

Ajuntament de Silla

Anunci de l'Ajuntament de Silla sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora dels horts socials municipals.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Silla, en la sessió ordinària de data 31 de maig de 2016, va acordar l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora dels horts socials municipals de Silla.

En compliment del que disposen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies, des de la seua publicació al BOP número 118, en data 6/06/2016.

Transcorregut l'esmentat termini es presenten al·legacions, per part del Grup Municipal "Els Verds", segons certificat de l'Oficina d'atenció al ciutadà, de data 28 de juliol de 2016.

El Ple de l'Ajuntament de Silla, en data 27/09/2016, aproba definitivament l'ordenança, la qual es publica íntegrament per al coneixement públic.

Aquesta ordenança entrarà en vigor als 15 dies hàbils des de la seua publicació íntegra al BOP, d'acord amb l'article 65.2 de la LBRL.

ORDENANÇA REGULADORA DELS HORTS SOCIALS MUNICIPALS DE SILLA

(Aprovada pel Ple de 27/09/2016)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Silla vol promoure la creació d'hortos socials municipals concebent-los com un sistema modular que permet el cultiu individual de xicotetes parcel·les de terra, unes (grup 3) de forma tradicional, mitjançant la utilització de tècniques de cultiu respectuoses amb el medi ambient, i altres parcel·les (grup 1 i 2) preferentment de l'agricultura ecològica.

Els objectius que es pretenen assolir, són, entre altres:

- Fomentar la participació de la població en la recuperació i el manteniment d'una agricultura respectuosa amb el medi ambient, així com conservar el patrimoni agrícola de l'horta i evitar la degradació dels camps de la perifèria urbana.

- Oferir una alternativa a les persones que pertanyen als sectors socials més desfavorits del nostre municipi, persones en situació d'atur i vulnerabilitat social, persones que no reben cap tipus de prestació, pensionistes, famílies monoparentals o víctimes de violència de gènere, famílies nombroses.

- Oferir una alternativa cultural i d'oci que fomenti la idea del desenvolupament sostenible.

- Fomentar valors socials com són la sensibilització ambiental, el respecte cap a l'entorn, el desenvolupament sostenible dins de la ciutat, la gestió racional de recursos, l'alimentació sana, el consum responsable, la participació ciutadana, etc.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament de Silla sobre horts socials municipals de titularitat municipal al terme de Silla, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i les obligacions que han de complir les persones beneficiàries d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació d'aquestes.

Article 2. Règim aplicable

A més del contingut d'aquesta ordenança, li serà d'aplicació la legislació següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i les disposicions que la despleguen, modifiquen o afecten, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, siga vigent

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques

- RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals

- RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim Local

- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques

- Ordenances de Silla

Article 3. Ubicació i superfícies dels horts socials

Els horts urbans estan a les parcel·les municipals 71 (part) i 81 (part) del polígon 30, amb referència cadastral 3502971YJ2630S0001DX i 3502981YJ2630S0000YZ respectivament, del terme municipal de Silla.

L'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Silla elaborarà un projecte d'adequació d'aquestes parcel·les d'acord amb la finalitat a què es destinaran i amb unes superfícies aproximades:

-Grup 1: aproximadament 100 m2.

-Grup 2: aproximadament 100 m2.

-Grup 3: aproximadament 200 m2.

En convocatòries posteriors, es podran plantejar altres ubicacions dels horts socials municipals.

Article 4. Àmbit d'aplicació

1. L'ordenança afecta totes aquelles parcel·les que siguen de titularitat municipal i que queden adscrites als horts socials municipals.

2. Les persones o entitats usuàries seran aquelles que complisquen els requisits per a ser beneficiaris de les autoritzacions d'ús de les parcel·les atorgades per l'Ajuntament de Silla.

Article 5. Justificació del projecte

Els horts socials municipals es configuren com un possible punt de partida cap a una vertadera educació ambiental i converteixen els ciutadans en autèntics voluntaris que participen d'una manera activa en la difusió de la idea de desenvolupament sostenible.

Les ciutats afecten fortament l'entorn natural i la biodiversitat de les àrees veïnes. Els horts socials municipals suposen una forma efectiva d'al·leugerir la pressió del paisatge urbà, una gestió sustentable dels espais verds; milloren la repoblació d'insectes pol·linitzadors; afavoreixen la presència d'aus i diversifiquen les espècies i el nombre de plantes. Són, en definitiva, una invitació a la integració i la coexistència entre el camp i la ciutat, entre la naturalesa i l'urbs, una aposta clara pel foment de la sensibilització ambiental de la ciutadania i la difusió del coneixement de l'agricultura tradicional.

Article 6. Objectius

Els objectius que es proposen amb la creació dels horts socials municipals són els següents:

- Fomentar la participació ciutadana, el desenvolupament sostenible i l'autogestió dels usuaris.

- Promoure l'educació ambiental, mitjançant de la producció hortícola a xicoteta escala amb finalitat educativa, d'oci i autoconsum.

- Millorar la qualitat de vida i facilitar la integració dels col·lectius més vulnerables.

- Promoure una alimentació sana i hàbits de vida saludables.

- Establir i valorar les relacions entre el medi natural i les activitats humanes.

- Promoure les bones pràctiques ambientals de cultiu: estalvi de l'aigua, agricultura ecològica...

- Conèixer les tècniques de cultiu de l'agricultura tradicional i preferentment de l'ecològica.

- Fomentar l'adquisició d'una sèrie de valors que motiven a interessar-se per conservar la biodiversitat i els habitats naturals de les espècies hortícoles tradicionals i autòctones.

- Incentivar les relacions i l'intercanvi intergeneracional i intercultural.

Article 7. Gratuïtat de l'explotació

L'autorització per a l'explotació dels horts socials municipals serà gratuïta, ja que està prohibit efectuar transaccions comercials amb els fruits que s'han obtingut de l'explotació.

No obstant això, seran responsabilitat de les persones adjudicatàries les despeses següents:

- El manteniment, la conservació i la reposició dels elements d'ús comú.

– La part equitativa de l'abastiment d'aigua per a rec, així com qualsevol altra que es contracte, com ara assegurances de les instal·lacions, etc.

Article 8. Principis generals d'ús

1. Principi de conservació i manteniment. L'usuari ha de conservar i mantindre les instal·lacions que se li cedeixen, d'acord amb els principis de diligència en l'ús, la higiene i la salubritat. No podrà modificar la composició bioquímica o estructural de la terra per aportacions externes, llevat de productes o materials autoritzats expressament per la persona cedent.

2. Principi de respecte en l'ús de les instal·lacions. L'usuari ha d'evitar molèsties, danys o perjudicis als altres adjudicataris.

3. Principi de prevenció ambiental. L'usuari no podrà usar productes fertilitzants o fitosanitaris que puguen provocar perjudici sobre la terra o els aqüífers.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Article 9. Usuaris

1. Podran ser usuaris:

a) Les persones físiques majors d'edat que estiguen almenys un any empadronades a Silla, que visquen de forma efectiva a la localitat, que tinguen plena capacitat jurídica i d'obrar i que estiguen al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament de Silla.

b) Els centres educatius, les associacions o entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Associacions que tinguen una finalitat social, educativa, de formació ocupacional o interès ambiental i que estiguen al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament de Silla.

2. L'Ajuntament de Silla, en cada convocatòria, podrà donar preferència, en la forma que estime oportuna sobre la resta de sol·licituds, als col·lectius següents:

- Persones en situació d'atur i vulnerabilitat social
- Persones que no reben cap tipus de prestació
- Pensionistes que no desenvolupen cap altra activitat remunerada
- Persones que tenen al seu càrrec persones menors d'edat o majors d'edat discapacitats
- Famílies monoparentals o víctimes de violència de gènere
- Famílies nombroses
- Immigrants
- Persones amb minusvalidesa
- Persones necessitades d'activitat terapèutica degudament acreditada

3. La condició d'usuari és personal i intransferible i sols produirà efectes mentre es mantinguen les condicions vigents en el moment de la seua constitució. Els membres de la unitat familiar majors d'edat i empadronats a Silla també podran fer ús de la parcel·la adjudicada a l'usuari.

Article 10. Convocatòria

El procediment s'iniciarà per convocatòria que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Silla (c/ Llibertat, 2) i en www.silla.es. La convocatòria determinarà el termini per a presentar les sol·licituds, que en cap cas podrà ser inferior a 15 dies naturals. Hi haurà un model normalitzat de sol·licitud.

L'anunci de convocatòria farà constar:

- El nombre i la ubicació de les parcel·les
- El termini de presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar
- El dia, el lloc i l'hora del sorteig
- Els criteris d'adjudicació i/o preferència de determinats col·lectius, en el seu cas

Article 11. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran al registre d'entrada de l'Ajuntament de Silla en el termini fixat en la convocatòria, amb la documentació següent:

- Certificat d'empadronament en què consten els membres de la unitat familiar.
- Certificat d'estar inscrit com a desocupat al Servef, si és procedent.

– Fotocòpia de l'última declaració d'IRPF presentada per tots els membres de la unitat familiar, si és procedent.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què s'acredite l'import de la pensió, si és procedent.

– Qualsevol altre que es considere adequat per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació.

– En el cas de les associacions o entitats, la sol·licitud s'ha de presentar pel representant legal i s'ha d'indicar el nombre de persones destinatàries finals dels horts socials i la finalitat que pretenen amb l'adjudicació.

2. L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'empadronament i la seua durada; el compliment de les obligacions tributàries o de qualsevol altra índole amb l'Ajuntament, i la inscripció i la finalitat de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

3. La relació provisional de sol·licitants admesos i exclosos es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Les persones interessades podran interposar reclamació en el termini de 10 dies naturals, comptadors des del dia següent a la publicació. L'Ajuntament resoldrà definitivament i publicarà en la forma esmentada la relació definitiva de sol·licitants admesos a participar en el sorteig.

Article 12. Prohibició per a ser usuari

Encara que reunisquen els requisits previstos per l'article 9, no podran participar en el sorteig les persones següents:

- Aquelles que siguen propietàries de terrenys rústics aptes per a activitats agrícoles.
- Aquelles que pertanyen a una unitat familiar on hi haja un usuari en actiu de l'hort.
- Aquelles que hagen estat sancionades amb prohibició temporal d'ús de l'hort i durant el temps que determine la resolució sancionadora.

Article 13. Adjudicació dels horts

1. Per a procedir al repartiment de les cessions, se seguiran els criteris següents i es prioritzaran els col·lectius socials de major vulnerabilitat.

La distribució de les parcel·les es farà per sorteig dins de cadascun dels grups següents d'acord amb aquestes instruccions:

- Grup 1: Un 10% del nombre de les parcel·les disponibles es destinarà a sol·licituds individuals de persones no incloses en els altres grups.
- Grup 2: Fins a un 20% del nombre de les parcel·les disponibles es destinarà a sol·licituds d'associacions sense ànim de lucre i centres educatius de Silla. Si el nombre de sol·licituds presentades d'aquest grup és menor al nombre de parcel·les disponibles, les parcel·les sobrants, no sol·licitades, s'integraran en les del grup 3.
- Grup 3: El 70% del nombre de les parcel·les disponibles es destinarà a sol·licituds individuals de persones incloses en els col·lectius següents de major vulnerabilitat:

- Persones en situació d'atur i vulnerabilitat social
- Persones que no reben cap tipus de prestació
- Pensionistes que no desenvolupen cap altra activitat remunerada
- Persones que tenen al seu càrrec persones menors d'edat o majors d'edat discapacitats
- Famílies monoparentals o víctimes de violència de gènere
- Famílies nombroses
- Immigrants
- Persones amb minusvalidesa
- Persones necessitades d'activitat terapèutica degudament acreditada

Les sol·licituds que no aporten els justificants oficials de les condicions personals i/o familiars o que aquests no siguen vàlids, s'integraran en el grup 1.

Les sol·licituds que es facen en representació d'associacions sense ànim de lucre i centres educatius de Silla, s'integraran en el grup 2.

Les sol·licituds que aporten els justificants oficials de les condicions personals i/o familiars, s'integraran en el grup 3. Les sol·licituds incloses en aquest grup seran informades pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Silla.

Amb aquest procediment es pretén garantir i potenciar la participació de persones que pertanyen als sectors socials més desfavorits del nostre municipi.

Si el nombre de sol·licituds incloses en la resolució definitiva de sol·licitants admesos en cada grup és inferior o igual al de parcel·les disponibles per a aquest mateix grup, no caldrà efectuar el sorteig i les parcel·les seran adjudicades als sol·licitants.

2. Si el nombre de sol·licituds és superior al de parcel·les, es realitzarà un sorteig entre totes les persones i entitats admeses. Aquest sorteig determinarà l'ordre d'adjudicació i, si és el cas, el de la bossa de suplents.

El sorteig serà públic i es realitzarà en presència del secretari o secretària de la Corporació, que en donarà fe i n'alçarà acta, junt amb la Comissió Tècnica de Seguiment o el seu president/a.

3. L'adjudicació tindrà lloc per resolució de l'Alcaldia, previ informe de la Comissió Tècnica de Seguiment, i haurà d'especificar almenys el següent:

- Nom i cognoms de la persona adjudicatària
- Superfície, localització i número de parcel·la
- Drets i obligacions de la persona adjudicatària
- Durada de l'autorització

4. Les persones que no hagen sigut adjudicatàries formaran part d'una bossa de suplents, la qual estarà vigent durant 2 anys o fins que es convoque un nou procediment d'adjudicació.

5. En cas que l'usuari renunciï o finalitze per qualsevol motiu el dret d'ús sobre la parcel·la abans del termini fixat en l'adjudicació, es nomenarà adjudicatària la persona següent o entitat segons l'ordre que ocupe en la bossa de suplents. En aquests casos, el nou usuari tindrà també un dret d'ús sobre la parcel·la de 2 anys, amb independència del temps que restara de la primera adjudicació.

Article 14. Temporalitat de l'adjudicació

1. L'adjudicació té una duració màxima de 2 anys, per al Grup 3; i una duració de 2 anys prorrogables fins a 2 anys més, per als Grups 1 i 2, tots ells comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva i fins al 31 de desembre del segon any. En acabar aquest termini, l'usuari deixarà la parcel·la i la resta d'instal·lacions a disposició de l'Ajuntament, en bon estat d'ús i explotació, sense dret a indemnització sobre els cultius que puguen haver-hi ni qualsevol altre concepte.

2. Una vegada finalitzada l'adjudicació, l'usuari podrà incorporar-se de nou a la bossa de suplents, ocupant l'últim lloc, així com participar en un nou sorteig. Queden exclosos els usuaris que hagen estat sancionats per resolució ferma amb la prohibició temporal d'ús de l'hort, de conformitat amb la sanció imposada.

3. Les associacions o entitats sense ànim de lucre de l'article 9.1.b) que hagen estat adjudicatàries disposaran de l'ús sobre la parcel·la durant tota la vigència del projecte dels horts socials municipals.

Article 15. Règim d'ús

L'autorització s'atorga en precari, és a dir, pot ser revocada o modificada en qualsevol moment per resolució d'Alcaldia, previ informe de la Comissió Tècnica de Seguiment, per causes justificades derivades de l'incompliment d'aquesta ordenança o per raons de força major acreditades, sense que la persona adjudicatària tinga cap dret a indemnització.

Article 16. Extinció de l'adjudicació

1. L'adjudicació dels horts socials municipals s'extingirà i quedarà revocada per les causes següents:

- Venciment del termini autoritzat
- Revocació de l'autorització
- Desistiment de la persona o entitat autoritzada
- Mutu acord
- Per raons d'interès general justificades
- Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física
- Extinció de l'entitat o associació
- Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament
- Extinció del dret que l'Ajuntament de Silla poguera tindre sobre la parcel·la
- Realització d'algun dels usos prohibits per l'article 17
- Incompliment reiterat dels horaris establerts per l'article 20

– Incompliment de les obligacions, prohibicions o resta de disposicions d'aquesta ordenança o de l'autorització, de conformitat amb la resolució que així ho determine

2. L'extinció de l'adjudicació tindrà lloc per resolució d'Alcaldia, previ informe de la Comissió Tècnica de Seguiment.

CAPÍTOL III. CONDICIONS D'ÚS I APROFITAMENT

Article 17. Condicions generals d'ús

Les persones o entitats adjudicatàries han de complir les normes d'ús següents:

a) Fer un bon ús de la parcel·la d'acord amb aquesta ordenança i les bones pràctiques agrícoles; així com complir els acords que adopte l'Associació d'Usuaris de l'Hort Social i la seua Junta, sempre que no contravinguen aquesta ordenança.

b) Plantar i cultivar aquelles espècies pròpiament hortícoles que estiguen previstes en l'ordenança o en la convocatòria del procediment d'adjudicació; així com no cultivar aquelles que, en el seu cas, puguen estar expressament prohibides.

c) Mantindre les instal·lacions en les mateixes condicions en què s'entreguen, de forma diligent. Han de mantindre la parcel·la en tot moment en perfecte estat de neteja i conservació.

d) Mantindre la mateixa estructura i superfície que la parcel·la té en ser adjudicada. No podran fer cap tipus d'obra o tancament, ni instal·lar cap element, com ara barbacoes, porxos, casetes, ja siga amb materials artificials o naturals.

e) Queda prohibit delimitar la parcel·la amb qualsevol element com canyes o tanques. Es permet la instal·lació de plàstics o vegetals directament sobre el terreny per a minimitzar els efectes de les males brosses. També es permeten les mantes tèrmiques que acceleren els cultius.

f) Entregar la parcel·la i la resta d'instal·lacions en condicions aptes per al cultiu dels nous usuaris.

g) Evitar causar molèsties a la resta d'usuaris i tindre un comportament adequat amb ells, amb el personal municipal i amb qualsevol altra persona.

h) Deixar les ferramentes de treball dins dels límits de la parcel·la per evitar que generen molèsties al pas dels vianants o creen situacions d'inseguretat.

i) No acumular materials o deixalles dins o fora de la parcel·la ni alterar camins o rees dels horts.

j) No deixar la parcel·la abandonada durant més de 3 mesos sense justificació. En aquests casos, prèvia audiència de la persona interessada, es podrà revocar l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a la persona següent per ordre de la llista de suplents.

k) No cedir la parcel·la a terceres persones. En tot cas, els familiars de la persona adjudicatària podran ajudar en les tasques de manteniment i cultiu, sense que pugua subrogar a tercers en la seua condició d'adjudicatària.

l) No es permet la tinença i cria d'animals o ramat. Els animals de companyia han d'anar lligats i no podran romandre sols a la parcel·la en absència de la persona adjudicatària.

m) Els adjudicatàries han de respectar les zones comunes de l'hort social municipal i no podran fer allí cap tasca agrícola, poda o plantació, sense autorització per escrit de la Comissió Tècnica de Seguiment.

n) La instal·lació del sistema de rec per goteig en cada hort, així com tots els materials necessaris per a les tasques agrícoles (ferramentes, llavors, abonaments...), seran per compte de la persona adjudicatària.

o) Mantindre les condicions físiques i aptituds necessàries per al treball. Si la persona adjudicatària pateix alguna malaltia que l'incapacite per al treball, ho ha de comunicar a l'Ajuntament.

p) L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat pels danys que puguen causar o patir els adjudicatàries per la seua activitat, així com també a terceres persones.

q) L'Ajuntament podrà ampliar, modificar o derogar aquestes normes d'ús per tal de fer més eficient l'activitat, la qual cosa notificarà als adjudicatàries de la forma més oportuna, amb antelació suficient.

Article 18. Prohibicions

Sense perjudici de les normes d'ús de l'article anterior, l'hort social municipal es destinarà exclusivament a hort familiar i sols s'admetran

varietats per al consum humà, llevat de les plantes de jardineria. Queden prohibits els usos següents:

- a) El cultiu de varietats o plantes que provoquen un deteriorament de la terra, sòl o subsòl
- b) El cultiu de plantes exòtiques o psicotròpiques i/o prohibides per la llei
- c) El cultiu d'arbres i arbusts
- d) L'ús de fertilitzants i productes fitosanitaris que contaminen
- e) La modificació de l'estructura i superfície de la parcel·la adjudicada. Tampoc es podran instal·lar obres o tanques, hivernacles, porxos o qualsevol altra construcció no permesa per aquesta norma
- f) La utilització de maquinària i vehicles agrícoles de qualsevol tipus

Article 19. Facultats de la persona adjudicatària

1. La persona adjudicatària tindrà com a principal facultat la de posseir la parcel·la i la resta d'elements que formen part de l'hort com a usuària.

2. Aquestes facultats es concreten en les següents:

- a) L'ús i aprofitament de la parcel·la.
- b) Tenir dotat l'hort social municipal de tanca perimetral, accessos i zones comunes, punts de recollida i/o tractament de residus sòlids orgànics o vegetals.
- c) L'ús dels horts fitats, amb terra vegetal i servei d'aigua per a rec.
- d) La recollida dels fruits.
- e) Ser membre de l'Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal; així com participar en les accions formatives que pugua organitzar l'Ajuntament.

3. Els usuaris han de comunicar a l'Ajuntament o a la Policia Local els actes vandàlics de terceres persones. L'Ajuntament farà les reparacions que estime oportunes, sempre que no estiguen causades per la conducta negligent de la persona adjudicatària. En aquest últim cas, la persona adjudicatària serà la responsable de la seua reparació.

4. L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris que afecten l'hort social. L'Ajuntament posarà a disposició dels adjudicatàris la possibilitat de subscriure una assegurança de responsabilitat civil, els costos de la qual seran a càrrec dels usuaris.

5. Aquestes facultats únicament beneficien l'usuari, sense perjudici que pugua estar ajudat per altres persones. En tot cas, quedaran extingides una vegada finalitze el termini o quede revocada l'adjudicació.

Article 20. Horaris

1. Els treballs en les parcel·les s'ajustaran a l'horari comprès entre l'eixida i la posada del sol oficials.
2. No obstant això, en l'adjudicació o per resolució posterior de la Comissió Tècnica de Seguiment, es podrà, de forma motivada, modificar els horaris establerts en l'apartat anterior.

Article 21. Destinació de la terra

1. L'usuari ha de destinar la parcel·la al cultiu d'espècies vegetals típicament hortícoles i de regadiu. Queda prohibida la plantació d'altres plantes o cultius propis de l'agricultura extensiva.
2. Han de predominar els cultius hortícoles propis de la zona. S'admeten els cultius de plantes aromàtiques i medicinals.

Article 22. Ús de fertilitzants i productes fitosanitaris

1. L'usuari no podrà usar fertilitzants ni productes fitosanitaris que contaminen o causen greu perjudici a la terra, aigües superficials i aquífers, o que emeten partícules nocives a l'atmosfera que causen dany a la fauna, flora o persones de l'entorn.

2. Pel que fa a fertilitzants, queden prohibits els abonaments orgànics de síntesi i els minerals obtinguts per procediments químics. Pel que fa a productes fitosanitaris, queden prohibits els insecticides, fungicides, acaricides i la resta de productes que provenen de la síntesi química.

3. També queda prohibida la utilització d'herbicides químics de síntesi. S'autoritzen els mètodes biològics per al control de les brosses.

Article 23. Condicions per al reg

1. L'usuari ha d'utilitzar el sistema de rec que n'hi haja a la parcel·la, llevat que la Comissió Tècnica de Seguiment n'autoritze algun altre.

Queda prohibit el reg amb aspersors i altres sistemes que puguen envair la parcel·la veïna.

2. En tot cas s'evitarà el malbaratament d'aigua que, en cas de produir-se, podrà ser causa de revocació de l'adjudicació.

Article 24. Tractament de residus i focs

L'usuari és el responsable del correcte tractament dels residus de tot tipus que es generen a la parcel·la, de conformitat amb la normativa aplicable. En tot cas queda prohibida la crema de restes de poda o de residus, vegetals o no.

Article 25. Educació ambiental

L'hort social municipal podrà rebre visites escolars. Els usuaris han de permetre i, en la mesura possible, col·laborar amb les visites escolars organitzades per l'Ajuntament, així com ajudar a transmetre als escolars els valors propis de l'agricultura, els cultius, els mètodes de treball i la resta de tasques agrícoles i mediambientals.

Article 26. Pèrdua de la condició d'usuari

1. La condició d'usuari es perdrà per les causes d'extinció de l'adjudicació previstes en l'article 16.

2. També es perdrà aquesta condició en els casos següents:

- a) Pèrdua de la condició de veï/veïna de Silla
 - b) Abandonament de la parcel·la durant més de 3 mesos consecutius
 - c) Desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que donaren lloc a l'adjudicació
 - d) Incompliment de les normes bàsiques de convivència, relacions de veïnatge o conductes insolidàries amb la resta d'usuaris
3. L'usuari no tindrà dret, en cap cas, a rebre indemnització en cas de pèrdua de la seua condició ni a recollir la collita que poguera estar pendent.
4. La pèrdua de la condició d'usuari s'acordarà per resolució d'Alcaldia.

Article 27. Restauració a l'estat original

Les parcel·les seran tornades pels adjudicatàris en condicions semblants a quan van ser adjudicades.

En cas de deteriorament de les instal·lacions que no siga considerat normal a causa de l'ús diari, els titulars de les adjudicacions hauran de reposar-les al seu estat original.

Si alguna persona adjudicatària no reposarà l'estat de la parcel·la adjudicada i de les instal·lacions, l'Ajuntament ho realitzarà a càrrec de l'adjudicatari responsable i, posteriorment, exercirà les potestats per al reintegrament de les despeses que la reposició ocasiona, mitjançant dels procediments prevists en la normativa aplicable.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DE L'HORT SOCIAL MUNICIPAL

Article 28. Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal

1. L'Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal és l'entitat encarregada de coordinar les tasques pròpies dels usuaris de l'hort social municipal i la seua adequada gestió sobre el terreny. L'Ajuntament en promourà la constitució.

2. Aquesta associació està formada per tots els usuaris, els quals tindran veu i vot en les reunions. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, seran vinculants i han de respectar aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable.

3. L'Assemblea general es convocarà quan ho sol·licite la majoria absoluta de la Junta de l'Hort Social Municipal i a petició d'almenys el 25% dels usuaris.

Article 29. Junta de l'Hort Social Municipal

1. La Junta de l'Hort Social Municipal és l'òrgan de govern i representació de l'Associació d'Usuaris de l'Hort Social Municipal. Està formada pel president/a, que actua com a coordinador/a, i quatre vocals elegits per l'associació entre els seus membres. Un dels vocals actuarà com a secretari/a.

2. La Junta es reunirà cada 3 mesos. A més, sempre que ho demane la presidència o la majoria absoluta dels seus membres.

3. La Junta es renovarà per complet cada 2 anys. Els membres podran optar a ser reelegits. Es produirà la renovació parcial quan algun dels membres deixi de ser membre de l'associació.

4. Les funcions de la Junta són:

- a) Convocar l'Assemblea General de l'associació

- b) Vetllar pel compliment dels acords de l'assemblea.
- c) Vigilar el normal funcionament de l'hort social municipal.
- d) Recollir els suggeriments dels usuaris, atendre les seues necessitats quotidianes i fer propostes de millora.
- e) Informar la Comissió Tècnica de Seguiment de qualsevol incidència que es produïska a l'hort social municipal.
- f) Resoldre les incidències que es produïsquen entre els usuaris.
- g) Gestionar adequadament el recinte de l'hort social municipal i el manteniment dels espais comuns.
- h) Fomentar l'ús eficient de l'aigua de reg a l'hort social municipal. En cas de necessitat, podrà limitar o suprimir temporalment el subministrament d'aigua.
- i) Promoure els valors i les tècniques de cultiu pròpies de l'agricultura ecològica.

Article 30. Comissió Tècnica de Seguiment

1. És un òrgan de l'Ajuntament de Silla adscrit a l'Àrea d'Agricultura que té com a objectiu vetllar pel compliment d'aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable. Aquesta Comissió designarà el personal tècnic oportú, entre els funcionaris de carrera de l'Ajuntament, per fer un seguiment d'aquest programa municipal. Aquest personal tècnic tindrà facultats de control, recopilació d'informació i inspecció sobre l'hort social municipal i la seua bona gestió.

2. Els membres d'aquesta Comissió amb veu i dret a vot són:

- a) El/La regidor/a d'Agricultura, que actuarà com a president/a.
- b) El/La tècnic/a municipal de Medi Ambient.
- c) L'arquitecte/a municipal o personal tècnic amb la condició de funcionari de carrera en qui delegue.
- d) El/la president/a coordinador/a de la Junta de l'Hort Social.

3. Ocasionalment, el/la regidor/a d'Agricultura podrà autoritzar l'assistència, amb veu però sense vot, de qualsevol expert en la matèria, siga o no personal funcionari.

4. Aquesta Comissió té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament d'aquest programa municipal.
- b) Recollir els suggeriments i les necessitats dels usuaris i plantejar propostes de millora.
- c) Informar l'òrgan municipal competent sobre la resolució oportuna.
- d) Resoldre els conflictes en cas de discrepància greu entre un o més usuaris i la Junta de l'Hort Social.
- e) Aprovar les guies de bones pràctiques en relació amb l'ús agrícola als horts i els plans de millora en la gestió dels terrenys que siguen necessaris a nivell ecològic, ambiental o educatiu.
- f) Interpretar aquesta ordenança i la seua aplicació.
- g) Assessorar la Junta de l'Hort Social Municipal i qualsevol usuari sobre la correcta aplicació d'aquesta ordenança i els dubtes de tot tipus que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquest programa municipal.
- h) Qualsevol altra funció que li encomane l'òrgan municipal competent.

5. La Comissió adoptarà les decisions per majoria simple dels seus membres, amb el vot de qualitat, en cas de ser necessari, del president/a.

6. En cas de discrepància greu entre la Junta de l'Hort Social Municipal i la Comissió Tècnica de Seguiment, la qüestió es resoldrà per resolució d'Alcaldia.

CAPÍTOL V: RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31. Regles generals

Tots els usuaris estan obligats a respectar aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable. Aquells usuaris que de forma intencionada o negligent causen danys a les instal·lacions o parcel·les de l'hort social municipal seran sancionats amb multa, a més de ser obligats a reparar el dany. També podrà ser sancionada qualsevol persona no usuària que realitze alguna de las infraccions previstes en l'ordenança.

Article 32. Inspecció

1. El personal tècnic nomenat per l'Ajuntament té la potestat inspectora sobre les instal·lacions. Tindrà la consideració d'autoritat en l'exercici de la facultat inspectora, sense perjudici de les funcions pròpies de la Policia Local.

2. Els usuaris han de facilitar l'accés, en tot moment, al personal tècnic de l'Ajuntament i subministrar la informació que se'ls requereix per a la bona implementació del programa municipal.

Article 33. Infraccions

1. Són infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal municipal, la Junta de l'Hort Social Municipal o qualsevol altra persona relacionada amb aquest programa.
- b) Causar danys de forma negligent per valor inferior a 100 €.
- c) Desatendre les indicacions del personal tècnic municipal o de la Junta de l'Hort Social Municipal dictades en l'exercici normal de les seues funcions, sense causar perjudici a altres usuaris o danys a les instal·lacions.
- d) L'incompliment de les obligacions previstes en l'ordenança que no tinguen el caràcter d'infraccions greus o molt greus.

2. Són infraccions greus:

- a) L'alteració de la convivència o el funcionament dels horts.
- b) El maltractament de paraula o obra als altres usuaris o personal tècnic o gestor.
- c) Causar danys de forma voluntària per valor superior a 100 €.
- d) Desatendre les indicacions del personal tècnic municipal o de la Junta de l'Hort Social Municipal dictades en l'exercici normal de les seues funcions, de forma que cause perjudici a altres usuaris o danys a les instal·lacions.
- e) Causar danys de forma negligent per valor entre 101 i 400 €.
- f) La comissió de dues o més faltes lleus en un any.
- g) La vulneració de les condicions generals d'ús previstes en l'article 17, llevat que siguen infraccions molt greus.

3. Són infraccions molt greus:

- a) Impedir l'ús legítim dels horts a persones que en tinguen dret.
- b) Impedir de forma greu el normal funcionament dels horts.
- c) L'agressió física a altre usuari o personal tècnic o gestor.
- d) La comissió de dues o més faltes greus en un any.
- e) La vulneració de les prohibicions previstes en l'article 18.

4. Sense perjudici de la infracció comesa, quan aquesta tinga la consideració de delictes, es posarà en coneixement de l'autoritat policial o judicial oportuna.

Article 34. Sancions

- 1. Les infraccions lleus se sancionaran amb advertència per escrit.
- 2. Les infraccions greus se sancionaran amb multa entre 50 i 300 €. També es podrà imposar la sanció de prohibició temporal d'ús de l'hort fins a 3 anys o fins al següent procés d'adjudicació, al qual podrà presentar-se.
- 3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa entre 300 i 600 €. També es podrà imposar la sanció de prohibició temporal d'ús de l'hort fins a 10 anys.
- 4. Les sancions imposades seran compatibles amb l'exigència a la persona infractora de la reposició de la situació alterada al seu estat anterior i de la indemnització dels danys i perjudicis.

Article 35. Procediment sancionador

- 1. El procediment serà el previst en la legislació administrativa general.
- 2. L'Alcaldia serà la competent per a imposar les sancions. No obstant això, podrà delegar la potestat sancionadora en un altre òrgan municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estiga previst en aquesta ordenança es tindrà en compte la normativa que hi resulte aplicable.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als 15 dies de la publicació del seu text íntegre al Butlletí oficial de la província.

Silla, 24 d'octubre de 2016.—L'alcalde, Vicente Zaragoza Alberola.