

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 28 de juliol del 2009, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del Registre Electrònic, el qual, sotmés a exposició pública en forma legal, no s'ha formulat cap reclamació ni suggeriment. El Ple de l'Ajuntament del 29 de setembre de 2009 ha aprovat definitivament aquesta ordenança.

En conseqüència, s'entén definitivament aprovat i, en compliment del que estableix l'article 70-2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica íntegrament per a la seua entrada en vigor:

Ordenança reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Silla

Exposició de motius

El millor servei al ciutadà constitueix la raó de ser d'una administració moderna, eficient i eficaç, d'acord amb els temps actuals. En aquest sentit l'imparable avanç de les tecnologies de la informació i de les comunicacions està afectant molt profundament la forma i, fins i tot, el contingut de les relacions dels éssers humans i de les societats en les quals s'integren, proporcionant avantatges i possibilitats impensables fa només unes dècades. És per això que les administracions han de comprometre's amb la seua època i oferir als ciutadans i ciutadanes totes les facilitats i els beneficis que les noves tecnologies comporten.

La descentralització autonòmica i local iniciada en la Constitució necessita superar la barrera que segueix distanciant encara el ciutadà de l'Administració, que no és una altra que la barrera del temps i de l'espai. Temps que cal dedicar per a la realització de molts tràmits i la necessitat de desplaçaments, fins i tot per als tràmits més elementals.

L'Ajuntament de Silla està immers en un procés de modernització permanent en el qual prima la proximitat i la qualitat del servei. En aquest context, l'anomenada *administració electrònica* és un instrument adequat per a acostar l'Administració fins a la sala d'estar dels ciutadans o fins a les oficines o despatxos de les empreses i els professionals, permetent-los relacionar-se sense cues ni esperes. A més d'això, les noves tecnologies faciliten l'accés als serveis públics a aquelles persones que abans tenien grans dificultats per arribar a les oficines públiques per motius de localització geogràfica, de condicions físiques de mobilitat o altres condicionants.

Els ciutadans es relacionen amb el seu ajuntament per diferents canals (presencial, escrit, telefònic, telemàtic...), tot i que, per exigència legal, el registre municipal és la porta d'entrada i d'eixida per a la recepció d'escrits i de sol·licituds dirigits a l'Ajuntament i per a la remissió dels escrits de l'ajuntament als ciutadans.

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en permetre l'establiment de registres telemàtics per a la recepció o l'eixida de sol·licituds, escrits i comunicacions per mitjans telemàtics (modificada per la Llei 24/2001, de 27 de desembre i per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària de 2003) obria el pas a la utilització d'aquests mitjans per a relacionar-se amb l'Administració. No obstant això, l'esmentada previsió és facultativa.

Recentment, la Llei 11/2007, de 22 de juny, consagra la relació de les administracions públiques per mitjans electrònics com un dret dels ciutadans i com una obligació correlativa per a aquestes administracions. Es fa el pas del «podran» pel «hauran de», i així es converteix el reconeixement d'aquest dret i la corresponent obligació en una exigència legal.

L'Ordenança reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Silla dona compliment a les previsions contingudes en l'article 24 i següents de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic

dels ciutadans als serveis públics que exigeix l'aprovació d'una disposició de creació del registre que en l'àmbit local, formalment, és una ordenança. S'anticipa així a l'obligació exigida en la Llei a totes les administracions de tenir dispositius electrònics que permeten fer efectiu el dret dels ciutadans a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració abans de 31 de desembre de 2009.

Aquesta ordenança constitueix un avanç decisiu més en el procés iniciat per a la implantació global d'una administració electrònica. L'Ajuntament de Silla, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li reconeix la legislació local (article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local) aprova aquesta ordenança amb la finalitat de crear i regular, en el seu àmbit, el funcionament de l'esmentat Registre.

L'ordenança s'estructura en dos títols, una disposició final, una disposició addicional i un annex d'especificacions tècniques.

En el títol primer es disposa la creació del Registre Electrònic, es delimita l'objecte i l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, els requisits per a l'accés al Registre, la protecció de dades i la cooficialitat de la llengua.

El títol segon regula el funcionament del Registre Electrònic, la naturalesa i les funcions, el règim de funcionament, el còmput de terminis, el format dels documents, el registre d'eixida i l'accessibilitat.

La disposició final única es refereix a l'entrada en vigor. La disposició addicional única habilita la Junta de Govern Local per al desenvolupament de l'ordenança i l'adaptació dels mitjans als ritmes tecnològics. Finalment, l'annex assenyala les característiques de l'aplicació informàtica de Registre Electrònic i requisits tècnics mínims per a l'accés i la utilització.

Títol I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té com a objecte la creació i la regulació del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Silla, en desplegament dels articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, d'11 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El Registre Electrònic de l'Ajuntament i les disposicions d'aquesta ordenança seran d'aplicació a tots els òrgans i les unitats administratives de les diferents àrees i delegacions de l'Ajuntament de Silla i organismes que en depenen.

El Registre estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrius i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrius i les sol·licituds, respecte dels tràmits i els procediments que es relacionen en el web municipal. Els escrius i les comunicacions de tràmits no relacionats en el web mancaran d'efectes jurídics i es tindran per no presentats. Es comunicarà a la persona interessada aquesta circumstància, per si considera convenient utilitzar qualssevol de les formes de presentació d'escrius davant de l'Ajuntament que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

Article 3. Accés al Registre Electrònic

D'acord amb els articles 13 i següents de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels

ciutadans als serveis públics, les persones interessades que vulguen presentar sol·licituds en el registre electrònic hauran de disposar d'un certificat electrònic reconegut en vigor. Els certificats admesos, així com les seves característiques, es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla, accessible a través del portal municipal www.silla.es.

Per a la realització dels tràmits, les persones interessades hauran d'accedir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Silla, accessible a través del portal municipal www.silla.es.

Article 4. Protecció de dades

La utilització de les tècniques electròniques per l'Ajuntament de Silla, en l'àmbit d'allò que es disposa en aquesta ordenança, tindrà les limitacions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i reglaments que la despleguen.

Article 5. Cooficialitat de la llengua

Es garantirà que les persones interessades puguen efectuar el tràmit de registre en l'idioma elegit, valencià o castellà. En els procediments administratius tramitats per l'Ajuntament de Silla emprarà el valencià, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a presentar documents, a fer manifestacions i, si ho sol·liciten, a rebre notificacions en castellà.

Títol II Registre Electrònic

Article 6. Naturalesa del Registre Electrònic

1. El Registre Electrònic s'integra en el Registre General municipal d'entrada i eixida de documents, amb caràcter d'auxiliar i complementari, per a la recepció i l'emissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es remetran i s'expediran mitjançant firma electrònica avançada, en l'àmbit dels tràmits i dels procediments que determine la Junta de Govern Local i es publiquen en el web municipal.

2. La responsabilitat de la seguretat del Registre Electrònic correspon a la delegació municipal a la qual l'Alcaldia delegue les atribucions corresponents al Registre General de l'Ajuntament de Silla

Article 7. Funcions del Registre Electrònic

El Registre Electrònic realitzarà les funcions següents:

a) La recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions, així com de documentació en format electrònic que pugua completar els escrits, les sol·licituds i les reclamacions relatives als tràmits i els procediments que s'especifiquen en el web de l'Ajuntament de Silla

b) La remissió d'escrits i comunicacions que es porten a terme per mitjans electrònics.

c) L'anotació dels corresponents seients d'entrada i eixida es realitzarà d'acord amb el que disposa la legislació aplicable de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

d) En cap cas realitzarà funcions d'expedició de còpies segellades o compulsades dels documents que, si escau, es transmeten juntament amb la sol·licitud, escrit o comunicació.

Article 8. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic

1. El Registre Electrònic admetrà la presentació per mitjans electrònics de sol·licituds, escrits i comunicacions relatives als tràmits i els procediments que s'especifiquen en el web municipal. A la seu electrònica d'accés al registre figurarà la relació actualitzada de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que s'hi poden presentar.

La presentació tindrà caràcter voluntari per a les persones interessades i serà alternativa a la utilització dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'excepció dels supòsits previstos en una norma amb rang de llei.

2. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà idèntics efectes que l'efectuada pels altres mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 9. Funcionament

1. Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Silla durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.

2. El Registre Electrònic es registrarà per la data i l'hora oficial espanyola, que figurarà visible en l'adreça electrònica d'accés al Registre.

3. El Registre Electrònic emetrà, pel mateix mitjà, un missatge de confirmació de la recepció de la sol·licitud, l'escrit o la comunicació en el qual s'indicarà si la sol·licitud ha estat registrada correctament, juntament amb una clau d'identificació de la transmissió del tipus número/any.

A continuació, la persona interessada podrà descarregar el justificant generat pel Registre Electrònic en què figurarà la data i l'hora que es va produir la recepció i les dades proporcionades per la persona interessada, així com la firma digital de l'òrgan competent, de manera que pugui ser imprès o arxivat informàticament per la persona interessada i tindrà el valor correcte de presentació a efectes del que disposa l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

4. La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o de deficiència de la transmissió, implica que no s'ha produït la recepció.

5. Quan per raons tècniques el registre de la sol·licitud s'haja realitzat però la persona interessada no pugui obtenir el justificant de presentació, podrà obtenir-lo posteriorment en qualsevol moment amb el nombre de registre corresponent a la seua sol·licitud.

6. Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. La interrupció haurà d'anunciar-se a les potencials persones usuàries del Registre Electrònic amb l'antelació que siga possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament del Registre Electrònic, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

7. La identificació de l'Ajuntament de Silla s'efectuarà mitjançant la firma avançada generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. La firma així generada garantirà l'autenticitat i la integritat dels documents administratius als quals s'incorpore.

Article 10. Còmput de terminis

1. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic, la recepció, així com les remissions d'escrits i de comunicacions per aquest, es regirà a l'efecte de còmput dels terminis fixats en dies hàbils pels criteris següents:

a) Seran considerats dies inhàbils per al Registre Electrònic i per a les persones usuàries d'aquest, només els dies així declarats per a tot el territori nacional en el calendari anual de dies inhàbils. Seran també inhàbils els dies així declarats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i al municipi de Silla com a festa local.

Les persones interessades a conèixer el detall dels dies inhàbils de cada any hauran d'accedir al calendari publicat en el portal municipal www.silla.es.

b) L'entrada de les sol·licituds, els escrits i els comunicacions rebudes en un dia inhàbil per al Registre Electrònic s'entendrà efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent. A aquest efecte, en el seient de l'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent.

c) El Registre Electrònic no realitzarà ni anotarà eixides d'escrits i comunicacions en dies inhàbils.

2. Les sol·licituds, els escrits i les comunicacions s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix termini i l'esmentada transmissió finalitza amb èxit.

Article 11. Format dels documents

Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats en el web municipal a disposició de tota persona interessada.

L'Ajuntament vetlarà per la neutralitat tecnològica i permetrà que, en qualsevol cas, els documents puguin ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la qual es requereix l'adquisició d'un software de codi tancat.

Article 12. Registre d'eixida

Els escrits, les sol·licituds i les notificacions electrònics que s'efectuen pels serveis municipals hauran de tenir constància en el Registre Electrònic.

Article 13. Accessibilitat

El servei municipal responsable del Registre Electrònic adoptarà les mesures necessàries per garantir el principi general d'accessibilitat universal dels canals, suports i entorns, a l'efecte que les persones amb discapacitat o edat avançada puguin accedir-hi.

Disposició final única. Entrada en vigor

Després que el Ple de l'Ajuntament approve l'Ordenança definitivament, es publicarà el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el portal municipal www.silla.es i entrarà en vigor l'endemà de la publicació, una vegada transcorregut el termini de quinze dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sempre i quan no s'hagen presentat al·legacions al present text.

Disposició addicional única. Desenvolupament

S'habilita a la Junta de Govern Local per al desenvolupament de les mesures tècniques i administratives que calguen per a la posada en marxa i posterior funcionament del Registre, a fi de l'adaptació de les previsions de l'Ordenança al ritme de les innovacions tecnològiques.

Annex I

Característiques de l'aplicació informàtica del Registre Electrònic i els requisits tècnics mínims per a l'accés i la utilització.

L'aplicació informàtica que dóna suport al registre electrònic es basa en tecnologia J2EE i arquitectura de 3 capes, amb servidor web garantit amb protocol SSL. La seguretat d'accés està basada en certificats digitals X.509v3 utilitzats per la infraestructura de clau pública de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Els ordinadors que vulguen utilitzar el Registre Electrònic hauran de comptar amb Internet Explorer 6 SP1 o superior o firefox 2X o superior, així com una màquina virtual Java versió 1.5 o superior. A poc a poc, es podran anar utilitzant altres navegadors i d'això es donarà oportuna informació en el web municipal.

L'autenticació i firma es realitzarà mitjançant certificació X.509 v3 expedits per la Direcció General de la Policia (DNI electrònic) i els expedits per l'ACCV, més els que l'Ajuntament anuncie en la seua seu electrònica.

La qual cosa fa pública per a general coneixement. Contra l'esmentada aprovació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent, sense perjudici de poder interposar facultativament recurs de reposició en el termini d'un mes, tot això des de l'aprovació definitiva.

Silla, 30 de setembre de 2009

L'ALCALDE-PRESIDENT

Francesc Baixauli Mena