

PLACES DE VIGILANTS RURALS

Tema 1.- BOP de 25/09/2004 núm. 229

Modificació art. 9 BOP núm 262 de 03/11/2004

Modificació: BOP núm 121 de 24/05/2005

Tema 2.- BOP núm. 239 de 07/10/2004

Modificació núm. 24 de 29/01/2005

Tema 3.- BOP núm. 29 de 04/02/2010 (Ajuntament)

Tema 4.- Web

Temes 5, 6, 7, 8, 9.- L'estudi està en la biblioteca junt els plànols

Web de la Conselleria. Avisos 2009 parla de les plagues de l'arròs

Tema 10.- Web del Parc Natural
DOGV de 24/11/2004 normes act. Agrària

Tema 11.- Web Sequia Real

Tema 12.- (Ajuntament)

Tema 13.- (Ajuntament)

Tema 14.- Web de la Generalitat

Ajuntament de Silla

Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre les eleccions al Consell Agrari Local.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 24 de novembre del 2009, va aprovar inicialment la modificació de les normes per a la convocatòria d'eleccions de cinc vocals representants al Consell Agrari Local, la qual, ha sigut sotmesa a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggerències, pel qual es va publicar l'acord en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que s'haja presentat cap, per la qual cosa, queda aprovada definitivament la següent modificació:

"1. Convocatòria.

Es convoquen eleccions el 21 de febrer de 2010 per a l'elecció de cinc vocals representants dels propietaris i arrendataris de terres situades al terme municipal de Silla, així com dels jornalers de la localitat, en el Consell Local Municipal. Des d'aquesta data, cada quatre anys, es convocaran eleccions el tercer diumenge del mes de febrer.

6. Formació dels censos electorals. Condicions per a figurar en el cens.

L'Ajuntament ha d'elaborar el cens electoral o llista. Les persones que poden figurar-hi són:

- a) El titular que figure com a propietari de terres en el cadastre de rústica del terme municipal de Silla.
- b) El titular de terres que, encara que no figure com a propietari de terres de rústica del terme municipal de Silla, presente en el termini establert escriptura pública o còpia simple notarial, sempre que el document tinga una vigència d'un any.
- c) L'arrendatari, sempre que presente un contracte d'arrendament d'un any.
- d) El jornalero, presentant els butlletins de cotització (cupons) al règim especial agrari en el període comprés d'un any.
- e) Hauran d'estar en ple ús dels seus drets civils.

El cens es presentarà per ordre alfabètic i s'admetran llistes informàtiques, respecte a aquestes normes de 2005, amb la introducció de modificacions en els articles 1 i 6."

Silla, 22 de gener de 2010.—L'alcalde-president, Francesc Baixauli Mena.



NORMES PER A LES ELECCIONS DEL CONSELL LOCAL AGRARI



NORMES PER A LA CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS DE CINQ VOCALS REPRESENTANTS AL CONSELL LOCAL AGRARI DE SILLA

Article 1. Convocatòria

Es convoquen eleccions el 21 de febrer de 2010 per a l'elecció de cinc vocals representants dels propietaris i arrendataris de terres situades al terme municipal de Silla, així com dels jornalers de la localitat, en el Consell Local Municipal. Des d'aquesta data, cada quatre anys, es convocaran eleccions el tercer diumenge del mes de febrer.

Article 2. Legislació aplicable

2.1 El procediment electoral i tots els actes que se'n deriven, es regiran per aquestes normes.

2.2 Supletòriament, serà d'aplicació la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, sobre el Règim General Electoral.

Article 3. Càmput de termini i calendari electoral

3.1 El dia d'aprovació d'aquestes normes serà el dia per a iniciar el càmput de termini; els terminis en dies naturals es referiran a l'aprovació d'aquestes normes.

3.2 En aquells casos en què coincidisca en diumenge o festiu l'últim dia d'un termini, s'habilita, a tal efecte, el dia hàbil següent.

3.3 El calendari, en dies naturals, a què ajustarà les seues actuacions la Junta Electoral, així com els terminis per a exposar els censos, proclamar els candidats a vocals, constituir la mesa electoral, designar vocals i suplents i la proposta i nomenament de presidents i altres actuacions.

Article 4. Junta Electoral. Composició

Es crea una Junta Electoral Única.

La composició de la Junta Electoral, que tindrà la seu en el Consell Local Agrari de Silla, serà la següent:

- a) President: el del Consell Local Agrari.
- b) Vocals: el regidor d'Agricultura i un representant de cada grup polític municipal.
- c) Secretari: el del Consell Local Agrari o la persona en qui delegue.



Article 5. Funcions de la Junta Electoral

Les funcions de la Junta Electoral seran les següents:

- 5.1 Dictar instruccions i resoldre les consultes que se li plantegen relatives al procediment electoral, així com atendre l'organització, coordinació i vigilància del compliment de les funcions que se li assignen.
- 5.2 Resoldre les reclamacions que, si és el cas, es plantegen en relació amb la proclamació de candidats i proclamació de vocals electes.
- 5.3 Resoldre les reclamacions que es presenten en relació amb les llistes d'electors. En cap cas, el procediment de formació de llistes quedarà interromput per aquesta reclamació que, si s'escau, donarà lloc a la modificació de la llista electoral corresponent en els termes de la resolució recaiguda.
- 5.4 Aprovar les llistes definitives.
- 5.5 Rebre els escrits de presentació de candidats a vocals.
- 5.6 Proclamar els candidats
- 5.7 Designar els membres de les meses electorals.
- 5.8 Vigilar el correcte desenvolupament de les votacions.
- 5.9 Proclamar els vocals electes.

Article 6. Formació dels censos electorals. Condicions per a figurar en el cens

L'Ajuntament ha d'elaborar el cens electoral o llista. Les persones que poden figurar-hi són:

- a) El titular que figure com a propietari de terres en el cadastre de rústica del terme municipal de Silla.
- b) El titular de terres que, encara que no figure com a propietari de terres de rústica del terme municipal de Silla, presente en el termini establert escriptura pública o còpia simple notarial, sempre que el document tinga una vigència d'un any.
- c) L'arrendatari, sempre que presente un contracte d'arrendament d'un any.
- d) El jornalero, presentant els butlletins de cotització (cupons) al règim especial agrari en el període comprés d'un any.
- e) Hauran d'estar en ple ús dels seus drets civils.

El cens es presentarà per ordre alfabètic i s'admetran llistes informàtiques.

5



Article 7. Admissió i exposició de censos

7.1 Una volta rebut per la Junta Electoral el cens corresponent necessari per a l'exposició i després de les comprovacions que estime necessàries, diligenciades amb la firma del secretari, el president ordenarà dins dels quatre dies següents, l'exposició pública pel termini de sis dies, en els següents llocs: Ajuntament i seu del Consell Local Agrari.

7.2 Durant l'exposició pública podran presentar-se reclamacions davant de la Junta Electoral, contra les llistes dels censos electorals, que aquesta resoldrà dins dels quatre dies següents.

Article 8. Exposició pública i reclamacions

8.1 Una volta proclamades les distintes candidatures, la Junta Electoral n'acordarà l'exposició pública.

8.2 Durant l'exposició pública i dins dels 10 dies següents, podran presentar-se recursos contra la proclamació de candidatures davant de la Junta Electoral, que haurà de resoldre en els tres dies següents. La resolució adoptada s'ha de comunicar, el mateix dia o el dia següent, als representats de la candidatura corresponent.

Article 9. Composició de les meses electorals

Es constituirà una mesa electoral encarregada de presidir la votació, conservar l'ordre, realitzar l'escrutini i vetllar per la puresa del sufragi. La mesa electoral estarà formada pel seu president i dos adjunts, designats per la Junta Electoral mitjançant sorteig públic entre els electors. Es nomenaran suplents, tant per al president com per als adjunts, pel mateix procediment. En el cas que alguns dels designats fóra proclamat candidat a vocal, la Junta Electoral elegirà el seu substitut pel mateix procediment.

Article 10. Comunicació del nomenament i recursos

10.1 La condició de membre de la mesa electoral tindrà caràcter obligatori. Una volta realitzat el sorteig, el resultat es comunicarà a les persones afectades perquè en el termini de tres dies puguin al·legar una excusa documentalment justificada, que n'impedisca l'acceptació.

10.2 Si algun dels components de la mesa no compareix en el moment de la seua constitució, qui ho faça, ho posarà en coneixement de la Junta Electoral, que podrà designar lliurement les persones més idònies per a garantir l'ordre de l'elecció i l'escrutini, si tampoc hi hagueren comparegut prou membres per a constituir la mesa.

Article 11. Els interventors

11.1 Els representants de cada candidatura podran proposar la designació de dos interventors.



11.2 Els interventors formaran part de la mesa electoral i podran presenciar la votació i l'escrutini, i firmaran igualment les actes de constitució de la mesa i d'escrutini.

11.3 Els interventors hauran de ser electors de la mesa electoral i no candidats.

11.4 La Junta Electoral expedirà, en tot cas, les oportunes credencials.

Article 12. Urnes, sobres i paperetes

12.1 En la mesa electoral, que es fixa en una, hi ha d'haver una urna.

12.2 En cap cas el nombre de sobres i paperetes per cens rebut pels presidents de les meses, serà inferior al doble dels seus electors.

Article 13. Contingut de les paperetes

13.1 En les paperetes electorals figurarà la denominació i, si n'hi ha, les sigles i/o emblemes de l'organització, associació, federació, coalició o agrupació d'electors de la candidatura, amb el nom i cognoms dels candidats i dels suplents, segons el seu ordre de col·locació.

13.2 En cada papereta consten cinc candidats a vocals del Consell Local Agrari i també haurà d'incloure fins a un nombre igual de suplents. Les llistes seran tancades i bloquejades.

Article 14. Sol·licitud de proclamació i candidatures

Les candidatures per a l'elecció de cinc vocals al Consell Local Agrari es presentaran mitjançant una sol·licitud de proclamació davant de la Junta Electoral en el termini de quatre dies, comptats a partir de l'exposició dels censos definitius.

Article 15. Presentació de candidatures

Podran proposar candidatures les organitzacions professionals agràries o sindicals implantades a la Comunitat Valenciana, així com les agrupacions d'electors que estiguen avalades, com a mínim, pel cinc per cent del total del cens.

Article 16. Requisits de les candidatures

16.1 Les llistes s'han de presentar davant de la Junta Electoral, les quals expressaran clarament les dades següents:

a) Denominació de l'entitat (associació, organització o agrupació) que les proposa.

b) Nom i cognom dels candidats que s'hi inclouen.



c) Ordre de col·locació dels candidats i dels suplents, dins de cada llista.

16.2 La Secretaria de la Junta Electoral diligenciarà les llistes presentades i farà constar la data i hora de presentació. Així mateix, adjudicarà a cada llista un número d'ordre de presentació.

16.3 Les llistes s'han de presentar acompanyades de declaracions d'acceptació de les candidatures subscrietes pels candidats, que han de reunir les condicions d'elegibilitat.

16.4 És un requisit indispensable per a l'admissió de la candidatura, el nomenament, per cada llista, d'un representant que serà l'encarregat de totes les gestions de la respectiva candidatura, així com de rebre totes les notificacions que es facen.

16.5 Cap organització podrà presentar més d'una llista.

16.6 En la presentació de les candidatures no podran utilitzar-se símbols o identificacions pròpies dels partits polítics.

Article 17. Proclamació de candidatures

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i passats dos dies, la Junta Electoral les proclamarà, tret de causa d'inelegibilitat o no inclusió en el cens, circumstància que denunciada o apreciada per la Junta Electoral, comportarà l'exclusió del candidat o candidats.

Article 18. Campanya electoral

Durant els 7 dies següents a la proclamació definitiva dels candidats, les candidatures podran organitzar els actes electorals que vulguen, per a la qual cosa utilitzaran les instal·lacions del Consell Agrari i de l'Ajuntament.

Cada candidatura rebrà una ajuda econòmica de 150 € per a les despeses que origine la confecció de propaganda electoral.

La propaganda electoral ha de col·locar-se als espais habilitats a l'efecte, sense embrutar façanes ni espais públics.

Article 19. Nom i lloc de les meses electorals

El nombre de meses electorals serà d'una i se situarà als locals del Consell Local Agrari, al carrer de Santa Teresa, núm. 11 d'aquesta ciutat.

Article 20. Constitució de la mesa electoral

20.1 El president i els dos adjunts de la mesa electoral, així com els suplents, es reuniran a les 09.00 del dia de la celebració de la votació, als locals del Consell Local Agrari.



20.2 Si el president no acudira, el substituirà el suplent, i si tampoc hi està, el primer adjunt i el segon adjunt, per aquest ordre. Els adjunts que ocupen la presidència o que no acudisquen, seran substituïts pels suplents.

20.3 En cap cas podrà constituir-se la mesa sense la presència d'un president i dos adjunts.

20.4 A les 09.30, el president estendrà l'acta de constitució de la mesa, firmada per ell, els adjunts i els interventors, si n'hi ha. En l'acta s'expressarà obligatòriament el nom del president i dels adjunts que formen la mesa i la relació d'interventors, si n'hi ha, amb indicació de la candidatura que representen.

20.5 Així mateix, es farà constar qualsevol incident que afecte el bon ordre en els locals, juntament amb el nom i cognoms dels que l'hagueren alterat.

20.6 El president de la mesa tindrà, dins del local, autoritat plena per a mantindre l'ordre, assegurar la llibertat dels electors i vetlar per l'observança de la llei.

Article 21. Documentació de les meses electorals

21.1 La documentació que omplirà la mesa electoral i que han de trametre a la Junta Electoral, serà la següent:

- a) Acta de constitució de la taula.
- b) Relació dels electors presentats.
- c) L'acta d'escrutini.
- d) La certificació de l'acta d'escrutini.

21.2 La remissió dels tres primers documents es farà en sobre tancat.

Article 22. Inici i final de la votació

22.1 Estesa l'acta de constitució de la mesa, la votació s'iniciarà a les 10.00 hores i continuarà sense interrupció, fins a les 20.00 hores.

22.2 Només per causa de força major, la votació no començarà o se suspènirà una volta iniciada, sempre sota la responsabilitat del president de la mesa.

22.3 En cas de suspensió de la votació, no es tindran en compte els vots emesos ni se'n procedirà a l'escrutini, i el president ordenarà la destrucció dels sobres amb les paperetes depositades en la urna.



Article 23. Prohibició de propaganda

Ni al local electoral ni a les seues immediacions podrà utilitzar-se propaganda de cap gènere a favor de cap candidatura. Tampoc no es podran formar grups susceptibles d'entorpir, dificultar o coaccionar el lliure exercici del dret de vot.

Article 24. Exercici de dret al vot

El dret a votar s'exercirà després que l'elector acredite la seua inscripció en les llistes del cens i se'n verifique la identitat mitjançant exhibició del seu document nacional d'identitat, passaport o permís de conduir.

Article 25. Inici de la votació

La votació serà personal, lliure i secreta. El president anunciarà l'inici amb les paraules «Comença la votació».

Article 26. Desenvolupament de la votació

26.1 Els electors s'acostaran un a un a la mesa, i hi manifestaran el seu nom i cognoms. Després que els adjunts i, en el seu cas, els interventors, comproven en les llistes dels cens la inclusió del votant i la seua identitat i després d'anotar que es presenta a votar, l'elector entregarà en pròpia mà la papereta introduïda en un sobre.

26.2 El president, a la vista del públic i després d'anunciar el nom de l'elector, afegirà «vota», i tot seguit, depositarà en l'urna el sobre entregat.

Article 27. Finalització de la votació

A les 20.00 hores, el president anunciarà que va a finalitzar la votació i no permetrà l'entrada al local a cap persona; preguntarà si algun dels electors presents no ha votat encara i admetrà els vots dels que es troben dins del local; a continuació, votaran els membres de la mesa i els interventors, si n'hi ha, i firmaran les actes tots ells.

Article 28. Escrutini

Finalitzada la votació, el president de la mesa electoral la declararà tancada i començarà l'escrutini, en acte públic. Es desprecintarà l'urna, i s'hi extraurà un a un els sobres i cada papereta del seu sobre. Tot seguit es llegirà en veu alta la denominació de la candidatura i ensenyarà cada papereta, una volta llegida, a la resta de la mesa i al públic i, al final, es confrontarà el nombre total de paperetes amb el de votants anotats.

10



Article 29. Vots nuls i en blanc

29.1 Són vots nuls:

- a) Els emesos en paperetes no oficials, així com els emesos en paperetes sense sobre o en sobre que continga més d'una papereta de distinta candidatura. Quan hi haja en el sobre més d'una papereta de la mateixa candidatura, es computarà com un sol vot.
- b) Els vots emesos en paperetes en què s'hagueren modificat, afegit, assenyalat o ratllat noms de candidats o alterat el seu ordre de col·locació, així com aquelles paperetes en les quals s'haguera produït qualsevol altra alteració.

29.2 Són vots en blanc, però vàlids, aquells sobres que no continguen paperetes.

Article 30. Acta d'escrutini

30.1 Fet l'escrutini de paperetes, segons les operacions anteriors, el president preguntarà si hi ha preguntes o reclamacions contra l'escrutini. Si no se'n fan o després de ser resoltes per la majoria de la mesa, s'anunciarà en veu alta el resultat i s'especificarà el nombre d'electors, el nombre de votants, el de vots en blanc, el de vots nuls i els vots obtinguts per cada candidatura.

30.2 Els sobres i la papereta extrets de les urnes, es destruiran en presència dels presents, excepte els que hagueren sigut objecte de reclamacions, que s'uniran a l'acta una volta rubricades pels membres de la mesa, en el seu revers.

30.3 Concloses aquestes operacions, el president, adjunts i interventors, si n'hi ha, de la mesa, firmaran l'acta de la sessió de l'escrutini. En aquesta, s'hi expressarà detalladament el nombre d'electors segons les llistes del cens electoral, el nombre de votants, els vots nuls, els vots vàlids, els vots en blanc i els vots obtinguts per cada candidatura; s'hi consignaran, sumàriament, les reclamacions o propostes formulades, les resolucions donades per la mesa i les incidències, si n'hi haguera, amb indicació dels noms i cognoms dels que les van produir.

Article 31. Publicació dels resultats i remissió de la documentació a la Junta Electoral

31.1 A continuació, s'estendrà un certificat dels resultats i s'exposaran al públic en la porta del local en què s'haguera realitzat la votació.

31.2 Finalment, el president trametrà a la Junta Electoral el sobre tancat amb l'acta original de l'escrutini, l'acta de constitució de la mesa i la relació d'interventors; i fora del sobre, el certificat de l'escrutini. Aquest sobre tancat serà firmat pels membres de la mesa, en la solapa, per a garantir-ne el contingut.

Article 32. Determinació dels vocals electes

Una vegada rebuda la documentació de les meses electorals en un sobre tancat, la Junta Electoral procedirà a la seua obertura, a l'atribució de vocalies i, en el seu cas, suplències.



segons els articles 163.1 i 164.1 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

Article 33. Reclamació de vocals electes

33.1 La Junta Electoral, una volta finalitzada l'assignació de llocs, conformement amb l'article anterior i com a màxim als dos dies de la celebració de les votacions, proclamarà, en acte públic i a través del seu president, els vocals electes per al Consell Local Agrari de Silla, i publicarà els resultats a la seu de la Junta Electoral.

33.2 Dins dels tres dies següents, podrà recórrer-se la proclamació dels vocals electes davant la Junta Electoral, que ho resoldrà dins dels quatre dies següents, fet que haurà de comunicar als seus candidats.

33.3 El mateix dia o el següent s'enviaran les oportunes credencials als candidats electes, mitjançant els representants de cada candidatura.

Article 34. Toma de possessió dels vocals electes

Als catorze dies de la votació, el Consell Local Agrari de Silla celebrarà una sessió plenària en què prendran possessió els nous vocals electes.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta la Junta Electoral perquè pugui dictar les disposicions oportunes per al desenvolupament i execució d'aquestes normes.

DILIGENCIA.- Per fer constar que les normes per a les eleccions del Consell Local Agrari van ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del 24 de novembre de 2010.



PROTOCOL D'ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'APARÈIXER UN ABOCAMENT DE RESIDUS TÒXICS I PERILLOsos AL TERME MUNICIPAL DE SILLA

1. **INFORMAR IMMEDIATAMENT EL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT I EL SEPRONA.**

2. **REDACTAR UN INFORME FENT CONSTAR LA SEGÜENT INFORMACIÓ:**
 - **DESCRIPCIÓ EXACTA DELS RESIDUS: QUANTITAT, TIPUS, TIPUS D'ENVÀS, CONTINGUT, REFERÈNCIES I LOTS DE FABRICACIÓ.**
 - **DESCRIPCIÓ EXACTA DE LA UBICACIÓ: POLÍGON I PARCEL·LA O ADREÇA, I DONAR UNA REFERÈNCIA QUE IDENTIFIQUE CLARAMENT LA SITUACIÓ.**
 - **IDENTIFICACIÓ, SI ÉS POSSIBLE, DEL RESPONSABLE DE L'ABOCAMENT:**
 - **DADES DEL VEHICLE: MARCA, MODEL, COLOR, MATRÍCULA.**
 - **DADES DE LA PERSONA: NOM I COGNOMS, DNI, DOMICILI I TELÈFON.**
 - **IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA: NOM, ACTIVITAT, ADREÇA I TELÈFON.**
 - **SI NO S'HA DETECTAT EL RESPONSABLE DE L'ABOCAMENT, RECOPIAR TOTA LA INFORMACIÓ EXISTENT ALS RESIDUS QUE IDENTIFIQUE AL PROPIETARI DELS RESIDUS: ETIQUETES, DOCUMENTS, FACTURES...**
 - **FER FOTOGRAFIES DE L'ABOCAMENT.**
 - **ADJUNTAR UN PLÀNOL DE SITUACIÓ.**

3. **ENTREGAR CÒPIA DE L'INFORME IMMEDIATAMENT AL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT.**

4. **EN DIES POSTERIOR EFECTUAR UN SEGUIMENT DE L'ABOCAMENT.**



**PROTOCOL D'ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'APARÈIXER
UN VESSAMENT D'AIGÜES RESIDUALS CONTAMINANTS AL
TERME MUNICIPAL DE SILLA**

1. AVISAR IMMEDIATAMENT EL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT.

2. PRENDRE UNA MOSTRA PER TRIPLICAT DE L'AIGUA QUE ESTÀ EIXINT PER LA CANONADA ABANS QUE ES MESCLE AMB L'AIGUA QUE CIRCULA PER LA SÈQUIA O COL·LECTOR ON S'EVACUA.

3. EFECTUAR FOTOGRAFIES EN DETALL DE LA CANONADA QUE EVACUA L'AIGUA I D'AQUESTA RESPECTE DE L'ENTORN.

4. ETIQUETAR, IDENTIFICAR, I SEGELLAR TOTS ELS EXEMPLARS DE LA MOSTRA. FER CONSTAR:
 - MOSTRES: DATA, HORA, LLOC CONCRET I RESPONSABLE DE LA PRESA DE MOSTRES.
 - RESPONSABLE DEL VESSAMENT: NOM EMPRESA, ADREÇA I ACTIVITAT.

5. ALÇAR UN ACTA PER TRIPLICAT DE LA PRESA DE MOSTRES EN PRESENCIA D'UN RESPONSABLE DE L'EMPRESA. ADJUNTAR LES FOTOGRAFIES.

6. ENTREGAR UNA CÒPIA DE L'ACTA I UN EXEMPLAR DE LA MOSTRA AL RESPONSABLE DE L'EMPRESA.

7. CONSERVAR ADEQUADAMENT LES MOSTRES I ENTREGAR-LES IMMEDIATAMENT AL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT.

10



PROTOCOL D'ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'APARÈIXER UN ABOCAMENT DE MOBLES O TRASTOS VELLs AL TERME MUNICIPAL DE SILLA

1. REDACTAR UN INFORME FENT CONSTAR LA SEGÜENT INFORMACIÓ:
 - DESCRIPCIÓ EXACTA DELS RESIDUS: QUANTITAT I TIPUS.
 - DESCRIPCIÓ EXACTA DE LA UBICACIÓ: POLÍGON I PARCEL·LA O ADREÇA, I DONAR UNA REFERÈNCIA QUE IDENTIFIQUE CLARAMENT LA SITUACIÓ.
 - IDENTIFICACIÓ, SI ÉS POSSIBLE, DEL RESPONSABLE DE L'ABOCAMENT:
 - DADES DEL VEHICLE: MARCA, MODEL, COLOR, MATRÍCULA.
 - DADES DE LA PERSONA: NOM I COGNOMS, DNI, DOMICILI I TELÈFON.
 - FER FOTOGRAFIES DE L'ABOCAMENT.
 - ADJUNTAR UN PLÀNOL DE SITUACIÓ.

2. ENTREGAR CÒPIA DE L'INFORME IMMEDIATAMENT AL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT.

3. INCLOURE EL COMUNICAT DE DETECCIÓ D'ANOMALIES A LA RELACIÓ DE RECOLLIDA DE TRASTOS VELLs QUE ESTIGA PENDENT D'EFFECTUAR L'EMPRESA AGUAS DE VALÈNCIA.

4. UNA VEGADA L'EMPRESA AGUAS DE VALÈNCIA PRESTE EL SERVEI DE RECOLLIDA, CAL COMPROVAR QUE EFECTIVAMENT ELS RESIDUS HAN SIGUT RETIRATS; EN CAS DE NO SER AIXÍ, CAL FER-HO CONSTAR A UN NOU COMUNICAT I PROCEDIR D'ACORD AMB ELS PUNTS 3R I 4T D'AQUEST ESCRIT FINS QUE ELS RESIDUS SIGUEN RECOLLITS.

15



PROTOCOL D'ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'APARÈIXER UN ABOCAMENT DE RESIDUS SÒLIDS AL TERME MUNICIPAL DE SILLA

1. REDACTAR UN INFORME FENT CONSTAR LA SEGÜENT INFORMACIÓ:
 - DESCRIPCIÓ EXACTA DELS RESIDUS: QUANTITAT, TIPUS
 - DESCRIPCIÓ EXACTA DE LA UBICACIÓ: POLÍGON I PARCEL·LA O ADREÇA, I DONAR UNA REFERÈNCIA QUE IDENTIFIQUE CLARAMENT LA SITUACIÓ.
 - IDENTIFICACIÓ, SI ÉS POSSIBLE, DEL RESPONSABLE DE L'ABOCAMENT:
 - DADES DEL VEHICLE: MARCA, MODEL, COLOR, MATRÍCULA.
 - DADES DE LA PERSONA: NOM I COGNOMS, DNI, DOMICILI I TELÈFON.
 - IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA: NOM, ACTIVITAT, ADREÇA I TELÈFON.
 - SI NO S'HA DETECTAT EL RESPONSABLE DE L'ABOCAMENT, RECOPIAR TOTA LA INFORMACIÓ EXISTENT ALS RESIDUS QUE IDENTIFIQUE AL PROPIETARI DELS RESIDUS: ETIQUETES, DOCUMENTS, FACTURES...
 - FER FOTOGRAFIES DE L'ABOCAMENT.
 - ADJUNTAR UN PLÀNOL DE SITUACIÓ.

2. ENTREGAR CÒPIA DE L'INFORME IMMEDIATAMENT AL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT.

3. EN DIES POSTERIOR EFECTUAR UN SEGUIMENT DE L'ABOCAMENT.



**PROTOCOL D'ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'APARÈIXER
UN FOCUS DE CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA AL TERME
MUNICIPAL DE SILLA**

1. REDACTAR UN INFORME FENT CONSTAR LA SEGÜENT INFORMACIÓ:
 - DESCRIPCIÓ DEL FOCUS: QUANTITAT, TIPUS
 - IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA: NOM, ACTIVITAT, ADREÇA I TELÈFON.
 - DESCRIPCIÓ DELS EFECTES SOBRE L'ENTORN
 - FER FOTOGRAFIES DEL FOCUS I DE L'ENTORN.
 - ADJUNTAR UN PLÀNOL DE SITUACIÓ.

2. ENTREGAR CÒPIA DE L'INFORME IMMEDIATAMENT AL TÈCNIC DE MEDI AMBIENT.

3. EN DIES POSTERIOR EFECTUAR UN SEGUIMENT DEL PROBLEMA.



PROTOCOL D'ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'APARÈIXER CADÀVERS D'ANIMALS AL TERME MUNICIPAL DE SILLA

- 1. IDENTIFICAR EL LLOC CONCRET, NÚMERO DE CADÀVERS, TIPUS D'ANIMALS I SI ÉS POSSIBLE EL RESPONSABLE DELS FETS (VEHICLE, PERSONA RESPONSABLE, CROTALS A LES ORELLES DELS ANIMALS...)**

- 2. AVISAR IMMEDIATAMENT A LES SEGÜENTS PERSONES :**

INTENDENT EN CAP DE LA POLICIA LOCAL
REGIDOR DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE
DIRECTOR DE SALUT PÚBLICA, INNOCENT DOMINGO
TÈCNIC DE MEDIAMBIENT, JOSÉ VILLALBA

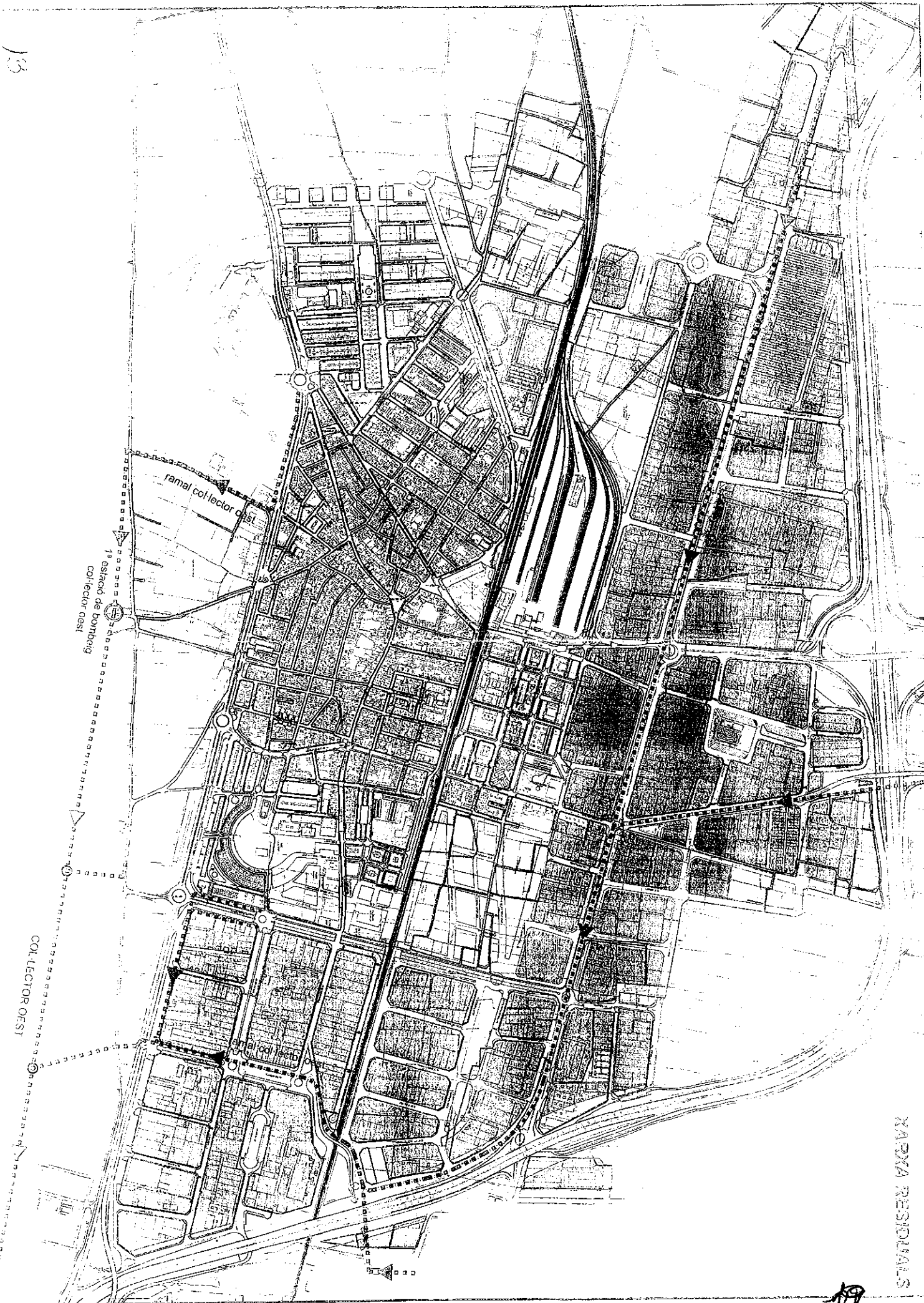
- 3. AVISAR AL CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES DE L'ELIANA, AL SEPRONA, A LA POLICIA AUTONÓMICA I A LA CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ.**

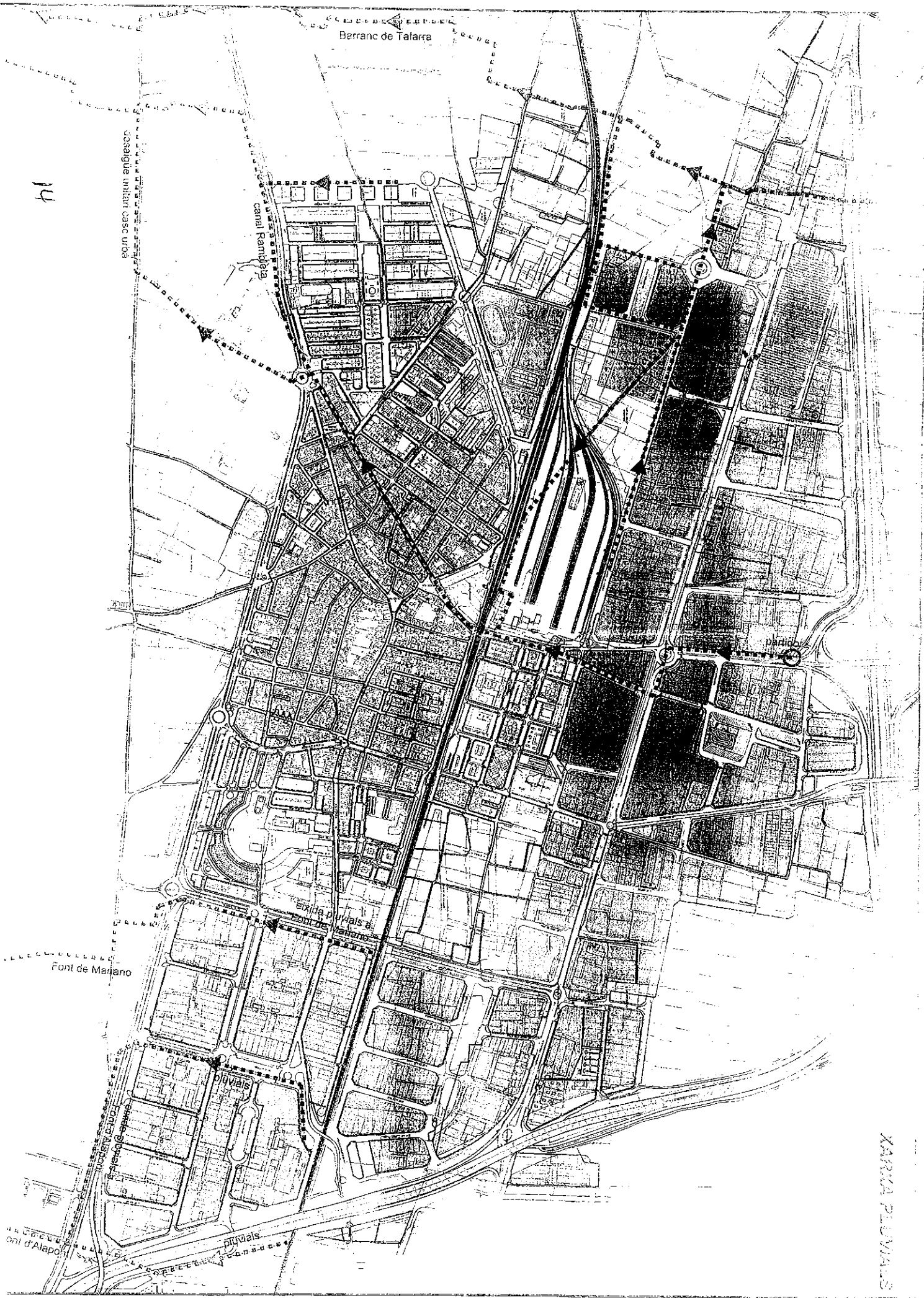
- 4. AVISAR O A L'EMPRESA GESMER LOGISTIC MER, SL 96.121.60.04 O EL SENYOR MIGUEL CASES MONTERDE, GERENT DE L'EMPRESA SEBOS LEVANTINOS ,SL, PER A SOL·LICITAR LA RECOLLIDA DELS CADÀVERS:**

TELÈFON EMPRESA	96.121.19.53
TELÈFON MÒBIL	678.41.08.77
TELÈFON PARTICULAR	

- 5. CAS DE SER NECESSARI, ENVIAR UN FAX A L'EMPRESA SEBOS LEVANTINOS ,SL, AL NÚMERO 96.121.22.93, SOL·LICITANT EL SERVEI DE RECOLLIDA DELS CADÀVERS.**

- 6. RECOPILAR TOTA LA INFORMACIÓ DISPONIBLE I EFECTUAR UN SEGUIMENT DEL PROBLEMA FINS A LA SEUA SOLUCIÓ.**





Barranc de Tafarra

casalque unitari casc urbs

canal Rambolera

paridó

Exida p. Pluvials a Sant d'Alapó

Font de Mariano

Pluvials

Pluvials

Font d'Alapó

XARXA PLUVIALS

14