

PROPOSTA DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE SILLA

CAPÍTOL I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o a través d'associacions ciutadanes mitjançant canals i òrgans de participació establerts per les lleis i en aquest Reglament.

Article 2. Dret d'informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats i els serveis municipals, a accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general establerts per l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i crearà els canals d'informació general per respondre les peticions d'informació que qualsevol pot fer amb les úniques limitacions prescrites per la llei, que específicament es refereixen als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat pública.

3. Quan circumstàncies d'interès públic ho aconsellen i prèvia conformitat de l'òrgan municipal competent, es remetrà a tota la població resident al municipi els acords i les disposicions municipals, sense perjudici de la preceptiva publicació en els butlletins oficials.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions al govern municipal en matèries de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància fefaent de la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments, iniciatives, demandes i propostes i es presentaran en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania per registre d'entrada. També es podran utilitzar els mitjans electrònics o telemàtics establerts a aquest efecte per l'Ajuntament. Les peticions realitzades col·lectivament hauran de permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.

3. L'Ajuntament admetrà a tràmit els peticions en el termini més breu possible, tret que concórrega alguna dels causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació de la persona peticionària o peticionàries
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament
- c) La petició té un tràmit administratiu específic

El termini perquè la ciutadania obtinga resposta a la informació sol·licitada no podrà ser superior a 30 dies.

4. Si la petició és admesa a tràmit, l'Ajuntament haurà de respondre a la persona peticionària, si escau, de les mesures que s'hi han pres i/o de les actuacions que s'han previst adoptar.

5. Es crearà un registre d'iniciatives, suggeriments, peticions, queixes i reclamacions. Cada semestre es realitzarà un informe relatiu a les inscripcions del registre, la seua consideració i procés.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifeste un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat

amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de la ciutadania.

Article 5. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 6. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb un altre o altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'Alcaldia per escrit amb una antelació mínima de 2 dies hàbils previs a la realització de la sessió.
- c) L'Alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos.
- d) La persona sol·licitant disposarà de 10 minuts per fer la seua intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde o alcaldessa o pel regidor/a competent, sense que pugui haver-hi dret a la rèplica.
- e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

Article 7. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet als ciutadans i ciutadanes, directament o a través de les seues entitats i col·lectius, promoure determinades accions o activitats municipals. En concret, reconeix els drets següents:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes normatius en els àmbits de competència municipal.
Els veïns i les veïnes de Silla majors de 18 anys inscrits en l'últim cens electoral vigent, podran exercir la iniciativa ciutadana presentant projectes de reglaments o ordenances en matèries de la competència municipal. Perquè la iniciativa siga sotmesa a consideració haurà d'anar subscripta almenys pel 15% del veïnat del municipi de Silla.

Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple municipal, previ dictamen de la comissió informativa corresponent. Abans del debat i la votació plenària, l'Ajuntament podrà sol·licitar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que realitza la proposta i es garantirà, en tot cas, el dret a la seua defensa davant del Ple en la forma establerta en aquest Reglament.

- b) El dret a proposar assumptes per incloure'ls en l'ordre del dia del Ple municipal.
Per proposar assumptes a incloure en l'ordre del dia del Ple que no es referisquen a la iniciativa prevista en l'apartat anterior, es requerirà que siga sol·licitat per un mínim del 7% de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, les quals hauran d'acreditar la seua voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en la qual es va decidir. Així mateix, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada al municipi de Silla amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 15% del seu veïnat.

2. En cap cas podran ser objecte d'iniciativa ciutadana normes reguladores de tributs o preus públics.

3. L'Ajuntament de Silla facilitarà un model normalitzat en què haurà d'indicar-se clarament la proposta i, si fóra possible, els motius que la justifiquen o l'aconsellen.

4. En tot cas es requerirà informe tècnic i informe de legalitat del secretari o secretària de la corporació, així com l'informe de l'interventor o interventora municipal quan la iniciativa afecte a drets i obligacions de

contingut econòmic i així com un informe de viabilitat per part de l'oficina tècnica municipal en assumptes de la seua competència.

5. Aquestes iniciatives podran portar incorporada una proposta de consulta ciutadana, que serà tramitada en aquest cas pel procediment i amb els requisits previstos en la legislació bàsica de règim local i en aquest reglament.

Article 8. Acumulació i tramitació de suggeriments

D'acord amb el principi d'acumulació de l'article 73 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració podrà acumular els suggeriments de la ciutadania que, per la seua naturalesa, guarden íntima connexió o identitat substancial amb altres iguals.

Així mateix, els suggeriments, les propostes i les demandes seran tramitades per la Regidoria de Participació Ciutadana de conformitat amb els principis de celeritat, impuls d'ofici i unitat d'actuacions.

Article 9. Formes específiques de canalització de les propostes ciutadanes

1. Excepte els casos assenyalats en l'article 70 bis i 71 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, els suggeriments i les propostes de la ciutadania podran dirigir-se, per escrit a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Silla, a la Regidoria de Participació Ciutadana si la proposta és de caràcter general (inversions, projectes, normativa) o al departament/regidoria corresponent si la proposta és de caràcter específic (intervencions de manteniment en el mobiliari i vies públiques, queixes, denúncies, etc.). Així mateix, els ciutadans podran dirigir les seues propostes a través de les plataformes oficials telemàtiques (Internet) que a aquest efecte es disposen (formulari de contacte en pàgina web, correu electrònic, etc.), les quals s'inclouran en el Registre d'Iniciatives que dependrà de la Regidoria de Transparència, Comunitat i Participació.

2. Els suggeriments realitzats col·lectivament hauran de permetre l'acreditació de la identificació de les persones peticionàries (nom, DNI, telèfon, correu electrònic i adreça postal).

3. La Regidoria de Participació canalitzarà les propostes rebudes pels diferents mitjans en funció de la seua naturalesa i es podran habilitar mecanismes de participació ciutadana adequats a cada cas (grups de treball ciutadà, grups de discussió ciutadana, consultes en plataformes telemàtiques, enquestes ciutadanes, etc.) en el cas d'aquelles propostes que no siguen assumides directament pel Govern Local.

CAPÍTOL II. INSTRUMENTS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 10. Foment de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament de Silla fomentarà la participació dels veïns i veïnes en el disseny de les polítiques municipals en tots els àmbits i sectors de la seua competència, i promourà la realització de les experiències i els mètodes que permeten la incorporació del major nombre de persones en les fases de preparació, execució i avaluació de l'actuació municipal.

2. S'impulsaran processos de participació en projectes d'especial transcendència com l'aprovació de plans o projectes urbanístics de gran envergadura, plans estratègics, plans sectorials que afecten el conjunt de la ciutadania o d'un districte, en les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana i, en concret, en el procés d'elaboració del pressupost municipal.

Article 11. Les fases dels processos de participació

1. Les fases dels processos participatius són:

- Fase d'informació*, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es pretén la participació, utilitzant les tècniques metodològiques pertinents.
- Fase de debat i aportació ciutadana*, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.

- c) *Fase de devolució*, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
- d) *Fase d'avaluació*, en la qual es realitza una avaluació ciutadana i tècnica del procés per incorporar millores en successives accions.

2. Els processos de participació no podran dilatar els terminis legalment establerts per a la tramitació dels procediments administratius.

Article 12. Utilització de metodologies participatives

L'Ajuntament de Silla promourà l'aplicació de les tècniques i les metodologies de participació més adequades dins dels processos de participació ciutadana, com els jurats ciutadans, consells de veïns, grups de discussió, grups de treball ciutadà i altres metodologies de participació deliberativa i d'articulació del criteri ciutadà que s'adaptin a cada circumstància.

Article 13. Pressupostos participatius i consells veïnals

1. S'impulsarà la realització de processos de debat, reflexió i proposta sobre la configuració i les prioritats a preveure en el pressupost municipal a través de la metodologia del pressupost participatiu, construint un model propi que responga a les necessitats i a la dinàmica participativa de la ciutat.

2. Per garantir la consolidació del pressupost participatiu, la Regidoria de Participació, en diàleg amb la ciutadania, aplicarà procediments, processos i normes metodològiques bàsiques a partir de les quals conformar progressivament un model general de participació que consolide l'articulació del criteri ciutadà en relació amb l'acció de govern.

3. Es podran crear consells veïnals, tant de caràcter territorial com sectorial, per establir una articulació permanent del criteri ciutadà en relació amb les polítiques locals. La seua composició, periodicitat i metodologies operatives es definiran en una ordenança municipal creada a aquest efecte.

Article 14. L'enquesta ciutadana

1. La Regidoria de Participació podrà obrir un procés participatiu d'ampli abast sobre qüestions d'especial rellevància social en el municipi o per sol·licitud de la ciutadania.

Podran, així mateix, sol·licitar la celebració d'una enquesta ciutadana sobre assumptes d'especial transcendència per al municipi, un conjunt de ciutadans que siguen majors de 16 anys i estiguen empadronats a Silla mitjançant la presentació, per registre d'entrada, de 100 signatures en un imprés facilitat per l'Ajuntament en què conste el nom, el DNI i la signatura. També podran ser sotmesos a enquesta ciutadana aquells temes que compten amb un nombre de signatures inferior a 100 si així ho estima oportú la Regidoria de Participació.

2. Grup Promotor Ciutadà

Es constituirà un grup promotor ciutadà de l'enquesta, amb un mínim de 3 i un màxim de 5 persones, que es registrarà a l'Ajuntament en el moment de presentar la proposta, i es farà constar el nom, el DNI i la signatura en imprés oficial que haurà de ser presentat per registre d'entrada de l'Ajuntament. Aquest grup promotor ciutadà podrà retirar la proposta en qualsevol moment presentant un escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

La proposta d'enquesta ciutadana haurà de figurar en cadascun dels fulls dels impresos oficials en què figuren les signatures de suport a la convocatòria d'enquesta ciutadana, les quals hauran d'estar numerades.

La validació de les signatures serà efectuada per la Secretaria de l'Ajuntament en un termini màxim de 7 dies hàbils.

3. Informació pública

La realització de les enquestes ciutadanes s'anunciaran mitjançant els canals de difusió telemàtics de l'Ajuntament de Silla (web i xarxes socials) a més d'altres mitjans gràfics en diferents punts del municipi que permeten comunicar la convocatòria a tot el veïnat.

4. Realització de l'enquesta

Els veïns podran fer constar la seua opinió presencialment en els llocs oficialment establerts (en l'horari laboral de l'Administració local).

L'Ajuntament podrà habilitar l'opció d'exercir la participació telemàticament, per Internet, mitjançant la implementació de les possibilitats ja contrastades i segures que permeten les noves tecnologies.

En les enquestes ciutadanes que utilitzen el sistema mixt, telemàtic i presencial simultàniament, només podrà utilitzar-se un dels canals habilitats, telemàtic o presencial, per de no produir-se duplicitats en la participació. Tots els ciutadans i ciutadanes gaudiran del mateix dret en igualtat de condicions i no es podrà atribuir major valoració a la participació d'un ciutadà o ciutadana sobre un altre en funció de les seues característiques personals, lloc de residència o via que triara per a la participació.

5. Les enquestes ciutadanes tindran caràcter consultiu no vinculant, a fi de salvaguardar l'exercici de les competències de l'òrgan que les tinga legalment atribuïdes i la seua finalitat serà informar i conèixer l'opinió de la ciutadania sobre qualsevol tema d'interés municipal, dins del seu àmbit competencial, incorporant la participació de la ciutadania no associada i fomentant la participació dels ciutadans en la presa de decisions.

6. Celebració o anul·lació de l'enquesta ciutadana

Tan sol hi haurà dos motius pels quals una enquesta ciutadana convocada dins del termini i en la forma escaient no podrà celebrar-se: perquè és retirada pel grup promotor o perquè el Govern local assumeix directament la demanda aprovant-la en una Junta de Govern Local o bé perquè el Ple de l'Ajuntament assumeix la proposta aprovant-la en votació plenària.

7. Tota enquesta ciutadana que s'obriga es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Silla i es descriurà amb els camps següents:

- Informació sobre el tema objecte de debat
- Calendari per emplenar de l'enquesta
- Canals a través dels quals la ciutadania podrà participar
- Terminis per publicar els resultats
- Informació sobre els serveis implicats en el procés participatiu
- Informe de resultats

8. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixen la participació podran ser incorporats a aquesta Instrucció una vegada avaluats i aprovats per l'òrgan competent.

9. L'Ajuntament de Silla, en qualsevol fase de l'enquesta podrà, en el supòsit d'utilització indeguda amb frau i dol, exigir les responsabilitats oportunes.

Article 15. Col·laboració ciutadana

Es preveu el dret a proposar una col·laboració ciutadana amb l'Ajuntament, sol·licitant a l'Ajuntament de Silla que duga a terme una determinada actuació o activitat de competència i interès públic municipal, per a això els sol·licitants podran aportar treball personal, mitjans econòmics, béns o drets.

La sol·licitud es podrà formular pels veïns i les veïnes de Silla majors de 16 anys inscrits en el Padró Municipal d'Habitants, així com per les entitats ciutadanes, mitjançant escrit que indique clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals pensen aportar els peticionaris per col·laborar en la seua realització.

Vista la legalitat de la iniciativa, l'Ajuntament de Silla podrà sotmetre-la a informació pública durant el termini d'un mes, excepte per raons d'urgència que aconsellaren un termini més curt.

Una vegada finalitzat aquest termini, l'òrgan municipal competent comunicarà a la persona peticionària, en un termini màxim d'un mes, si és admesa la seua petició i s'indicarà, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.