen formular-hi les al·legacions que estimen pertinents.



6. Realitzada la Fase II, la Comissió Avaluadora presentarà una proposta de resolució definitiva la qual no crearà cap dret a favor de les persones o entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries, mentre no se li haja notificat.
7. La Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació podrà demanar, en qualsevol moment, la documentació original o complementària que considere necessària per acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

SETZENA. Resolució i termini

1. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva (Fases I i II), l'òrgan competent resoldrà el procediment.
2. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la subvenció i, en tot cas, quedaran acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.
3. La resolució, a més de contenir la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds. S'indicarà la puntuació atorgada obtinguda per ordre decreixent a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració previstos, així com l'import de la quantia concedida i les subvencions denegades que conformaran una llista de suplents, sempre que aquests superen la puntuació mínima.
4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o que ho preveja la normativa de la Unió Europea.
5. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

DISSETENA. Contingut i publicació de la resolució

1. La base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions, a aquest efecte es remetrà a aquesta informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei general de subvencions.
2. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. La pràctica de la notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en aquesta llei.

DIVUITENA. Recursos

1. Els acords que es dicten a l'empar de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra aquests es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el BOP, davant del mateix òrgan que les va dictar.



2. Davant de la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se idèntic recurs en el termini de tres mesos comptadors des d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa.
3. Tot això, sense perjudici que, en ambdós supòsits, la persona o l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant del Jutjat del Contenciós Administratiu.

DINOVENA. Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció en els següents casos:

- a) Obtenir la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida i de les condicions d'execució i seguiment establides en estes bases.
- c) La persona o entitat beneficiària haja omès les obligacions.
- d) La modificació de les condicions de la concessió o falsedat en la documentació presentada, derivada de les actuacions de comprovació.

VINTENA. Justificació de les subvencions

1. Les entitats subvencionades hauran de presentar la justificació de la subvenció a l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania (plaça del Mercat Vell, 4 de Silla) o pel qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015 de procediment administratiu de les administracions públiques fins al 30 de novembre de 2019.
2. Si en aquesta data no s'ha finalitzat completament l'activitat, es justificarà la part acabada. La part restant haurà de ser justificada, com a màxim, el dia 15 de desembre de 2019, però s'haurà de notificar prèviament a l'Ajuntament de Silla. En aquest cas, només es podrà justificar fins al dia 15 de desembre les despeses realitzades entre el 30 de novembre i el 15 de desembre.
3. La justificació s'efectuarà en la modalitat de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model annex (Annex IV). Continuarà els documents relacionats en les bases de la convocatòria amb les següents especificacions:
 - a) En la memòria d'actuació haurà d'indicar-se:
 1. Grau de compliment dels objectius.
 2. Descripció de les activitats realitzades.
 3. Impacte del projecte amb identificació del nombre de persones beneficiàries.
 4. Personal que ha participat en la realització, amb especificació de la categoria professional, acreditació compulsada, lloc i funció.
 5. Avaluació final dels resultats obtinguts quantificats i valorats, amb la desviació respecte als objectius previstos i les modificacions, raonablement justificades, al projecte inicial, si n'hi haguera.
 6. Relació classificada de les despeses, especificant el cost total del projecte i factures que ho acrediten.
En la relació classificada de les despeses, de conformitat amb el model, haurà d'indicar-se, en cada cas, si l'IVA és deduïble o no deduïble i el percentatge i l'import que s'aplica a la justificació de la subvenció.



7. Material acreditatiu del desenvolupament del projecte i de difusió del mateix (fotografies, vídeos, publicacions en premsa i/o xarxes socials, etc.).
 - b) Haurà de presentar-se, a més, una declaració jurada en què es manifeste que la documentació presentada per a justificar les despeses imputades a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Silla, no ha sigut utilitzada per a justificar altres subvencions concedides per institucions públiques o privades i que, a més, l'import total de les subvencions rebudes no excedeix de la despesa total efectuada.
4. Les despeses a justificar hauran de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada per a cada programa objecte de subvenció i es correspondran sempre amb els continguts d'aquests programes. No seran admissibles les despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades les quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, com a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'administracions públiques o entitats públiques o privades, o del finançament parcial pels usuaris del centre o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.
6. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat desenvolupada, es procedirà al reintegrament respecte a l'excés.

VINT-I-UENA. Cessió del projecte a l'Ajuntament.

En el supòsit de que els projectes objecte d'aquesta convocatòria es realitzen mitjançant obres cinematogràfiques i demés obres audiovisuals, representacions teatrals, musicals, literàries o qualsevol altra obra artística o científica, es cediran gratuïtament a l'Ajuntament per a que pugui reproduir-les en les activitats culturals, educatives i comunitàries del municipi.

VINT-I-DOS. Protecció de dades de caràcter personal.

En cas de que les persones beneficiàries de la subvenció en la realització dels projectes incloguen elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'una o varies persones físiques, la persona interessada haurà de signar-li el consentiment exprés per a que s'exposen al públic els esmentats projectes mitjançant fotografies, obres cinematogràfiques, audiovisuals, representacions teatrals, musicals, literàries o qualsevol altra.

En cas de les persones menors d'edat hauran de signar el consentiment d'ambdós progenitors. En els supòsits de separació o divorci, tutela, acolliment i similars, haurà de firmar el consentiment el/la progenitor/a que ostente la guarda i custodia, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de la corresponent resolució judicial. Tot allò i sense perjudici de que la persona menor d'edat pugui revocar el consentiment dels seus progenitors quan complisca la majoria d'edat.

VINT-I-TRES . Règim jurídic

Aquesta convocatòria s'ha de regir per aquestes bases, per l'acord que les aprova i, a més, per la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, i pel RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Aquestes bases han estat aprovades per Junta de Govern Local de 19 d'octubre de 2018.



AJUNTAMENT
de **SILLA**

Silla, 19 d'octubre de 2018
La secretaria general

Paz Zaragoza Campos