

## **BASES PER LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE SILLA EN EL MARC DEL PROGRAMA "LA DIPUTE BECA"**

### **BASE PRIMERA. Objecte i nombre de beques.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de 19 beques, com a màxim, en les àrees d'activitat següents:

- Econòmica i Financera
- Recursos Humans
- Oficina d'Habitatge
- Oficina Tècnica
- Benestar Social
- Esport
- Joventut
- Biblioteques
- Administrativa i Atenció al Ciutadà
- Agència de Promoció Econòmica
- Salut Pública
- Medi Ambient
- Informàtica
- Participació ciutadana

La concessió del nombre concret en cadascuna de les àrees queda supeditat al perfil dels sol·licitants d'aquesta convocatòria i a les necessitats dels serveis.

### **BASE SEGONA. Dotació, pagament i duració de les beques.**

Cada beca està dotada en un import de 600 euros bruts mensuals que es pagaran en períodes vençuts. En aquells que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

El període de duració de les beques comença l'1 de juliol de 2009 i finalitzarà, com a màxim, el 30 de setembre de 2009. La duració inicial és d'un mes, tot i que es podrà prorrogar fins a tres mesos.

El període de la beca és, necessàriament, durant els mesos de juliol, agost i setembre, i no es podrà prolongar la duració de les beques, per cap motiu, més enllà del mes de setembre.

### **BASE TERCERA. Requisits i mèrits.**

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants que reunisquen els requisits següents, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Estar empadronat en algun municipi de la província de València.
2. Tenir 18 anys complits.
3. Estar cursant algun dels següents ensenyaments oficials: cicles formatius de formació professional o ensenyaments universitaris oficials de grau, diplomatura o llicenciatura.
4. No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
6. No estar gaudint d'altra beca o ajuda de la mateixa o anàloga finalitat, així com no realitzar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.

#### **BASE QUARTA. Termini i lloc de presentació de sol·licituds i documentació que cal adjuntar-hi.**

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 5 de juny de 2009.

Les sol·licituds, que hauran d'ajustar-se al model que figura en l'annex, es presentaran preferentment en el registre de l'ajuntament, al carrer de la Llibertat, núm. 2. Caldrà adjuntar-hi els justificants del requisits enumerats en la base cinquena i els mèrits que s'hi al·leguen.

Per a acreditar els requisits esmentats, les persones aspirants hauran de lliurar la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Certificat d'empadronament que acredite la residència a la província de València.
- Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al qual es troba cursant en el moment de la sol·licitud.
- Fotocòpia compulsada dels documents que acrediten els mèrits.
- Currículum.

#### **BASE CINQUENA. Requisits i mèrits.**

Els mèrits que es baremen a efectes d'aquesta convocatòria són els següents:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic aportat: fins a 2 punts.
2. Curs que es troba rebent en el cicle de què es tracte: fins a 1 punt.
3. Adequació dels ensenyaments aportats a l'objecte de les diferents beques convocades: fins a 5 punts.
4. Altres mèrits, com cursos específics en la matèria, altres idiomes comunitaris, empadronament en el municipi que es tracte, valencià,

coneixement d'informàtica, realització de jornades, seminaris relacionats: fins a 2 punts.

5. Discapacitat: fins 2 punts.

En cas d'empat, es preferirà la sol·licitud que tinga la millor puntuació de conformitat amb l'ordre en els apartats següents:

- Discapacitat.
- Adequació dels ensenyaments a l'objecte de la beca.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Curs que es troba rebent en el cicle educatiu de què es tracte.
- Altres mèrits.

#### **BASE SISENA. Comissió avaluadora, concessió i seguiment de les beques.**

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

- President: el gerent o funcionari/a que el substituïska
- Vocals:
  - La tècnica de Graduat Social o funcionari/a que la substituïska.
  - La tècnica de Promoció Econòmica o funcionari/a que la substituïska
  - La tècnica de Participació Ciutadana o funcionari/a que la substituïska.
- Secretari: el de la corporació o tècnic/a que el substituïska.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar aquelles comprovacions que consideren necessàries per a la millor qualificació dels mèrits aportats.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cadascun dels aspirants, la comissió avaluadora

formularà proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictaminem i s'aproven, si cal, per resolució d'Alcaldia. La resolució de la concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament de l'àrea.

L'entitat local nomenarà un o diversos tutors/es que realitzaran el seguiment i la coordinació i ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les mateixes activitats.

#### **BASE SETENA. Drets i obligacions dels becaris i incidències.**

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de similar o anàloga finalitat o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

2. La participació dels becaris en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta entitat local.

3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

4. Són obligacions dels becaris:

- Dur a terme les activitats a les dependències municipals que li siguen indicades pel tutor/a.
- Tenir la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques,

que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.

- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.
- Elaborar una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a.

5. Els tutors o les tutores ordenaran les activitats de formació del personal becari i organitzaran el temps de dedicació a les activitats, que serà com a mínim de 25 hores setmanals, que hauran de realitzar-se depenent del règim de funcionament del centre on es realitza la beca.

6. L'incompliment sense causa justificada de les condicions establertes en aquesta convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca i haurà de procedir al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes fins al moment.

7. Davant de les renunciïes, les baixes o la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps que queda, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

#### **BASE VUITENA. Pressupost**

El pressupost de despeses d'aquesta convocatòria es finançarà a càrrec de la partida 481-4221 del pressupost de despeses de la corporació de l'any 2009.

L'import total pressupostat per a aquesta convocatòria ascendeix a 6.840€